

Anwenderhandbuch

*Kompensationsmaßnahmen-Informationssystem
der Straßenbauverwaltung des
Freistaates Sachsen*

KISS - 3

&

*Kompensationsflächenkataster der
Umweltverwaltung Sachsen*

KoKa-Nat - 3



Stand April 2024

Inhaltsverzeichnis

1	EINFÜHRUNG	6
1.1	ORGANISATIONSSTRUKTUR	6
1.2	KISS	8
1.2.1	Grundlagen	8
1.2.2	Support	8
1.3	KOKA-NAT	9
1.3.1	Grundlagen	9
1.3.2	Support	9
2	DAS FACHVERFAHREN (LESERECHTE)	10
2.1	ALLGEMEINES ZUM PROGRAMM	10
2.1.1	Software-Anforderungen und Software-Einstellungen	10
2.1.2	Anmeldung/Programmstart	10
2.1.3	Passwort ändern	12
2.1.4	Countdown	13
2.1.5	Fehlermeldungen und Anzeigefehler	13
2.1.6	Anwendungsfenster	13
2.1.7	Baumansicht	14
2.1.8	Themenblöcke	16
2.1.9	Kontextmenü	17
2.2	DATENSTRUKTUR UND FUNKTIONEN	20
2.2.1	Bauprojektübersicht	21
2.2.2	Suchfunktion und Filtermöglichkeiten	22
2.2.3	Ein Bauprojekt öffnen	22
2.2.4	Eine Kompensationsmaßnahme öffnen	23
2.2.5	Maßnahmestand	23
2.2.6	Eine Teilmaßnahme öffnen	24
2.2.7	Ökokontoübersicht	25
2.2.8	Eine Ökokontomaßnahme öffnen	26
2.2.8.1	Übergabehistorie	27
2.2.9	Dokumente öffnen	28
2.2.10	Fotos anzeigen	29
2.2.11	Drucken	31
2.3	GEODATEN	32
2.3.1	Kartenfenster	33
2.3.2	Ebenenkontrolle und Darstellung	34
2.3.3	Kartenwerkzeuge	37
2.3.3.1	Messfunktion	37
2.3.3.2	Satelittennavigation zur Positionsbestimmung (GNSS)	37
2.3.3.3	Maßnahmebezeichnung an/aus	38
2.3.3.4	Anzeige der Geodaten Original/Freigabe	38
2.3.3.5	Geometrien komplett oder nur nach Auswahl anzeigen	39
2.3.3.6	Nur KISS-Geometrien anzeigen	40
2.3.4	Geodaten im WebGIS öffnen	41
2.3.5	Fachdaten aus dem WebGIS öffnen	47
2.3.6	Layer Teilmaßnahmen in LIST-Verwaltung	47
2.3.7	Layer Pflegezuständigkeit einschließlich Verkehrssicherungspflicht	49
2.3.8	Layer Verkehrssicherungspflichtige Gehölze	50
2.3.9	Layer Zuwegung	51
2.3.10	Liegenschaften im WebGIS anzeigen	51
2.3.11	Layer SBV-Flächensicherung	52
2.4	VERTRAGSÜBERSICHT	55
2.4.1	Einen Vertrag öffnen	55
2.5	ABFRAGEN	56
2.5.1	Gesamtdaten	56
2.5.1.1	Gesamtdaten Bauprojekt / Ökokontomaßnahme	56
2.5.1.2	Gesamtdaten - Geodaten	58

2.5.1.3	Liste der Bauprojekte / Ökokontomaßnahmen.....	59
2.5.2	<i>LIST-Verwaltung</i>	60
2.5.3	<i>Verkehrssicherungspflichtige Gehölze</i>	61
2.5.4	<i>Mengen</i>	62
2.5.5	<i>Bilanzierung</i>	62
2.5.6	<i>Freigaben</i>	66
2.5.7	<i>Ökokontomaßnahmen</i>	66
2.5.8	<i>Termine und Kontrollen Bauprojekt</i>	69
2.5.9	<i>Termine und Kontrollen Ökokonto</i>	76
2.5.10	<i>Liegenschaften</i>	76
2.5.11	<i>Vertragsverwaltung</i>	77
2.5.11.1	Verträge.....	78
2.5.11.2	Verträge und Teilmaßnahmen.....	78
2.5.11.3	Kostenschätzung.....	79
3	DATEN EINFLEGEN / BEARBEITEN (SCHREIBRECHTE)	81
3.1	DATENFELDER ALLGEMEIN.....	81
3.1.1	<i>Auswahlliste</i>	81
3.1.2	<i>Datumfelder</i>	82
3.1.3	<i>Adressen</i>	82
3.1.4	<i>Dokumente / Regelungen</i>	86
3.1.5	<i>Fotos</i>	88
3.1.6	<i>Geodaten</i>	89
3.2	BAUPROJEKT.....	90
3.2.1	<i>Ein neues Bauprojekt anlegen</i>	90
3.2.2	<i>Ein Bauprojekt bearbeiten</i>	90
3.2.2.1	Geodaten.....	93
3.2.2.2	Beschluss/Maßnahmen vollständig umgesetzt.....	93
3.2.3	<i>Ein Bauprojekt löschen</i>	94
3.3	KOMPENSATIONSMAßNAHME.....	94
3.3.1	<i>Eine Kompensationsmaßnahme anlegen</i>	94
3.3.2	<i>Eine Kompensationsmaßnahme bearbeiten</i>	95
3.3.2.1	Anfahrt / wegerechtlich gesicherte Zuwegung.....	98
3.3.2.2	Maßnahmeart Artenschutz, Lebensraumtypen.....	99
3.3.3	<i>Maßnahme kopieren</i>	103
3.3.4	<i>Maßnahme umbenennen</i>	104
3.3.5	<i>Maßnahme verschieben</i>	105
3.3.6	<i>Eine Kompensationsmaßnahme entfällt (nach der Planfeststellung)</i>	106
3.3.7	<i>Eine Kompensationsmaßnahme löschen</i>	109
3.4	MAßNAHMESTAND.....	110
3.4.1	<i>Einen neuen (leeren) Maßnahmestand anlegen</i>	110
3.4.2	<i>Maßnahmestand (mit Daten) übertragen/neuen Maßnahmestand mit Daten anlegen</i>	110
3.4.3	<i>Maßnahmestand löschen</i>	111
3.5	TEILMAßNAHME.....	112
3.5.1	<i>Eine Teilmaßnahme anlegen</i>	112
3.5.1.1	Teilmaßnahmeart ändern.....	116
3.5.1.2	Kartiereinheiten der CIR-Biototypen- und Landnutzungskartierung Sachsen.....	117
3.5.1.3	Biototypenliste Sachsen mit Biotopwert und Planungswert.....	118
3.5.1.4	Liegenschaften manuell einpflegen.....	119
3.5.1.5	Liegenschaften einpflegen mit Vorlage.....	121
3.5.1.6	Liegenschaften übernehmen von anderen Teilmaßnahmen.....	122
3.5.1.7	Liegenschaften importieren.....	124
3.5.1.8	Liegenschaften an andere Teilmaßnahmen übertragen.....	128
3.5.1.9	Geodaten.....	129
3.5.1.10	Herstellung.....	129
3.5.1.11	Unterhaltungspflege.....	131
3.5.1.12	Verkehrssicherungspflichtige Gehölze.....	132
3.5.1.13	Problemarten.....	132
3.5.1.14	Unterhaltungspflegeverträge.....	135
3.5.1.15	Organisation der Unterhaltungspflege.....	138
3.5.1.16	Kostenschätzung.....	141

3.5.1.17	Schätzkosten - Sammelbearbeitung.....	142
3.5.1.18	Kontrollen.....	144
3.5.1.19	Geplante Kontrollen als Termin in Outlook einbinden	151
3.5.2	<i>Eine Teilmaßnahme kopieren.....</i>	<i>154</i>
3.5.3	<i>Eine Teilmaßnahme verschieben.....</i>	<i>155</i>
3.5.4	<i>Eine Teilmaßnahme löschen.....</i>	<i>156</i>
3.6	ÖKOKONTO, NATURSCHUTZMAßNAHMEN UND FLÄCHENPOOL	157
3.6.1	<i>Eine Ökokontomaßnahme anlegen.....</i>	<i>157</i>
3.6.1.1	Flächenpool.....	158
3.6.2	<i>Eine Ökokontomaßnahme bearbeiten.....</i>	<i>159</i>
3.6.3	<i>Bewertung einer Ökokontomaßnahme</i>	<i>161</i>
3.6.3.1	Bewertung nach Biotoptypen und Funktionsaufwertung.....	162
3.6.3.2	Modifizierte Bewertung	165
3.6.4	<i>Eine Teilmaßnahme anlegen und bearbeiten.....</i>	<i>167</i>
3.6.5	<i>Eine Ökokontomaßnahme einem Bauprojekt zuordnen.....</i>	<i>168</i>
3.6.5.1	Eine Ökokontomaßnahme über die Landkreisgrenze hinweg einem Bauprojekt zuordnen	171
3.6.6	<i>Reservierung einer Ökokontomaßnahme.....</i>	<i>172</i>
3.6.7	<i>Eine Ökokontomaßnahme löschen</i>	<i>172</i>
3.7	GEODATEN	173
3.7.1	<i>Geodaten-Import.....</i>	<i>175</i>
3.7.1.1	Shape-Import.....	176
3.7.1.2	Fehlermeldung beim Shape-Import	180
3.7.1.3	GML-Import	180
3.7.1.4	Importierte Geodaten in der Karte anzeigen.....	183
3.7.1.5	Importierte Geodaten einem Bauprojekt zuordnen.....	185
3.7.1.6	Alle importierten Geodaten einer Teilmaßnahme zuordnen – aus dem Import	189
3.7.1.7	Importierte Geodaten einer Teilmaßnahme zuordnen – in der Karte.....	190
3.7.1.8	Importierte Geodaten einer Teilmaßnahme zuordnen – aus der Importliste.....	193
3.7.2	<i>Digitalisieren im WebGIS.....</i>	<i>194</i>
3.7.2.1	Bearbeitung für Teilmaßnahme-Geometrien über die Fachdaten starten.....	194
3.7.2.2	Bearbeitung für Teilmaßnahme-Geometrien im WebGIS starten.....	198
3.7.2.3	Bearbeitung für Bauprojekt-Geometrien über die Fachdaten starten.....	201
3.7.2.4	Bearbeitung für Bauprojekt-Geometrien im WebGIS starten.....	203
3.7.2.5	Geodaten digitalisieren und verknüpfen.....	206
3.7.2.6	Stützpunkte einer Geometrie bearbeiten.....	209
3.7.2.7	Ausschnitt in einer Geometrie erzeugen.....	212
3.7.2.8	Geometrie teilen.....	215
3.7.2.9	Geometrien löschen.....	217
3.7.3	<i>Geodaten anderen Teilmaßnahmen zuordnen</i>	<i>221</i>
3.7.3.1	Geodaten an eine andere Teilmaßnahme verschieben.....	222
3.7.3.2	Geodaten kopieren	225
3.7.4	<i>Anfahrt/wegerechtlich gesicherte Zuwegung im WebGIS.....</i>	<i>229</i>
3.7.4.1	Anfahrt/wegerechtlich gesicherte Zuwegung digitalisieren.....	229
3.7.4.2	Anfahrt / wegerechtlich gesicherte Zuwegung über Geodaten-Import.....	231
3.7.5	<i>Verkehrssicherungspflichtige Gehölze im WebGIS.....</i>	<i>234</i>
3.7.6	<i>Fehlermeldungen.....</i>	<i>240</i>
3.8	VERTRAGSÜBERSICHT	241
3.8.1	<i>Einen Vertrag öffnen.....</i>	<i>241</i>
3.8.2	<i>Einen neuen Vertrag anlegen.....</i>	<i>242</i>
3.8.3	<i>Einen Vertrag bearbeiten.....</i>	<i>243</i>
3.8.3.1	Kosten in einem Vertrag bearbeiten	244
3.8.3.2	Nachträge eintragen	245
3.8.4	<i>Einen Vertrag zu einer Teilmaßnahme zuordnen.....</i>	<i>247</i>
3.8.5	<i>Status eines Vertrages.....</i>	<i>249</i>
4	BEARBEITUNG DURCH EXTERNES INGENIEURBÜRO / ANTRAGSTELLER.....	251
4.1	ÜBERBLICK UND CHECKLISTEN	251
4.1.1	<i>Freigabehistorie.....</i>	<i>254</i>
4.2	FREIGABE-ABLAUF (REGULÄR)	255
4.2.1	<i>Bauprojekt / Ökokontomaßnahme freigeben (durch den freigebenden Bearbeiter).....</i>	<i>255</i>

4.2.2	<i>Freigegebenes Bauprojekt / Ökokontomaßnahme bearbeiten (durch Ingenieurbüro/Antragsteller).....</i>	258
4.2.3	<i>Freigegebenes Bauprojekt / Ökokontomaßnahme zurückgeben (durch Ingenieurbüro/Antragsteller).....</i>	260
4.2.4	<i>Extern bearbeitetes Bauprojekt / Ökokontomaßnahme übernehmen (durch den freigebenden Bearbeiter).....</i>	261
4.3	FREIGEgebenES BAUPROJEKT / ÖKOKONTOMAßNAHME ZURÜCKHOLEN OHNE BEENDIGUNG DER FREIGABE DURCH DEN EXTERNEN (DURCH DEN FREIGEBENDEN BEARBEITER)	266

1 Einführung

1.1 Organisationsstruktur

KISS und *KoKa-Nat* sind zwei spezifisch angepasste Anwendungen, die auf eine Datenbank mit einem Gesamtdatenbestand zugreifen.

Das Fachverfahren *KISS* dient der Wahrnehmung der Fachaufsicht der sächsischen Straßenbauverwaltung hinsichtlich straßenbaubedingter Eingriffe in Natur und Landschaft (Eingriffsregelung) und ist zugleich Arbeitsgrundlage für das Kompensationsflächenmanagement (Organisation der dauerhaften Unterhaltungspflege mit Funktionskontrollen).

Über *KISS* werden Kompensationsmaßnahmen eingepflegt, die aus Neubau, Ausbau oder Verlegung von Bundesfern- und Staatsstraßen resultieren.

Die Eingabe und Pflege der Daten erfolgt grundsätzlich durch die sächsische Straßenbauverwaltung. Die Dateneingabe kann von beauftragten Ingenieurbüros über eine Datenfreigabe (Kapitel 4) übernommen werden.

Das Kompensationsflächenkataster *KoKa-Nat* unterstützt als Instrument zur Erfassung, Überwachung und Dokumentation von Ausgleichs- und Ersatzmaßnahmen ebenfalls den rechtmäßigen und effizienten Vollzug der Eingriffsregelung. Über *KoKa-Nat* werden alle Kompensationsflächen eingepflegt, die sich **nicht** aus Eingriffen an Bundesfern- und Staatsstraßen ergeben.

Das Ökokonto ist ein Pool von zu Kompensationszwecken geeigneten Maßnahmen, die bereits vor einem Eingriff durchgeführt werden.

Die Eingabe und Pflege der Daten erfolgt grundsätzlich durch die Unteren Naturschutzbehörden. Die Dateneingabe kann über eine Datenfreigabe (Kapitel 4) an die Antragsteller übergeben werden.

Die Pflege der in Form von Auswahlkatalogen in die Datenbank eingebundenen **Stammdaten** sowie der Grundlagen-Geodaten für die Maßnahmeverortung (Straßennetz, ALK, Schutzgebiete, Webdienste) werden von der LIST GmbH übernommen.

In Abbildung 1 ist die Organisation und der Datenfluss der beiden Fachverfahren im Freistaat Sachsen dargestellt (in blau die Datenpflege über *KISS*, in grün die Datenpflege über *KoKa-Nat*).

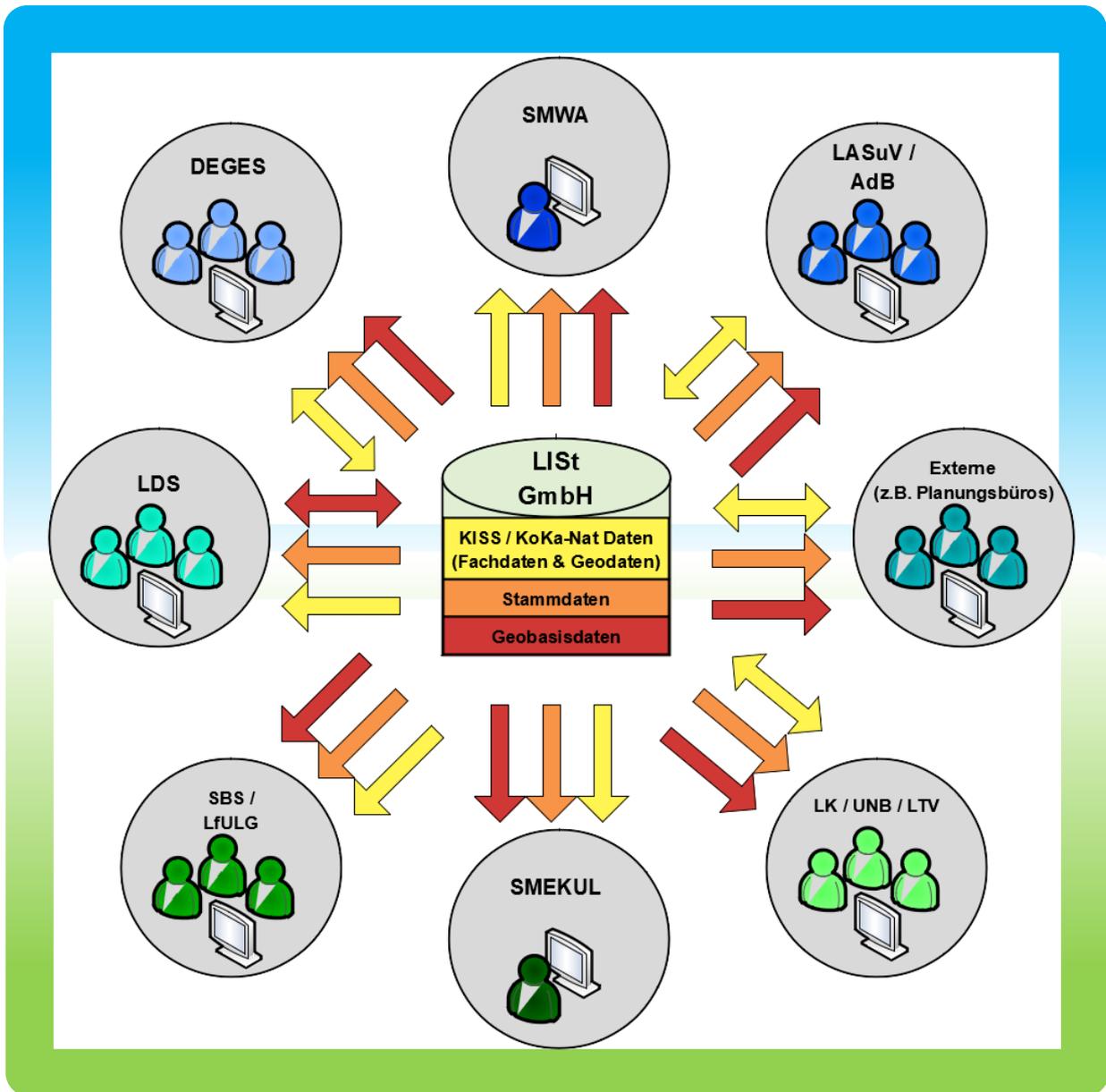


Abbildung 1 Organisationsstruktur

1.2 KISS

1.2.1 Grundlagen

Als Vorhabenträger ist die Straßenbauverwaltung verantwortlich für die Einhaltung der Genehmigungsaufgaben, die sich aus der naturschutzrechtlichen Eingriffsregelung gem. § 14 Bundesnaturschutzgesetz (BNatSchG) i. V. mit § 9 Sächsisches Naturschutzgesetz (SächsNatSchG) ergeben. Verbunden damit, ist die Verpflichtung zur Durchführung landschaftspflegerischer Maßnahmen zur Kompensation von Eingriffen in Natur und Landschaft sowie deren langfristige Sicherung.

Zum Vollzug der Eingriffsregelung wurde *KISS* im Jahr 2001 in der sächsischen Straßenbauverwaltung eingeführt. Inhaltlich orientiert sich die Struktur der Datenbank an den Grundlagen für die Umsetzung der Eingriffsregelung im Straßenbau, wie sie in folgenden Schriften definiert sind:

- Hinweise zur Berücksichtigung des Naturschutzes und der Landschaftspflege beim Bundesfernstraßenbau, HNL-S 99. Ausgabe 1999,
- Richtlinie für die Anlage von Straßen, Abschnitt 2: Landschaftspflegerische Begleitplanung, RAS-LP 1. Ausgabe 1996,
- Richtlinie für die Anlage von Straßen, Abschnitt 2: Landschaftspflegerische Ausführung, RAS-LP 2. Ausgabe 1993,

und berücksichtigt dabei die Anforderungen an Kompensationskataster, die in folgender Schrift formuliert sind:

- Hinweise zur rechtlichen Sicherung, Pflege und Kontrolle landschaftspflegerischer Maßnahmen im Straßenbau. Entwurf 1999 der Arbeitsgruppe Straßenentwurf.

Der Aufbau des Fachverfahrens ist nach den Entwicklungsgrundsätzen für IT-Vorhaben im Straßenwesen der Dienstbesprechung „Koordinierung der B/L-Fachinformationssysteme im Straßenwesen – IT-Ko“ vom 09.01.2008 aufgebaut. Dies beinhaltet insbesondere den Aufbau als 4-Schicht-Architektur (Daten-Haltung, -Inhalt, -Struktur, -Darstellung) sowie die Bereitstellung von OKSTRA-Schnittstellen.

Hinweis

Nur KISS

Hinweise im Handbuch die nur *KISS* betreffen, sind mit  gekennzeichnet.

Weitere Informationen finden Sie unter: <https://www.list.sachsen.de/kiss-koka-nat.html>

1.2.2 Support

Bitte nutzen Sie für Anfragen zum *KISS* folgende E-Mail-Adresse: kiss@list.smwa.sachsen.de

Das aktuelle Handbuch zum Download finden Sie unter:

https://www.list.sachsen.de/download/KISS_KoKa-Nat_Handbuch.pdf

1.3 KoKa-Nat

1.3.1 Grundlagen

Jeder Eingriffsverursacher bzw. Vorhabensträger ist zur Durchführung landschaftspflegerischer Maßnahmen zur Kompensation von Eingriffen in Natur und Landschaft und deren langfristige Sicherung verpflichtet. Das IT-Fachverfahren *KoKa-Nat Kompensationsflächenkataster für die Umweltverwaltung in Sachsen* dient den Naturschutzbehörden seit 2008 als Instrument zur Erfassung, Überwachung, Verwaltung und Dokumentation von Kompensationsmaßnahmen sowie Naturschutzmaßnahmen (Ökokontomaßnahmen) gemäß *SächsÖKoVO*.

Zusätzlich können Flächen für Maßnahmen aus Förderprogrammen, für den regionalen und überregionalen Biotopverbund, für Maßnahmen gemäß Entwicklungsvorgaben aus Natura 2000-Managementplänen und für sonstige naturschutzfachliche Maßnahmen eingetragen werden.

Über eine webbasierte Anwenderoberfläche werden Informationen zu Bauprojekten und Kompensationsmaßnahmen sowie zu geographischen Informationen bereitgestellt.

Die Naturschutzbehörden der Landkreise und Kreisfreien Städte sowie die Landestalsperrenverwaltung verwalten die Daten für ihren Zuständigkeitsbereich.

Für die Fachanwendung *KoKa-Nat* wurden inhaltlich folgende Anforderungen berücksichtigt:

- das Bundesnaturschutzgesetz (BNatSchG),
- das Sächsische Naturschutzgesetz (SächsNatSchG) sowie
- die Sächsische Ökokontoverordnung (SächsÖKoVO)

Weitere Informationen zu *KoKa-Nat* bzw. zum Ökokonto finden Sie unter:

<https://www.natur.sachsen.de/okokonto-kompensationsflachenkataster-8111.html>

Hinweis

Nur KoKa-Nat

Hinweise im Handbuch die nur *KoKa-Nat* betreffen, sind mit  gekennzeichnet.

1.3.2 Support

Bitte nutzen Sie für Ihre Anfragen folgende E-Mail-Adresse: koka-nat@list.smwa.sachsen.de

Das aktuelle Handbuch zum Download finden Sie unter:

https://www.list.sachsen.de/download/KISS_KoKa-Nat_Handbuch.pdf

2 Das Fachverfahren (Leserechte)

2.1 Allgemeines zum Programm

2.1.1 Software-Anforderungen und Software-Einstellungen

Als Webbrowser muss

- Mozilla Firefox,
- Google Chrome oder
- Microsoft Edge

in einer aktuellen Version installiert sein.

- Die **Kompatibilitätsansicht** muss ausgeschaltet sein.
- Für die Anzeige der Karte müssen **Pop-Up-Fenster** erlaubt sein.
- Für die Anzeige der in der Datenbank hinterlegten Dokumente ist ein **PDF-Reader** erforderlich.



Hinweis

Browsereinstellungen

Um alle Informationen und Schaltflächen des Fachverfahrens sehen zu können, sollten Sie das Browserfenster maximieren und den Zoom auf einstellen.

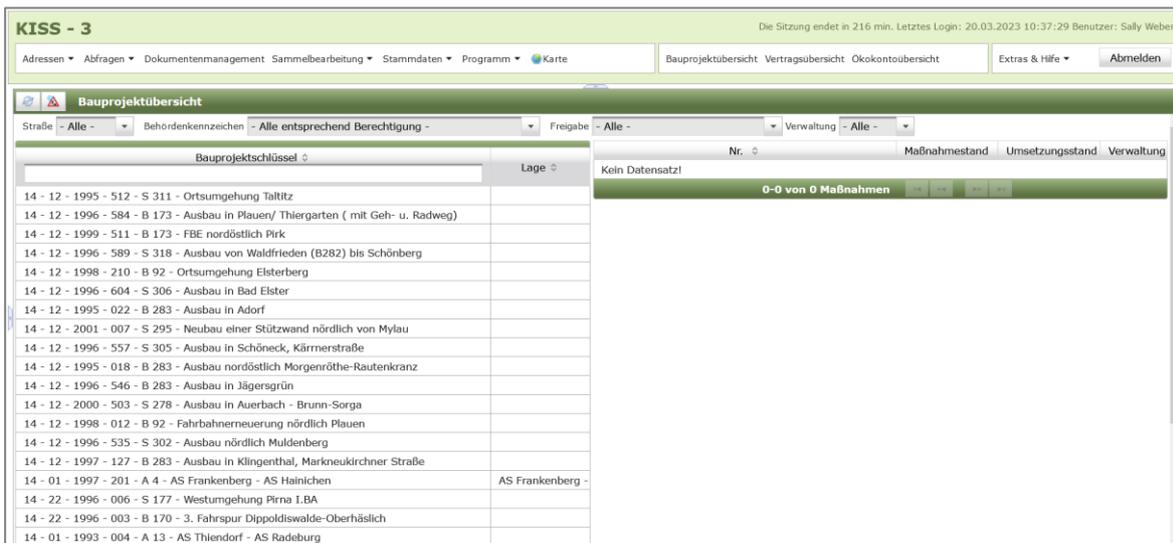
Außerdem ist eine stabile Internetverbindung sowie ausreichend Arbeitsspeicher (insbesondere bei der Geodatenbearbeitung) notwendig.

2.1.2 Anmeldung/Programmstart

1. Webbrowser starten
2. Internetseite der Fachverfahrens öffnen: <https://www.list.smwa.sachsen.de/kk3>
3. Anmelden am Programm

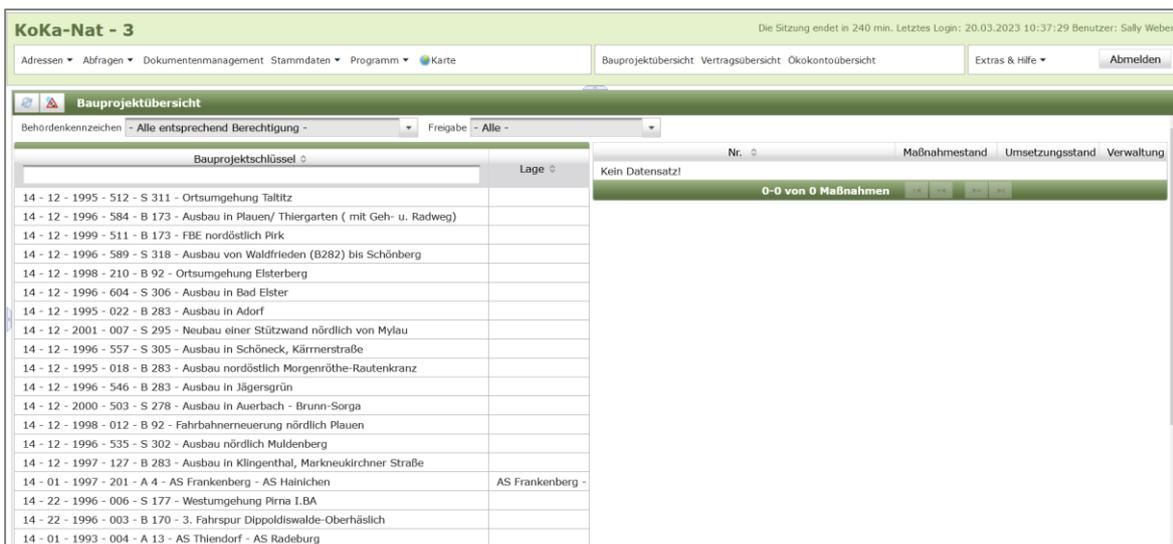
Die **Login-Daten** werden von der *LISt GmbH* vergeben (Kontakt siehe Kapitel 1.2.2 und 1.3.2).

Nach erfolgreicher Anmeldung öffnet sich die **Bauprojektübersicht** der Fachanwendung *KISS* (Abbildung 2) bzw. *KoKa-Nat* (Abbildung 3).



KISS

Abbildung 2 Startfenster im KISS



KoKa-Nat

Abbildung 3 Startfenster im KoKa-Nat

Für *KISS* und *KoKa-Nat* gilt dieselbe Webadresse (URL) sowie dieselbe Anmeldeoberfläche. Benutzer, die Rechte für beide Anwendungen besitzen („Externe“, z. B. Ingenieurbüros), können nach der Anmeldung in der Menüzeile ► **Programm** zwischen beiden Programmen wählen (Abbildung 4).



EXTERN

Abbildung 4 Programmauswahl

2.1.3 Passwort ändern

Über die Schaltfläche *Extras & Hilfe* ► *Einstellungen* lassen sich die Nutzereinstellungen des Anwenders öffnen (Abbildung 5). Hier befindet sich die Funktion *Passwort ändern* (Abbildung 6).

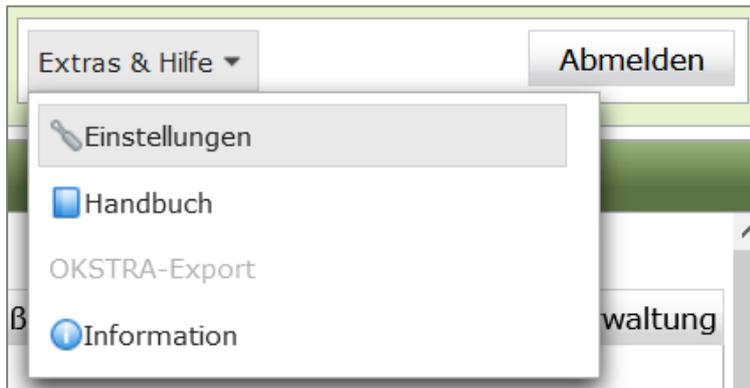


Abbildung 5 Menü Extras und Hilfe

Passwort ändern:

Altes Passwort

Neues Passwort

Wiederholung Passwort

Abbildung 6 Passwort ändern

Das Passwort muss aus mindestens sechs Zeichen bestehen und drei der folgenden vier Vorschriften enthalten:

- Großbuchstaben,
- Kleinbuchstaben,
- Ziffern,
- Sonderzeichen.

Hinweis

Fehlgeschlagener Login

Nach fünf fehlgeschlagenen Logins wird der Nutzer automatisch gesperrt. Bitte wenden Sie sich zum Entsperren an kiss@list.smwa.sachsen.de bzw. koka-nat@list.smwa.sachsen.de

Durch korrektes Logout über die Schaltfläche wird die Anzahl der fehlgeschlagenen Logins auf null zurückgesetzt.

2.1.4 Countdown

Über der Menüzeile befindet sich ein Countdown (Abbildung 7).

Die Sitzung endet in 239 min. Letztes Login: 02.09.2021 21:26:34

Abbildung 7 Countdown

Hinweis

Inaktivität

Bei Inaktivität wird der Benutzer automatisch nach 240 Minuten vom Programm abgemeldet.
Nicht gespeicherte Daten gehen dabei verloren!

2.1.5 Fehlermeldungen und Anzeigefehler

Sollte sich die Anzeige der Daten in der Fachdatenanzeige bzw. in der Baumansicht nicht automatisch aktualisieren oder nicht korrekt bzw. unvollständig sein, sind folgende Schritte zur Fehlerbehebung möglich:

1. Aktualisieren der Baumansicht, der Bauprojekt- bzw. Ökokontoübersicht ► 
2. Aktualisieren der gesamten Seite ► **Strg + F5**
3. Neuanmeldung am Programm
4. Browserneustart
5. Cache leeren und Neustart des Browsers

Bitte beachten Sie auch die Hinweise im Kapitel 2.1.1. Sollte sich ein Fehler auf diese Weise nicht beheben lassen und erneut auftreten, wenden Sie sich bitte an den Support (Kapitel 1.2.2 und 1.3.2.).

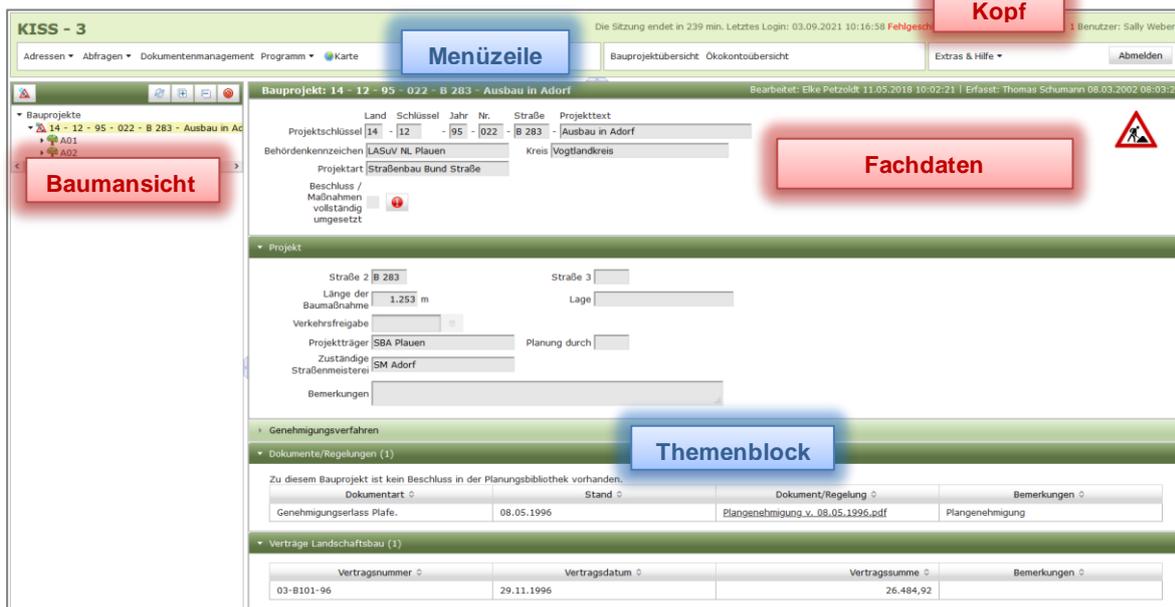
2.1.6 Anwendungsfenster

Im Anwendungsfenster befindet sich oben im **Kopf** die Anmeldeinformationen und die Menüzeile, links die **Baumansicht** mit den geöffneten Bauprojekten und rechts die **Fachdaten**. Die Fachdaten sind in verschiedene Themenblöcke unterteilt (Abbildung 8). Das Anwendungsfenster kann durch Verschieben der weißen Rahmenlinien in der Größe verändert bzw. durch ► **KLICK**< auf die graue

Rahmenmitte  aus- und eingeblendet werden. Alternativ lassen sich die Bereiche

auch mit den Tastenkombinationen  +  bzw.

 +  aus- und einblenden.



Hinweis

Besonderheiten der Webanwendung

Das Programm wird über einen Webbrowser geöffnet, dadurch sind einige Tasten und Mausaktionen fest vorbelegt.

Speichern erfolgt über die Schaltfläche  oder die Tastenkombination **Strg+S**.

Die Taste **F5** aktualisiert das gesamte Fenster.

Die Taste **←** ruft die vorherige Seite in der Seitenhistorie auf, nicht gespeicherte Daten gehen dabei verloren! Ggf. wird *KISS / KoKa-Nat* verlassen.

2.1.7 Baumansicht

Die Baumansicht befindet sich auf der linken Seite im Anwendungsfenster (Abbildung 8). Hier werden die in der aktuellen Sitzung geöffneten Bauprojekte bzw. Ökokontomaßnahmen für Navigationszwecke vorgehalten. Dabei werden je Bauprojekt alle Kompensationsmaßnahmen sowie je Kompensationsmaßnahme alle vorhandenen Maßnahmestände inklusive aller Teilmaßnahmen als Baum dargestellt (Abbildung 9). Auch die Ökokontomaßnahmen werden hier aufgelistet.

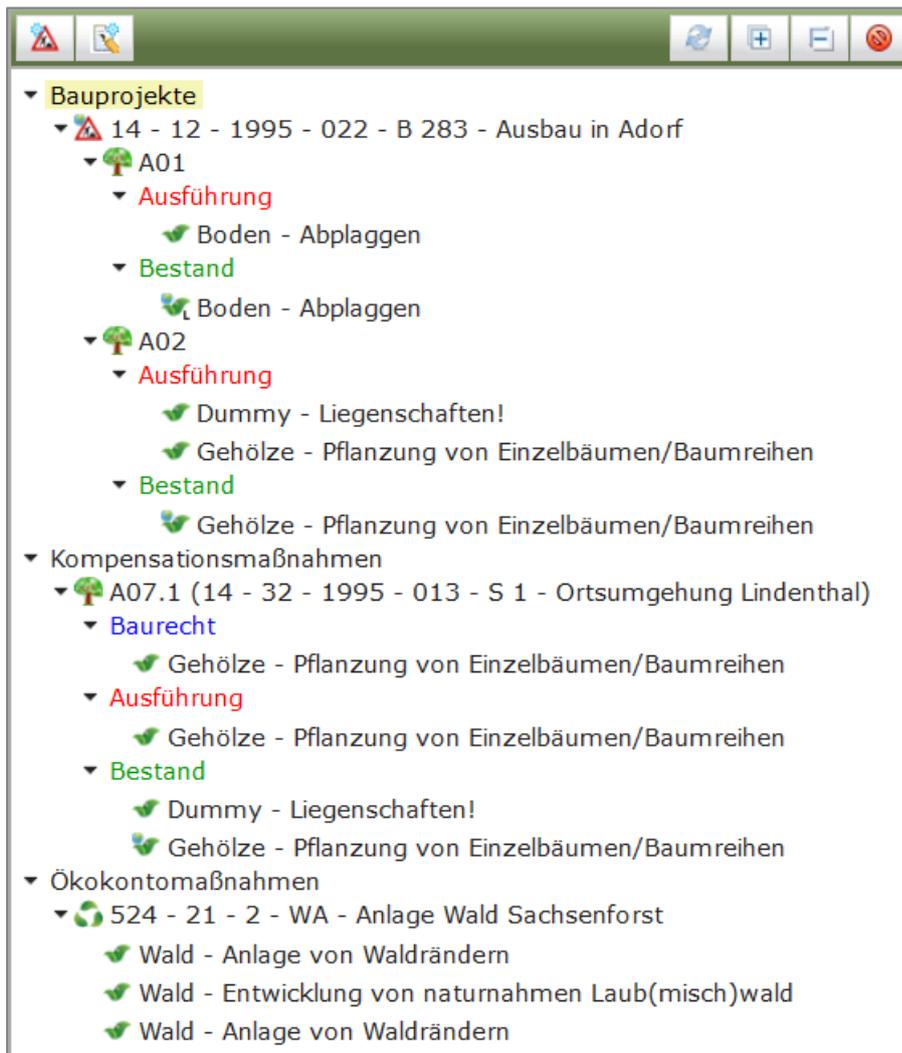


Abbildung 9 Baumansicht

Mit der Schaltfläche **Baum lt. Auswahl expandieren**  können automatisch alle Ebenen zu einem Bauprojekt bzw. zu einer Ökokontomaßnahme geöffnet werden. Über die Schaltfläche **Baum**

lt. Auswahl leeren  kann der gesamte Baum geleert werden, bzw. können markierte Bauprojekte auch einzeln aus dem Baum entfernt werden. Beim Leeren des Baumes werden die Bearbeitungssperren automatisch entfernt.

Hinweis

Schalflächen in der Baumansicht

-  Neues Bauprojekt (siehe Kapitel 3.2.1)
-  Neuer Vertrag
-  Neue Ökokontomaßnahme (siehe Kapitel 3.6.1)
-  Aktualisieren (siehe Kapitel 2.1.5)
-  Baum lt. Auswahl expandieren
-  Baum lt. Auswahl komprimieren
-  Baum lt. Auswahl leeren

KISS

KoKa-Nat

2.1.8 Themenblöcke

Die Fachdaten sind in verschiedene Themenblöcke gegliedert. Diese können nach Bedarf mit **>KLICK<**  auf- bzw. zugeklappt werden, um das Fenster übersichtlich zu gestalten (Abbildung 10 und Abbildung 11).

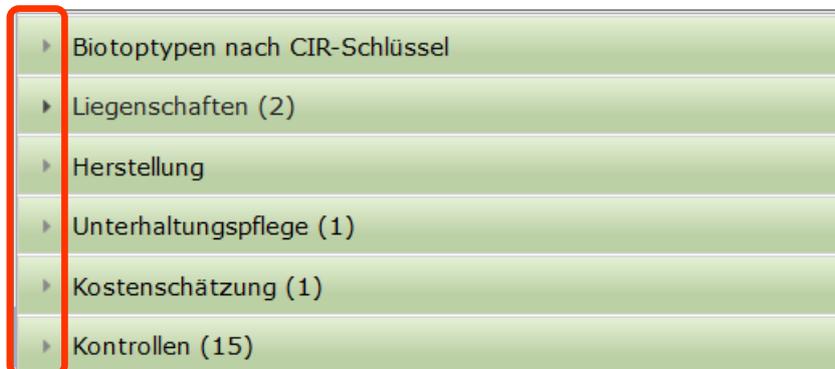


Abbildung 10 Themenblöcke zugeklappt

▼ Biotoptypen nach CIR-Schlüssel

Ausgangsbiotop: Wirtschaftsrundland/Intensivgrünland, artenarm
 Zielbiotop: Grün- und Freiflächen

Code: 41 300 ... 94 ...

Übernehmen von Übertragen nach

▼ Liegenschaften (2)

QA	Kreis	Gemeinde	Gemarkung	Zähler	Nenner	Gesamtfläche /	Flächenanteil / i	Sicherungsart	Eigentümer	Nutzungsbered
A	Vogtlandkreis	Elsterberg, Stac	Elsterberg	372	6			Grunderwerb/Ei	Stadt Elsterberg	Stadt Elsterberg
V	Vogtlandkreis	Elsterberg, Stac	Elsterberg	372	7	2.582	100			

Summe Flächenanteil: 100 m²

Bemerkungen

▼ Herstellung

Herstellung notwendig?

Herstellungsbeschreibung: Umpflanzung von Kugelahornbäumen auf die Schloßwiese

Herstellung durch: GALABAU Bernhard Schmitt KG

Herstellung bis: 30.04.1999 Abnahme erfolgt

Fertigstellungspflege bis: 30.10.1999 Abnahme erfolgt

Entwicklungspflege bis: 30.10.2001 Abnahme erfolgt

Bemerkungen

Übernehmen von Übertragen nach

Abbildung 11 Themenblöcke aufgeklappt

2.1.9 Kontextmenü

Hinweis

Programmfunktionen über das Kontextmenü

Die Funktionen zum Bearbeiten der Fachdaten sind zum größten Teil im **Kontextmenü** hinterlegt. Das **Kontextmenü** wird durch **>KLICK<** mit der **rechte Maustaste** aufgerufen und steht in der Bauprojekt- bzw. Ökokontoübersicht, in der Baumansicht sowie in den Fachdaten zur Verfügung.



Folgende Funktionen werden in der Bauprojekt – bzw. Ökokontoübersicht (Kapitel 2.2.1 und 2.2.7) über das **Kontextmenü** aufgerufen:

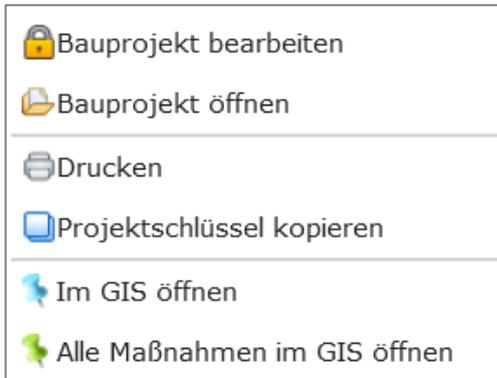


Abbildung 12 Kontextmenü Bauprojektübersicht

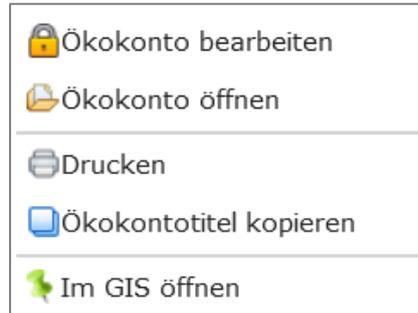


Abbildung 13 Kontextmenü Ökokontoübersicht

Folgende Funktionen werden in der in der Baumansicht (Kapitel 2.1.7) über das **Kontextmenü** aufgerufen:



Abbildung 14 Kontextmenü Bauprojekt



Abbildung 15 Kontextmenü Maßnahme



Abbildung 16 Kontextmenü Maßnahmestand

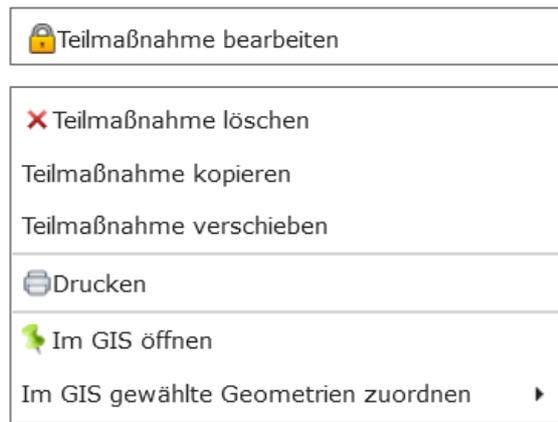
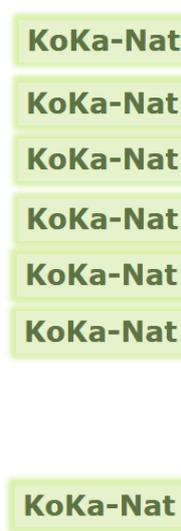


Abbildung 17 Kontextmenü Teilmaßnahme



Abbildung 18 Kontextmenü Ökokonto



Hinweis

Lesemodus und Bearbeitungsmodus

In der Fachanwendung gibt es einen Lesemodus und einen Bearbeitungsmodus. Die Datenbearbeitung ist nur im Bearbeitungsmodus möglich und wird über das

Kontextmenü ►  **bearbeiten** aktiviert. Daten die sich im Bearbeitungsmodus befinden,

werden in der Baumansicht mit dem Symbol  gekennzeichnet und das Bauprojekt, die Kompensationsmaßnahme bzw. die Ökokontomaßnahme wird gesperrt. Datenbearbeitung durch mehrere Anwender gleichzeitig ist somit nicht möglich. Der Bearbeitungsmodus wird über das

Kontextmenü ►  **Bearbeitung beenden** deaktiviert. Vor dem Beenden der Bearbeitung ist es wichtig die Dateneingabe immer zu speichern, da diese sonst verloren gehen.

Die Schaltfläche **Baum lt. Auswahl leeren**  entfernt die markierten Bauprojekte bzw. Ökokontomaßnahmen aus dem Baum und hebt gleichzeitig die Bearbeitungssperren auf.

2.2 Datenstruktur und Funktionen

Die Daten sind baumartig aufgebaut, die Struktur ist in Abbildung 19 dargestellt.

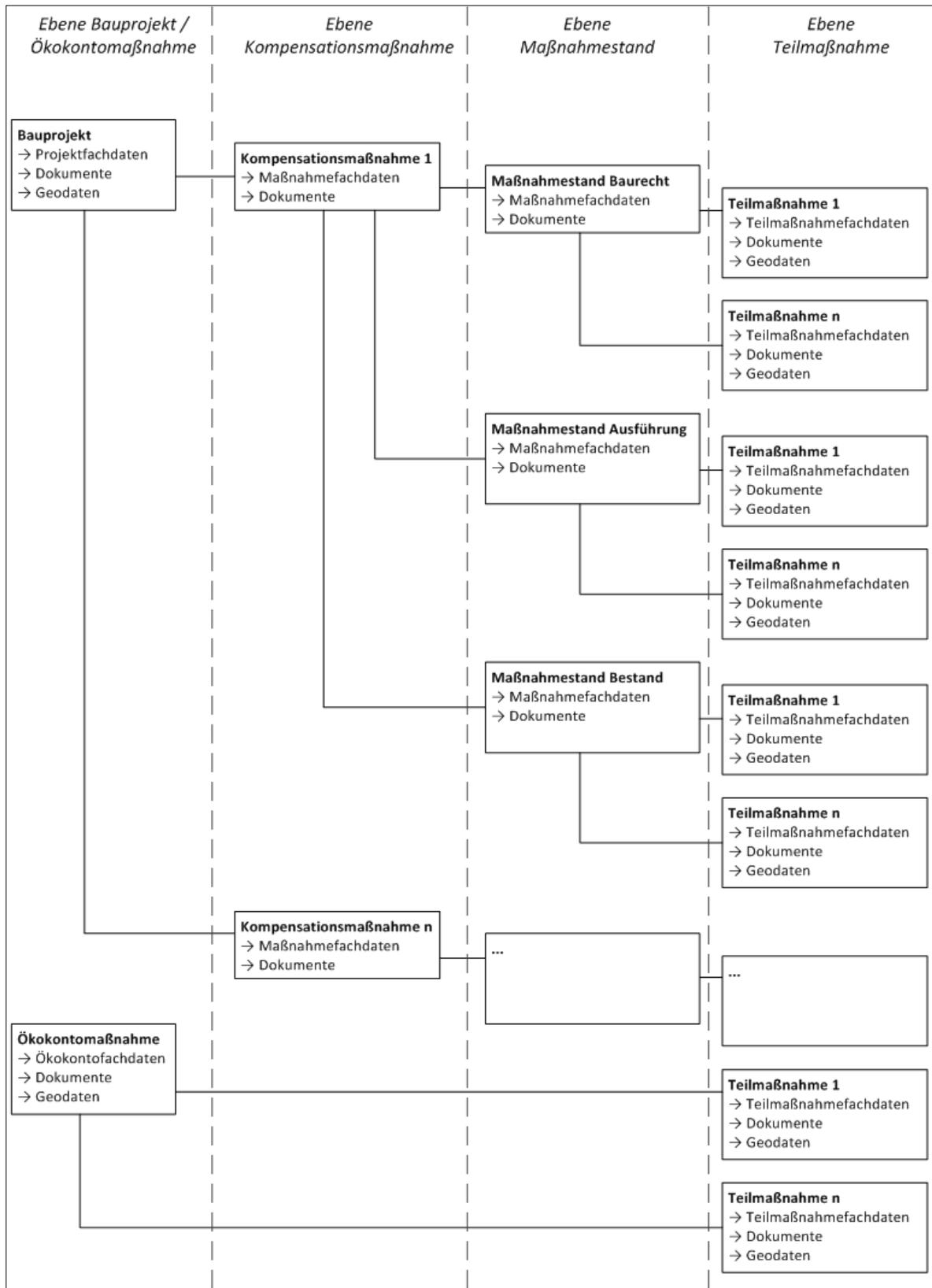


Abbildung 19 Struktur der Fachdaten

2.2.1 Bauprojektübersicht

Über die Schaltfläche **Bauprojektübersicht** in der Menüzeile öffnet sich die **Bauprojektübersicht** bzw. wird diese aktualisiert (Abbildung 20). Es werden alle Bauprojekte entsprechend der Nutzerrechte des Anwenders aufgelistet. Durch **>KLICK<** auf ein Bauprojekt wird dieses gelb markiert und es werden alle zugehörigen Kompensationsmaßnahmen mit höchstem Maßnahmestand sowie deren Umsetzungsstand angezeigt. Die Spalten können mit **>KLICK<** auf die Spaltenbezeichnung sortiert werden. In den Spalten „*Bauprojektübersicht*“ sowie „*Maßnahme-Nr.*“ können die Einträge der Tabelle im Suchfeld per Freitextsuche gefiltert werden.

Bauprojektsschlüssel	Lage	Maßnahme-Nr.	Maßnahmestand	Umsetzungsstand	Verwaltung
14 - 12 - 1995 - 512 - S 311 - Ortsumgehung Taltitz		A01NEU	Bestand	In Unterhaltungspflege	
14 - 12 - 1996 - 584 - B 173 - Ausbau in Plauen/ Thiergarten (mit Geh- u. Radweg)		A02NEU	Bestand	Abgeschlossen	
14 - 12 - 1999 - 511 - B 173 - FBE nordostlich Pirk		A03NEU	Bestand	In Unterhaltungspflege	
14 - 12 - 1996 - 589 - S 318 - Ausbau von Waldfrieden (B282) bis Schönberg		A04NEU-A07NEU	Bestand	In Unterhaltungspflege	
14 - 12 - 1998 - 210 - B 92 - Ortsumgehung Elsterberg		A08NEU	Bestand	In Unterhaltungspflege	
14 - 12 - 1996 - 604 - S 306 - Ausbau in Bad Elster		A1.1	Bestand	Abgeschlossen	LIST: 2/3
14 - 12 - 1995 - 022 - B 283 - Ausbau in Adorf		E1.1	Bestand	In Unterhaltungspflege	
14 - 12 - 2001 - 007 - S 295 - Neubau einer Stützwand nördlich von Mylau		E1.2	Bestand	In Unterhaltungspflege	
14 - 12 - 1996 - 557 - S 305 - Ausbau in Schöneck, Kärnerstraße					
14 - 12 - 1995 - 018 - B 283 - Ausbau nordostlich Morgenrothe-Rautenkranz					
14 - 12 - 1996 - 546 - B 283 - Ausbau in Jägersgrün					
14 - 12 - 2000 - 503 - S 278 - Ausbau in Auerbach - Brunn-Sorga					
14 - 12 - 1998 - 012 - B 92 - Fahrbahnerneuerung nördlich Plauen					
14 - 12 - 1996 - 535 - S 302 - Ausbau nördlich Muldenberg					
14 - 12 - 1997 - 127 - B 283 - Ausbau in Kängenthal, Markneukirchner Straße					
14 - 01 - 1997 - 201 - A 4 - AS Frankenberg - AS Hainichen	AS Frankenberg - AS				
14 - 22 - 1996 - 006 - S 177 - Westumgehung Pima I.BA					
14 - 22 - 1996 - 003 - B 170 - 3. Fahrspur Dippoldswalde-Oberhaslach					
14 - 01 - 1993 - 004 - A 13 - AS Thendorf - AS Radeburg					
14 - 01 - 1997 - 005 - A 13 - Neubau der PWC-Anlage Schönfeld					
14 - 01 - 1999 - 007 - A 4 - Neubau der TRA Oberlausitz Nord	AS Uhyst - AS Salzer				
14 - 32 - 1995 - 015 - S 1 - Ortsumgehung Radefeld					
14 - 32 - 1999 - 045 - S 8A - Neubau östlicher Flughafenzubringer					
14 - 32 - 1997 - 113 - B 176 - Ausbau westl. Borna - Anbau eines Radweges					
14 - 32 - 1996 - 057 - S 46 - Verlegung südwestlich Leipzig					

Abbildung 20 Bauprojektübersicht

Der **Maßnahmestand** einer Kompensationsmaßnahme wird unterschieden in:

- **Baurecht** (entspricht LBP-Planfeststellung, Plangenehmigung)
- **Ausführung** (entspricht LAP-Ausschreibung bis Abnahme)
- **Bestand** (entspricht der Unterhaltungspflege), siehe auch Kapitel 3.4.

Der **Maßnahmestand** wird per Dateneingabe über die Funktion **Maßnahmestand übertragen nach** geändert (siehe Kapitel 3.4.2).

Der **Umsetzungsstand** wird unterschieden in die Phasen:

- **in Planung**
- **Fertigstellungspflege**
- **Entwicklungspflege**
- **Unterhaltungspflege**
- **Abgeschlossen**
- **Entfallen**

Der **Umsetzungsstand** wird automatisch anhand der Datumsangaben unter dem Themenblock **Herstellung** (im Maßnahmestand **Ausführung**) berechnet.

2.2.2 Suchfunktion und Filtermöglichkeiten

Über die Filter **Straße**, **Behördenkennzeichen**, **Freigabe** und **Verwaltung** können die Bauprojekte im *KISS* gefiltert werden (Abbildung 21). Im *KoKa-Nat* gibt es die Filter **Behördenkennzeichen** und **Freigabe** (Abbildung 22). Der Filter **Behördenkennzeichen** ist auf den jeweiligen Zuständigkeitsbereich des Nutzers voreingestellt. Diese Filter können jeweils mit der Auswahl *>Alle<* zurückgesetzt werden.



KISS

Abbildung 21 Filter Bauprojektübersicht im KISS



KoKa-Nat

Abbildung 22 Filter Bauprojektübersicht im KoKa-Nat

Die **Suchfunktion des Bauprojektschlüssels** (Freitextsuche) filtert alle Bauprojekte nach Einträgen des Bauprojektschlüssels (Abbildung 23). Es können Buchstaben-Zahlen-Kombinationen eingegeben werden.

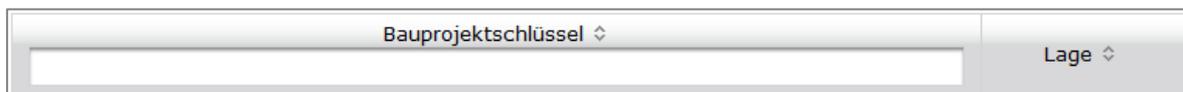


Abbildung 23 Suchfunktion Bauprojekte

Mit der Schaltfläche **Aktualisieren**  wird die Bauprojektübersicht aktualisiert und die Seitenansicht der Bauprojektübersicht auf Seite 1 zurückgesetzt.

2.2.3 Ein Bauprojekt öffnen

Mit *>DOPPELKLICK<* auf das jeweilige Bauprojekt in der Bauprojektübersicht oder über das **Kontextmenü**  lässt sich ein Bauprojekt öffnen (Abbildung 24). Es öffnet sich die Fachdatenanzeige und das Bauprojekt wird in die Baumansicht übernommen. Das Bauprojekt befindet sich im Lesemodus.



Abbildung 24 Bauprojekt öffnen

2.2.4 Eine Kompensationsmaßnahme öffnen

Es gibt mehrere Möglichkeiten eine Kompensationsmaßnahme zu öffnen: entweder mit **>DOPPELKLICK<** auf die jeweilige Kompensationsmaßnahme, die neben einem markierten Bauprojekt in der Bauprojektübersicht angezeigt wird, oder über das **Kontextmenü** ►

 **Maßnahme öffnen** in der Bauprojektübersicht (Abbildung 25) bzw. in der Baumansicht.



Abbildung 25 Kompensationsmaßnahme öffnen

Es öffnet sich die Fachdatenanzeige und die Kompensationsmaßnahme wird in die Baumansicht übernommen. Die Kompensationsmaßnahme befindet sich im Lesemodus (Abbildung 26).



Abbildung 26 Geöffnete Kompensationsmaßnahme

2.2.5 Maßnahmestand

Zu einer Kompensationsmaßnahme gehört mindestens ein Maßnahmestand. Wird eine Kompensationsmaßnahme neu angelegt, ist automatisch der Maßnahmestand **Baurecht** voreingestellt. Der Maßnahmestand kann nach Anlegen der Kompensationsmaßnahme über das **Kontextmenü** geändert werden (Kapitel 3.4.2). **Am Maßnahmestand hängen jeweils die Teilmaßnahmen einer Kompensationsmaßnahme** (Abbildung 27).



Abbildung 27 Maßnahmestände in der Baumansicht

Hinweis

Maßnahmestände einer Kompensationsmaßnahme

Die Kompensationsmaßnahmen werden in drei Maßnahmeständen angelegt.

Baurecht (Daten der Planfeststellung, der Plangenehmigung bzw. LBP-Daten),

Ausführung (LAP-Daten einschließlich Abnahme),

Bestand (Daten der Unterhaltungspflege)

2.2.6 Eine Teilmaßnahme öffnen

Zu einer Kompensationsmaßnahme gehört mindestens eine Teilmaßnahme.

Die Teilmaßnahmen werden am Maßnahmestand der Kompensationsmaßnahme angefügt.

Eine Teilmaßnahme wird durch >KLICK< auf die Teilmaßnahmeart in der Baumansicht geöffnet (Abbildung 28).

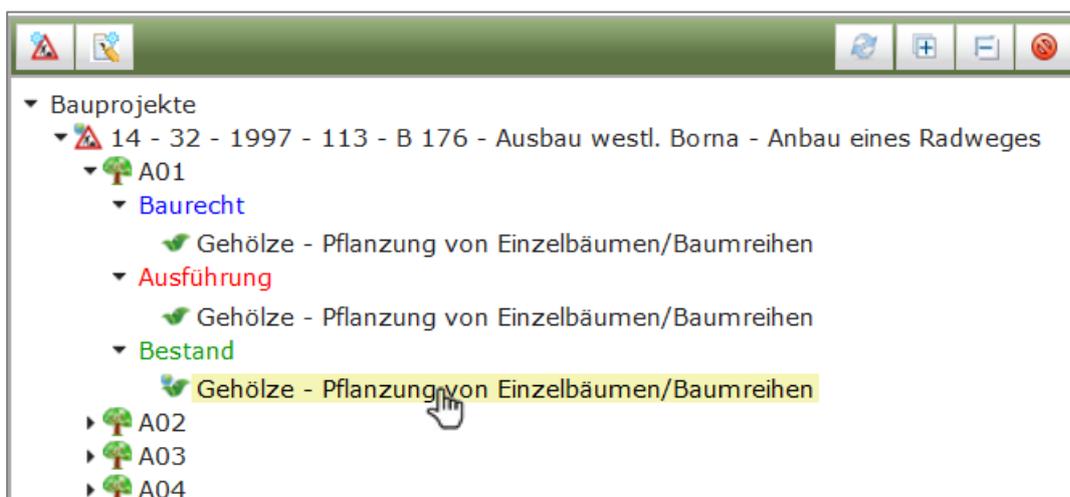
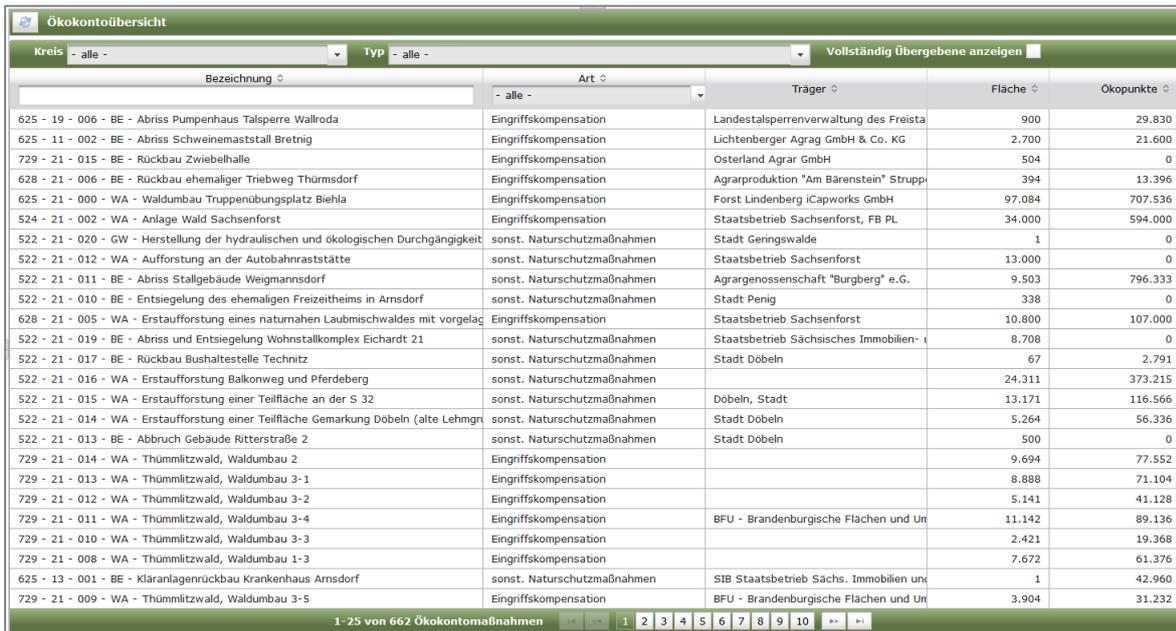


Abbildung 28 Teilmaßnahme öffnen

Um alle Teilmaßnahmen einer Kompensationsmaßnahme in der Baumansicht sehen zu können, müssen die Ebenen der Maßnahmestände in der Baumansicht aufgeklappt werden (►).

2.2.7 Ökokontoübersicht

Die Ökokontoübersicht öffnet sich über die Schaltfläche  in der Menüzeile bzw. kann so aktualisiert werden. Die Ökokontomaßnahmen werden in einer Tabelle aufgelistet (Abbildung 29).



Bezeichnung	Art	Träger	Fläche	Ökopunkte
625 - 19 - 006 - BE - Abriss Pumpenhaus Talsperre Wallroda	Eingriffskompensation	Landestalsperrenverwaltung des Freista	900	29.830
625 - 11 - 002 - BE - Abriss Schweinemaststall Bretnig	Eingriffskompensation	Lichtenberger Agrar GmbH & Co. KG	2.700	21.600
729 - 21 - 015 - BE - Rückbau Zwiebelhalle	Eingriffskompensation	Osterland Agrar GmbH	504	0
628 - 21 - 006 - BE - Rückbau ehemaliger Triebweg Thürmsdorf	Eingriffskompensation	Agrarproduktion "Am Bärenstein" Strupp	394	13.396
625 - 21 - 000 - WA - Waldumbau Truppenübungsplatz Biehla	Eingriffskompensation	Forst Lindenberg iCapworks GmbH	97.084	707.536
524 - 21 - 002 - WA - Anlage Wald Sachsenforst	Eingriffskompensation	Staatsbetrieb Sachsenforst, FB PL	34.000	594.000
522 - 21 - 020 - GW - Herstellung der hydraulischen und ökologischen Durchgängigkeit	sonst. Naturschutzmaßnahmen	Stadt Geringswalde	1	0
522 - 21 - 012 - WA - Aufforstung an der Autobahnraststätte	sonst. Naturschutzmaßnahmen	Staatsbetrieb Sachsenforst	13.000	0
522 - 21 - 011 - BE - Abriss Stallgebäude Weigmannsdorf	sonst. Naturschutzmaßnahmen	Agrargenossenschaft "Burgberg" e.G.	9.503	796.333
522 - 21 - 010 - BE - Entsigelung des ehemaligen Freizeitheims in Arnsdorf	sonst. Naturschutzmaßnahmen	Stadt Penig	338	0
628 - 21 - 005 - WA - Erstaufforstung eines naturnahen Laubmischwaldes mit vorgelag	Eingriffskompensation	Staatsbetrieb Sachsenforst	10.800	107.000
522 - 21 - 019 - BE - Abriss und Entsigelung Wohnstallkomplex Eichardt 21	sonst. Naturschutzmaßnahmen	Staatsbetrieb Sächsisches Immobilien- u	8.708	0
522 - 21 - 017 - BE - Rückbau Bushaltestelle Technitz	sonst. Naturschutzmaßnahmen	Stadt Döbeln	67	2.791
522 - 21 - 016 - WA - Erstaufforstung Balkonweg und Pferdeberg	sonst. Naturschutzmaßnahmen		24.311	373.215
522 - 21 - 015 - WA - Erstaufforstung einer Teilfläche an der S 32	sonst. Naturschutzmaßnahmen	Döbeln, Stadt	13.171	116.566
522 - 21 - 014 - WA - Erstaufforstung einer Teilfläche Gemarkung Döbeln (alte Lehmgr	sonst. Naturschutzmaßnahmen	Stadt Döbeln	5.264	56.336
522 - 21 - 013 - BE - Abbruch Gebäude Ritterstraße 2	sonst. Naturschutzmaßnahmen	Stadt Döbeln	500	0
729 - 21 - 014 - WA - Thümmiltzswald, Waldumbau 2	Eingriffskompensation		9.694	77.552
729 - 21 - 013 - WA - Thümmiltzswald, Waldumbau 3-1	Eingriffskompensation		8.888	71.104
729 - 21 - 012 - WA - Thümmiltzswald, Waldumbau 3-2	Eingriffskompensation		5.141	41.128
729 - 21 - 011 - WA - Thümmiltzswald, Waldumbau 3-4	Eingriffskompensation	BFU - Brandenburgische Flächen und Un	11.142	89.136
729 - 21 - 010 - WA - Thümmiltzswald, Waldumbau 3-3	Eingriffskompensation		2.421	19.368
729 - 21 - 008 - WA - Thümmiltzswald, Waldumbau 1-3	Eingriffskompensation		7.672	61.376
625 - 13 - 001 - BE - Kläranlagenrückbau Krankenhaus Arnsdorf	sonst. Naturschutzmaßnahmen	SIB Staatsbetrieb Sächs. Immobilien und	1	42.960
729 - 21 - 009 - WA - Thümmiltzswald, Waldumbau 3-5	Eingriffskompensation	BFU - Brandenburgische Flächen und Un	3.904	31.232

Abbildung 29 Ökokontoübersicht

Über die Filter **Kreis**, **Typ** und **Vollständig Übergeben anzeigen** sowie über die Spalten **Bezeichnung** und **Art** kann in der Ökokontoübersicht gefiltert werden (Abbildung 30). Mit der Auswahl **> alle <** im jeweiligen Feld können die Filtereinstellungen wieder entfernt werden.



Bezeichnung	Art	Träger	Fläche	Ökopunkte
522 - 22 - 12 - BE - Abriss Bungalow Sörmitz	sonst. Naturschutzmaßnahmen	LTV Sachsen	65	4.485
522 - 22 - 10 - BE - Abriss und Entsigelung Wohnstallkomplex Eichardt 21	sonst. Naturschutzmaßnahmen		8.711	752.841
522 - 22 - 5 - BE - Abriss und Entsigelung einer Doppelgarage am Falkenauer Wald	sonst. Naturschutzmaßnahmen	Staatsbetrieb Sachsenforst	30	534
523 - 22 - 1 - BE - Plauen 2972/2 Abriss Seehausgaragen	sonst. Naturschutzmaßnahmen	Stadt Plauen	6.214	149.148
522 - 21 - 25 - BE - Abriss und Entsigeln von zwei Garagen in Frankenberg und Schönborn-Dreiwerde	sonst. Naturschutzmaßnahmen	Staatsbetrieb Sachsenforst	36	934
522 - 21 - 22 - BE - Abriss und Entsigelung eines Bungalows im Fürstenwald	sonst. Naturschutzmaßnahmen	Staatsbetrieb Sachsenforst	336	5.930
522 - 21 - 11 - BE - Abriss Stallgebäude Weigmannsdorf	sonst. Naturschutzmaßnahmen	Agrargenossenschaft "Burgberg" e	9.503	796.333
522 - 20 - 2 - BE - S-Abriss Stallgebäude Freiberg Zug	sonst. Naturschutzmaßnahmen	Ingenieurbüro H. Krenz	4.820	230.000
522 - 20 - 5 - BE - N-Abriss und Entsigelung Stallgebäude Pappendorf	sonst. Naturschutzmaßnahmen	Ökoflächenagentur Sachsen	11.566	336.668
522 - 20 - 3 - BE - N-Abriss und Entsigelung Stallanlage Berthelsdorf	sonst. Naturschutzmaßnahmen	Ökoflächenagentur Sachsen	15.463	1.068.065

Abbildung 30 Filtermöglichkeit in der Ökokontoübersicht

Die Daten in den Spalten lassen sich über die Pfeile im Tabellenkopf  auf- oder absteigend sortieren (Abbildung 31).

Bezeichnung	Art	Träger	Fläche	Ökopunkte
521 - 9 - 11 - GP - HECKE_FND_HINTERE-AUE-SÜD	sonst. Naturschutzmaßnahmen	Zweckverband Naturschutzstation	200	3.900
521 - 9 - 10 - GP - HECKE_FND_HINTERE-AUE-NORD	sonst. Naturschutzmaßnahmen	Zweckverband Naturschutzstation	200	4.000
521 - 9 - 8 - GP - HECKE_NIEDERZWÖNITZ	sonst. Naturschutzmaßnahmen	Zweckverband Naturschutzstation	600	12.000
522 - 20 - 6 - BE - N- Abbruch des Obdachlosenheimes Crumbach	sonst. Naturschutzmaßnahmen	Zweckverband Kommunale Wasser	326	0
522 - 18 - 25 - FA - N-Winterquartiere für Fledermäuse und Haselmaus 7E	sonst. Naturschutzmaßnahmen	Zweckverband Kommunale Wasser	321.920	160.960
522 - 18 - 24 - GP - N-Rückbau Gärten, Anlegen eines Laubmisch-Auwaldes 6E	sonst. Naturschutzmaßnahmen	Zweckverband Kommunale Wasser	3.515	23.328
522 - 18 - 2 - BE - N-Rückbau und Renaturierung Wasserwerk Rochlitz ZWA-MEV	sonst. Naturschutzmaßnahmen	Zweckverband Kommunale Wasser	708	26.915
628 - 20 - 4 - GP - Entwicklung Streuobstwiese in Hennersdorf	Eingriffskompensation	Zimmermann, Mario	2.455	31.915
626 - 23 - 1 - GP - Anlage Streuobstwiesen Feldleuba	Eingriffskompensation	Wunderlich Agrar GbR Apelt & Jun	21.555	280.215
625 - 11 - 1 - GP - KULTURBEGRÜNUNG, Hoyerswerda, Scadoer Straße	sonst. Naturschutzmaßnahmen	Wohnungsgesellschaft mbH HY	1.590	12.720

Abbildung 31 Sortiermöglichkeit der Spalten in der Ökokontoübersicht

Wurde eine Ökokontomaßnahme bereits vollständig einem Bauprojekt zur Eingriffskompensation zugeordnet, wird diese in der Ökokontoübersicht ausgeblendet. Vollständig übergebene Ökokontomaßnahmen können über das Optionsfeld **Vollständig übergebene anzeigen** eingublendet werden und sind *grau* (Abbildung 32) dargestellt.

Bezeichnung	Art	Träger	Fläche	Ökopunkte
522 - 10 - 002 - BE - S-RÜCKBAU STALLANLAGEKLEINWALTERDORF	sonst. Naturschutzmaßnahmen	Agrargenossenschaft Langhennersdorf	0	0
522 - 10 - 002 - WA - N-Neuanlage von Wald und vorgelagertem Waldrand	sonst. Naturschutzmaßnahmen	Staatsbetrieb Sachsenforst	0	0
522 - 10 - 003 - GP - S-ANPLANZUNG STREUOBSTWIESE MULDA	sonst. Naturschutzmaßnahmen	Bach, Danny	0	0
522 - 10 - 003 - GW - N-Umbau der Wehranlage Chemnitz FL-Km 6,937 in Chemnitz - N	sonst. Naturschutzmaßnahmen	Landestalsperrenverwaltung des Freista	40	1.573
522 - 10 - 004 - BE - S-RÜCKBAU KLÄRANLAGE FREIBERG	sonst. Naturschutzmaßnahmen	Freiberger Abwasserbeseitigung	8.453	38.796

Abbildung 32 Vollständig übergebene Ökokontomaßnahmen

2.2.8 Eine Ökokontomaßnahme öffnen

Um eine Ökokontomaßnahme zu öffnen, wird diese in der Ökokontoübersicht ausgewählt und über das **Kontextmenü**  aufgerufen (Abbildung 33) bzw. mit **>DOPPELKLICK<** geöffnet.

522 - 10 - 007 - WA - S-DEUTSCHEINSIEDLER MOORKOMPLEX	
522 - 10 - 008 - BE - N-Teilabriss	Ökokonto bearbeiten
522 - 10 - 008 - GP - S-HECKE,STREU	Ökokonto öffnen
522 - 10 - 009 - BE - N-Abriss	Drucken
522 - 10 - 009 - WA - S-BESTOCKUNG	Ökokontotitel kopieren
522 - 10 - 009 - WA - S-WALDUMBAU	Im GIS öffnen
522 - 10 - 010 - BE - N-Rückbau Tanks	

Abbildung 33 Ökokonto öffnen

Die Ökokontomaßnahme wird anschließend in die Baumansicht übernommen und die Fachdaten werden geöffnet (Abbildung 34).

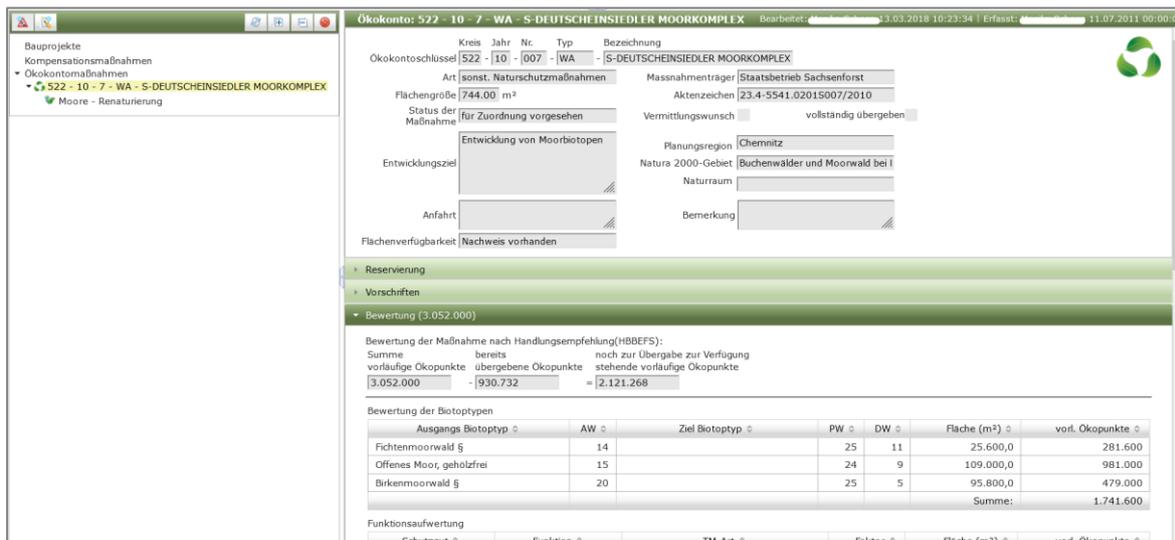


Abbildung 34 Geöffnete Ökokontomaßnahme

2.2.8.1 Übergabehistorie

Die **Übergabehistorie** befindet sich im Themenblock **Bewertung**. In dieser Tabelle wird aufgelistet, an welche(s) Bauprojekt(e) die Ökokontomaßnahme übergeben wurde(n) und wie viele Ökopunkte dabei übertragen wurden (Abbildung 35).

Datum	Bearbeiter	Bauprojekt	Maßnahme	Fläche (m²)	Ökopunkte	Status
01.06.2015		14 - 522 - 2011 - 002 - 5541_BOS Standorte	S-DEUTSCHEINSIEDLER MOORKOMPLEX	187951	770.600	übergeben
01.06.2015		14 - 522 - 2011 - 003 - 5541-0201-440-BOS Standort Memmendorf	S-DEUTSCHEINSIEDLER MOORKOMPLEX	39057	160.132	übergeben

Abbildung 35 Übergabehistorie im Ökokonto

Über das **Kontextmenü** **Maßnahme öffnen** lässt sich die übergebene Ökokontomaßnahme öffnen (Abbildung 36) und wird in der Baumansicht angezeigt (Abbildung 36).

Datum	Bearbeiter	Bauprojekt	Maßnahme
01.06.2015		14 - 522 - 2011 - 002 - 5541_BOS	S-DEUTSCHEINSIEDLER MOORKOMPLEX
		11-0201-440-	S-DEUTSCHEINSIEDLER

Abbildung 36 Maßnahme öffnen in der Übergabehistorie



Abbildung 37 Übergebene Ökokontomaßnahme in der Baumansicht

2.2.9 Dokumente öffnen

Auf Ebene von **Bauprojekt**, **Ökokontomaßnahme** sowie **Kompensationsmaßnahme** können sich im Themenblock **Dokumente/Regelungen** Dokumente als **PDF-Datei** befinden (Kapitel 3.1.4). Alle hinterlegten Dokumente werden in einer Tabelle aufgelistet und können per Mausklick oder über das **Kontextmenü**  angezeigt werden (Abbildung 38).

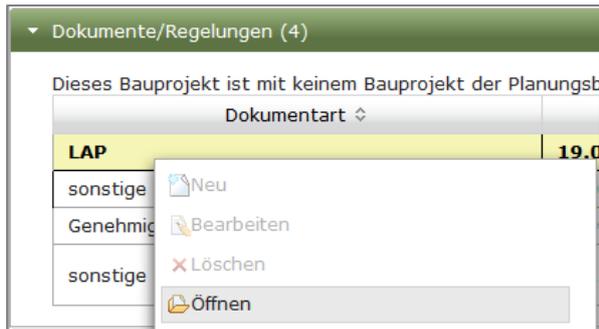


Abbildung 38 Dokument öffnen

Auf Ebene von **Teilmaßnahmen** können im Themenblock **Liegenschaften** zu jedem Flurstück Dokumente (z. B. Grundbuchauszug zur Dienstbarkeit) eingefügt werden (siehe Kapitel 3.5.1.4). Bereits hinterlegte Dokumente werden in der Liegenschaftstabelle in der Spalte *Dokument / Regelung* angezeigt und können per Mausklick oder über das **Kontextmenü**  angezeigt werden (Abbildung 39).



The screenshot shows a table titled 'Liegenschaften (1)'. The table has columns: 'Gemeinde', 'Gemarkung', 'Zähler', 'Nenner', 'Gesamtfläche / m²', 'Flächenanteil / m²', 'Sicherungsart', 'Eigentümer', 'Nutzungsberechtigte', and 'Dokument / Regelung'. The first row contains: 'mtsberg', 'Dittersdorf', '3', an empty cell, and 'Dienstbarkeit.pdf'. Below the table, it says 'Summe Flächenanteil: 0 m²'.

Abbildung 39 Dokument in der Liegenschaftstabelle

Im Maßnahmestand *Bestand* können im Themenblock **Unterhaltungspflege** unter **Organisation der Unterhaltungspflege** ebenfalls Dokumente als **PDF-Datei** hinzugefügt werden (siehe Kapitel 3.5.1.14). Sind bereits Dokumente hinterlegt, werden diese unter *Vertrag / Dokument*: aufgelistet und können per Mausklick oder über das **Kontextmenü**  angezeigt werden (Abbildung 40).

▶ Verkehrssicherungspflichtige Gehölze
 ▶ Problemarten
 ▼ Organisation der Unterhaltungspflege

Pflegezuständigkeit
 einschl. Verkehrssicherungspflicht
 durch durch
 ab ab

Vertrag / Dokument:
 Stand Dokument/Regelung

Abbildung 40 Dokument zur Unterhaltungspflege

2.2.10 Fotos anzeigen

Wurden zu einer Funktionskontrolle Fotos hochgeladen, wird im Themenblock **Kontrollen** in der Spalte **Kontrollfotos** das Icon  angezeigt (Abbildung 41).

▼ Kontrollen (10)

Kontrolle im Rahmen	Durchzuführen ab	Durchzuführen bis	Durchgeführt am	Durchgeführt von	Kontrollfotos	Dokument/Regelung
LIST Funktions- und Pfl...		30.11.2025				
LIST Funktions- und Pfl...		30.04.2023	26.04.2023			
LIST Funktions- und Pfl...		30.09.2021	22.09.2021			
LIST Funktions- und Pfl...		30.04.2019	30.04.2019			
Pflege- und Funktionsk...		31.12.2017	30.11.2017			
Pflege- und Funktionsk...			22.07.2015			
Pflege- und Funktionsk...			05.11.2013			
Pflege- und Funktionsk...			30.10.2012			
Pflege- und Funktionsk...			04.10.2011			
Pflege- und Funktionsk...			20.07.2010			

Abbildung 41 Funktionskontrolle mit Kontrollfotos

Die Fotos lassen sich durch >KLICK< auf das Icon  anzeigen (Abbildung 42).

Kontrollfotos	Dokum

vorhandene Fotos anzeigen

Abbildung 42 Kontrollfotos anzeigen

Es öffnet sich eine Fotoanzeige mit den entsprechenden **Kontrollfotos** (Abbildung 43).

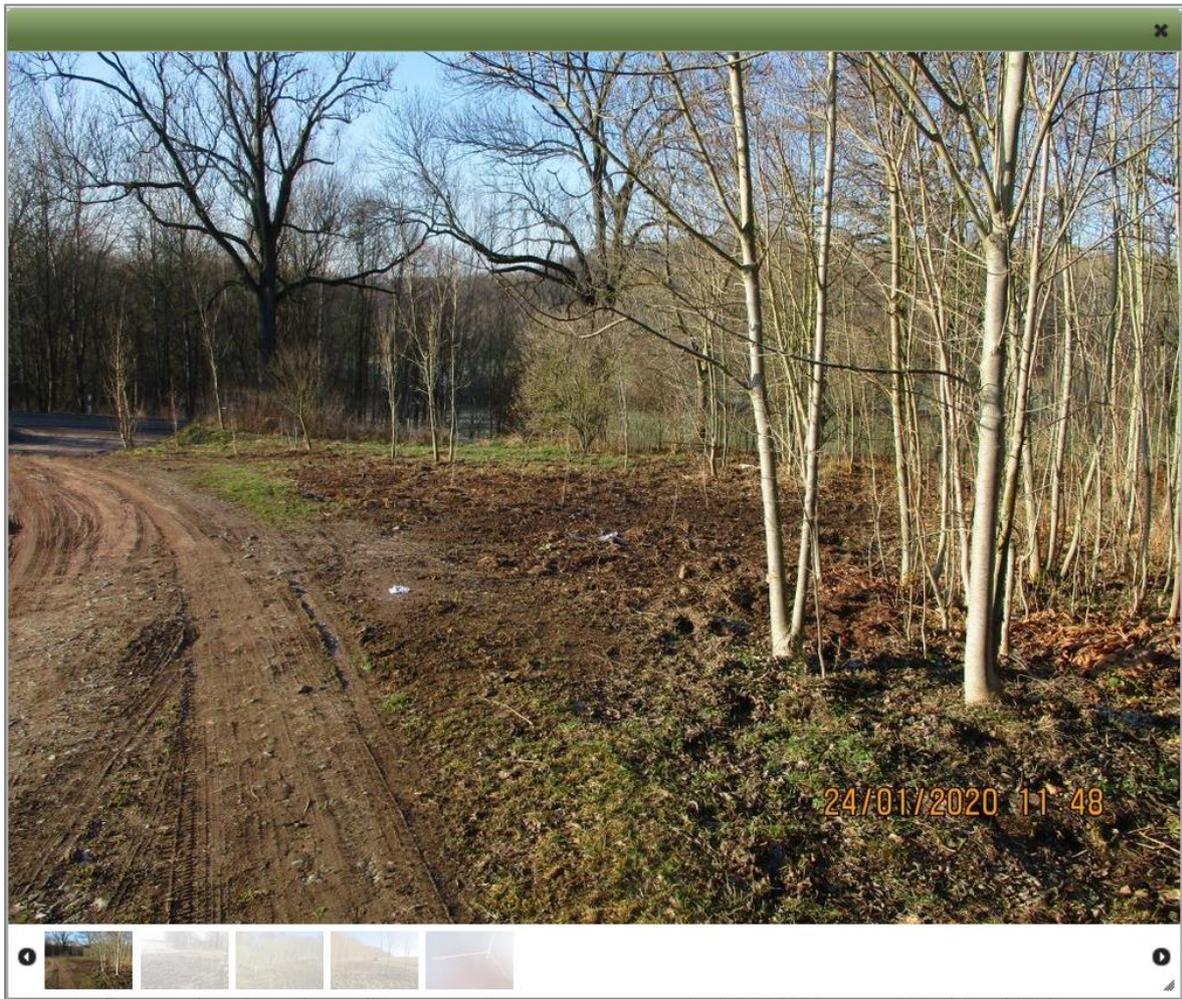


Abbildung 43 Fotoanzeige

Die Fotos können einzeln in der Bildvorschau angeklickt oder mit **>KLICK<** auf die Pfeile   nacheinander angezeigt werden. Mit **>KLICK<** auf das Foto kann dieses als Vollbild angezeigt werden (zum Beispiel mit der Windows-Fotoanzeige) oder auf dem PC gespeichert werden (Abbildung 44).

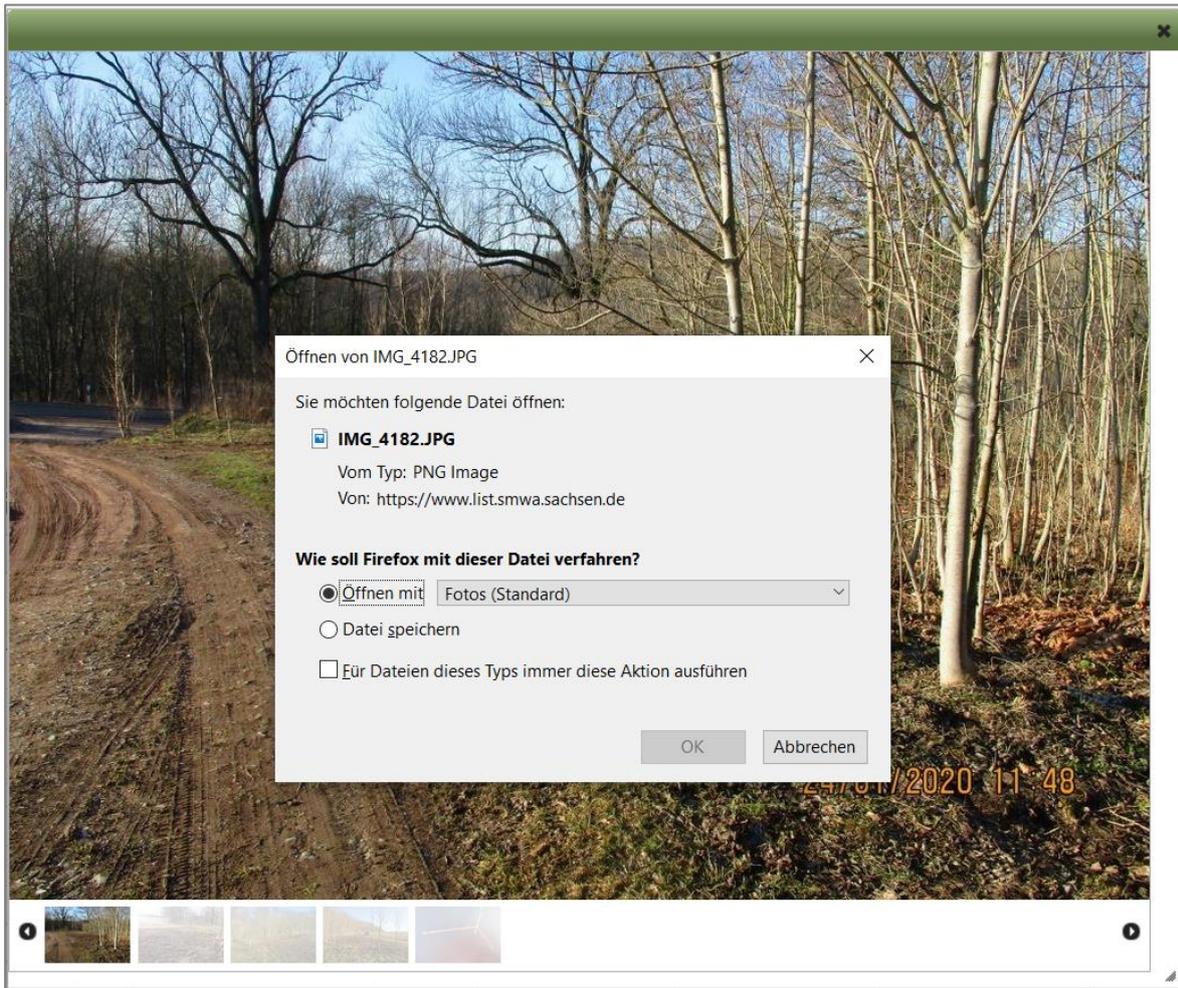


Abbildung 44 Kontrollfoto Öffnen oder Speichern

2.2.11 Drucken

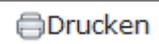
Mit der Druckfunktion kann eine Übersicht der Fachdaten als **PDF-Datei** erstellt werden. Die Druckfunktion wird über das **Kontextmenü**  aufgerufen (Abbildung 45).



Abbildung 45 Kontextmenü Drucken

Hinweis

Druckfunktion

Die Funktion **Drucken**  ist auf folgenden Ebenen verfügbar:

- Bauprojekt,
- Maßnahme (es wird automatisch der höchste Maßnahmestand gedruckt),
- Maßnahmestand,
- Teilmaßnahme,
- Ökokontomaßnahme,
- Teilmaßnahme einer Ökokontomaßnahme.

Weitere Ausgabemöglichkeiten gibt es im **Menü ► Abfragen** (Kapitel 2.4).

2.3 Geodaten

Den Fachdaten der Bauprojekte, Maßnahmen, Ökokontomaßnahmen sowie der Teilmaßnahmen können Geodaten zugeordnet werden. Diese werden im Kartenfenster *WebGIS* zusammen mit weiteren geographischen Daten, wie z. B. Straßendaten, Grenzen, Schutzgebiete oder Orthofoto, an-

gezeigt. Über die Schaltfläche  in der Menüzelle, öffnet sich das *WebGIS* in einem neuen Fenster und die Übersichtskarte von Sachsen wird geladen (Abbildung 47).

Hinweis

Kartenfenster *WebGIS*

Um das *WebGIS* anzeigen zu können, müssen **Popup-Fenster** für die Domain zugelassen werden.

Sollen die Geodaten eines Bauprojektes, einer Ökokontomaßnahme bzw. einer Kompensationsmaßnahme oder einer Teilmaßnahme im *WebGIS* angezeigt werden, erfolgt dies über das **Kontextmenü ► Im GIS öffnen** (Abbildung 46). Die Zuwegungsgeometrien (Kapitel 3.3.2.1) sowie die VSPG-Geometrien (Kapitel 2.3.8) werden über einen Button in der Karte angezeigt (entsprechenden Layer in der Karte aktivieren).



Abbildung 46 Kontextmenü im GIS öffnen

2.3.1 Kartenfenster

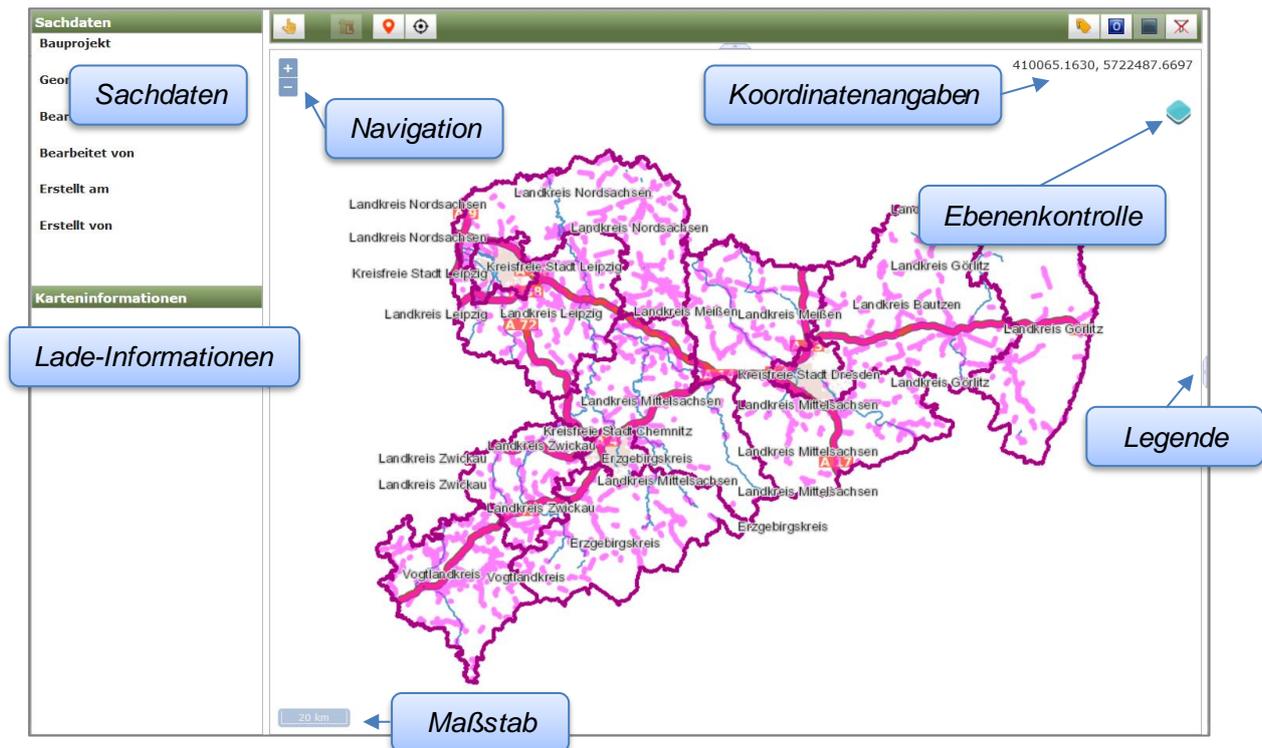


Abbildung 47 Kartenfenster im WebGIS

Links neben dem Kartenfenster werden die **Sachdaten** angezeigt. Die Sachdaten enthalten Angaben zu Bauprojekt, Maßnahme, Maßnahmestand, Teilmaßnahmeart und Fläche sowie zum Bearbeiter und zum Bearbeitungsstand der Daten.

Darunter befinden sich die **Karteninformationen**, hier wird der Ladefortschritt der Kartenebenen angezeigt.

Am rechten Rand der Kartenanzeige befindet sich die **Ebenenkontrolle** (Abbildung 47), welche über das Ebenen-Symbol  ein- bzw. ausgeblendet werden kann (2.3.2).

Die **Navigation** in der Karte erfolgt entweder über das **Navigationssymbol** , über das **Scrollrad** der Maus, oder durch **>DOPPELKLICK<** in die Karte. Mit gedrückter **linker Maustaste** wird die Karte verschoben. Die **Legende** kann über das graue Panel rechts am Kartenrand ein- bzw. ausgeblendet werden (Abbildung 48).

Hinweis

Lagebezugssystem

Die Geodaten sind im bundesweit gültigen amtlichen Lagebezugssystem **ETRS89** in der Zone **UTM33** (EPSG-Code 25833) erfasst.

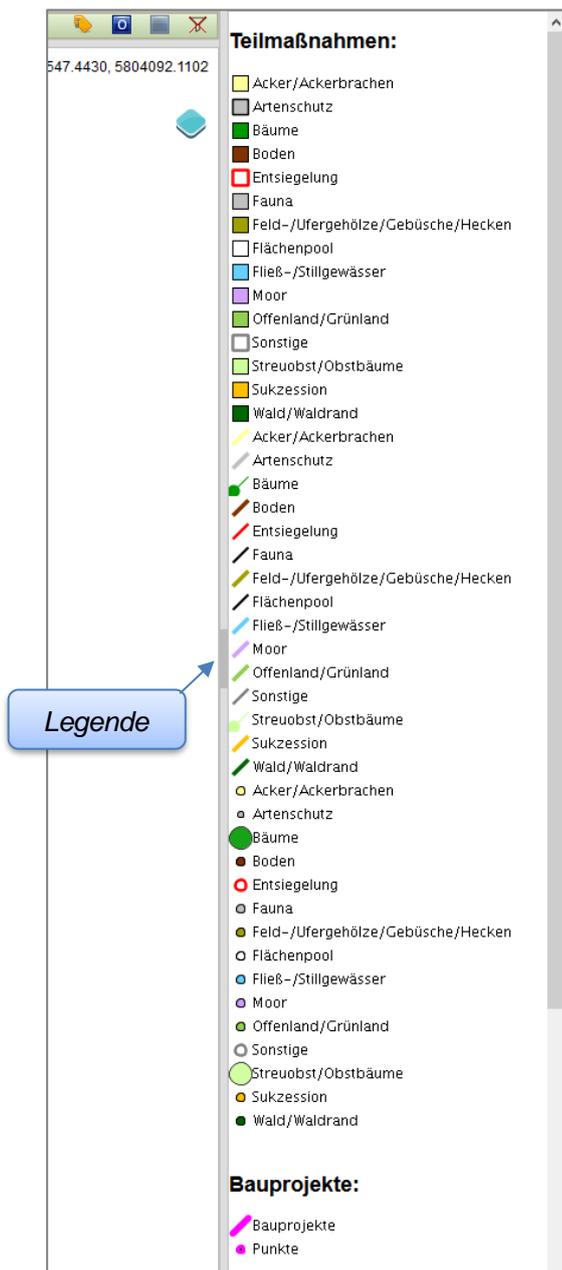


Abbildung 48 Legende WebGIS

2.3.2 Ebenenkontrolle und Darstellung

Rechts in der Kartenanzeige befindet sich die **Ebenenkontrolle** (Abbildung 49), welche über das

Ebenen-Symbol  ein- bzw. ausgeblendet werden kann.

Durch Anhaken einzelner Ebenen können diese nach Bedarf zusätzlich zur voreingestellten Kartenanzeige geladen werden.

Die Ebenen sind in **Gruppen** zusammengefasst. Die Ebenen *Bauprojekte*, *Maßnahmen* sowie *Ökotoomaßnahmen* befinden sich in der Ebenengruppe *Fachdaten*. Die Kompensationsmaßnahmen werden standardmäßig im höchsten Maßnahmestand angezeigt (→ Ebene *Fachdaten* → *Maßnahmen* – *höchster Stand*). Wird der Haken einer Gruppe entfernt, werden alle geladenen Ebenen dieser Gruppe in der Karte ausgeblendet. Durch Anhaken einer Gruppe werden die gewählten Ebenen

wieder eingeblendet. Die **Transparenz** einer Ebene kann über die Regler in der Ebenenkontrolle nach Bedarf angepasst werden.

Die Darstellung der Geoobjekte erfolgt je Ebene in vier Schichten (von oben nach unten):

- Punkte,
- Linien,
- Kleinteilige/transparente/seltene Flächen (Fauna, Bäume, Obst, Entsiegelung, Boden, Moor),
- Großflächige Flächen (Gehölze, Gewässer, Wald, Acker, Sukzession, Grünland).

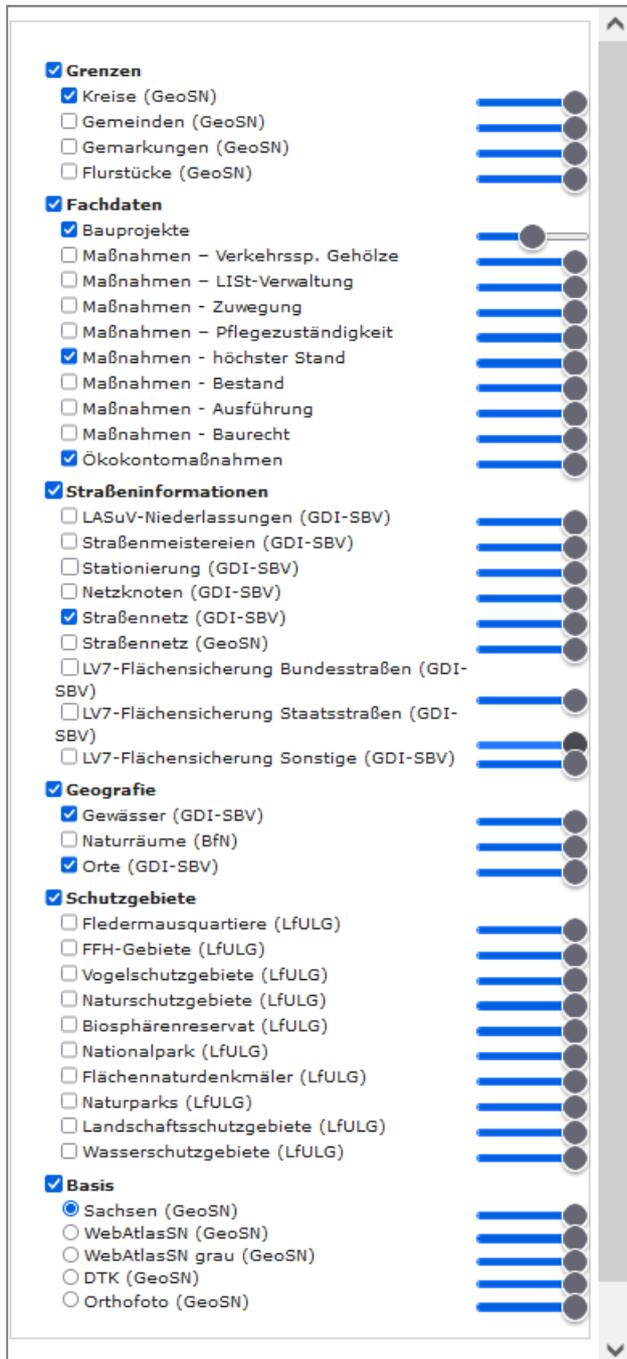


Abbildung 49 Ebenenkontrolle

Teilmaßnahmen:

-  Acker/Ackerbrachen
-  Artenschutz
-  Bäume
-  Boden
-  Entsiegelung
-  Fauna
-  Feld-/Ufergehölze/Gebüsche/Hecken
-  Flächenpool
-  Fließ-/Stillgewässer
-  Moor
-  Offenland/Grünland
-  Sonstige
-  Streuobst/Obstbäume
-  Sukzession
-  Wald/Waldrand
-  Acker/Ackerbrachen
-  Artenschutz
-  Bäume
-  Boden
-  Entsiegelung
-  Fauna
-  Feld-/Ufergehölze/Gebüsche/Hecken
-  Flächenpool
-  Fließ-/Stillgewässer
-  Moor
-  Offenland/Grünland
-  Sonstige
-  Streuobst/Obstbäume
-  Sukzession
-  Wald/Waldrand
-  Acker/Ackerbrachen
-  Artenschutz
-  Bäume
-  Boden
-  Entsiegelung
-  Fauna
-  Feld-/Ufergehölze/Gebüsche/Hecken
-  Flächenpool
-  Fließ-/Stillgewässer
-  Moor
-  Offenland/Grünland
-  Sonstige
-  Streuobst/Obstbäume
-  Sukzession
-  Wald/Waldrand

Bauprojekte:

-  Bauprojekte
- 

LISt-Verwaltung:

-  Punkte
-  Punkte_Todo
-  Linien
-  Linien_Todo
-  Flächen
-  Flächen_Todo

Pflegezuständigkeit:

-  BImA, Sparte Bundesforst
-  Landkreis/Straßenmeisterei
-  LASuV Niederlassung / Ökokontomaßnahmen LASuV
-  LTV
-  Ökokontomaßnahmen Dritte
-  Ökokontomaßnahmen ZFM
-  Privat
-  Sachsenforst
-  Sonstige
-  Städte und Gemeinden
-  BImA, Sparte Bundesforst
-  Landkreis/Straßenmeisterei
-  LASuV Niederlassung / Ökokontomaßnahmen LASuV
-  LTV
-  Ökokontomaßnahmen Dritte
-  Ökokontomaßnahmen ZFM
-  Privat
-  Sachsenforst
-  Sonstige
-  Städte und Gemeinden
-  BImA, Sparte Bundesforst
-  Landkreis/Straßenmeisterei
-  LASuV Niederlassung / Ökokontomaßnahmen LASuV
-  LTV
-  Ökokontomaßnahmen Dritte
-  Ökokontomaßnahmen ZFM
-  Privat
-  Sachsenforst
-  Sonstige
-  Städte und Gemeinden

Zuwegung:

-  Punkte
-  Linien
-  Flächen

Abbildung 50 Legende/Stile der Geometrien im GIS

2.3.3 Kartenwerkzeuge

Mit dem Werkzeug **Auswahl**  können Geometrien markiert sowie die Karte verschoben werden.

2.3.3.1 Messfunktion

In der Werkzeugleiste befindet sich das Werkzeug **Messen: Länge/Fläche**. Durch Anklicken kann zwischen **Fläche messen**  bzw. **Länge messen**  gewählt werden. Durch Setzen von Stützpunkten wird eine beliebige Fläche bzw. Linie „gezeichnet“, die Messung wird mit **>DOPPELKLICK<** abgeschlossen. Die gemessenen Flächengrößen bzw. Längen werden anschließend in der Karte angezeigt, es können mehrere Messungen gleichzeitig durchgeführt werden (Abbildung 51). Mit dem Werkzeug **Messungen löschen**  werden alle in der Karte angezeigten Messungen gelöscht.

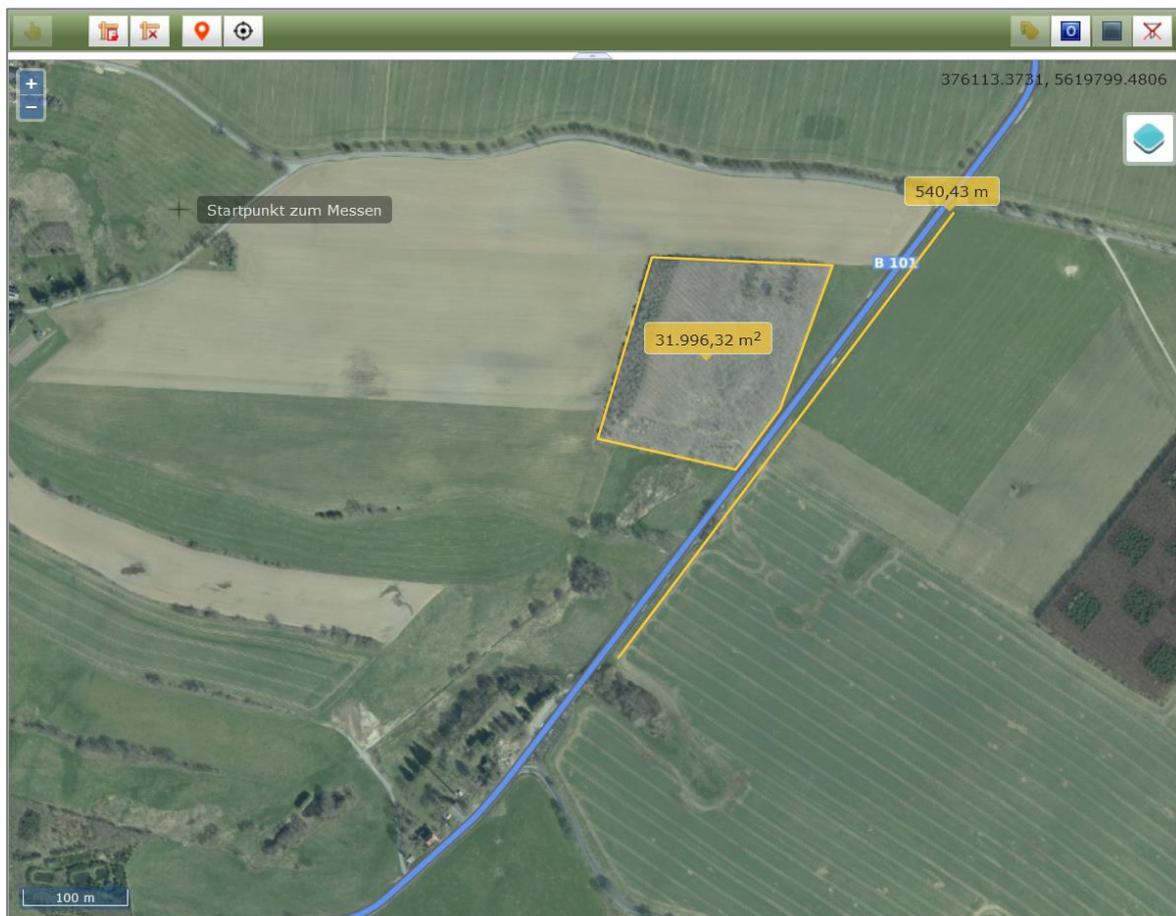


Abbildung 51 Messfunktion

2.3.3.2 Satellitennavigation zur Positionsbestimmung (GNSS)

Verfügen Geräte über einen GPS-Empfänger, kann im *WebGIS* die GPS-Funktion genutzt werden. Voraussetzung sind eine Internetverbindung sowie eine GPS-Verbindung. Die GPS-Funktion wird über den Button **Tracking ein/aus**  aktiviert und wird bei Aktivierung blau . Danach kann

mit dem Button **Zentrierung**  automatisch in der Karte an die per GPS ermittelte Position gezoomt werden. Die ermittelte GPS-Position wird in der Karte als blauer Punkt dargestellt  und in der Layerkontrolle wird ein zusätzlicher Layer **aktuelle Position** eingeblendet (Abbildung 52).

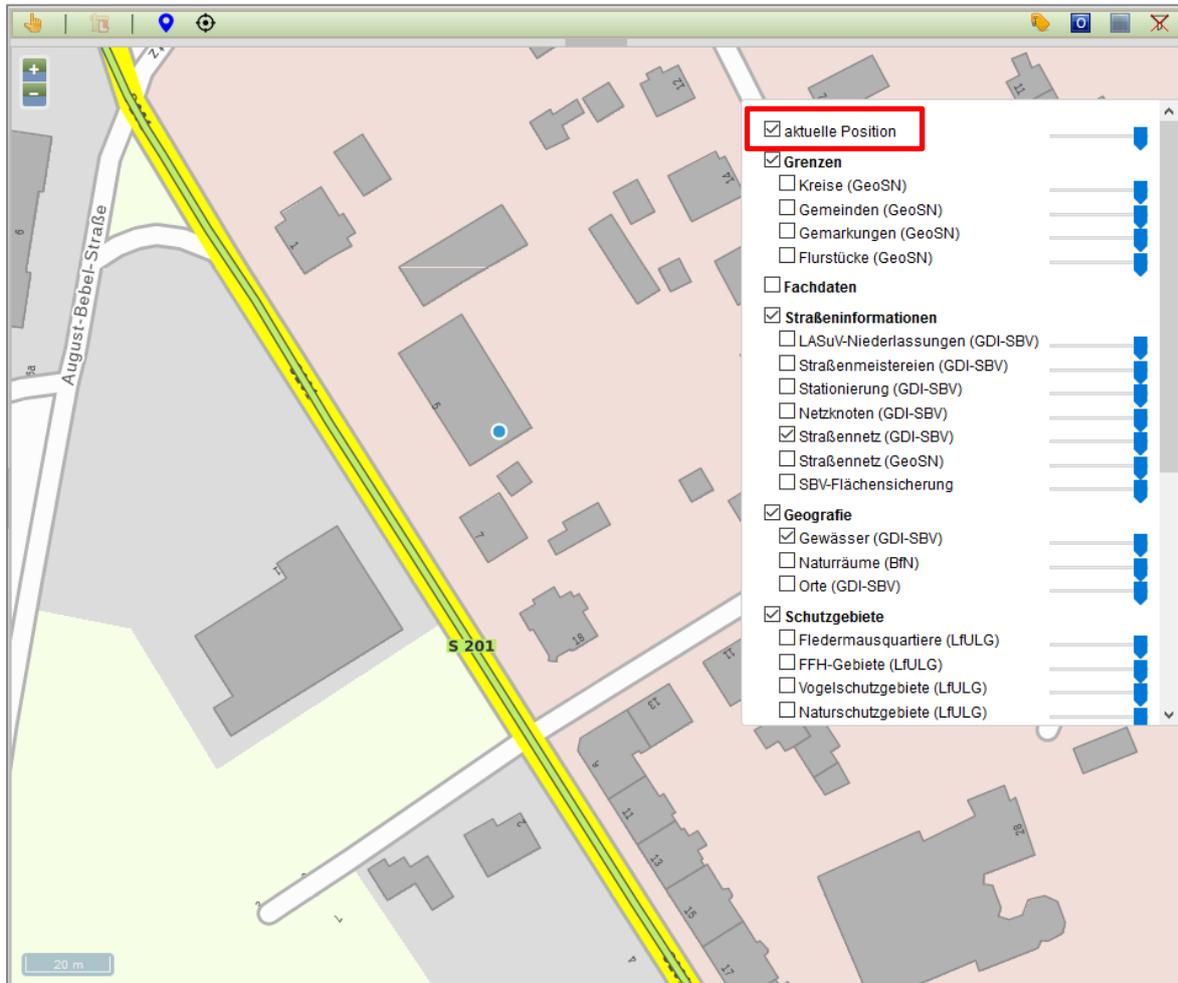


Abbildung 52 GPS-Funktion und aktuelle Position

2.3.3.3 Maßnahmebezeichnung an/aus

Über die Schaltfläche **Maßnahmebezeichnung: an/aus**  kann die Beschriftung der Kompensationsmaßnahmen sowie der Ökokontomaßnahmen angezeigt bzw. ausgeblendet werden.

2.3.3.4 Anzeige der Geodaten Original/Freigabe

Um die Geodaten freigegebener Projekte mit denen der Originalprojekte in der Karte zu vergleichen, wird die Schaltfläche **Original / Freigabe** in der Werkzeugleiste verwendet. Durch Anklicken kann die Ansicht zwischen Original  und Freigabe  gewechselt werden (siehe Kapitel 4).

2.3.3.5 Geometrien komplett oder nur nach Auswahl anzeigen

In der Karte werden standardmäßig alle Geometrien angezeigt (Abbildung 53).



Abbildung 53 Geometrien komplett anzeigen (Standardansicht)

Ist eine Geometrie ausgewählt, gibt es die Möglichkeit über den Button **Geometrien: komplett** 

/ nur laut Auswahl  nur die Geometrien der selben Teilmaßnahme einer Maßnahme in der Karte anzeigen zu lassen und alle anderen auszublenden (Abbildung 54).

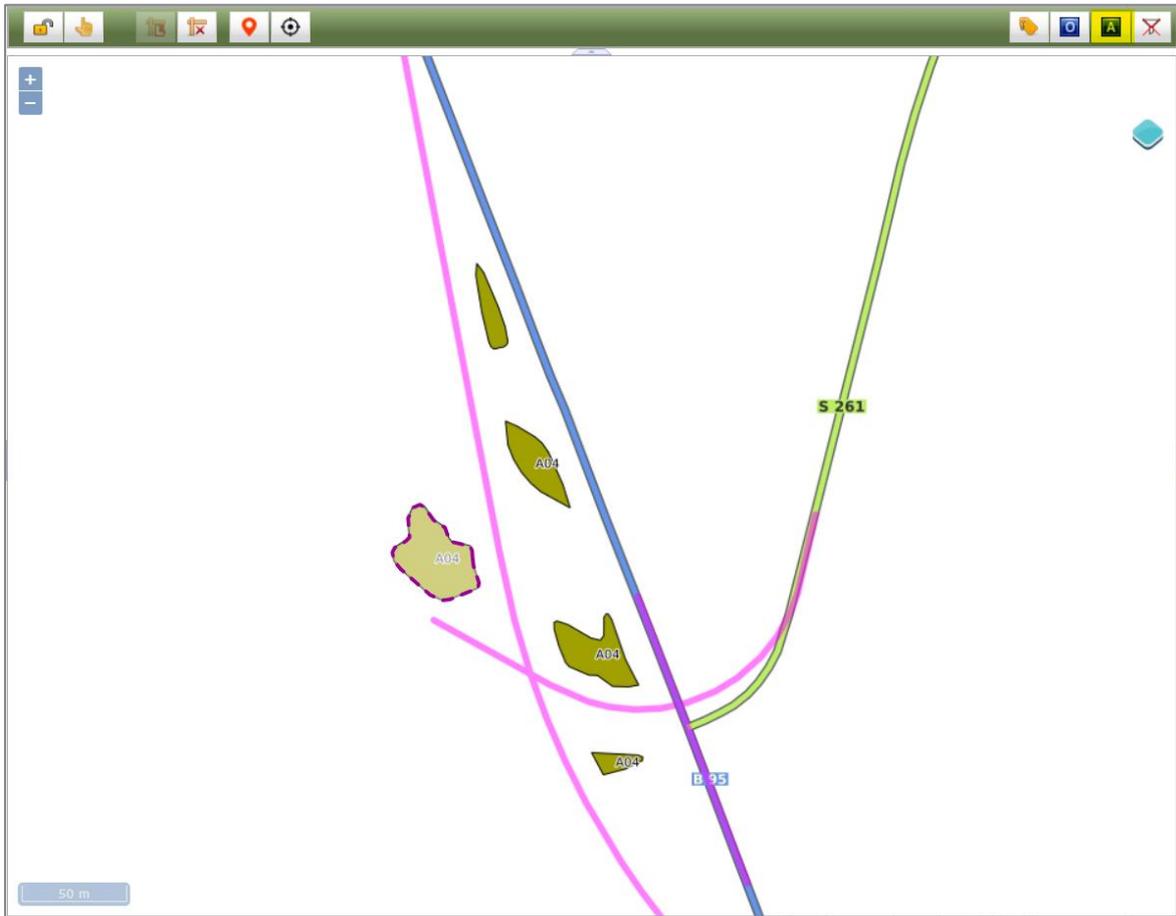


Abbildung 54 Geometrien nur laut Auswahl anzeigen

2.3.3.6 Nur KISS-Geometrien anzeigen

KISS

In der Karte werden standardmäßig alle Geometrien aus dem *KISS* und *KoKa-Nat* angezeigt (Abbildung 55)

Über die Funktion **Filter: nur KISS**  (Filter aktiv)  (Filter inaktiv) gibt es die Möglichkeit sich in der Karte ausschließlich die *KISS*-Geometrien anzeigen zu lassen und die *KoKa-Nat*-Geometrien auszublenden (Abbildung 56).

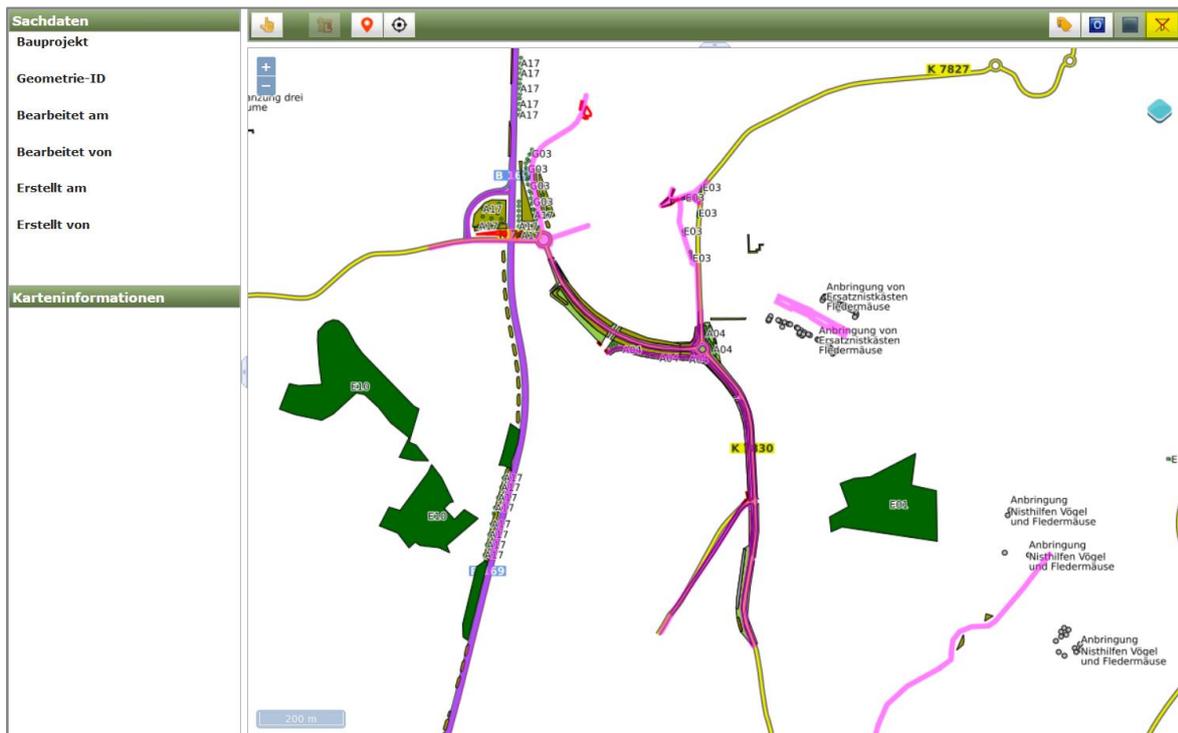


Abbildung 55 Anzeige aller Geometrien aus KISS und KoKa-Nat (Filter ist inaktiv)

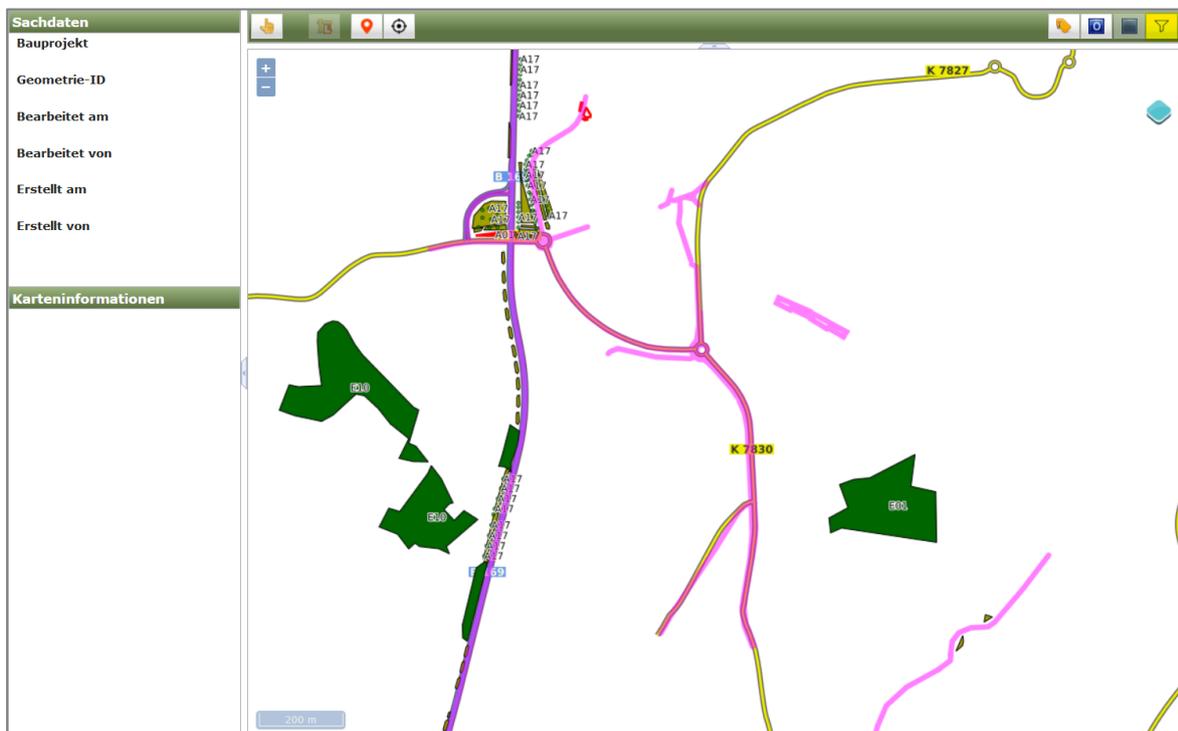


Abbildung 56 Anzeige nur KISS-Geometrien (Filter ist aktiv)

2.3.4 Geodaten im WebGIS öffnen

Sind zu einem Bauprojekt, einer Ökokontomaßnahme bzw. einer Teilmaßnahme bereits **Geodaten** vorhanden, werden diese Datensätze in der Baumansicht mit einem kleinen **Globus**  gekennzeichnet (Abbildung 57).



Abbildung 57 Geodatenanzeige in der Baumansicht

Die **Geodaten** können über das **Kontextmenü** mit der Funktion **Im GIS öffnen** angezeigt werden (Abbildung 58). Diese Funktion ist für Bauprojekte und Teilmaßnahmen sowohl im Lesemodus, als auch im Bearbeitungsmodus verfügbar.

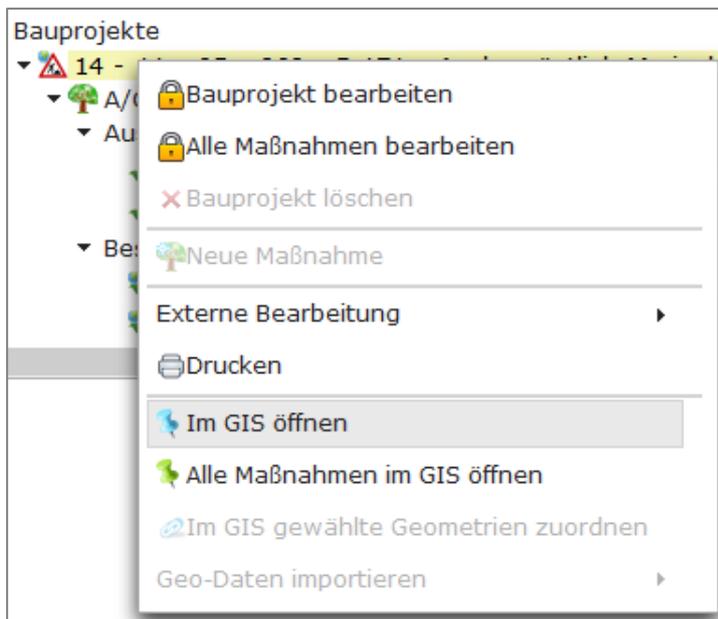


Abbildung 58 Bauprojekt im GIS öffnen

Werden die Geodaten im Lesemodus geöffnet, werden im Kartenfenster die entsprechenden Geodaten zu einem Bauprojekt, einer Ökokontomaßnahme (Abbildung 59) bzw. zu einer Teilmaßnahme (Abbildung 60) angezeigt und markiert.

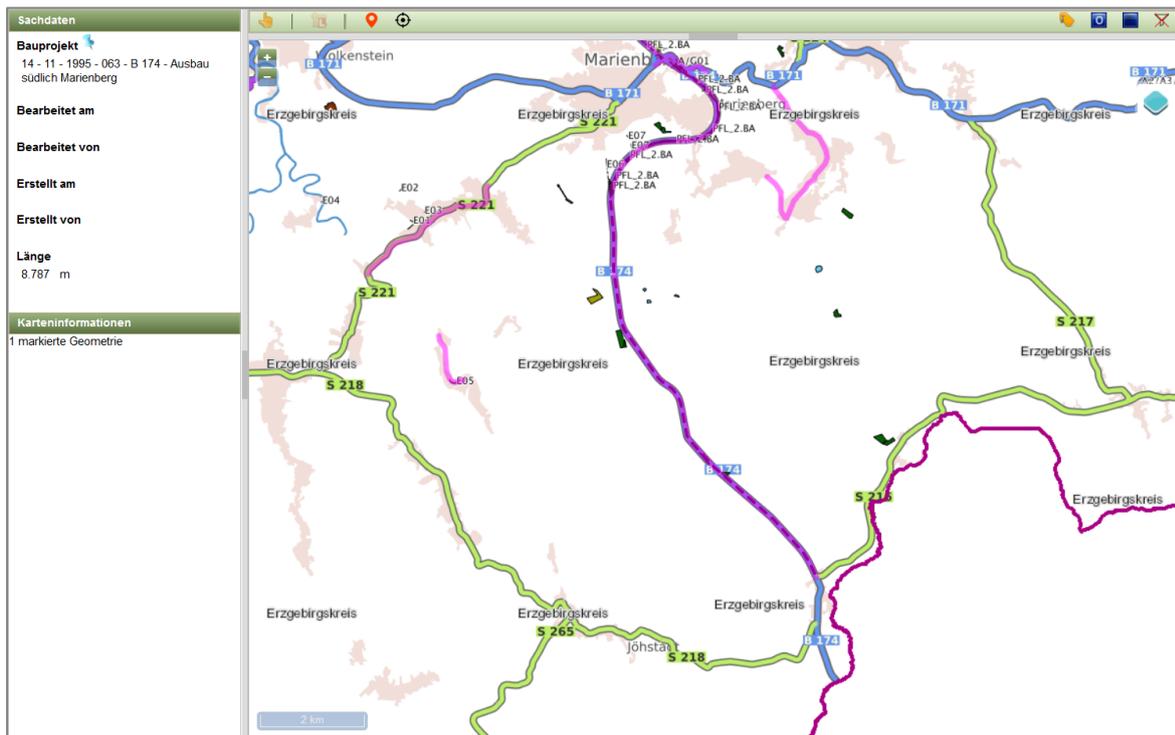


Abbildung 59 Bauprojekt im GIS anzeigen

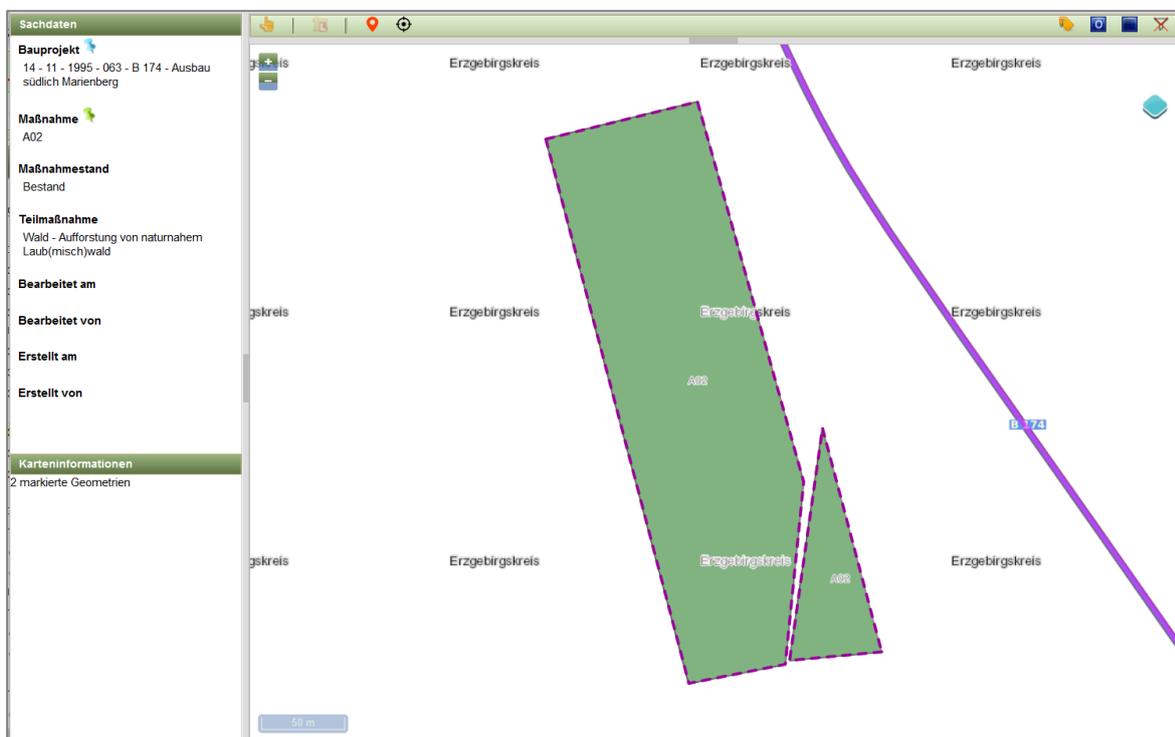


Abbildung 60 Teilmaßnahme im GIS anzeigen

Im **Lesemodus** wird in der *Ebenenkontrolle* der Layer **Auswahl** angezeigt (Abbildung 61).

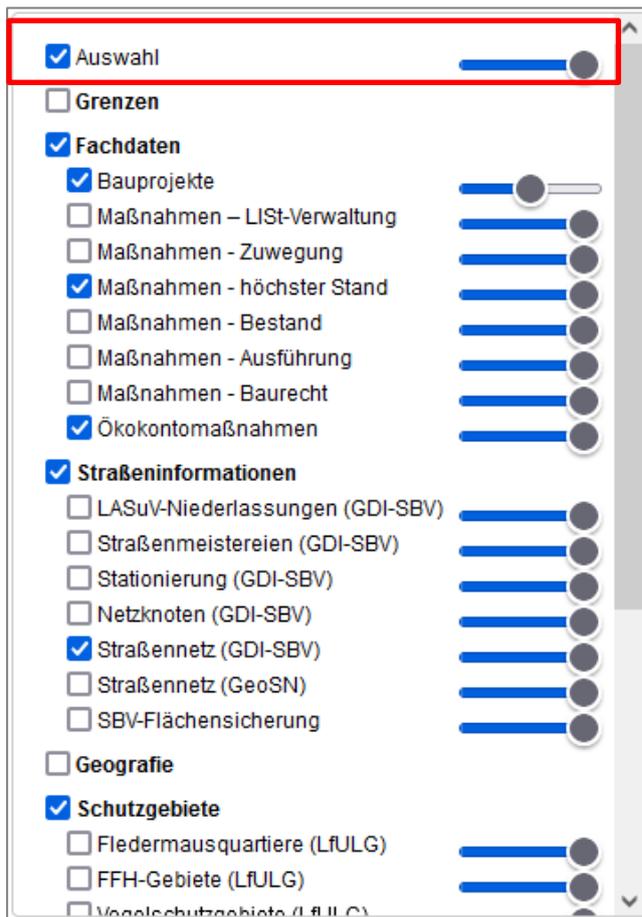


Abbildung 61 Layer „Auswahl“ in der Ebenenkontrolle

Auf **Maßnahmen-Ebene** gibt es ebenfalls die Funktion  **Im GIS öffnen** (Abbildung 62). Eine Maßnahme wird in der Baumansicht jedoch nicht mit einem Globus gekennzeichnet, da die Geodaten immer mit den Teilmaßnahmen verknüpft sind!

Werden die Geodaten über das **Kontextmenü** einer Maßnahme geöffnet, so werden **alle Geodaten der Teilmaßnahmen** dieser Maßnahme in der Karte **angezeigt** (Abbildung 63).

Hinweis

Maßnahme im GIS öffnen

Über die Funktion  **Im GIS öffnen** werden die Geometrien aller Teilmaßnahmen einer Maßnahme ausschließlich im Lesemodus geöffnet. Die Bearbeitung ist immer nur für eine einzelne Teilmaßnahme möglich.

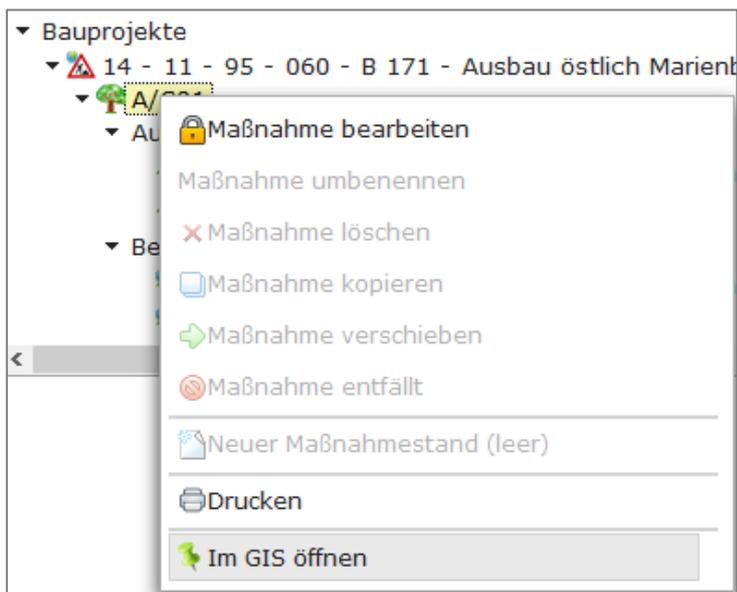


Abbildung 62 Alle Geodaten einer Maßnahme im GIS öffnen

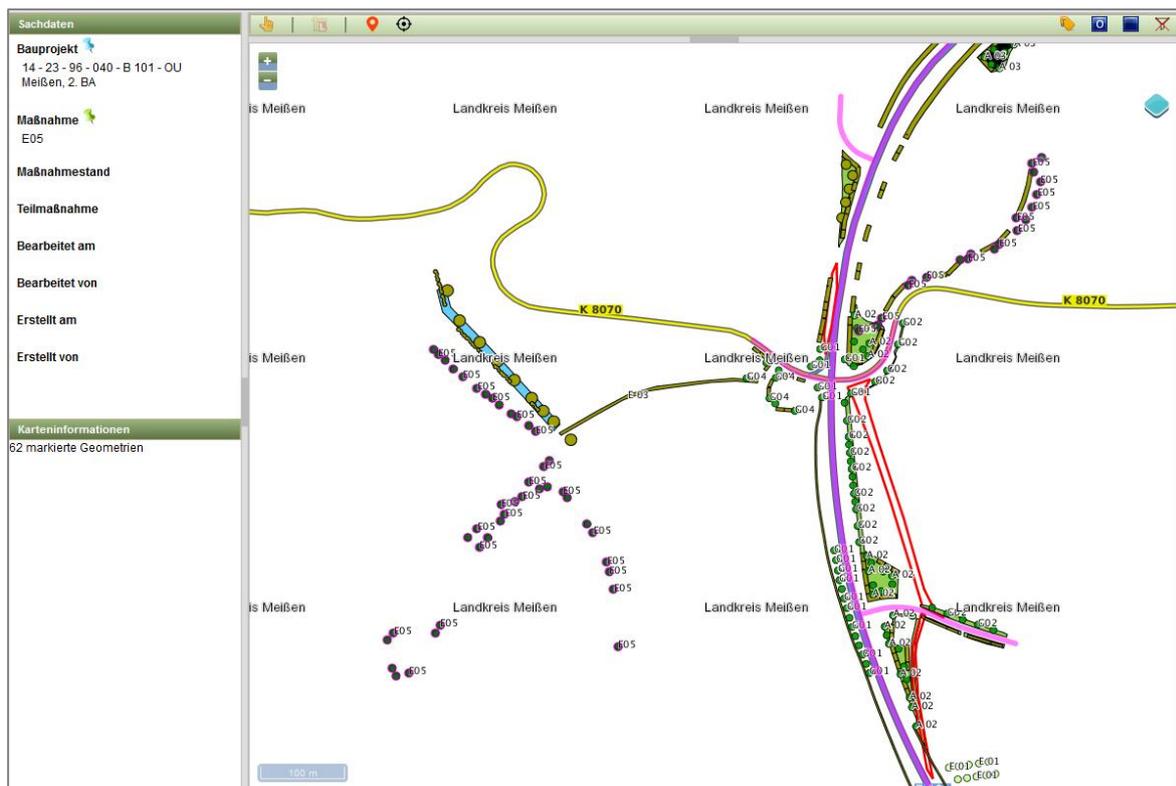


Abbildung 63 Alle Geodaten einer Kompensationsmaßnahme im GIS anzeigen

Auf Ebene des Bauprojektes können **alle Maßnahmen des Bauprojektes** im GIS geöffnet werden (Abbildung 64). In der Karte werden alle Maßnahmen des Bauprojektes markiert angezeigt (Abbildung 65).



Hinweis

Alle Maßnahme im GIS öffnen

Diese Funktion steht nur im Lesemodus zur Verfügung.

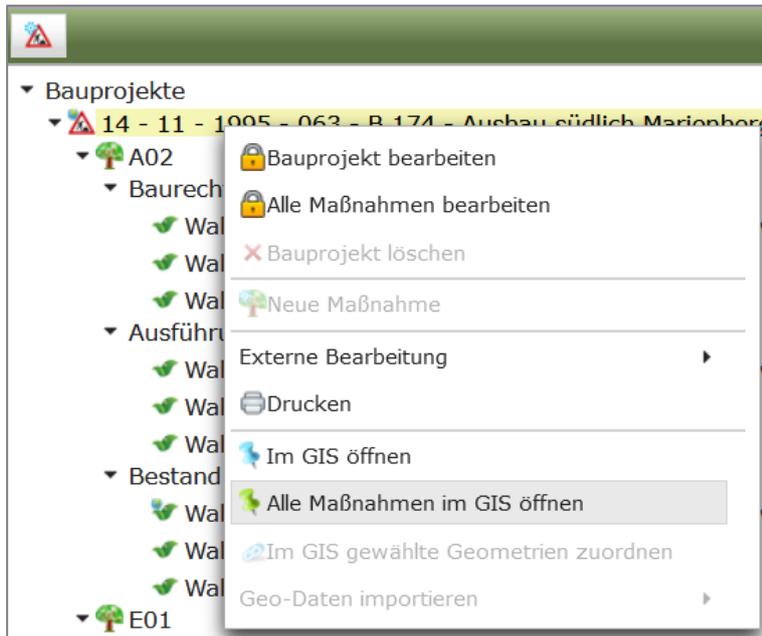


Abbildung 64 Alle Maßnahmen eines Bauprojektes im GIS öffnen

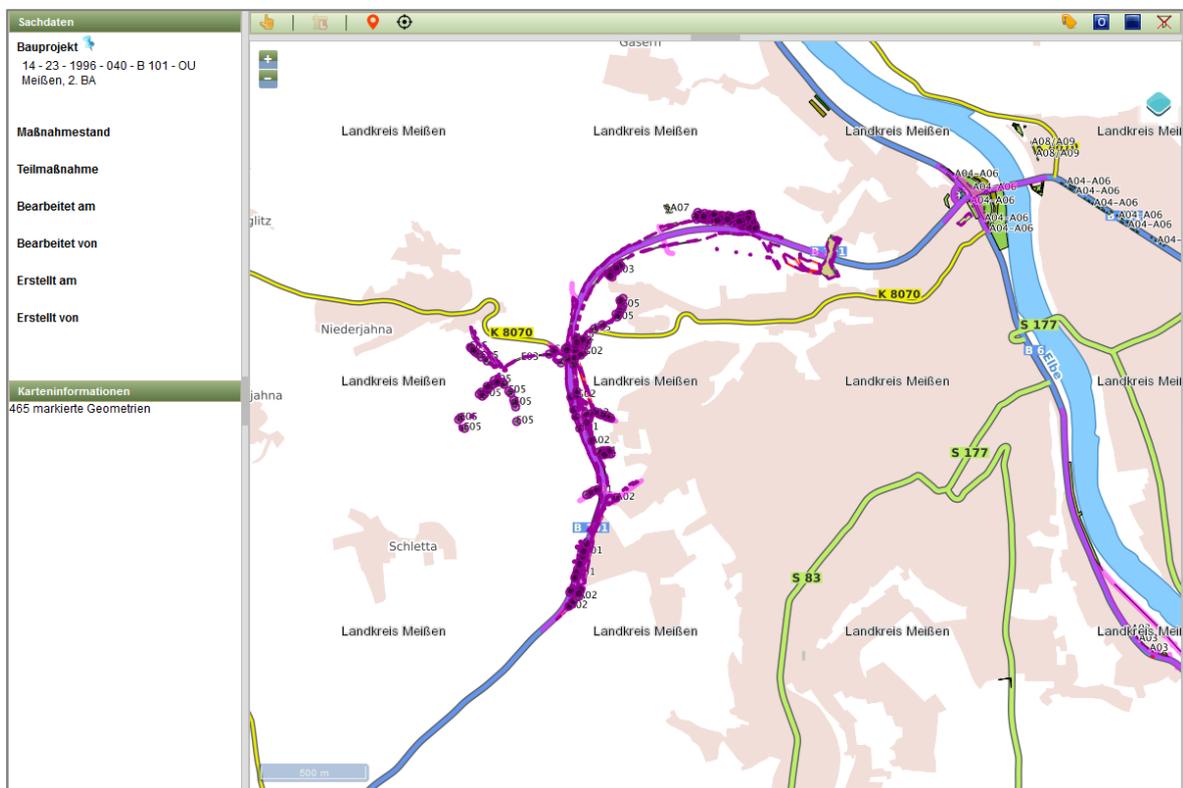


Abbildung 65 Alle Maßnahmen eines Bauprojektes im GIS anzeigen

2.3.5 Fachdaten aus dem WebGIS öffnen

Über die Geometrien in der Karte lassen sich auch die entsprechenden Fachdaten in der Fachanwendung öffnen. Über die **blaue Pinnadel**  können zu einem markierten Bauprojekt die zugehörigen Bauprojektfachdaten geöffnet werden (Abbildung 66).

Das **Öffnen der Bauprojektfachdaten** über die *blaue Pinnadel* im *WebGIS* kann je nach Umfang der Datenmenge **einige Zeit dauern**, da die gesamten Bauprojektdateien mit allen zugehörigen Kompensationsmaßnahmen sowie den Teilmaßnahmen in die Baumansicht geladen werden müssen.



Abbildung 66 Bauprojekt in Fachanwendung öffnen

Über die **grüne Pinnadel**  können die Fachdaten einer markierten Kompensationsmaßnahme (Abbildung 67) bzw. einer markierten Ökokontomaßnahme (Abbildung 68) geöffnet werden.



Abbildung 67 Maßnahme in Fachanwendung öffnen



Abbildung 68 Ökokontomaßnahme in Fachanwendung öffnen

2.3.6 Layer Teilmaßnahmen in LISt-Verwaltung

KISS

Für Kompensationsmaßnahmen in *LISt-Verwaltung* gibt es im WebGIS einen eigenen Layer **Maßnahmen – LISt-Verwaltung** (Abbildung 69). Diese Maßnahmen werden in der Karte gelb umrandet dargestellt (Abbildung 70).

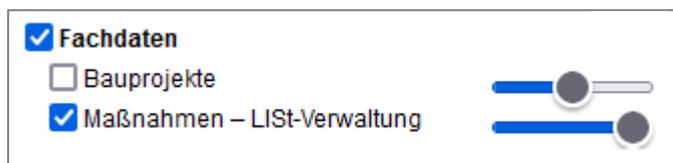


Abbildung 69 Layer Maßnahmen - LIST-Verwaltung

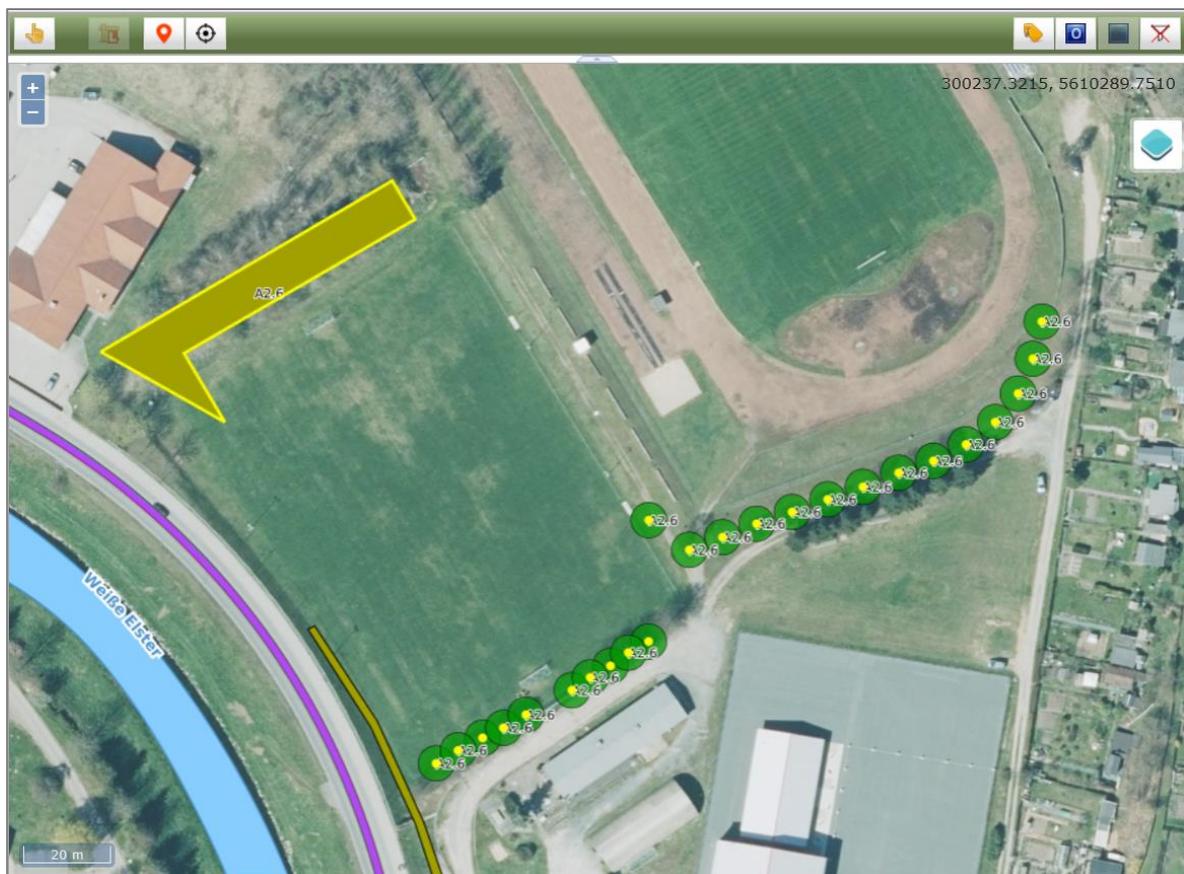


Abbildung 70 Darstellung Teilmaßnahmen in LIST-Verwaltung

Sind zu einer **Teilmaßnahme in LIST-Verwaltung** im laufenden Kalenderjahr geplante **Funktionskontrollen** eingetragen, so wird die Teilmaßnahme in der Karte **gelb schraffiert** dargestellt und die Informationen zur offenen Kontrolle werden in den Sachdaten angezeigt (Abbildung 71).



Abbildung 71 Darstellung von Teilmaßnahmen in LIST-Verwaltung mit geplanten Funktionskontrolle im aktuellen Jahr

2.3.7 Layer Pflegezuständigkeit einschließlich Verkehrssicherungspflicht

Für Teilmaßnahmen im Maßnahmestand Bestand wird die Pflegezuständigkeit einschließlich der Verkehrssicherungspflicht eingetragen. Die Pflegezuständigkeit der Kompensationsmaßnahmen wird im WebGIS im Layer *Pflegezuständigkeit* angezeigt (Abbildung 72).

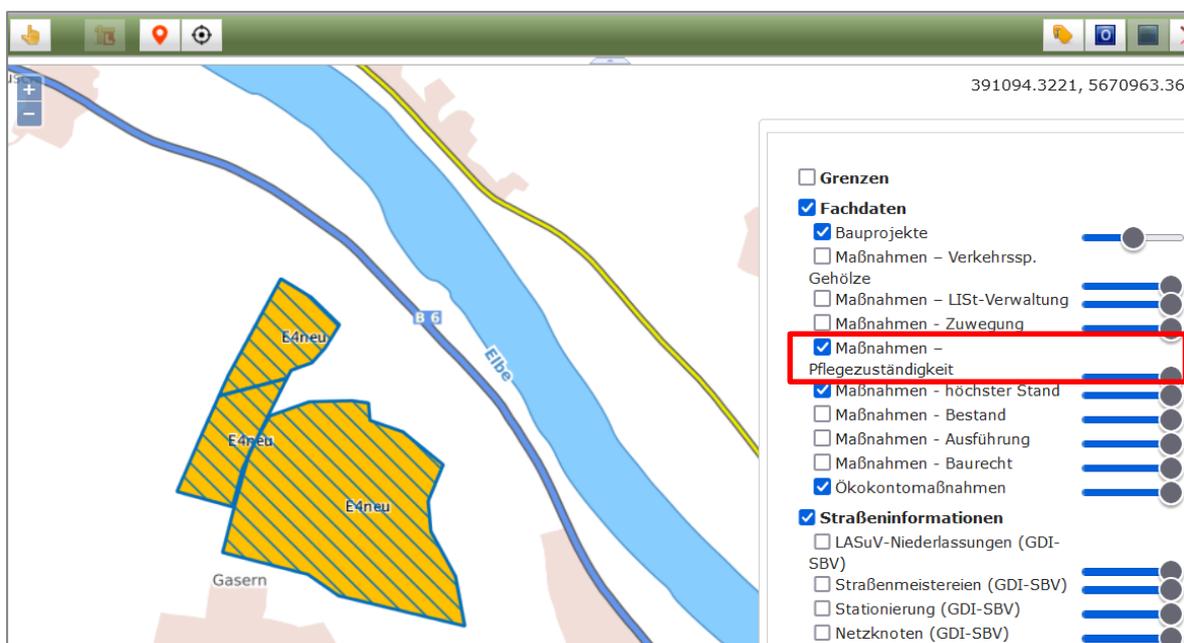


Abbildung 72 Layer Pflegezuständigkeit in der Karte

Die Darstellung der Geometrien erfolgt automatisch und ist abhängig von den gewählten Stammdaten (Abbildung 73).

Pflegezuständigkeit einschließlich Verkehrssicherungspflicht	Pflege- und Funktionskontrolle einschließlich KISS-Vermerk	Baumkontrollen „Verkehrssicherheit“	Stil in der Karte
LISt GmbH, Pflegeorganisationen	LISt GmbH	LISt GmbH	gelb
LASuV Niederlassung	LASuV Niederlassung	LASuV Niederlassung	dunkelblau
BlmA, Sparte Bundesforst	BlmA	BlmA	dunkelgrün
Landkreis / Straßenmeisterei	LISt GmbH*	LASuV Niederlassung	rot
Privat	LISt GmbH	Private	rosa
Städte und Gemeinden	LISt GmbH	Städte und Gemeinden	orange
Sachsenforst	Sachsenforst mit Regelung	Sachsenforst	hellgrün
LTV	LTV	LTV	hellblau
Sonstige im Einzelfall	Regelung im Einzelfall	Sonstige	violett
Ökokontomaßnahmen LASuV	LISt GmbH	LISt GmbH	dunkelblau
Ökokontomaßnahmen ZFM	ZFM	ZFM	braun
Ökokontomaßnahmen Dritte	LISt GmbH	Dritte	grau

Abbildung 73 Darstellung Pflegezuständigkeit einschl. Verkehrssicherungspflicht

2.3.8 Layer Verkehrssicherungspflichtige Gehölze

Für Teilmaßnahmen im Maßnahmenstand Bestand können im Panel *Unterhaltungspflege* Angaben zu **Verkehrssicherungspflichtigen Gehölze** eingetragen werden. Im WebGIS werden diese auf dem Layer *Maßnahmen – Verkehrssicherungspflichtige Gehölze* angezeigt (Abbildung 74).

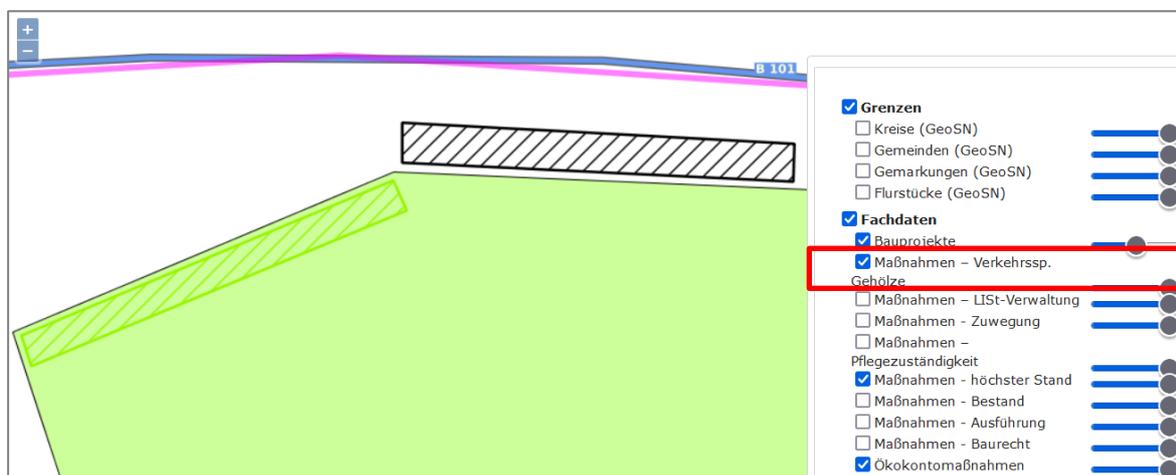


Abbildung 74 Layer Verkehrssicherungspflichtige Gehölze im WebGIS

Die Darstellung der Geometrien im WebGIS ist abhängig vom Datum ab Beginn der Baumkontrolle sowie davon, ob die Teilmaßnahme in LISt-Verwaltung ist oder nicht (Abbildung 75).

Beginn Datum Baumkontrolle ab	LISt-Verwaltung ja	LISt-Verwaltung nein
Datum liegt in der Vergangenheit	[Orange diagonal hatching]	[Black diagonal hatching]
Datum liegt in der Zukunft (keine Baumkontrolle)	[Green diagonal hatching]	[Grey diagonal hatching]

Abbildung 75 Darstellung Verkehrssicherungspflichtige Gehölze im WebGIS

2.3.9 Layer Zuwegung

Sind im **Maßnahmestand Bestand** bereits **Geodaten** zur Zuwegung vorhanden, wird ein kleiner **Globus** an der *grünen Pinnadel* angezeigt (**Fehler! Verweisquelle konnte nicht gefunden werden.**).



Abbildung 76 Zuwegung mit Geodaten

2.3.10 Liegenschaften im WebGIS anzeigen

Wenn im Themenblock *Liegenschaften* ein vollständiger Datensatz (Kreis, Gemeinde, Gemarkung Zähler, Nenner) eingepflegt ist, kann dieses Flurstück im *WebGIS* angezeigt werden. Dies erfolgt über das **Kontextmenü** ► **Im GIS anzeigen** (Abbildung 77).



Abbildung 77 Liegenschaften im GIS anzeigen

Im *WebGIS* wird anschließend auf das entsprechende Flurstück gezoomt (Abbildung 78). Bei fehlender Übereinstimmung der Flurstücksdaten wird auf die Gemarkung gezoomt.

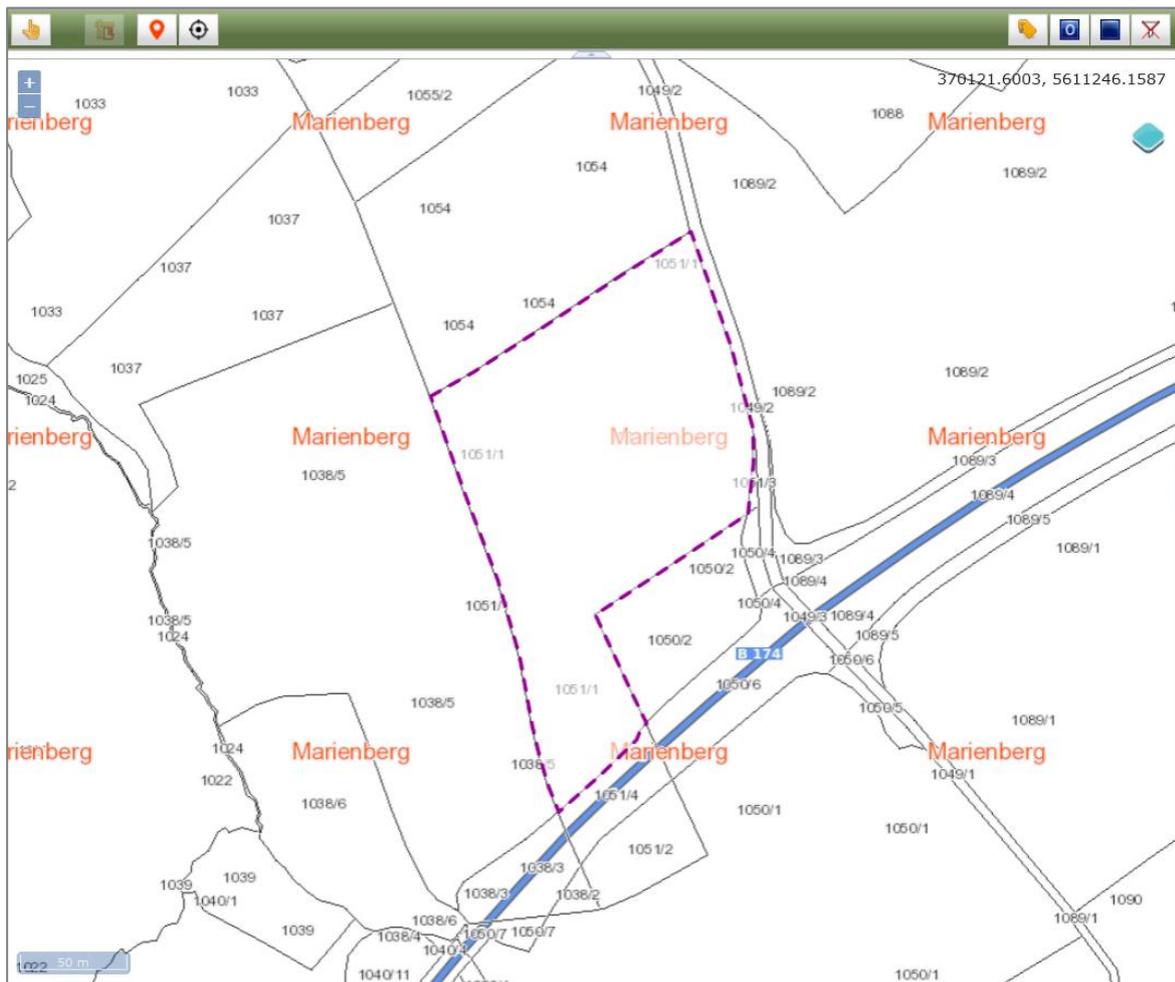


Abbildung 78 Anzeige des gewählten Flurstücks im WebGIS

2.3.11 Layer SBV-Flächensicherung

Die zentrale *Liegenschaftsdatenbank LVseven* dient der flächendeckenden Verwaltung der gesamten Liegenschaften der Sächsischen Straßenbauverwaltung und wird durch das LASuV Referat Grunderwerb geführt. Alle in der Liegenschaftsdatenbank erfassten Flurstücke werden im Layer **SBV-Flächensicherung** (Abbildung 79) dargestellt. Für die Darstellung werden die aktuellen Flurstücksgeometrien von *GeoSN* mit den in der *LV7* hinterlegten Informationen zu *Grunderwerb* (*Stand* und *Art*), *Baubehörde*, *Vermögensgruppe* sowie *Flächenangaben* ergänzt. Die Verknüpfung erfolgt über das in beiden Datengrundlagen übereinstimmende *Flurstückskennzeichen*. Dabei können regelmäßig ca. 1% der Datensätze (Flurstücke) nicht zugeordnet werden. Die Aktualisierung des Layers erfolgt monatlich.

Aktuell sehen ausschließlich Anwender aus SMWA, LASuV und LISt innerhalb des Sächsischen Verwaltungsnetzes (SVN) im *KISS* diesen Layer.

KISS

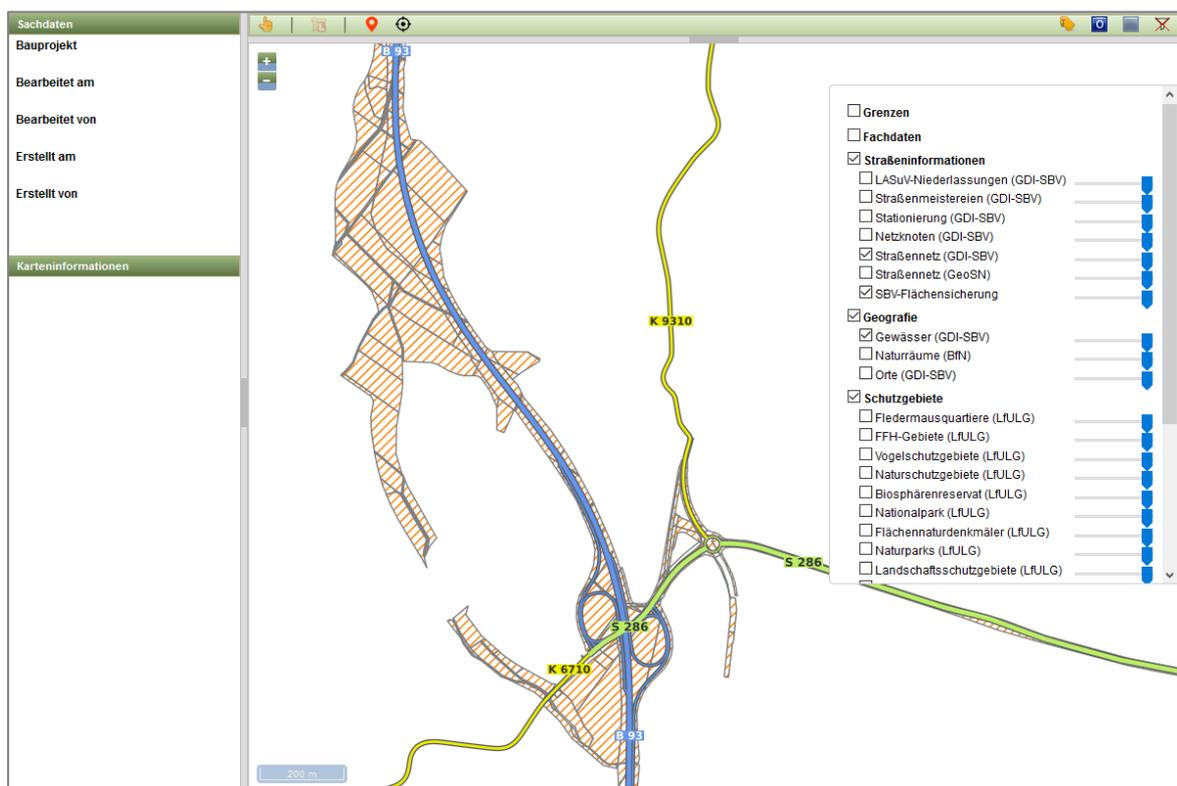


Abbildung 79 Layer SBV-Flächensicherung

Die Farben und Schraffuren der Flurstücke ergeben sich aus den aus der LV7 übernommenen Daten zu *Grunderwerbsstand*, *Vermögensgruppe* sowie *Baubehörde*. Die Filter entsprechen denen der MapInfo-Relation *AX_Flurstueck* aus ALKIS und sind mit dem LASuV Referat Grunderwerb abgestimmt. Die Darstellung ist Abbildung 80 zu entnehmen.

Darstellung der LV7-Flächensicherung im WMS

1. Grunderwerbsstand nicht Grundbuch

		
Grunderwerbsstand	ist nicht	GB-Grundbuch

2. Grundbuch, Dienstbarkeit, A/E, Zentrale und Niederlassung, Bund und Freistaat

	LASuV Zentrale, Abt. BAB und Niederlassungen des LASuV: Auf Teilflächen des Flurstücks ist eine Dienstbarkeit in Verbindung mit Ausgleichs- und Ersatzmaßnahmen anzunehmen*	
Grunderwerbsstand	ist	GB-Grundbuch
Vermögensgruppe	enthält	901

3. Grundbuch, Dienstbarkeit, Niederlassung, Bund und Freistaat

	LASuV Niederlassung: Auf Teilflächen des Flurstücks ist eine Dienstbarkeit anzunehmen*	
Grunderwerbsstand	ist	GB-Grundbuch
Baubebehörde	ist nicht	Zentrale
Vermögensgruppe	enthält	900 UND NICHT 901

4. Grundbuch, Dienstbarkeit, Zentrale, Bund

	LASuV Zentrale, Abt. BAB: Auf Teilflächen des Flurstücks ist eine Dienstbarkeit anzunehmen*	
Grunderwerbsstand	ist	GB-Grundbuch
Baubebehörde	ist	Zentrale
Vermögensgruppe	enthält	900 UND NICHT 901

5. Grundbuch, Eigentum, Niederlassung, Bund und Freistaat

	Baulast bei einer Niederlassung des LASuV und in der Liegenschaftsdatenbank erfasst*	
Grunderwerbsstand	ist	GB-Grundbuch
Baubebehörde	ist nicht	Zentrale
Vermögensgruppe	enthält nicht	900 oder 901

6. Grundbuch, Eigentum, Zentrale, Bund

	Baulast bei LASuV Zentrale, Abt. BAB und in der Liegenschaftsdatenbank erfasst*	
Grunderwerbsstand	ist	GB-Grundbuch
Baubebehörde	ist	Zentrale
Vermögensgruppe	enthält nicht	900 oder 901

*Beschreibung aus 151008_Hinweise_ALKIS_Auskunftssystem.pdf, Seite 7

**zur besseren Unterscheidung von „Flurstücken nicht in LV7“ sollte Schraffur definiert werden, z. B. graue Punkte oder liniert

Abbildung 80 Darstellung der SBV-Flächensicherung im WebGIS

2.4 Vertragsübersicht

Für die Organisation der Unterhaltungspflege von Kompensationsmaßnahmen, gibt es im KISS die Möglichkeit Verträge zu verwalten. Die Vertragsübersicht wird über den Button **Vertragsübersicht** in der Menüzelle geöffnet (Abbildung 81).



Abbildung 81 Button Vertragsübersicht

Es öffnet sich die Vertragsübersicht als Tabelle (Abbildung 82). Die Spalten der Vertragsübersicht können sortiert und gefiltert werden.

Nummer	Bkz	Art	Partner	Beginn	Ende	Status
24-B006-23	51 LASuV NL Zschopau	Ausschreibung		17.05.2023	31.10.2027	aktuell
24-B013-20	51 LASuV NL Zschopau	Verhandlung		07.12.2020	31.10.2025	aktuell
24-B018-23-00	51 LASuV NL Zschopau	Direkt		06.04.2023	30.11.2023	aktuell
24-B019-21	51 LASuV NL Zschopau	Ausschreibung		16.06.2021	30.09.2025	aktuell
24-B020-21	51 LASuV NL Zschopau	Verhandlung		10.11.2021	31.10.2024	aktuell
24-B044-23-00	51 LASuV NL Zschopau	Ausschreibung		24.05.2023	31.10.2026	aktuell
24-B064-20	51 LASuV NL Zschopau	Ausschreibung		01.10.2020	31.12.2023	aktuell
24-B070-23-00	51 LASuV NL Zschopau	Ausschreibung		28.09.2023	31.07.2028	aktuell
24-B132-22	51 LASuV NL Zschopau	Ausschreibung		16.03.2023	31.10.2026	aktuell
24-B701-21-00	71 LASuV NL Leipzig	Ausschreibung		01.07.2021	30.10.2024	aktuell
24-L003-21-00	51 LASuV NL Zschopau	Verhandlung		28.06.2021	31.10.2025	aktuell
24-L005-22-00	51 LASuV NL Zschopau	Ausschreibung		15.07.2022	31.10.2026	aktuell
24-L008-20	51 LASuV NL Zschopau	Ausschreibung		14.10.2020	31.10.2025	aktuell
24-L017-19	51 LASuV NL Zschopau	Ausschreibung		10.07.2019	15.10.2023	aktuell
24-L018-23-00	51 LASuV NL Zschopau	Direkt		24.04.2023	30.09.2027	aktuell
24-L024-21	51 LASuV NL Zschopau	Ausschreibung		26.11.2021	31.10.2025	aktuell
24-L024-21-00	51 LASuV NL Zschopau	Ausschreibung		26.11.2021	31.10.2025	aktuell
24-L037-22-00	51 LASuV NL Zschopau	Direkt		10.08.2022	30.09.2023	aktuell
24-L040-22-00	51 LASuV NL Zschopau	Verhandlung		19.09.2022	31.08.2027	aktuell
24-L042-20	51 LASuV NL Zschopau	Ausschreibung		03.09.2020	31.10.2023	aktuell
24-L049-20	51 LASuV NL Zschopau	Ausschreibung		30.09.2020	31.12.2023	aktuell
24-L051-23	51 LASuV NL Zschopau	Ausschreibung		06.07.2023	31.10.2027	aktuell
24-L701-21-00	71 LASuV NL Leipzig	Ausschreibung		03.12.2021	30.10.2025	aktuell

Abbildung 82 Vertragsübersicht

2.4.1 Einen Vertrag öffnen

Ein Vertrag kann entweder per >Doppelklick< in der Vertragsverwaltung geöffnet werden (

Abbildung 83) oder über das **Kontextmenü** ► **Vertrag öffnen** (Abbildung 84).

Nummer	Bkz	Art	Partner
123-123-123	51 LASuV NL Zschopau	Pacht	Pferdehof Meyer
23-X10-32	51 LASuV NL Zschopau	Pacht	Landwirtschaftsbetrieb Müller

Abbildung 83 Einen Vertrag öffnen per Doppelklick

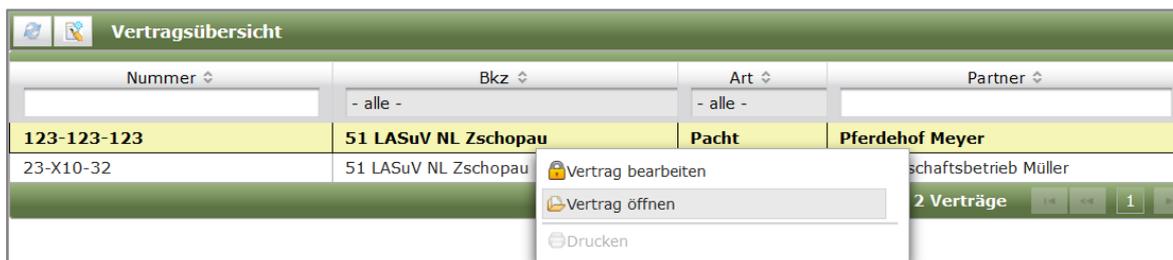


Abbildung 84 Einen Vertrag öffnen über Kontextmenü

Der Vertrag wird anschließend in die Baumansicht geladen und die Vertragsdaten werden angezeigt (Abbildung 85).



Abbildung 85 Geöffneter Vertrag

2.5 Abfragen

Über die Menüleiste ► **Abfragen** sind voreingestellte Abfragen, je nach Nutzerrechten, zur Datenauswertung verfügbar. Die Abfragen unterscheiden sich in den Anwendungen *KISS* und *KoKa-Nat* voneinander. Die Ausgabe der Fachdaten erfolgt im **PDF-Format**. Geodaten können entweder direkt im WebGIS angezeigt werden bzw. im **Shape-Format** (als ZIP-Archiv), im **GML-Format** (Geography Markup Language) oder im **KML-Format** (Keyhole Markup Language) exportiert werden.

2.5.1 Gesamtdaten

2.5.1.1 Gesamtdaten Bauprojekt / Ökokontomaßnahme

Über die Abfragen ► **Gesamtdaten** ► **Bauprojekt / Ökokontomaßnahme** können die gesamten Daten eines *Bauprojektes* bzw. einer *Ökokontomaßnahme* mit all seinen Ebenen (Maßnahmen, Maßnahmeständen sowie Teilmaßnahmen) abgefragt werden (Abbildung 86).

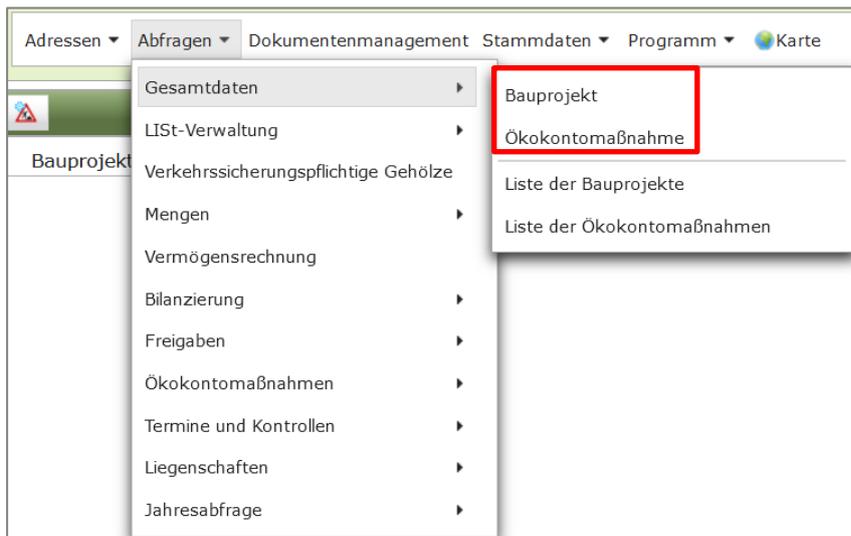


Abbildung 86 Abfragen – Gesamtdaten Bauprojekt / Ökokontomaßnahme

Es öffnet sich das Abfragefenster **Bauprojekt: Gesamtdaten** (Abbildung 87) bzw. **Ökokontomaßnahme: Gesamtdaten** (Abbildung 88).

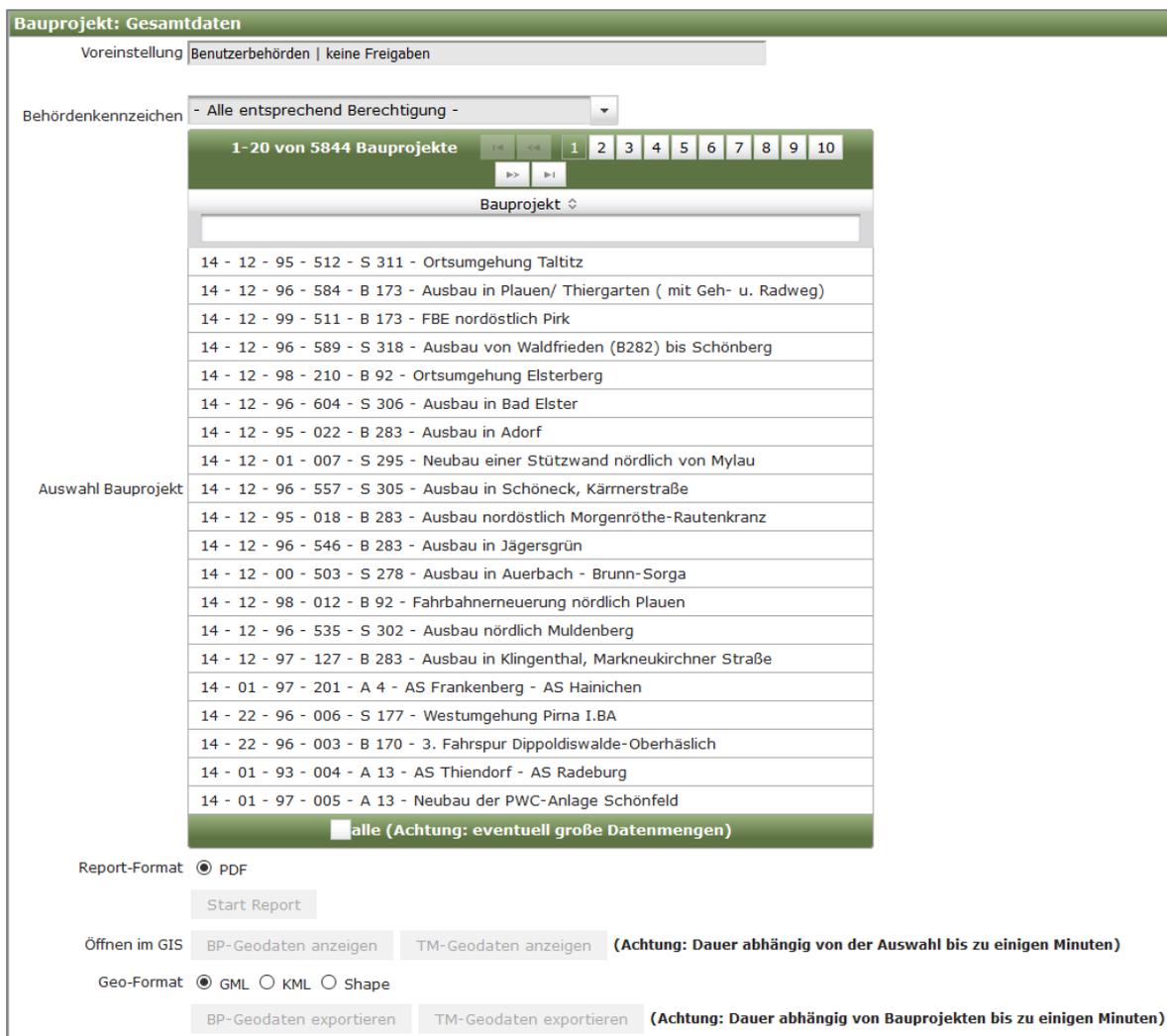


Abbildung 87 Abfragen - Gesamtdaten Bauprojekt

Ökokontomaßnahme: Gesamtdaten

Voreinstellung

Kreis

1-20 von 664 Ökokonten

Ökokontomaßnahme

522 - 21 - 022 - BE - Abriss und Entsiegelung eines Bungalows im Fürstenwald
522 - 21 - 021 - GP - Anlage einer Haselnussplantage sowie umschließende naturnahe Feldeinfriedung
523 - 21 - 004 - GL - Gangsgrün, Umwandlung von Acker- zu Grünland, Heinz
625 - 19 - 006 - BE - Abriss Pumpenhaus Talsperre Wallroda
625 - 11 - 002 - BE - Abriss Schweinemaststall Bretnig
729 - 21 - 015 - BE - Rückbau Zwiebelhalle
628 - 21 - 006 - BE - Rückbau ehemaliger Triebweg Thürmsdorf
625 - 21 - 000 - WA - Waldumbau Truppenübungsplatz Biehla
524 - 21 - 002 - WA - Anlage Wald Sachsenforst
522 - 21 - 020 - GW - Herstellung der hydraulischen und ökologischen Durchgängigkeit des Auenbaches
522 - 21 - 012 - WA - Aufforstung an der Autobahnraststätte
522 - 21 - 011 - BE - Abriss Stallgebäude Weigmannsdorf
522 - 21 - 010 - BE - Entsiegelung des ehemaligen Freizeitheims in Arnsdorf
628 - 21 - 005 - WA - Erstaufforstung eines naturnahen Laubmischwaldes mit vorgelagerten Waldrand in der Gemarkung Hütten
522 - 21 - 019 - BE - Abriss und Entsiegelung Wohnstallkomplex Eichardt 21
522 - 21 - 017 - BE - Rückbau Bushaltestelle Technitz
522 - 21 - 016 - WA - Erstaufforstung Balkonweg und Pferdeberg
522 - 21 - 015 - WA - Erstaufforstung einer Teilfläche an der S 32
522 - 21 - 014 - WA - Erstaufforstung einer Teilfläche Gemarkung Döbeln (alte Lehmgrube)
729 - 21 - 014 - WA - Thümmnitzwald, Waldumbau 2

Auswahl Ökokontomaßnahme (0) alle (Achtung: eventuell große Datenmengen) inkl. vollständig übergeben

Report-Format PDF

Öffnen im GIS (Achtung: Dauer abhängig von der Auswahl bis zu einigen Minuten)

Geo-Format GML KML Shape

Abbildung 88 Abfragen - Gesamtdaten Ökokonto

In diesem Fenster wird das entsprechende Bauprojekt/ die Ökokontomaßnahme ausgewählt. Über das *Behördenkennzeichen* (Bauprojekte) bzw. über den *Kreis* (Ökokonto) kann die Liste nach Nutzerrechten gefiltert werden.

Mit der Schaltfläche wird die Abfrage gestartet und als **PDF-Dokument** ausgegeben.

2.5.1.2 Gesamtdaten - Geodaten

Sind zu einem Bauprojekt/ einer Ökokontomaßnahme Geodaten vorhanden, können diese ebenfalls abgefragt werden. Die Geodaten können entweder direkt im WebGIS angezeigt oder exportiert werden (Abbildung 89). Dabei gibt es die Möglichkeit, Geodaten eines Bauprojektes (*BP-Geodaten*) oder Geodaten der Teilmaßnahmen (*TM-Geodaten*) abzufragen. Das Öffnen im GIS erfolgt über

BP-Geodaten anzeigen

bzw.

TM-Geodaten anzeigen

. Für den Export der Geodaten

kann zwischen **Shape-Format** (als ZIP-Archiv), **GML-Format** (Geography Markup Language) oder **KML-Format** (Keyhole Markup Language) gewählt werden (Abbildung 89).

Öffnen im GIS

BP-Geodaten anzeigen

TM-Geodaten anzeigen

Geo-Format GML KML Shape

BP-Geodaten exportieren

TM-Geodaten exportieren

Abbildung 89 Abfragen - Geodaten anzeigen / exportieren

2.5.1.3 Liste der Bauprojekte / Ökokontomaßnahmen

Über die Abfrage **Gesamtdaten** ► **Liste der Bauprojekte** (Abbildung 90) kann eine Übersicht der Bauprojekte, gefiltert nach Behördenkennzeichen und / oder Landkreis(en) sowie nach Straßenklasse und / oder Straße erstellt werden. Die entsprechenden Geodaten können angezeigt bzw. exportiert werden (Abbildung 91).

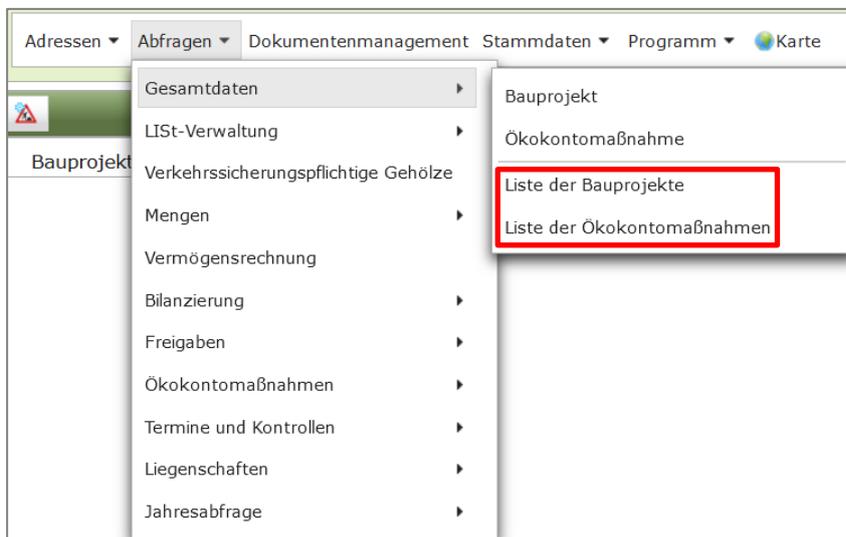


Abbildung 90 Abfragen - Gesamtdaten Liste Bauprojekte / Ökokontomaßnahmen

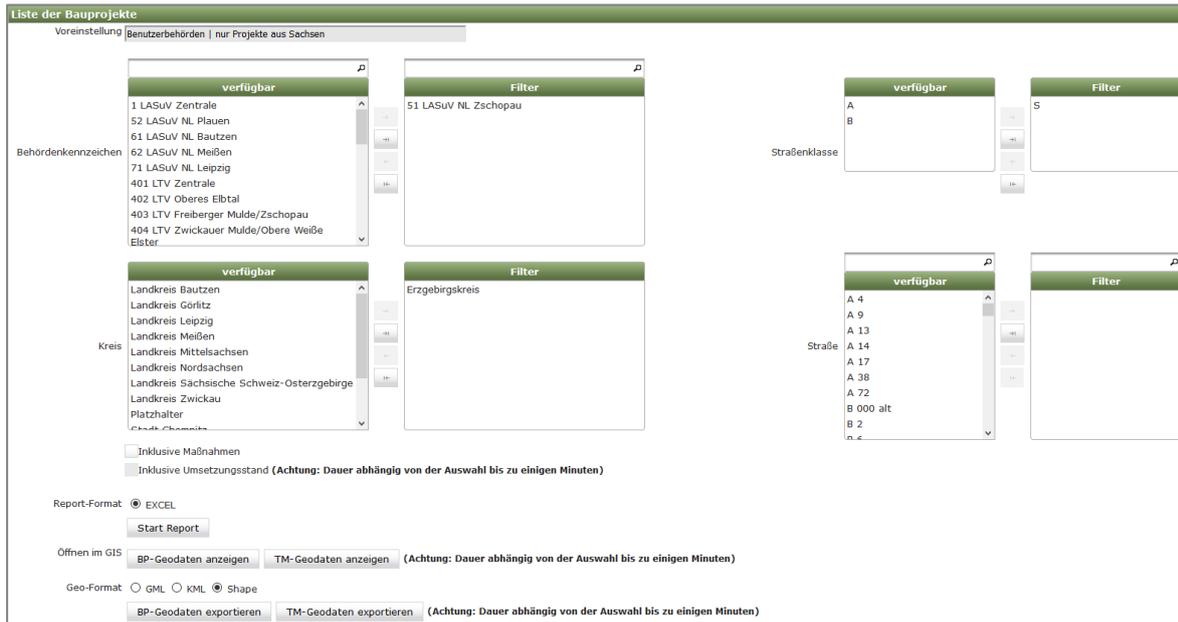


Abbildung 91 Abfragen - Gesamtdaten Liste der Bauprojekte



Abbildung 92 Abfragen - Gesamtdaten Liste der Ökokontomaßnahmen

2.5.2 LISt-Verwaltung

Über die Abfragen **LISt-Verwaltung** können alle Kompensationsmaßnahmen, die zur Verwaltung der Unterhaltungspflege an die LISt-GmbH übergeben worden sind, ausgewertet werden (Abbildung 93).

KISS

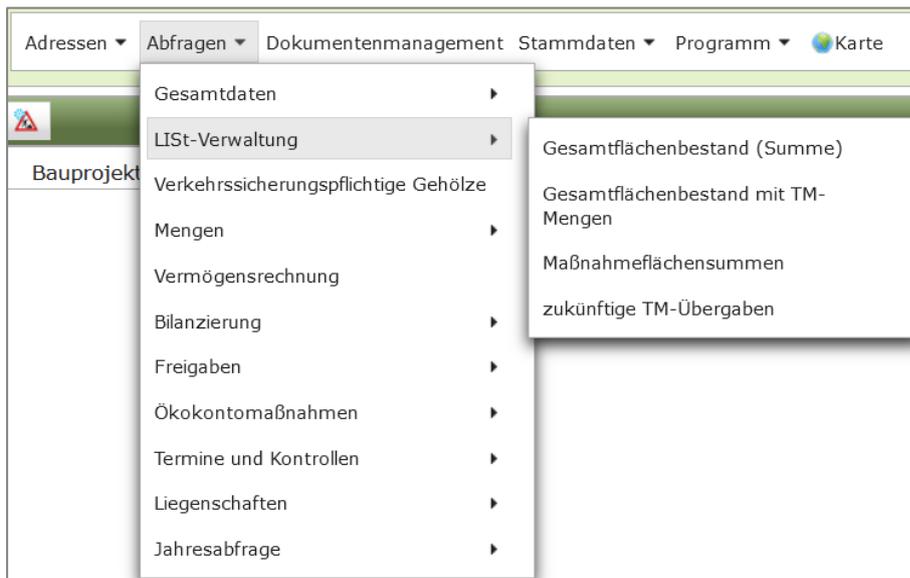


Abbildung 93 Abfragen KISS - LIST-Verwaltung

2.5.3 Verkehrssicherungspflichtige Gehölze

Über die Abfrage **Verkehrssicherungspflichtige Gehölze** lässt sich auswerten, welche Bauprojekte verkehrssicherungspflichtige Gehölze enthalten. Die Auswertung erfolgt nach Kompensationsmaßnahme und Teilmaßnahme mit Angabe, ab wann eine Baumkontrolle erforderlich ist. Mit der Schaltfläche **Start Report** wird die Abfrage der Fachdaten gestartet und als **Excel-Tabelle** ausgegeben. Die Geometrien der Verkehrssicherungspflichtigen Gehölze können mit der Schaltfläche **VspG-Geodaten exportieren** exportiert werden.

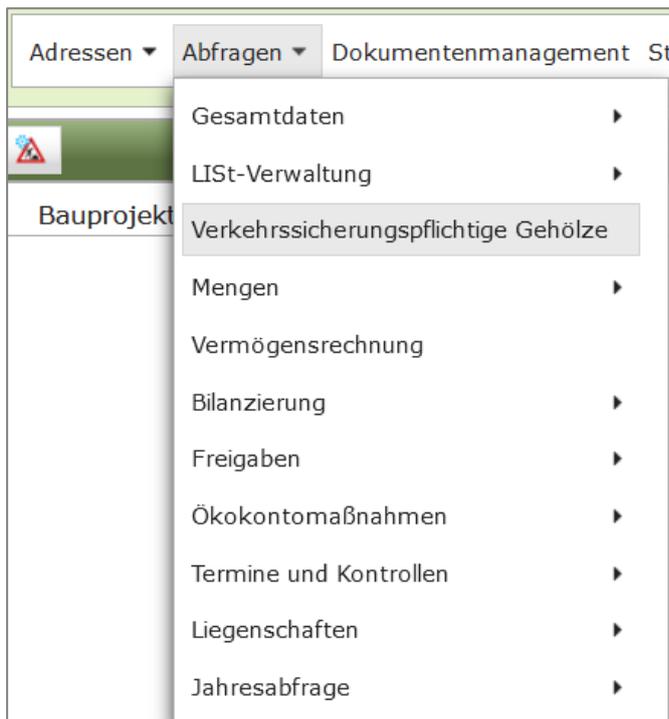


Abbildung 94 Abfragen Verkehrssicherungspflichtige Gehölze

2.5.4 Mengen

KISS

Unter den Abfragen **Mengen** sind Auswertungen zu **Baumpflanzungen**, **Agrarflächen** sowie zu **Entsiegelungsflächen** möglich (Abbildung 95).

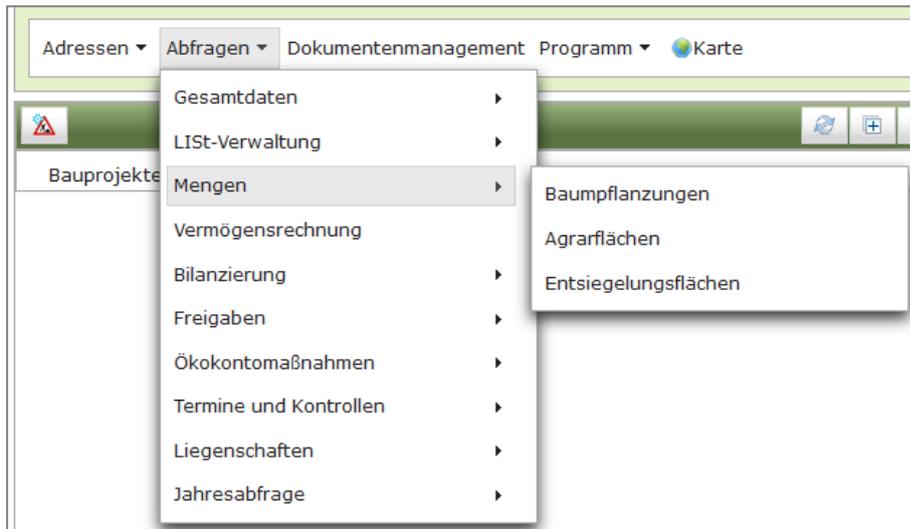


Abbildung 95 Abfragen KISS – Mengen

In der Auswertung **Baumpflanzungen** werden alle Stückbaumpflanzungen (**Einzelbäume und Obstbäume**) aufgelistet, je nach Zuständigkeitsbereich des Anwenders. Es kann nach Kreis und/oder nach Straßenklassen gefiltert werden. Mit der Schaltfläche **Start Report** wird die Abfrage der Fachdaten gestartet und als **Excel-Tabelle** ausgegeben. Die Geodaten der Teilmaßnahmen

können mit der Schaltfläche **TM-Geodaten exportieren** exportiert werden.

In der Auswertung **Entsiegelung** werden alle Maßnahmeflächen mit Ausgangs –und/oder Zielbiotop **Wirtschaftsgrünland und/oder Acker** aufgelistet. Es kann nach Kreis und/oder nach Straßenklassen gefiltert werden. Mit der Schaltfläche **Start Report** wird die Abfrage der Fachdaten gestartet und als **Excel-Tabelle** ausgegeben. Die Geodaten der Teilmaßnahmen können mit der

Schaltfläche **TM-Geodaten exportieren** exportiert werden.

In der Auswertung **Agrarflächen** werden alle Maßnahmeflächen mit Teilmaßnahmeart **Entsiegelung** aufgelistet. Es kann nach Kreis und/oder nach Straßenklassen gefiltert werden. Mit der Schaltfläche **Start Report** wird die Abfrage der Fachdaten gestartet und als **Excel-Tabelle** ausgegeben. Die Geodaten der Teilmaßnahmen können mit der Schaltfläche

TM-Geodaten exportieren exportiert werden.

2.5.5 Bilanzierung

KISS

Über die Abfrage Bilanzierung sind Auswertungen zu **Flächenbilanz**, **Maßnahmestände-Vergleich** sowie zu **Soll-Ist-Vergleich** möglich (Abbildung 96).

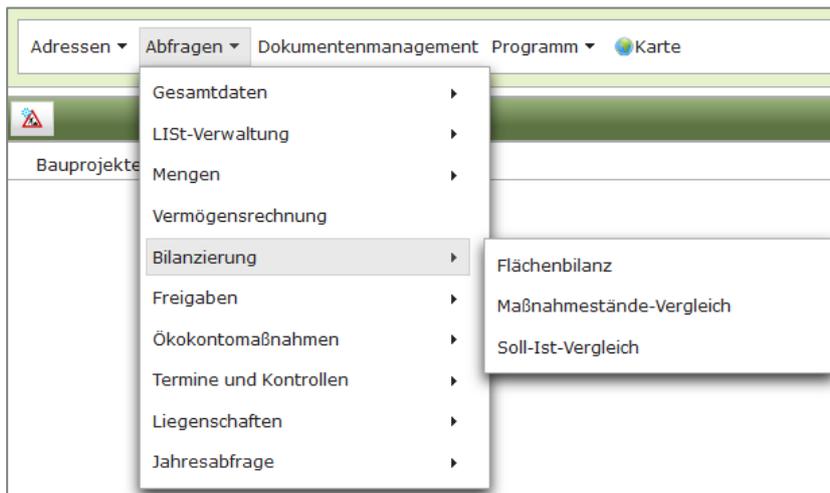


Abbildung 96 Abfragen KISS – Bilanzierung

In der Auswertung **Flächenbilanz** (Abbildung 97) werden alle Maßnahmeflächen eines Bauprojektes mit Maßnahmestand und Maßnahmeart gegenüber gestellt. Es kann nach *Behördenkennzeichen* gefiltert werden, je nach Zuständigkeitsbereich des Anwenders. Mit der Schaltfläche **Start Report** wird die Abfrage der Fachdaten gestartet und als **Excel-Tabelle** ausgegeben. Die Geodaten der

Teilmaßnahmen können mit der Schaltfläche

TM-Geodaten exportieren

im Shape-, GML- und KML-Format exportiert werden.

Flächenbilanz

Voreinstellung: Benutzerbehörden | nur KISS-Projekte | keine Freigaben | keine entfallenen Maßnahme

Behördenkennzeichen: - Alle entsprechend Berechtigung -

1-20 von 1462 Bauprojekte

Bauprojekt

14 - 12 - 95 - 512 - S 311 - Ortsumgehung Taltitz
14 - 12 - 96 - 584 - B 173 - Ausbau in Plauen/ Thiergarten (mit Geh- u. Radweg)
14 - 12 - 99 - 511 - B 173 - FBE nordöstlich Pirk
14 - 12 - 96 - 589 - S 318 - Ausbau von Waldfrieden (B282) bis Schönberg
14 - 12 - 98 - 210 - B 92 - Ortsumgehung Elsterberg
14 - 12 - 96 - 604 - S 306 - Ausbau in Bad Elster
14 - 12 - 95 - 022 - B 283 - Ausbau in Adorf
14 - 12 - 01 - 007 - S 295 - Neubau einer Stützwand nördlich von Mylau
14 - 12 - 96 - 557 - S 305 - Ausbau in Schöneck, Kärnerstraße
14 - 12 - 95 - 018 - B 283 - Ausbau nordöstlich Morgenröthe-Rautenkrantz
14 - 12 - 96 - 546 - B 283 - Ausbau in Jägersgrün
14 - 12 - 00 - 503 - S 278 - Ausbau in Auerbach - Brunn-Sorga
14 - 12 - 98 - 012 - B 92 - Fahrbahnerneuerung nördlich Plauen
14 - 12 - 96 - 535 - S 302 - Ausbau nördlich Muldenberg
14 - 12 - 97 - 127 - B 283 - Ausbau in Klingenthal, Markneukirchner Straße
14 - 01 - 97 - 201 - A 4 - AS Frankenberg - AS Hainichen
14 - 22 - 96 - 006 - S 177 - Westumgehung Pirna I.BA
14 - 22 - 96 - 003 - B 170 - 3. Fahrspur Dippoldiswalde-Oberhäslich
14 - 01 - 93 - 004 - A 13 - AS Thiendorf - AS Radeburg
14 - 01 - 97 - 005 - A 13 - Neubau der PWC-Anlage Schönfeld

Auswahl Bauprojekt

Report-Format: PDF

Start Report

Abbildung 97 Abfragen – Flächenbilanz

In der Auswertung **Maßnahmestände-Vergleich** (Abbildung 98) werden alle Maßnahmestände der Maßnahmen eines Bauprojektes gegenüber gestellt. Je nach Zuständigkeitsbereich des Anwenders, kann nach Behördenkennzeichen gefiltert werden. Außerdem kann ausgewählt werden, welche Maßnahmearten berücksichtigt werden sollen und ob alle oder nur ausgewählte Maßnahmen ausgewertet werden sollen. Mit der Schaltfläche **Start Report** wird die Abfrage der Fachdaten gestartet. Das Abfrageergebnis kann im PDF-Format (Gegenüberstellung Baurecht und Bestand) oder als **Excel-Tabelle** (Gegenüberstellung Baurecht, Ausführung, Bestand) ausgegeben werden. Die Geodaten können für die einzelnen Maßnahmestände im GML-Format exportiert werden.

Maßnahmestände-Vergleich

Voreinstellung Benutzerbehörden | nur KISS-Projekte | keine Freigaben

Behördenkennzeichen - Alle entsprechend Berechtigung -

1-20 von 1462 Bauprojekte 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10

Bauprojekt

Auswahl Bauprojekt / Maßnahme(n)

14 - 12 - 95 - 512 - S 311 - Ortsumgehung Taltitz
14 - 12 - 96 - 584 - B 173 - Ausbau in Plauen/ Thiergarten (mit Geh- u. Radweg)
14 - 12 - 99 - 511 - B 173 - FBE nordöstlich Pirk
14 - 12 - 96 - 589 - S 318 - Ausbau von Waldfrieden (B282) bis Schönberg
14 - 12 - 98 - 210 - B 92 - Ortsumgehung Elsterberg
14 - 12 - 96 - 604 - S 306 - Ausbau in Bad Elster
14 - 12 - 95 - 022 - B 283 - Ausbau in Adorf
14 - 12 - 01 - 007 - S 295 - Neubau einer Stützwand nördlich von Mylau
14 - 12 - 96 - 557 - S 305 - Ausbau in Schöneck, Körnerstraße
14 - 12 - 95 - 018 - B 283 - Ausbau nordöstlich Morgenröthe-Rautenkranz
14 - 12 - 96 - 546 - B 283 - Ausbau in Jägersgrün
14 - 12 - 00 - 503 - S 278 - Ausbau in Auerbach - Brunn-Sorga
14 - 12 - 98 - 012 - B 92 - Fahrplanerneuerung nördlich Plauen
14 - 12 - 96 - 535 - S 302 - Ausbau nördlich Muldenberg
14 - 12 - 97 - 127 - B 283 - Ausbau in Klingenthal, Markneukirchner Straße
14 - 01 - 97 - 201 - A 4 - AS Frankenberg - AS Hainichen
14 - 22 - 96 - 006 - S 177 - Westumgehung Pirna I.BA
14 - 22 - 96 - 003 - B 170 - 3. Fahrspur Dippoldiswalde-Oberhäslich
14 - 01 - 93 - 004 - A 13 - AS Thierendorf - AS Radeburg
14 - 01 - 97 - 005 - A 13 - Neubau der PWC-Anlage Schönfeld

Report-Format EXCEL (Baurecht-Ausführung-Bestand)

Start Report (Achtung: Dauer abhängig vom Projekt bis zu einigen Minuten)

Baurecht: GML-Export Ausführung: GML-Export Bestand: GML-Export

Maßnahmearten

verfügbar

- A-Ausgleich
- V-Vermeidung
- G-Gestaltung
- CEF-Funkt.erh.
- FFH-Schad.begr.
- FCS-gün.Erh.zust.
- FFH-Koh.sicher.

Filter

- E-Ersatz

1-3 von 3 Maßnahmen

Nr.	Maßnahmestand
E1.1	Bestand
E1.2	Bestand
E1.3	Bestand

alle Maßnahmen

Abbildung 98 Auswertung Maßnahmestände-Vergleich

In der Auswertung **Soll-Ist-Vergleich** (Abbildung 99) werden alle Maßnahmestände der Maßnahmen eines Bauprojektes gegenüber gestellt und die Maßnahmeflächen sowie die Liegenschaftsflächenanteile verglichen um mögliche Differenzen zu ermitteln. Je nach Zuständigkeitsbereich des Anwenders, kann nach Behördenkennzeichen gefiltert werden. Außerdem kann ausgewählt werden, welche Maßnahmearten berücksichtigt werden sollen und ob alle oder nur ausgewählte Maßnahmen ausgewertet werden sollen. Mit der Schaltfläche

Start Report

wird die Abfrage gestartet und als **Excel-Tabelle** ausgegeben.

Soll-Ist-Vergleich

Voreinstellung:

Behördenkennzeichen:

1-20 von 1317 Bauprojekte

Bauprojekt
14 - 12 - 1999 - 511 - B 173 - FBE nordöstlich Pirk
14 - 12 - 1998 - 210 - B 92 - Ortsumgehung Elsterberg
14 - 12 - 1996 - 604 - S 306 - Ausbau in Bad Elster
14 - 12 - 1997 - 127 - B 283 - Ausbau in Klingenti, Markr Straße 11
14 - 01 - 1995 - 202 - A 4 - Neubau AS Nieder Seifersdorf - AS Görnitz/ B115
14 - 22 - 1996 - 006 - S 177 - Westumgehung Pirna I.BA
14 - 22 - 1996 - 003 - B 170 - 3. Fahrsspur Dippoldswalde
14 - 01 - 1993 - 004 - A 13 - AS Thiendorf - AS Radeburg
14 - 401 - 1997 - 005 - A 13 - Neubau der PWC-Anlage Schönfeld
14 - 01 - 1999 - 007 - A 4 - Neubau der TRA Oberlausitz Nord
14 - 32 - 1999 - 045 - S 8A - Neubau östlicher Flughafenzubringer
14 - 32 - 1996 - 057 - S 46 - Verlegung südwestlich Leipzig
14 - 32 - 1997 - 121 - B 87 - Ortsumgehung Eilenburg
14 - 32 - 1996 - 107 - B 186 - A38 - S46 (neu), 4-streifiger Ausbau
14 - 32 - 1995 - 002 - B 6 - Verleg. zw. Lpz.- A14 - östl. Gerichshain
14 - 32 - 1997 - 147 - S 46 - Ausbau westl. Markkleeberg- Anbau eines Radweges
14 - 32 - 1994 - 000 - B 186 - Verleg. der B186 bei Dolzig
14 - 32 - 1995 - 005 - B 95 - Ortsumgehung Borna
14 - 01 - 1998 - 206 - A 4 - Pleißealbrücke - AS Glauchau
14 - 31 - 1996 - 060 - S 19 - Ortsumgehung Böhlitz 2. BA

Auswahl Bauprojekt / Maßnahme(n):

Maßnahmentypen:

verfügbar	Filter
A-Ausgleich	E-Ersatz
E-Ersatz	A-Ausgleich
V-Vermeidung	
G-Gestaltung	
CEF-Funkt.erh.	
FFH-Schad.begr.	
FCS-gün.Erh.zust.	
FFH-Koh.sicher.	

1-6 von 6 Maßnahmen

Nr.	Maßnahmestand
A01	Bestand
A02	Bestand
A03	Bestand
A04	Bestand
A05	Bestand
A06	Bestand

Report-Format: EXCEL

Start Report (Achtung: Dauer abhängig vom Projekt bis zu einigen Minuten)

Abbildung 99 Auswertung Soll-Ist-Vergleich

2.5.6 Freigaben

Unter den Abfragen **Freigaben** können freigegebene Bauprojekte sowie nicht übernommenen Freigaben ausgewertet werden (Abbildung 100). Die Auswertung erfolgt nach Zuständigkeitsbereich des Anwenders, zusätzlich kann nach Behördenkennzeichen gefiltert werden. Das Abfrageergebnis wird als Excel-Tabelle ausgegeben.

Abfragen | Dokumentenmanagement | Stammdaten | Programm | Karte

- Gesamtdaten
- LIST-Verwaltung
- Mengen
- Vermögensrechnung
- Bilanzierung
- Freigaben**
 - Bauprojekte
 - ... nicht übernommen
- Ökokontomaßnahmen
- Termine und Kontrollen
- Liegenschaften

Abbildung 100 Abfragen – Freigaben

2.5.7 Ökokontomaßnahmen

Über die Abfrage **Ökokontomaßnahmen – Lage nach Liegenschaft** (Abbildung 101) kann ausgewertet werden, in welchem Kreis, welcher Gemeinde oder Gemarkung bereits Ökokontomaßnahmen vorhanden sind. Im Fenster **Ökokontomaßnahmen – Lage nach Liegenschaft** kann nach *Kreis*, *Gemeinde*, *Gemarkung* und bzw. oder *Gemarkungsschlüssel* gefiltert werden

(Abbildung 102). Mit der Schaltfläche **Start Report** wird die Abfrage der Fachdaten gestartet und als **Excel-Tabelle** ausgegeben (Abbildung 103). Die Geodaten können für die einzelnen Teilmaßnahmen im Shape-, GML- und KML-Format exportiert werden.

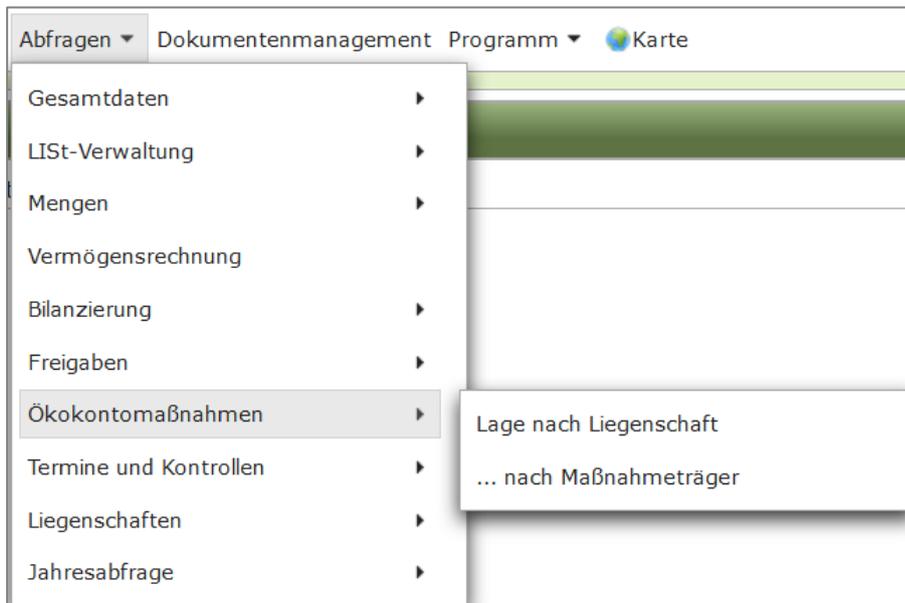


Abbildung 101 Abfragen Ökokontomaßnahmen im KISS



Abbildung 102 Auswertung Lage nach Liegenschaft

Ökokontomaßnahmen: Lage nach Liegenschaft									
KISS Abfrage erstellt von: Sally Weber am: 15.11.2021 11:23 Kreis: Erzgebirgskreis Gemeinde: alle Gemarkung: alle									
Ökokontoschlüssel	Maßnahmeträger	Status der Maßnahme	Fläche /m²	Noch verfügbare Ökopunkte	Teilmaßnahmeart	Kreis	Gemeinde	Gemarkung	Gemarkungsschlüssel
521 - 16 - 001 - GW - Wehrrückbau Riegelrampe Plattental bei Filtrak Pöhlbach	Landestalsperrenverwaltung des Freistaates Sachsen	umgesetzt	400	6.420,0	Gewässer - Renaturierung von Fließgewässern	Erzgebirgskreis	Thermalbad Wiesenbad	Wiesenbad	1138
521 - 16 - 001 - GW - Wehrrückbau Riegelrampe Plattental bei Filtrak Pöhlbach	Landestalsperrenverwaltung des Freistaates Sachsen	umgesetzt	400	6.420,0	Gewässer - Renaturierung von Fließgewässern	Erzgebirgskreis	Mildenaue	Mildenaue	1120
521 - 16 - 002 - GW - Wehrrückbau Wehr Baubeschläge Schlettau Zschopau	Landestalsperrenverwaltung des Freistaates Sachsen	umgesetzt	225	6.031,0	Gewässer - Renaturierung von Fließgewässern	Erzgebirgskreis	Schlettau, Stadt	Schlettau	1128
521 - 16 - 003 - GW - Wehrrückbau Wehr Staustufe Tannenbergs Zschopau	Landestalsperrenverwaltung des Freistaates Sachsen	umgesetzt	246	2.745,0	Gewässer - Renaturierung von Fließgewässern	Erzgebirgskreis	Tannenbergs	Tannenbergs	1135
521 - 16 - 004 - GW - Wehrrückbau Wehr Betonfabrik Dittersdorf Zwönitz	Landestalsperrenverwaltung des Freistaates Sachsen	umgesetzt	2.953	28.188,0	Gewässer - Renaturierung von Fließgewässern	Erzgebirgskreis	Amtsbergs	Dittersdorf	2113
521 - 16 - 005 - GW - Rückbau Wehr Holzschleiferei und Pappfabrik Scheffler 1 und 2 Sehma	Landestalsperrenverwaltung des Freistaates Sachsen	umgesetzt	120	5.260,0	Gewässer - Renaturierung von Fließgewässern	Erzgebirgskreis	Thermalbad Wiesenbad	Wiesas	1137
521 - 16 - 006 - GW - Wehrrückbau Wehr Dörfel Zschopau	Landestalsperrenverwaltung des Freistaates Sachsen	umgesetzt	475	10.781,0	Gewässer - Renaturierung von Fließgewässern	Erzgebirgskreis	Schlettau, Stadt	Dörfel	1110
521 - 16 - 007 - GW - Wehrrückbau Wehr Holzschleiferei M. Weißbach Pöhlbach	Landestalsperrenverwaltung des Freistaates Sachsen	umgesetzt	505	15.927,0	Gewässer - Renaturierung von Fließgewässern	Erzgebirgskreis	Mildenaue	Mildenaue	1120
521 - 16 - 010 - GP - Anpflanzung einer Streuobstwiese auf Landwirtschaftsfläche	Kirschner, Waltraut	umgesetzt	1.500	21.000,0	Gehölze - Pflanzung von Obstbäumen	Erzgebirgskreis	Zwönitz, Stadt	Kühnhaide	1231
521 - 20 - 001 - BE - Entsiegelung von 2 Grundstücken, Walthersdorf	Gemeinde Crottendorf	in Umsetzung	51	282,3	Entsiegelung - Bodimentsiegelung_einschl. Gebäudesbriss	Erzgebirgskreis	Crottendorf	Walthersdorf	1136
521 - 20 - 005 - BE - Rückbau Kleingartenanlage und Erstaufforstung / Anlage von mesophilem Grünland	LASuV NL Zschopau	geplant	7.120	103.240,0	Offenland - Anlage von Extensivgrünland	Erzgebirgskreis	Burkhardttsdorf	Kemtau	2121
521 - 20 - 005 - BE - Rückbau Kleingartenanlage und Erstaufforstung / Anlage von mesophilem Grünland	LASuV NL Zschopau	geplant	7.120	103.240,0	Wald - Aufforstung von naturnahem Laub(misch)wald	Erzgebirgskreis	Burkhardttsdorf	Kemtau	2121
521 - 21 - 002 - GW - Anlage eines Feuchtgebietes (2 Tümpel)	Biohof Vogel & Pötzsch GbR	umgesetzt	600	10.800,0	Gewässer - Kleingewässer - Anlage	Erzgebirgskreis	Lugau/Erzgeb., Stadt	Erbach	7606

Abbildung 103 Auswertungsergebnis Lage nach Liegenschaft

Über die Abfrage **Ökokontomaßnahmen – nach Maßnahmeträger** (Abbildung 101) können die Ökokontomaßnahmen eines bestimmten Maßnahmeträgers abgefragt werden, zusätzlich ist die Filterung der Ökokontomaßnahmen auf einen bestimmten Landkreis möglich (Abbildung 104). Mit der Schaltfläche **Start Report** wird die Abfrage der Fachdaten gestartet und als **Excel-Tabelle** ausgegeben (Abbildung 105). Die Geodaten können für die einzelnen Teilmaßnahmen im Shape-, GML- und KML-Format exportiert werden.

Ökokontomaßnahmen: nach Maßnahmeträger

Voreinstellung Benutzerbehörden | keine Freigaben

1 - 10 von 22 Adressen

Adresse 1	Ort	Straße
sachsenforst		
Staatsbetrieb Sachsenforst Forstbezirk E	Schönheide	
Staatsbetrieb Sachsenforst FB Bärenfels	Altenberg / Bärenfels	Alte Böhmisches S
Staatsbetrieb Sachsenforst FB Adorf	Schöneck	Kärmerstr. 1
Staatsbetrieb Sachsenforst, FB PL	Plauen	Europaratstr. 11
Staatsbetrieb Sachsenforst	Sehmatal-Neudorf	Siebensäurestraß
Staatsbetrieb Sachsenforst		
Staatsbetrieb Sachsenforst	Marienbergs	Markt 3
Staatsbetrieb Sachsenforst	Pirna OT Graupa	Bonnwitzer Stra
Staatsbetrieb Sachsenforst	Eibenstock	Schneeberger Str
Staatsbetrieb Sachsenforst	Sosa	Rotgrubener Stra

Auswahl Maßnahmeträger (1)

Kreis - Alle entsprechend Berechtigung -

1-3 von 3 Ökokonten

Ökokontomaßnahme

521 - 14 - 005 - WA - RENATURIERUNG MOOR HÜHNERHEIDE RÜBENAU
522 - 10 - 007 - WA - S-DEUTSCHEINSIEDLER MOORKOMPLEX
521 - 09 - 002 - GW - FEUCHTBIOTOP_MAB

alle (Achtung: eventuell große Datenmengen) inkl. vollständig übergeben

Auswahl Ökokontomaßnahme (0)

Report-Format EXCEL

Start Report

Öffnen im GIS TM-Geodaten anzeigen (Achtung: Dauer abhängig von der Auswahl bis zu einigen Minuten)

Geo-Format GML KML Shape

TM-Geodaten exportieren

(Achtung: Dauer abhängig von Ökokontomaßnahmen bis zu einigen Minuten)

Abbildung 104 Auswertung - Ökokontomaßnahmen nach Maßnahmeträger

Ökokontomaßnahmen nach Maßnahmeträger								
Ökokontoschlüssel	Landkreis	Maßnahmeträger	Fläche /m²	Ökopunkte	Vermittlungswunsch	Planungsregion	Natura 2000-Gebiet	Naturraum
521 - 09 - 002 - GW - FEUCHTBIOTOP_MAB	Erzgebirgskreis	Staatsbetrieb Sachsenforst	500	56.000,0	nein	Chemnitz		
521 - 14 - 005 - WA - RENATURIERUNG MOOR HÜHNERHEIDE RÜBENAU	Erzgebirgskreis	Staatsbetrieb Sachsenforst	199.600	2.544.000,0	nein	Chemnitz		
522 - 10 - 007 - WA - S-DEUTSCHEINSIEDLER MOORKOMPLEX	Landkreis Mittelsachsen	Staatsbetrieb Sachsenforst	744.000	2.121.268,0	nein	Chemnitz	Buchenwälder und Moonwald bei Neuhausen und Olbernhau	

KoKa-Nat-Abfrage
erstellt von: Sally Weber
am: 15.11.2021 13:46
Maßnahmeträger: lt. Auswahl
Kreis:
Ökokontomaßnahme: * (alle)
auch vollständig übergebene:

Abbildung 105 Auswertungsergebnis - Ökokontomaßnahmen nach Maßnahmeträger

Im KoKa-Nat gibt es unter den Abfragen **Ökokontomaßnahmen** neben **Lage nach Liegenschaft** und **Lage nach Maßnahmeträger** zusätzlich die Abfragen **Alle (Übersicht)**, **Einzelne (Details)** und **Vollständig übergebene** (Abbildung 106). Die Ökokontomaßnahmen können nach Landkreis gefiltert werden. Die Ausgabe erfolgt als Excel-Tabelle.

KoKa-Nat

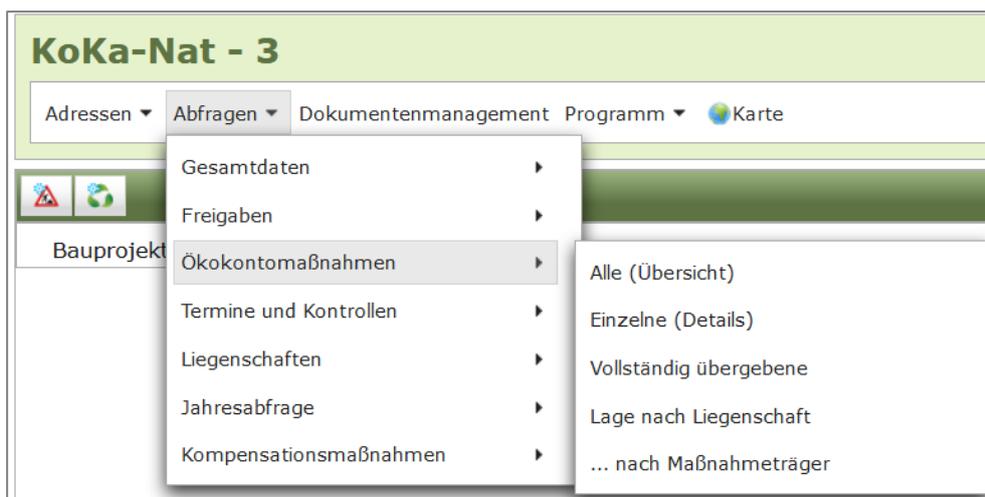


Abbildung 106 Abfragen KoKa-Nat – Ökokontomaßnahmen

2.5.8 Termine und Kontrollen Bauprojekt

Unter den Abfragen **Termine und Kontrollen - Bauprojekt** können die Daten zu **Herstellung, Unterhaltungspflegevertragsende, Geplante Kontrollen, Letzte Kontrollen, Ohne Kontrollen** sowie **Einzelkontrollen** ausgewertet werden (Abbildung 107).

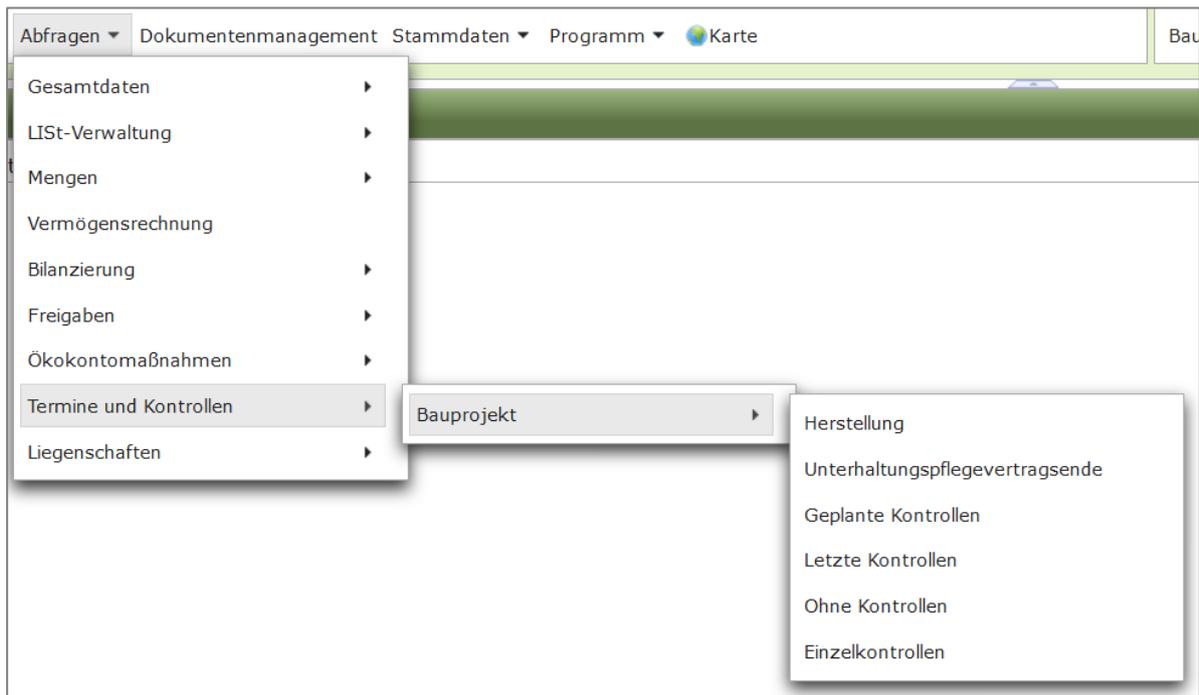


Abbildung 107 Abfragen Termine und Kontrollen - Bauprojekt

In der Auswertung **Herstellung** (Abbildung 108) werden für jede Teilmaßnahmeart und dem gewählten Maßnahmestand die *Herstellungsdaten* nach Datum und Abnahme erfolgt / nicht erfolgt ausgewertet. Mit der Schaltfläche **Start Report** wird die Abfrage der Fachdaten gestartet und als **Excel-Tabelle** ausgegeben (Abbildung 109). Die Geodaten können für die einzelnen Teilmaßnahmen im Shape-, GML- und KML-Format exportiert werden.

Termine und Kontrollen Bauprojekt - Herstellung

Voreinstellung: Benutzerbehörden (Bauprojekt-Schreibrecht) | keine Freigaben

Behördenkennzeichen: - Alle entsprechend Berechtigung -

Auswahl Bauprojekt: 1-8 von 8 Bauprojekte

Bauprojekt: Lauß

14 - 23 - 1997 - 004 - B 98 - Einmündung Königsbrück - Laußnitz 3.BA/BL 1
14 - 23 - 1992 - 023 - B 98 - B97 Anbindung bei Laußnitz
14 - 23 - 2001 - 086 - B 98 - Einmündung Königsbrück - Laußnitz 3.BA/BL2
14 - 11 - 1995 - 057 - B 107 - Ausbau in Markersdorf und Claußnitz 2. BA
14 - 11 - 1999 - 037 - B 107 - Ausbau in Markersdorf und Claußnitz 4. BA
14 - 11 - 1996 - 116 - S 241 - Ausbau östlich Claußnitz
14 - 11 - 1998 - 131 - B 107 - Ausbau in Claußnitz 3.BA
14 - 23 - 1998 - 071 - B 97 - Ausbau nördlich Laußnitz - Anbau Radweg

Maßnahmenstand: Bestand

'Herstellung bis' von: [] bis [] Abnahme erfolgt ja nein alle

'Fertigstellungspflege bis' von: [] bis [] Abnahme erfolgt ja nein alle

'Entwicklungspflege bis' von: [] bis [] Abnahme erfolgt ja nein alle

Report-Format: EXCEL

Start Report

Öffnen im GIS: TM-Geodaten anzeigen

Geo-Format: GML KML Shape

TM-Geodaten exportieren

Abbildung 108 Auswertung Termine und Kontrollen Bauprojekt - Herstellung

Projektschlüssel	Maßnahme.Nr.	Maßnahme-stand	Teilmaßnahmeart	Herstellung bis	Abnahme erfolgt	Fertigstellungspflege bis	Abnahme erfolgt	Entwicklungspflege bis	Abnahme erfolgt
14 - 23 - 92 - 023 - B 98 - B97 Anbindung bei Laußnitz	1	Bestand	Gehölze - Pflanzung von	02.05.1997		30.09.1999	X	15.10.2001	X
14 - 23 - 92 - 023 - B 98 - B97 Anbindung bei Laußnitz	2	Bestand	Grünland - Rasenansaat	02.05.1997	X	30.09.1999	X	15.10.2001	X
14 - 23 - 92 - 023 - B 98 - B97 Anbindung bei Laußnitz	3	Bestand	Grünland - Rasenansaat	02.05.1997		30.09.1999		15.10.2001	
14 - 23 - 92 - 023 - B 98 - B97 Anbindung bei Laußnitz	4	Bestand	Gehölzpflanzung - Feldgehölze	02.05.1997		30.09.1999		15.10.2001	

Abbildung 109 Auswertungsergebnis Termine und Kontrollen Bauprojekt - Herstellung

In der Auswertung **Unterhaltungspflegevertragsende** (Abbildung 110) wird für jede Teilmaßnahmeart einer Kompensationsmaßnahme Beginn und Ende des Unterhaltungspflegevertrages aufgelistet. Im Fenster **Auswertung Unterhaltungspflegevertragsende** (Abbildung 110) kann, Je nach Zuständigkeitsbereich des Anwenders, nach Behördenkennzeichen gefiltert werden und die Abfrage zeitlich eingegrenzt werden. Mit der Schaltfläche **Start Report** wird die Abfrage der Fachdaten gestartet und als **Excel-Tabelle** ausgegeben (Abbildung 111). Die Geodaten können für die einzelnen Teilmaßnahmen im Shape-, GML- und KML-Format exportiert werden.

Termine und Kontrollen Bauprojekt - Unterhaltungspflegevertragsende

Voreinstellung: Benutzerbehörden (Bauprojekt-Schreibrecht) | keine Freigaben

Behördenkennzeichen: - Alle entsprechend Berechtigung -

Auswahl Bauprojekt: 1-8 von 8 Bauprojekte

Bauprojekt: Lauß

14 - 23 - 1997 - 004 - B 98 - Einmündung Königsbrück - Laußnitz 3.BA/BL 1
14 - 23 - 1992 - 023 - B 98 - B97 Anbindung bei Laußnitz
14 - 23 - 2001 - 086 - B 98 - Einmündung Königsbrück - Laußnitz 3.BA/BL2
14 - 11 - 1995 - 057 - B 107 - Ausbau in Markersdorf und Claußnitz 2. BA
14 - 11 - 1999 - 037 - B 107 - Ausbau in Markersdorf und Claußnitz 4. BA
14 - 11 - 1996 - 116 - S 241 - Ausbau östlich Claußnitz
14 - 11 - 1998 - 131 - B 107 - Ausbau in Claußnitz 3.BA
14 - 23 - 1998 - 071 - B 97 - Ausbau nördlich Laußnitz - Anbau Radweg

Maßnahmestand: Bestand

Übergabe an LIST: ja nein alle

Von / Bis: 01.01.2017 31.12.2017

Report-Format: EXCEL

Start Report

Öffnen im GIS: TM-Geodaten anzeigen

Geo-Format: GML KML Shape

TM-Geodaten exportieren

Abbildung 110 Auswertung Unterhaltungspflegevertragsende

Unterhaltungspflegevertragsende				KISS-Abfrage					
				erstellt von: Test LASuV am: 12.04.2017 10:37 Zeitraum: 12.04.2017 - 31.12.2017 14 - 23 - 92 - 023 - B 98 - B97 Anbindung bei Laußnitz Übergabe an LIST:					
Projektschlüssel	Maßnahme-Nr.	Maßnahmestand	Teilmaßnahmeart	Unterhaltungspflegevertrag				Übergabe an LIST	
				Beginn	Ende	Art	Unterhaltung durch	am	von
14 - 23 - 92 - 023 - B 98 - B97 Anbindung bei Laußnitz	2	Bestand	Grünland - Rasenansaat	01.04.2014	30.04.2017	Pflege	Agrargenossenschaft e.G.		

Abbildung 111 Auswertungsergebnis Unterhaltungspflegevertragsende

In der Auswertung **Geplante Kontrollen** (Abbildung 112) wird für jede Teilmaßnahmeart einer Kompensationsmaßnahme aufgelistet, bis wann eine Funktionskontrolle im abgefragten Zeitraum durchzuführen ist (kein Datum im Kontrollfeld *durchgeführt am*). Im Fenster *Geplante Funktionskontrollen* kann, je nach Zuständigkeitsbereich des Anwenders, nach Behördenkennzeichen gefiltert und die Abfrage zeitlich eingegrenzt werden. Mit der Schaltfläche **Start Report** wird die Abfrage der Fachdaten gestartet und als **Excel-Tabelle** ausgegeben (Abbildung 113). Die Geodaten können für die einzelnen Teilmaßnahmen im Shape-, GML- und KML-Format exportiert werden.

Termine und Kontrollen Bauprojekt - geplante Kontrollen

Voreinstellung: Benutzerbehörden (Bauprojekt-Schreibrecht) | keine Freigaben

Behördenkennzeichen: - Alle entsprechend Berechtigung -

Auswahl Bauprojekt: 1-8 von 8 Bauprojekte

Bauprojekt: Laußnitz

14 - 23 - 1997 - 004 - B 98 - Einmündung Königsbrück - Laußnitz 3.BA/BL 1
14 - 23 - 1992 - 023 - B 98 - B97 Anbindung bei Laußnitz
14 - 23 - 2001 - 086 - B 98 - Einmündung Königsbrück - Laußnitz 3.BA/BL2
14 - 11 - 1995 - 057 - B 107 - Ausbau in Markersdorf und Claußnitz 2. BA
14 - 11 - 1999 - 037 - B 107 - Ausbau in Markersdorf und Claußnitz 4. BA
14 - 11 - 1996 - 116 - S 241 - Ausbau östlich Claußnitz
14 - 11 - 1998 - 131 - B 107 - Ausbau in Claußnitz 3.BA
14 - 23 - 1998 - 071 - B 97 - Ausbau nördlich Laußnitz - Anbau Radweg

Maßnahmestand: Bestand

Übergabe an LIST: ja nein alle

Von / Bis: 01.01.2017 - 31.12.2017

Report-Format: EXCEL

Start Report

Öffnen im GIS: TM-Geodaten anzeigen

Geo-Format: GML KML Shape

TM-Geodaten exportieren

Abbildung 112 Auswertung Termine und Kontrollen Bauprojekt - Geplante Kontrollen

KISS-Abfrage

erstellt von: Sally Weber

am: 08.10.2021 21:18

Zeitraum: 01.01.2021 - 31.12.2021

Bauprojekt: alle

Übergabe an LIST:

Projektschlüssel	Maßnahme-Nr.	Maßnahme-stand	Teilmaßnahmeart	Übergabe an LIST			Kontrolle im Rahmen	durchzuführen ab	durchzuführen bis	durchzuführen von
					am	von				
14 - 11 - 96 - 116 - S 241 - Ausbau östlich Claußnitz	A1/A2/G1	Bestand	Gehölze - Pflanzung von Einzelbäumen/Baumreihen	X	26.02.2018	LASuV	LIST Funktions- und Pflegekontrolle		31.12.2021	
14 - 11 - 96 - 116 - S 241 - Ausbau östlich Claußnitz	E2	Bestand	Gehölzpflanzung - Feldgehölze	X	26.02.2018	LASuV	LIST Funktions- und Pflegekontrolle		31.12.2021	
14 - 11 - 96 - 116 - S 241 - Ausbau östlich Claußnitz	E2	Bestand	Sukzession - gelenkt	X	26.02.2018	LASuV	LIST Funktions- und Pflegekontrolle		31.12.2021	

Abbildung 113 Auswertungsergebnis Geplante Kontrollen

In der Auswertung **Letzte Kontrollen** (Abbildung 114) wird für jede Teilmaßnahmeart einer Kompensationsmaßnahme die letzte Kontrolle mit Datum und Kontrollergebnis aufgelistet (jüngstes Datum im Kontrollfeld *durchgeführt am*). Die Bauprojekte können, je nach Zuständigkeitsbereich des Anwenders, nach Behördenkennzeichen gefiltert werden und die Abfrage zeitlich eingegrenzt werden. Mit der Schaltfläche **Start Report** wird die Abfrage der Fachdaten gestartet und als **Excel-Tabelle** ausgegeben. Die Geodaten können für die einzelnen Teilmaßnahmen im Shape-, GML- und KML-Format exportiert werden.

Termine und Kontrollen Bauprojekt - letzte Kontrollen

Voreinstellung: Benutzerbehörden (Bauprojekt-Schreibrecht) | keine Freigaben

Behördenkennzeichen: - Alle entsprechend Berechtigung -

Auswahl Bauprojekt: 1-15 von 1316 Bauprojekte

Navigation: << 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 >>

Suchfeld: Bauprojekt

14 - 12 - 1999 - 511 - B 173 - FBE nordöstlich Pirk
14 - 12 - 1998 - 210 - B 92 - Ortsumgehung Elsterberg
14 - 12 - 1996 - 604 - S 306 - Ausbau in Bad Elster
14 - 12 - 1997 - 127 - B 283 - Ausbau in Klingentl, Markr Straße 11
14 - 01 - 1995 - 202 - A 4 - Neubau AS Nieder Seifersdorf - AS Görlitz/ B115
14 - 22 - 1996 - 006 - S 177 - Westumgehung Pirna I.BA
14 - 01 - 1993 - 004 - A 13 - AS Thendorf - AS Radeburg
14 - 401 - 1997 - 005 - A 13 - Neubau der PWC-Anlage Schönfeld
14 - 01 - 1999 - 007 - A 4 - Neubau der TRA Oberlausitz Nord
14 - 32 - 1999 - 045 - S 8A - Neubau östlicher Flughafenzubringer
14 - 32 - 1996 - 057 - S 46 - Verlegung südwestlich Leipzig
14 - 32 - 1997 - 121 - B 87 - Ortsumgehung Eilenburg
14 - 32 - 1996 - 107 - B 186 - A38 - S46 (neu), 4-streifiger Ausbau
14 - 32 - 1995 - 002 - B 6 - Verleg. zw. Lpz.- A14 - östl. Gerichtshain
14 - 32 - 1997 - 147 - S 46 - Ausbau westl. Markkleeberg- Anbau eines Radweges

Maßnahmestand: Bestand

Übergabe an LIST: ja nein alle

Von / Bis: 01.01.2021 11.10.2021

Report-Format: EXCEL

Start Report

Öffnen im GIS: TM-Geodaten anzeigen

Geo-Format: GML KML Shape

TM-Geodaten exportieren

Abbildung 114 Auswertung Letzte Kontrollen

In der Auswertung **Ohne Kontrollen** (Abbildung 115) werden alle Teilmaßnahmearten einer Kompensationsmaßnahme aufgelistet, die innerhalb eines bestimmten gewählten Zeitraums bzw. (durch Leerlassen der Datumsfelder) ganz ohne Kontrollen sind. Die Bauprojekte können, je nach Zuständigkeitsbereich des Anwenders, nach Behördenkennzeichen gefiltert und die Abfrage zeitlich eingegrenzt werden. Mit der Schaltfläche **Start Report** wird die Abfrage der Fachdaten gestartet und als **Excel-Tabelle** ausgegeben (Abbildung 116). Die Geodaten können für die einzelnen Teilmaßnahmen im Shape-, GML- und KML-Format exportiert werden.

Termine und Kontrollen Bauprojekt - ohne Kontrollen

Voreinstellung Benutzerbehörden (Bauprojekt-Schreibrecht) | keine Freigaben

Behördenkennzeichen - Alle entsprechend Berechtigung -

Auswahl Bauprojekt

1-15 von 5994 Bauprojekte
|<
<<
1
2
3
4
5
6
7
8
9
10
>>
|>

Bauprojekt ↕

14 - 12 - 95 - 512 - S 311 - Ortsumgehung Taltitz
14 - 12 - 96 - 584 - B 173 - Ausbau in Plauen/ Thiergarten (mit Geh- u. Radweg)
14 - 12 - 99 - 511 - B 173 - FBE nordöstlich Pirk
14 - 12 - 96 - 589 - S 318 - Ausbau von Waldfrieden (B282) bis Schönberg
14 - 12 - 98 - 210 - B 92 - Ortsumgehung Elsterberg
14 - 12 - 96 - 604 - S 306 - Ausbau in Bad Elster
14 - 12 - 95 - 022 - B 283 - Ausbau in Adorf
14 - 12 - 01 - 007 - S 295 - Neubau einer Stützwand nördlich von Mylau
14 - 12 - 96 - 557 - S 305 - Ausbau in Schöneck, Kärmerstraße
14 - 12 - 95 - 018 - B 283 - Ausbau nordöstlich Morgenröthe-Rautenkrantz
14 - 12 - 96 - 546 - B 283 - Ausbau in Jägersgrün
14 - 12 - 00 - 503 - S 278 - Ausbau in Auerbach - Brunn-Sorga
14 - 12 - 98 - 012 - B 92 - Fahrbahnerneuerung nördlich Plauen
14 - 12 - 96 - 535 - S 302 - Ausbau nördlich Muldenberg
14 - 12 - 97 - 127 - B 283 - Ausbau in Klingenthal, Markneukirchner Straße

alle

Maßnahmestand Bestand

Übergabe an LIST ja nein alle

Von / Bis 01.01.2021 📅 15.11.2021 📅

Report-Format EXCEL

Start Report

Öffnen im GIS TM-Geodaten anzeigen

Geo-Format GML KML Shape

TM-Geodaten exportieren

Abbildung 115 Auswertung Termine und Kontrollen Bauprojekt - Ohne Kontrollen

KISS-Abfrage												
Ohne Kontrollen												
erstellt von: Sally Weber												
am: 15.11.2021 11:04												
Zeitraum: 01.01.2021 - 15.11.2021												
14 - 12 - 96 - 604 - S 306 - Ausbau in Bad Elster												
Übergabe an LISt:												
Projektschlüssel	Maßnahme-Nr.	Maßnahme-stand	Teilmaßnahmentyp	Herstellung notw.	Herstellung bis	Fertigstellungs-pflege bis	Entwicklungs-pflege bis	dauerhaft. Pflege notw.	Übergabe an LISt		letzte Kontrolle durchgeführt am	durchgeführt von
									am	von		
14 - 12 - 96 - 604 - S 306 - Ausbau in Bad Elster	A1	Bestand	Gehölze - Pflanzung von	X	27.11.1996	15.10.1997	15.10.1999	X				
14 - 12 - 96 - 604 - S 306 - Ausbau in Bad Elster	A1	Bestand	Gehölze - Schnitt	X	27.11.1996	15.10.1997	15.10.1999	X				
14 - 12 - 96 - 604 - S 306 - Ausbau in Bad Elster	A1	Bestand	Gehölzpflanzung - bodendeckende Strauchschichten	X	27.11.1996	15.10.1997	15.10.1999	X				

Abbildung 116 Auswertungsergebnis Ohne Kontrolle

2.5.9 Termine und Kontrollen Ökokonto

KoKa-Nat

Im *KoKa-Nat* können mit den Abfragen unter **Termine und Kontrollen** ► **Ökokonto**, die Daten zu *Herstellung*, *Geplante Kontrollen*, *Letzte Kontrollen*, *Ohne Kontrollen* sowie *Einzelkontrollen* für die Ökokontomaßnahmen ausgewertet werden (Abbildung 117). Mit der Schaltfläche **Start Report** wird die Abfrage der Fachdaten gestartet und als **Excel-Tabelle** ausgegeben. Die Geodaten können für die einzelnen Teilmaßnahmen im Shape-, GML- und KML-Format exportiert werden.

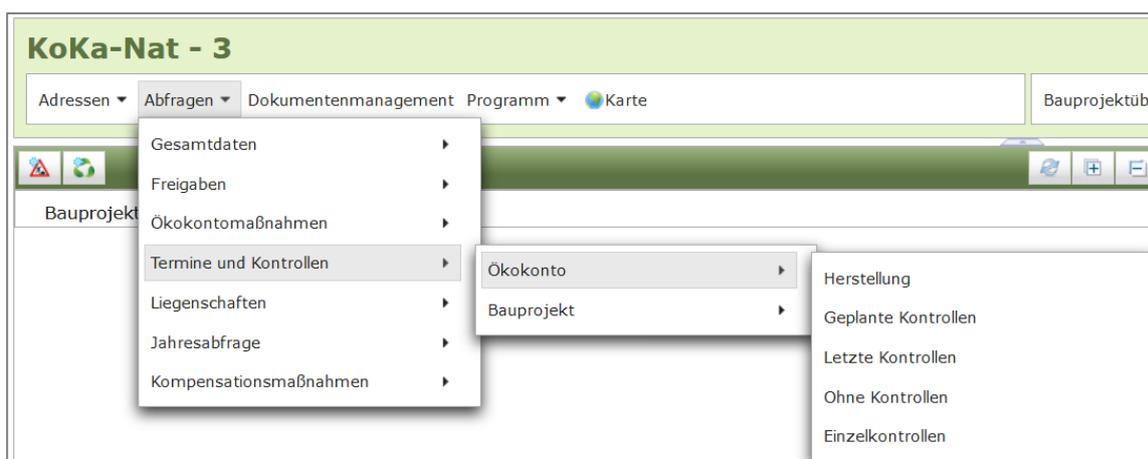


Abbildung 117 Abfragen Termine und Kontrollen Ökokonto

2.5.10 Liegenschaften

Über die Abfragen **Liegenschaften** können die Liegenschaften zu *Maßnahmen* bzw. *Teilmaßnahmen* ausgewertet werden (Abbildung 118).

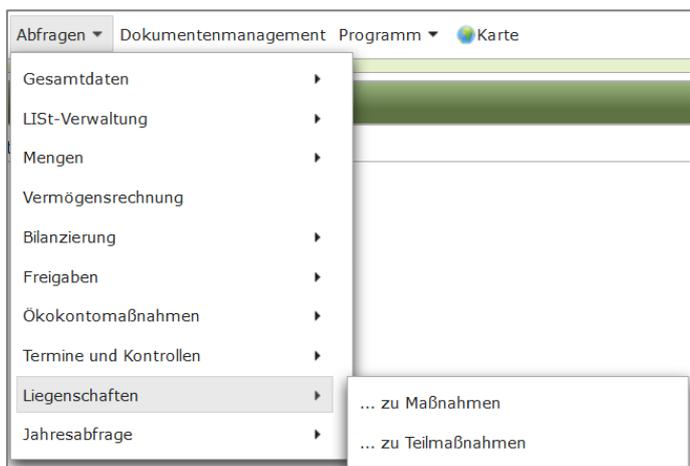


Abbildung 118 Abfragen Liegenschaften

Es können einzelne oder alle Kompensationsmaßnahmen eines Bauprojektes ausgewertet werden (Abbildung 119). Die Ausgabe erfolgt als Excel-Tabelle (Abbildung 120).

Liegenschaften zu Maßnahmen
 Voreinstellung: Benutzerbehörden | keine Freigaben | keine entfallenen Maßnahmen

Behördenkennzeichen: - Alle entsprechend Berechtigung -

1-20 von 6002 Bauprojekte

Bauprojekt: 14 - 12 - 96 - 535 - S 302 - Ausbau nördlich Muldenberg

Maßnahmenstand: höchster Massnahmenstand

Report-Format: EXCEL

Start Report

Nr.	Maßnahmenstand
E1	Bestand
E2	Bestand
E3	Bestand

Abbildung 119 Auswertung - Liegenschaften zu Maßnahmen

Liegenschaften
 KISS-Abfrage erstellt von: Sally Weber am: 15.11.2021 14:50
 Bauprojekt: 14 - 12 - 96 - 535 - S 302 - Ausbau nördlich Muldenberg

Maßnahmebezeichnung	Maßnahmenstand	Kreis	Gemeinde	Gemarkung	Gemarkungsschlüssel	Zähler	Nenner	Flurstückskennzeichen	Gesamtfläche (max.) / m²	Flächenanteil (max.) / m²	Sicherungsart (erste)	Eigentümer (erster)	Nutzungsberechtigter (erster)
E1	Bestand	Vogtlandkreis	Grünbach	Muldenberg	5419	428	1	145419__004280001				Gemeinde Grünbach	
E1	Bestand	Vogtlandkreis	Grünbach	Muldenberg	5419	456	5	145419__004560005				Gemeinde Grünbach	
E2	Bestand	Vogtlandkreis	Muldenhammer	Hammerbrücke	5406	429	4	145406__004290004	24.648	748		Gemeinde Grünbach	
E2	Bestand	Vogtlandkreis	Muldenhammer	Hammerbrücke	5406	544	12	145406__005440012				Freistaat Sachsen	
E2	Bestand	Vogtlandkreis	Muldenhammer	Hammerbrücke	5406	544	6	145406__005440006				Freistaat Sachsen	
E2	Bestand	Vogtlandkreis	Muldenhammer	Hammerbrücke	5406	544	6	145406__005440008				Freistaat Sachsen	
E2	Bestand	Vogtlandkreis	Muldenhammer	Hammerbrücke	5406	563	5	145406__005630005				Freistaat Sachsen	
E2	Bestand											SBA Plauen	
E3	Bestand	Vogtlandkreis	Grünbach	Muldenberg	5419	448	10	145419__004480010	1.499				
E3	Bestand	Vogtlandkreis	Grünbach	Muldenberg	5419	448	5	145419__004480009	24.648	139			
E3	Bestand	Vogtlandkreis	Grünbach	Muldenberg	5419	71	5	145419__000710003	60.193	10			
E3	Bestand	Vogtlandkreis	Muldenhammer	Hammerbrücke	5406	429	3	145406__004290003				Gemeinde Hammerbrücke	

Abbildung 120 Auswertungsergebnis Liegenschaften zu Maßnahmen

2.5.11 Vertragsverwaltung

Über die **Abfragen > Vertragsverwaltung** können die Daten zu **Verträgen** und **Kostenschätzungen** ausgewertet werden (Abbildung 121).

Vertragsverwaltung

- Verträge
- Verträge und Teilmaßnahmen
- Kostenschätzung

Abbildung 121 Abfragen Vertragsverwaltung

2.5.11.1 Verträge

In der **Abfrage > Vertragsverwaltung > Verträge** können die Vertragsdaten nach *Behörde*, *Vertragslaufzeit*, *Vertragsstatus*, *Vertragsart* sowie *Vertragspartner* ausgewertet werden (Abbildung 122).

Abbildung 122 Abfrage Vertragsverwaltung - Verträge

Das Abfrageergebnis wird als Exceltabelle ausgegeben, entsprechend der gesetzten Filter. Zu den einzelnen Verträgen werden die *Vertragskosten* aufgelistet (Abbildung 123).

Verträge						KISS-Abfrage				
						erstellt von: Sally Weber am: 24.10.2023 08:56 Vertragsbehördenkennzeichen: alle Vertragszeitraum von/bis: <input type="text"/> Vertragsstatus: aktuell Vertragsart: alle Vertragspartner: alle				
Vertragsnummer	Vertrag-Bkz	Vertragsart	Vertragspartner	Beginn	Ende	Vertragsstatus	Vertragskosten 2023	Vertragskosten 2024	Vertragskosten 2025	Vertragskosten 2026
24-B006-23		Ausschreibung	AG Marienberg GmbH	17.05.2023	31.10.2027	aktuell	11.987,95 €	4.855,80 €	8.022,70 €	10.390,41 €
24-B013-20		Verhandlung	AG Marienberg GmbH	07.12.2020	31.10.2025	aktuell	7.827,86 €	3.825,36 €	6.857,16 €	
24-B018-23-00		Direkt	AG Marienberg GmbH	06.04.2023	30.11.2023	aktuell	953,20 €			
24-B019-21		Ausschreibung	AG Marienberg GmbH	16.06.2021	30.09.2025	aktuell	16.176,02 €	23.202,80 €	6.798,00 €	
24-B020-21		Verhandlung	AG Marienberg GmbH	10.11.2021	31.10.2024	aktuell	1.700,00 €	2.720,00 €		
24-B044-23-00		Ausschreibung	AG Marienberg GmbH	24.05.2023	31.10.2026	aktuell	10.848,46 €	15.511,61 €	8.325,65 €	7.477,61 €
24-B064-20		Ausschreibung	AG Marienberg GmbH	01.10.2020	31.12.2023	aktuell	0,00 €			
24-B070-23-00		Ausschreibung	AG Marienberg GmbH	28.09.2023	31.07.2028	aktuell	8.130,63 €	1.433,49 €	0,00 €	286,75 €
24-B132-22		Ausschreibung	AG Marienberg GmbH	16.03.2023	31.10.2026	aktuell	21.845,30 €	1.719,46 €	2.241,47 €	1.874,48 €
24-B701-21-00		Ausschreibung	AG Marienberg GmbH	01.07.2021	30.10.2024	aktuell	0,00 €	0,00 €		
24-L003-21-00		Verhandlung	AG Marienberg GmbH	28.06.2021	31.10.2025	aktuell	3.332,98 €	3.332,98 €	3.332,98 €	
24-L005-22-00		Ausschreibung	AG Marienberg GmbH	15.07.2022	31.10.2026	aktuell	14.650,75 €	12.582,50 €	12.470,25 €	10.293,76 €
24-L008-20		Ausschreibung	AG Marienberg GmbH	14.10.2020	31.10.2025	aktuell	2.397,50 €	2.397,50 €	2.982,50 €	
24-L017-19		Ausschreibung	AG Marienberg GmbH	10.07.2019	15.10.2023	aktuell	21.539,25 €			
24-L018-23-00		Direkt	AG Marienberg GmbH	24.04.2023	30.09.2027	aktuell	99,50 €	99,50 €	99,50 €	99,50 €
24-L024-21		Ausschreibung	AG Marienberg GmbH	26.11.2021	31.10.2025	aktuell	0,00 €	0,00 €	0,00 €	

Abbildung 123 Abfrageergebnis Vertragsverwaltung – Verträge

2.5.11.2 Verträge und Teilmaßnahmen

In der **Abfrage > Vertragsverwaltung > Verträge und Teilmaßnahmen** können die Vertragsdaten zusätzlich nach *Teilmaßnahmeart* sowie *Organisation der Unterhaltungspflege* ausgewertet werden (Abbildung 124).

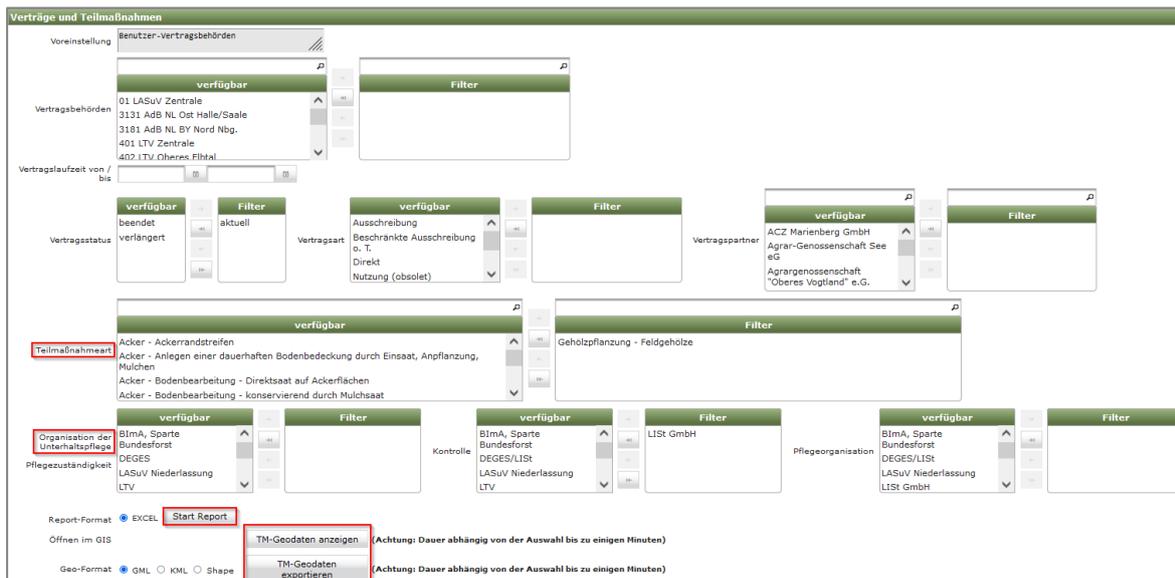


Abbildung 124 Abfrage Vertragsverwaltung - Verträge und Teilmaßnahmen

Das Abfrageergebnis wird als **Exceltabelle** ausgegeben, entsprechend der gesetzten Filter. Zu den einzelnen Verträgen werden neben den *Vertragskosten* die *zugeordneten Teilmaßnahmearten* mit *Bauprojektschlüssel*, *Maßnahmenummer* sowie die *geschätzten Kosten* aufgelistet. Zusätzlich können die **Geodaten** der Ergebnis-Teilmaßnahmen im WebGIS angezeigt oder exportiert werden.

2.5.11.3 Kostenschätzung

Mit der **Abfrage > Vertragsverwaltung > Kostenschätzung** können Teilmaßnahmen mit den zugehörigen Schätzkosten je Jahresscheibe ausgewertet werden. In der Abfrage können verschiedene Filter gesetzt werden, wie z.B. Behördenkennzeichen, Straßenklasse, Organisation der Unterhaltungspflege (Abbildung 125).

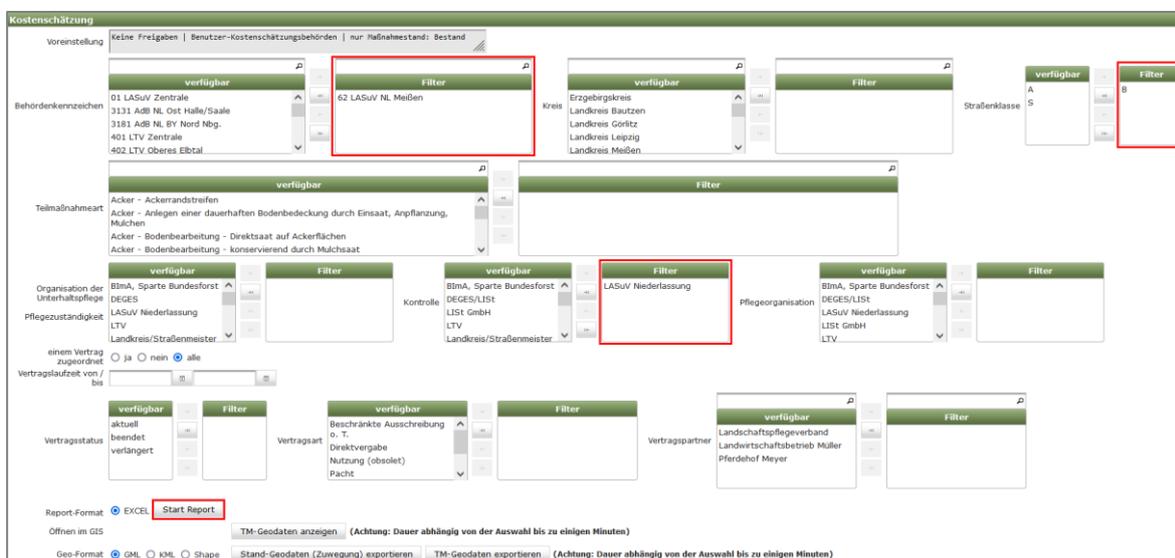


Abbildung 125 Abfrage Vertragsverwaltung – Kostenschätzung

Das Abfrageergebnis wird als **Exceltabelle** ausgegeben, entsprechend der gesetzten Filter (Abbildung 126). Für die Teilmaßnahmen werden neben den eingetragenen Schätzkosten je Jahresreihe auch die Vertragsdaten (wenn vorhanden) sowie die Basisdaten (Bauprojektschlüssel, Maßnahmebezeichnung, Umfang / Anzahl) aufgelistet. Zusätzlich können die **Geodaten** der Ergebnis-Teilmaßnahmen im WebGIS angezeigt oder exportiert werden.

KISS-Abfrage										
erstellt von: Sally Weber										
am: 21.11.2023 11:49										
Behördenkennzeichen: LASuV NL Meissen										
Kreis: alle										
Straßenklasse: (B)										
Teilmaßnahmeart: alle										
Organisation der Unterhaltungspflege:										
Pflegezuständigkeit: alle										
Kontrolle: LASuV Niederlassung										
Pflegeorganisation: alle										
Vertragszeitraum von/bis:										
Vertragsstatus: alle										
Vertragsart: alle										
Vertragspartner: alle										
Bauprojektschlüssel	BKZ	Kreis	Straße	Maßnahmebezeichnung	Teilmaßnahmeart	Zusatz	Umfang / Anzahl	Kostenschätzung 2023	Kostenschätzung 2024	Kostenschätzung 2025
14 - 62 - 2015 - 000 - B 101 - Ortsumgehung Meissen - HANDBUCH!	62	Landkreis Meißen	B 101	A01	Boden - Auftrag		1690 m²	0,00 €		
14 - 62 - 2015 - 000 - B 101 - Ortsumgehung Meissen - HANDBUCH!	62	Landkreis Meißen	B 101	A01	Entsiegelung - Gebäudeabriss		1690 m²	1.500,00 €	2.000,00 €	
14 - 62 - 2015 - 000 - B 101 - Ortsumgehung Meissen - HANDBUCH!	62	Landkreis Meißen	B 101	A02	Acker - Ackerrandstreifen		1000 m²	0,00 €		
14 - 62 - 2015 - 000 - B 101 - Ortsumgehung Meissen - HANDBUCH!	62	Landkreis Meißen	B 101	E4neu	Acker - Umwandlung in extensives Grünland		3500 m²	1.500,00 €	0,00 €	
14 - 62 - 2015 - 000 - B 101 - Ortsumgehung Meissen - HANDBUCH!	62	Landkreis Meißen	B 101	E4neu	Sukzession - un gelenkt		700 m²	0,00 €	0,00 €	

Abbildung 126 Abfrageergebnis Kostenschätzung

3 Daten einpflegen / bearbeiten (Schreibrechte)

3.1 Datenfelder allgemein

3.1.1 Auswahlliste

Über eine Auswahlliste (Abbildung 127) können Daten ausgewählt werden, die bereits in den Stammdaten hinterlegt sind (z. B. Landkreise, Behördenkennzeichen, Projektart). Es werden nur dann alle zur Verfügung stehenden Daten gesehen, wenn die vorherige Auswahl geleert worden ist. Dies erfolgt mit **>KLICK<** in den obersten leeren Listeneintrag (Abbildung 128).

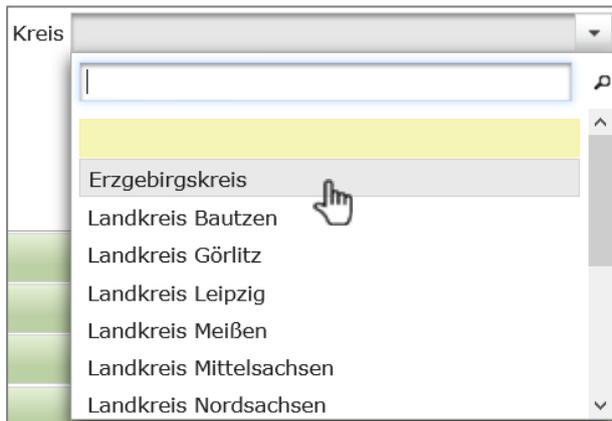


Abbildung 127 Auswahlliste

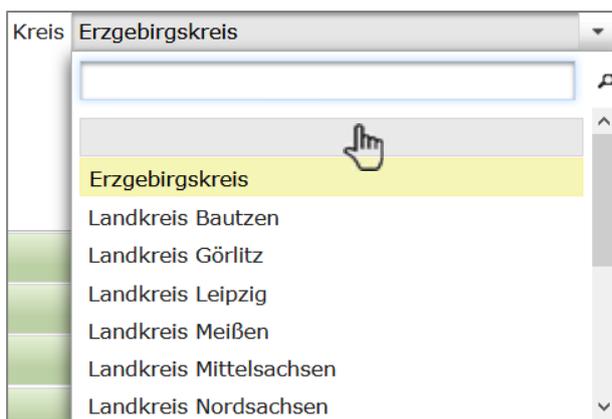


Abbildung 128 Auswahlliste leeren

Die Eintragung der **CIR-Biotypen** besteht aus mehreren Listeneinträgen. Diese Einträge können über das rote „x“ hinter der Code-Zeile gelöscht werden (Abbildung 129).

KISS

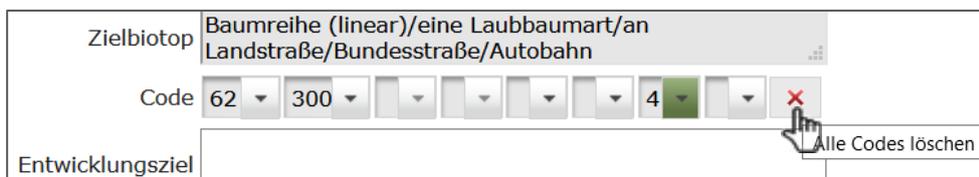


Abbildung 129 Biotypen löschen

Bei einigen Auswahllisten steht zusätzlich ein **erweiterter Auswahldialog mit Suchfeld** zur Verfügung (z.B. bei Teilmaßnahmenart, Biotoptypen, Arten, Lebensraumtypen, Problemarten). Das Suchfeld wird automatisch eingeblendet (Abbildung 130). Im Suchfeld kann die Liste mit Freitext gefiltert werden.

Bezeichnung	Maßeinheit
Gewässer - Anlage von Stillgewässern	m ²
Gewässer - Anlage von Ufersäumen	m ²
Gewässer - Entwicklung von Ufersäumen	m ²
Gewässer - Kleingewässer - Anlage	m ²
Gewässer - Renaturierung von Fließgewässern	m ²
Gewässer - Renaturierung von Stillgewässern	m ²
Gewässer - Rückbau	m ²
Gewässer - technischer Bau	m ²
Gewässer - Teiche, Weiher - Anlage	m ²
Gewässer - Ufergehölzsäume - Anlage	m ²
Gewässer - Verlegung von Fließgewässern	m ²

Abbildung 130 Auswahldialog mit Suchfeld

3.1.2 Datumsfelder

Kalenderauswahl oder händische Eingabe im Format *dd.mm.jjjj*.

3.1.3 Adressen

Die in Adressfelder einzutragenden Behörden, Firmen, Eigentümer usw. sind im Adressverzeichnis gespeichert. Mit **>KLICK<** auf die Schaltfläche *Adressen* ► *Zentraler Firmenstamm* (Abbildung 131) bzw. über die Adressauswahl in den Fachdaten  öffnet sich das Adressverzeichnis (Abbildung 132).



Abbildung 131 Adressen - Zentraler Firmenstamm

Adressen						
Gruppe alle Gruppen						
Adresse 1	Adresse 2	Ort	Plz	Straße	Telefon	E-Mail
Israel, C.						
Kreutze, Elli						
Triebe, L.						
Kleinstück, R.						
Pfarrlehn zu Lausa						
Ernst Carola		Ottendorf-Ockrilla OT				
EG Kleinstück						
Hennig, Heiko		Neuhausen	09544	Frauenbachstr. 50	037361/45377	
Kleinstück, Dieter						
SBA Dresden (alt)		Dresden	01219	Reicker Straße 51		
Jürgen Israel		Ottendorf-Ockrilla OT	01458	An der Röder 16		
COCHET CONSULT		Leipzig	04275	August-Bebel-Str. 69	0341-309820	
UTP Ing.-Büro GmbH Kolleth & Partner		Ulm	89079	Wendelinusweg 4		
Baumpflege und Forstliche Dienstleistungen	Ralf Kästner	Bulleritz	01936	Hauptstraße 15		
GAUFF INGENIEURE GmbH & Co		Nürnberg		Passauer Straße 9	0911 40901 - 0	
Ralf						
Talsperrenverwaltung						
Mierzwa, Eckhard						
Getrud u. Horst Möbius		Zehren	01665	Wölkisch Nr. 2		
daber	Landschaftsplanung	Rosdorf	37124	Olenhuser Landstraße		

Abbildung 132 Adressverzeichnis

Durch die Zuordnung der Adressen zu einzelnen **Adressgruppen**, können diese anschließend über die *Gruppe* gefiltert werden.

Folgende Adressgruppen stehen zur Auswahl:

- alle Gruppen
- Vorhabenträger
- Ämter/Behörden
- Planungsbüros
- Straßenmeistereien
- Bearbeiter
- Sonstige
- Verbände/Institutionen
- Eigentümer

Mit dem Filter *Alle Gruppen*, werden alle Adressen der Adressdatenbank aufgelistet. Über die *Suchfelder* der einzelnen Spalten können die Adressen nach Eingabe eines Namens(teils) durchsucht werden (Abbildung 133).

Adresse1 ▾

Abbildung 133 Suchfeld im Adressverzeichnis

Ist eine Adresse markiert, werden im rechten Fenster des Adressverzeichnisses die detaillierten Angaben zu dieser Adresse angezeigt (Abbildung 134).

Adressen

Gruppe Straßenmeistereien

Adresse1	Adresse 2	Ort	Plz	Straße	Telefon	E-Mail
StPkt. Röderau		Röderau	01619	Heideweg		
SM Oschatz		Oschatz	04758	Dresdener Straße 52		
AM Plauen		Plauen	08527	Oelsnitzer Landstraße 145	037421-7008530	AM.Plauen@abast
SM Hainichen		Hainichen	09661	Mittweidaer Straße 104	037207 99150	strassenverwalt
SM Altenberg		Altenberg	01773	Rehefelder Straße 15	035056 32345	
SM Bautzen		Bautzen	02625	Neusalzaer Straße 60	03591 5251-6691	sm-bautzen@ira-
SM Wachau		Wachau/Feldschlößchen	01454	An der Ziegelei 1	03591 5251-6696	sm-wachau@ira-
SM Torgau		Torgau	04860	Außenring 1		
SM Lawalde		Lawalde	02708	Schönbacher Straße 48	03585 47710	
SM Aue		Aue	08280	Schwarzenberger Straße 11	03771 277-0	
SM Großenhain		Großenhain	01558	An der Turnhalle 9	035 22 - 50 70 48	ksba.sm-grossent
SM Schänitz		Nossen	01683	Dorfstraße 2	035 24 6 - 50 40	ksba.sm-schaenit
SM Dahlen		Dahlen	04774	Industrieweg 5	034361 52473	
SM Borna		Borna	04552	Siedlung Kesselshain	03433-802192	
SM Delitzsch		Delitzsch	04509	Carl-Friedrich-Benz-Straße		
SM Eilenburg		Eilenburg	04838	Kospaer Landstraße 4		

Adresse 1 SM Hainichen

Adresse 2

Straße Mittweidaer Straße 104

Plz / Ort 09661 Hainichen

Telefon 037207 99150

Mobil

Fax 037207 99152

E-Mail strassenverwaltung@landkreis

Ansprechpartner

Zusatztext

Gruppen • Straßenmeistereien

Erfasst 09.03.2004 00:00

Bearbeitet 21.03.2011 00:00

Abbildung 134 Adressverzeichnis mit Adressdetails (rechts)

Mit >KLICK< auf **Übernehmen** wird die gewählte Adresse in das Datenfeld der Fachdaten übernommen. Dies ist entweder über das **Kontextmenü** möglich (Abbildung 135) oder über den entsprechenden Button am Ende des Adressverzeichnisses (Abbildung 136).

Adresse1	Adresse 2
Land	
Landkreis Bautzen	
Landratsamt Sächsische Schweiz-Oster	
Landratsamt Erzgebirgskreis	
Landratsamt	
Straßen- und T	
Landratsamt Gö	
Landratsamt Ba	
Landratsamt To	

Neu

Bearbeiten

✗ Löschen

🟢 Übernehmen

Abbildung 135 Adresse übernehmen - Kontextmenü

Adressauswahl: Straßenmeisterei

Gruppe Strassenmeistereien

Adresse1	Adresse 2	Ort	Plz	Straße"	Telefon	E-Mail
SM						
SM Delitzsch		Delitzsch	04509	Carl-Friedr		
SM Bautzen		Bautzen	02625	Neusalzaer	03591 525	sm-bautze
SM Meißen		Meißen	01662	Hochuferst	035 21 - 4	ksba.sm-m
SM Langburkersdorf		Langburker	01844	Ziegeleistr	03596 502	
SM Falkenstein		Falkensteir	08223	Hammerbr	(03745)60	
SM Kamenz		Kamenz	01920	Nordstraße	03591 525	sm-kamen
SM Schönfeld/Wiesa		Thermalba	09488	Annaberge	03733 831	
SM Zwenkau		Zwenkau	04442	Am Wasser	034203-62	
SM Altenberg		Altenberg	01773	Rehefelder	035056 32	
SM Dresden Nord					(0351) 488	
SM Schöneck		Schöneck	08261	Roter Muld		
SM Döbeln		Ziegra-Knc	04720	Schweta 2	03431 606	strassenve
SM Leisena		Großbothe	04668	Kleinbarda		
SM Hoyerswerda		Bröthen/Mi	02979	Dresdener	03591 525	sm-hoyers
SM Zwickau		Zwickau	08056	Wildenfelse	0375 2711	
SM Freiberg		Freiberg	09599	Fuchsmühl	03731 217	strassenve
SM Lawalde		Lawalde	02708	Schönbac	03585 47	
SM Wurzen		Wurzen	04808	Collmener	03425 - 81	
SM Großenhain		Großenhair	01558	An der Tur	035 22 - 5	ksba.sm-g
SM Bischofswerda		Bischofsw	01877	Stolpener S	03591 525	sm-bischof

1-20 von 54 Adressen

Übernehmen Abbrechen

Abbildung 136 Adresse übernehmen - Button

Im **Kontextmenü** des Adressverzeichnisses können die folgenden Funktionen aufgerufen werden (Abbildung 137):

- Neu
- Bearbeiten
- Löschen

SM Wach...

- SM Torgau Neu
- SM Lawald Bearbeiten
- SM Aue Löschen
- SM Großhain

Abbildung 137 Kontextmenü Adressen

Mit den Funktionen *Neu* bzw. *Bearbeiten* öffnet sich das Fenster **Adresse bearbeiten** (Abbildung 138). Das Feld *Adresse 1* ist eine Pflichteingabe, ebenso die Zuweisung einer Adressgruppe. Einer Adresse können mehrere Adressgruppen zugewiesen werden. Die Bearbeitung wird mit *Speichern* abgeschlossen.

Abbildung 138 Adresse bearbeiten

3.1.4 Dokumente / Regelungen

Zu einem Bauprojekt bzw. zu einer Kompensationsmaßnahme können im Themenblock **Dokumente / Regelungen** PDF-Dateien hinzugefügt werden (Abbildung 139).

▼ Dokumente/Regelungen (1)			
Stand ↕	Dokument/Regelung ↕	Bemerkungen ↕	bereitgestellt ↕
01.09.2012	20120901_Beschluss - Kopie (6).pdf		04.03.2020

Abbildung 139 Themenblock Dokumente / Regelungen

Desweiteren kann ein Dokument in der Teilmaßnahme zu Kontrollen (Kapitel 3.5.1.18), Liegenschaften (Kapitel 3.5.1.4 ff), Organisation der Unterhaltungspflege (Kapitel 3.5.1.15), Unterhaltungspflegeverträgen (Kapitel 3.5.1.14) hochgeladen werden.

Ein neues Dokument wird über das **Kontextmenü** mit der Funktion **Neu** hinzugefügt (Abbildung 140).

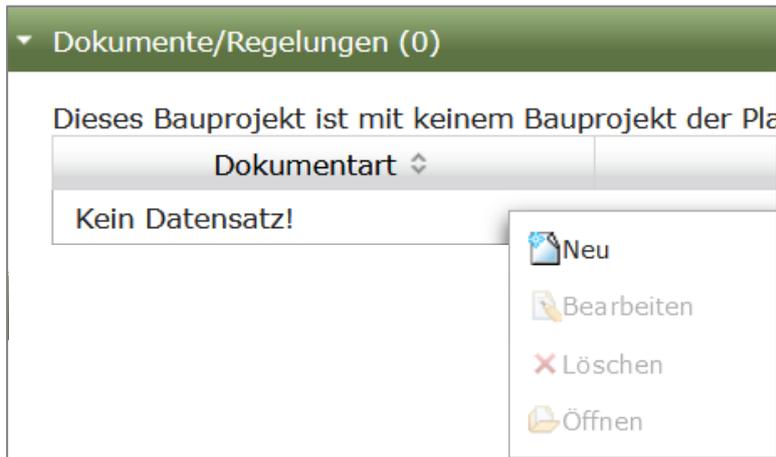


Abbildung 140 Neues Dokument hinzufügen

Es öffnet sich das Eingabefenster *Dokument / Regelung* (Abbildung 141). Über *Hinzufügen* wird ein Dokument aus dem Verzeichnis vom Laufwerk ausgewählt. Der *Stand* des Dokuments kann als Da-

tumsangabe über die Kalenderfunktion  eingetragen werden. Bei Bauprojektengibt es zusätzlich die Möglichkeit die Dokumentart über eine Auswahlliste anzugeben. Die Eingabe wird anschließend mit *OK* bestätigt.



Abbildung 141 Dokument hinzufügen

Hinweis

Datenänderungen speichern

Mit *OK* werden Datenänderungen lediglich in die Fachdatenansicht übernommen. Die Datenbearbeitung muss anschließend noch gespeichert werden.



Alle hochgeladenen Dokumente werden nun unter dem Themenblock **Dokumente/Regelungen** aufgelistet und können über das **Kontextmenü** geöffnet bzw. bearbeitet werden (Abbildung 142).

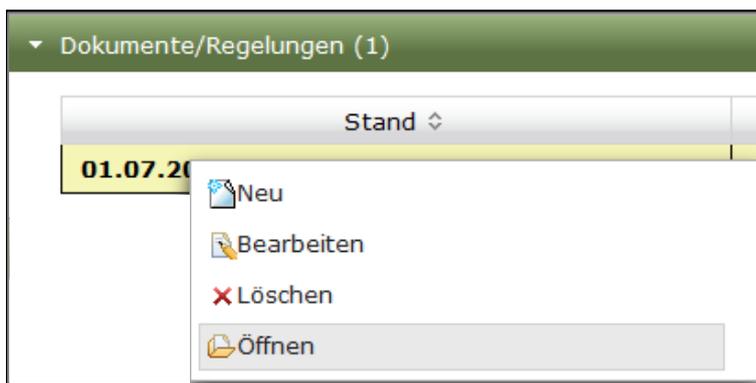


Abbildung 142 Hochgeladenes Dokument

3.1.5 Fotos

Im Themenblock **Kontrollen** können zu einer Teilmaßnahme Kontrollfotos hinzugefügt werden. Dafür muss über das **Kontextmenü** eine neue Kontrolle angelegt oder eine bereits vorhandene bearbeitet werden (siehe Kapitel 3.5.1.16). Im Fenster **Kontrolle** werden über *Hinzufügen* die Fotos aus dem Verzeichnis vom Laufwerk ausgewählt und anschließend mit *OK* bestätigt (Abbildung 143).

Kontrolle

Kontrolle im Rahmen: **LDS Funktions- und Pflegekontrolle**

Durchzuführen ab: Durchzuführen bis:

Durchgeführt am: von:

Kontrollfotos: **+ Hinzufügen**

Dokument / Regelung: **+ Hinzufügen**

Funktionskontrolle

Lage/Flächengröße/Stückzahl in Ordnung Ja Nein

Grenzverletzung Ja Nein

Teilmaßnahme entwickelt sich zielgerichtet Ja Nein

Beeinträchtigung/Beschädigung /Zerstörung Ja Nein

Zuwegung intakt Ja Nein

Naturschutzfachlicher Hinweis:

Bemerkung (Erläuterung/Details):

Pflegekontrolle

Pflege ist:

Bemerkung (Erläuterung/Details):

Handlungsempfehlung

Pflege gem. LAP fortsetzen Ja Nein, Sonderregelung/Abstimmung mit:

Notwendige Pflegemaßnahmen:

- Herstellung:
- Rückbau/Entfernung:
- Reparatur:

Bemerkung (Erläuterung/Details):

Abbildung 143 Kontrollfotos hinzufügen

Hinweis

Kontrollfotos

Fotos können ausschließlich im Dateiformat **JPG** sowie **PNG** hochgeladen werden.

3.1.6 Geodaten

Hinweise zum Import von Geodaten befinden sich in Kapitel 3.7.

3.2 Bauprojekt

3.2.1 Ein neues Bauprojekt anlegen

Über die Schaltfläche **Neues Bauprojekt**  wird ein leeres Bauprojektformular geöffnet. Um das Bauprojekt speichern zu können, müssen die **Pflichtfelder** des **Bauprojektschlüssels** sowie **Behördenkennzeichen**, **Kreis** und **Projektart** ausgefüllt sein (Abbildung 144).

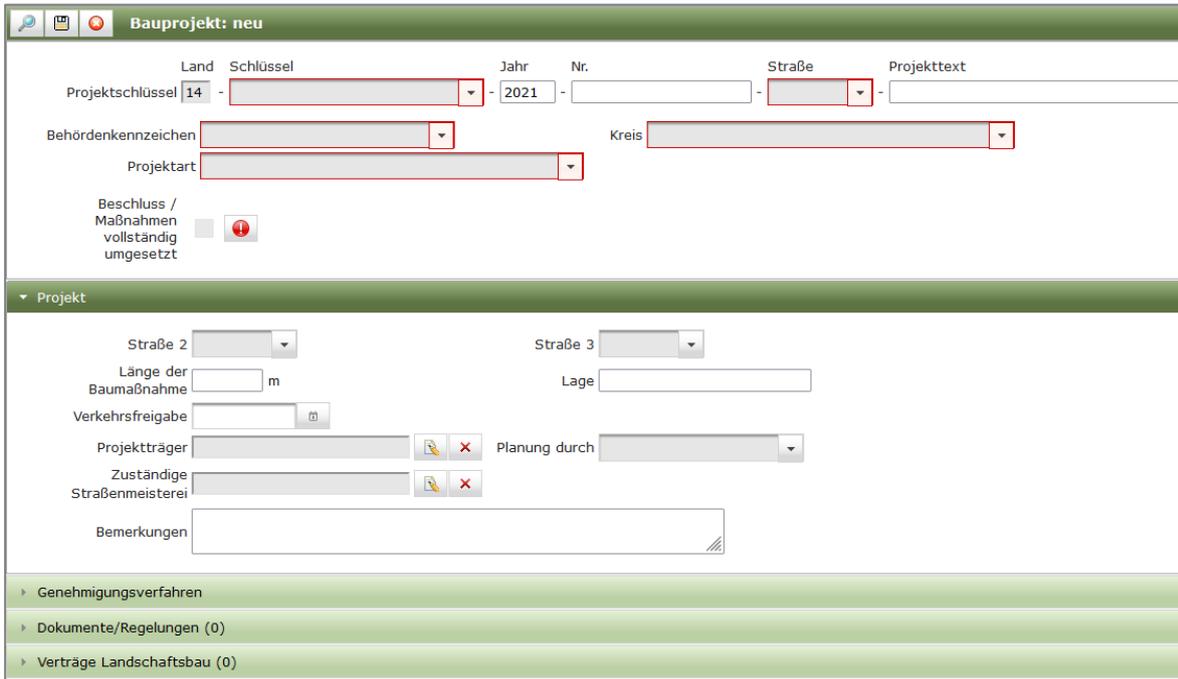


Abbildung 144 Pflichtfelder neues Bauprojekt

Wurde das Bauprojekt erfolgreich gespeichert, wird es in die Baumansicht übernommen und befindet sich automatisch im Bearbeitungsmodus.

Hinweis

Neues Bauprojekt

Ein neues Bauprojekt wird ausschließlich

- von der mit der Planung beauftragenden Behörde (LASuV, DEGES, LTV, ggf. LISt GmbH), bzw.
- von der mit der Führung des Katasters beauftragten Behörde (Landkreis) angelegt.

3.2.2 Ein Bauprojekt bearbeiten

In Abbildung 145 sind die allgemeinen Schritte zum Bearbeiten eines Bauprojektes dargestellt.

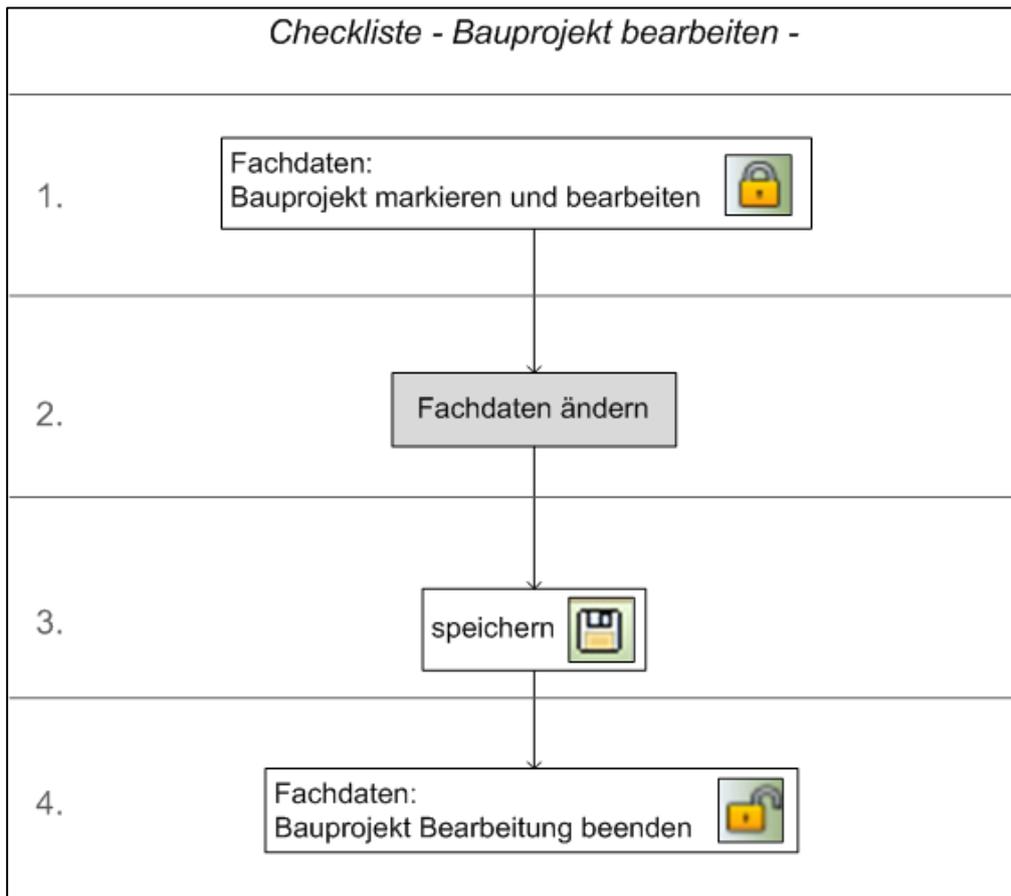


Abbildung 145 Checkliste Bauprojekt bearbeiten

Die Bearbeitung eines Bauprojektes wird in der **Bauprojektübersicht** über das **Kontextmenü** ► **Bauprojekt bearbeiten** gestartet. Wird das Bauprojekt bereits in der **Baumansicht** angezeigt, kann die Bearbeitung von dort auf Ebene des Bauprojektes über das **Kontextmenü** gestartet werden (Abbildung 146).

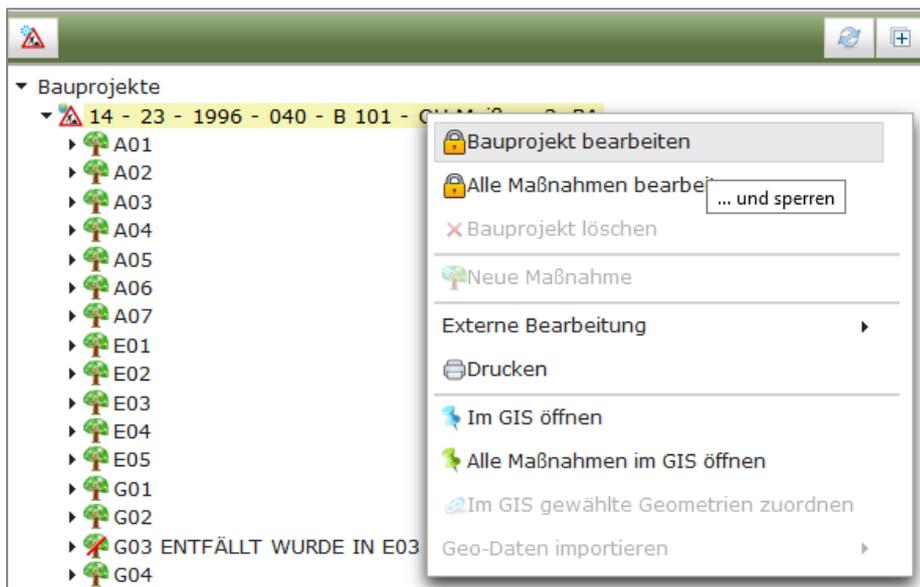


Abbildung 146 Bauprojekt bearbeiten

Es öffnet sich die **Fachdatenanzeige** und das Bauprojekt befindet sich im Bearbeitungsmodus (Abbildung 147).

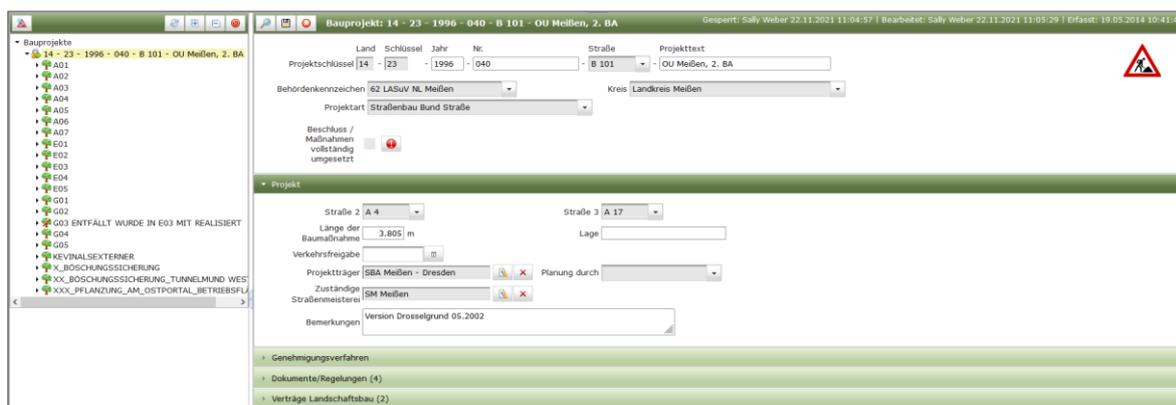


Abbildung 147 Bauprojekt im Bearbeitungsmodus

Datenfelder der Fachdatenanzeige:

Bauprojektschlüssel	
Land*	Pflichtfeld; Landeskenzähl für Sachsen (14) ist bereits voreingestellt
Landkreis	Pflichtfeld; Behördenkennzeichen
Niederlassung*	Pflichtfeld, Behördenkennzeichen im Menü Stammdaten KISS
Jahr*	Pflichtfeld; Jahr der Plangenehmigung; zweistellig
Nr.*	Pflichtfeld; mind. Dreistellig (max. 20-stellig)
Straße*	Pflichtfeld; Straßentyp und Nr. KISS
Projekttext*	Pflichtfeld; Bezeichnung des Vorhabens
	* Angaben aus der Projektstandsinfo der Straßenbauverwaltung
Behördenkennzeichen	Pflichtfeld, Behördenkennzahl aus Liste (Behördenkennzahl im Menü Stammdaten ; muss für Altdaten ggf. durch die <i>LIS</i> GmbH geändert werden)
Kreis	Pflichtfeld im <i>KISS</i> sowie im <i>KoKa-Nat</i> bei der LTV, Landkreis, in dem das Vorhaben liegt, Auswahlliste (Kreise im Menü Stammdaten)
Projektart	Pflichtfeld, Art des Bauprojektes; Auswahlliste

Projekt	
Straße 2	betroffene weitere Straße KISS
Straße 3	mögliche weitere betroffene Straße KISS
Länge der Baumaßnahme	Länge der geplanten Baumaßnahme in Meter KISS
Lage	Hinweise zur Lage des Projektes, sofern sich die Angaben im Bauprojektschlüssel heutigen Stand geändert haben (Stufung, Kreuz statt Dreieck, Ortsänderungen) KISS
Verkehrsfreigabe	Datum der Verkehrsfreigabe (TT.MM.JJJJ) KISS
Projektträger	Zuweisung des Projektträgers durch Auswahl in der Adressdatenbank

Zuständige Straßenmeisterei	für das Bauprojekt zuständige Straßenmeisterei; Auswahl in der Adressdatenbank	KISS
DEGES	Ja/Nein-Optionsfeld, Vorhaben gehört zur DEGES?	KISS
Bemerkungen	Hinweise, Anmerkungen, Ergänzungen, Erläuterungen mit Datumsangabe und Bezug zum zugehörigen Bauprojektfeld	

Genehmigungsverfahren		
Genehmigungsbehörde	Genehmigungsbehörde des Bauprojektes; Auswahl aus der Adressdatenbank	
Aktenzeichen	Aktenzeichen des Bauprojektes	
Projektunterart	Konkretisierung der Projektart; Auswahlliste	
Genehmigungsbescheid	Datum des Genehmigungsbescheides	
Verfahrensart	Art des Genehmigungsverfahrens, Auswahlliste	
Verfahren nach	Gesetzliche Grundlage, Auswahlliste	
Planungsbüro (LBP)	Zuweisung des LBP-erstellenden Planungsbüros aus der Adressdatenbank	
Version (LBP)	Datum der aktuellsten LBP-Version	

Dokumente		
Dokumentart	Art des importierten Dokumentes; Auswahlliste	
Stand	Datum des importierten Dokumentes (TT.MM.JJJJ)	
Dateiname	Name des importierten Dokumentes	
Bemerkungen	Hinweise und Informationen zum importierten Dokument	

3.2.2.1 Geodaten

Siehe Kapitel 3.7.

3.2.2.2 Beschluss/Maßnahmen vollständig umgesetzt

Wenn sowohl in der Welt die planfestgestellten Maßnahmen vollständig umgesetzt sind als auch die Datenpflege im KISS vollständig erfolgt ist, kann mit Setzen des Häkchens das Bauprojekt als „vollständig umgesetzt“ markiert werden. Dabei werden die Daten im Bauprojekt sowie in den Maßnahmenständen Baurecht und Ausführung geschützt und können nicht mehr geändert werden.

3.2.3 Ein Bauprojekt löschen

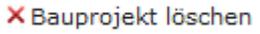
Die Funktion  ist in der Baumansicht über das **Kontextmenü** des jeweiligen Bauprojektes erreichbar (Abbildung 148). Um ein Bauprojekt löschen zu können, muss sich dieses im Bearbeitungsmodus befinden (► **Kontextmenü**).



Abbildung 148 Bauprojekt löschen

Hinweis

Bauprojekt mit Geodaten löschen

Wird ein Bauprojekt gelöscht, werden auch alle zugehörigen Kompensationsmaßnahmen mit ihren Teilmaßnahmen sowie den verknüpften Geodaten gelöscht.

3.3 Kompensationsmaßnahme

3.3.1 Eine Kompensationsmaßnahme anlegen

Eine neue Kompensationsmaßnahme wird in der Baumansicht über das **Kontextmenü** des entsprechenden Bauprojektes mit der Funktion **Neue Maßnahme** angelegt (Abbildung 149). Damit diese Funktion verfügbar ist, muss sich das entsprechende Bauprojekt im Bearbeitungsmodus befinden.



Abbildung 149 Neue Maßnahme anlegen

Es wird ein leeres Eingabefenster **Kompensationsmaßnahme: neu** geöffnet (Abbildung 150).

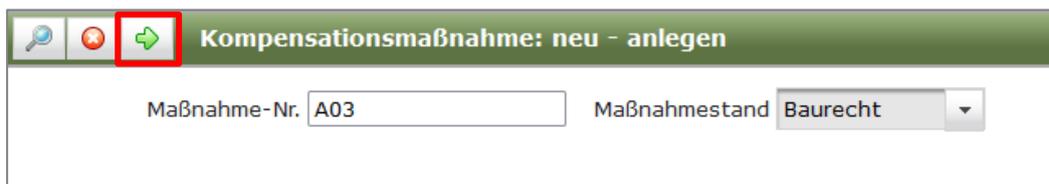


Abbildung 150 Eingabefenster Kompensationsmaßnahme neu

Um die neue Maßnahme anlegen zu können, muss eine **Maßnahme-Nummer** vergeben und der Maßnahmestand aus der Auswahlliste ausgewählt werden. Der Maßnahmestand kann später übertragen werden (siehe Kapitel 3.4.2).

Nach **Weiter**  öffnet sich ein leeres Maßnahme-Fenster für die Eingabe der Fachdaten (Abbildung 151).

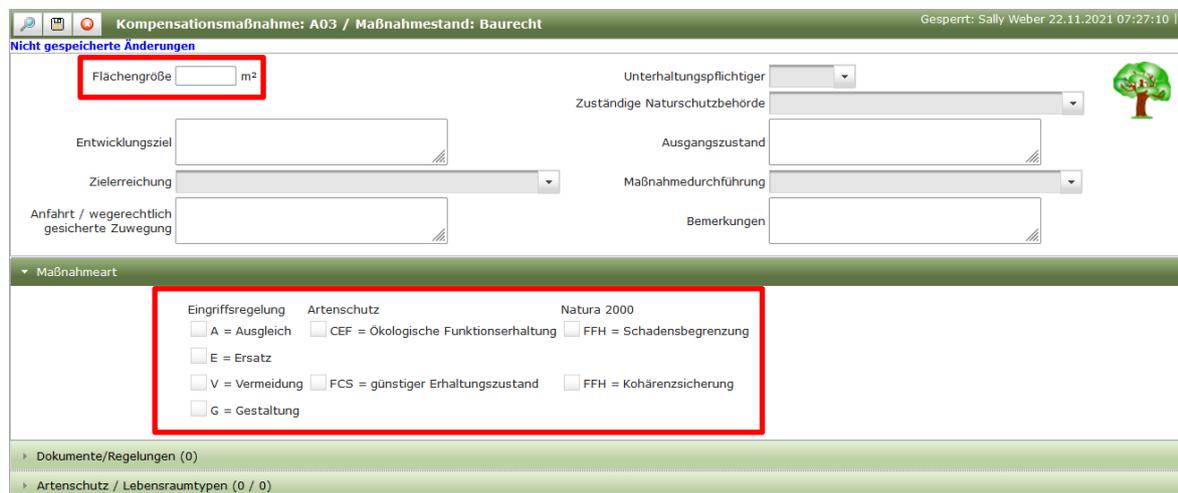


Abbildung 151 Leeres Eingabefenster Kompensationsmaßnahme

Erforderlich ist die Eingabe der **Pflichtfelder Flächengröße** und **Maßnahmeart**, um die Kompensationsmaßnahme speichern zu können. Mit dem **Speichern** der Kompensationsmaßnahme wird diese in die Baumansicht übernommen und der Bearbeitungsmodus ist aktiviert.

Die Angaben zu den Maßnahmen werden gemäß *LBP*, *LAP* bzw. der Maßnahmeblätter in die Felder eingetragen. Um die Dateneingabe abzuschließen, müssen die Daten gespeichert  und der Bearbeitungsmodus anschließend beendet werden (**Kontextmenü** ► *Bearbeitung beenden* in der Baumansicht).

Eine Übersicht über die Datenfelder der Fachdaten mit Kurzbeschreibung ist in Kapitel 3.3.2 aufgelistet.

3.3.2 Eine Kompensationsmaßnahme bearbeiten

In Abbildung 153 sind die allgemeinen Schritte zum Bearbeiten einer Kompensationsmaßnahme dargestellt.

Um eine bestehende Maßnahme bearbeiten zu können, muss der Bearbeitungsmodus aktiviert werden. Dies erfolgt über die Funktion **Maßnahme bearbeiten** im **Kontextmenü** der jeweiligen Maßnahme in der Bauprojektübersicht (Abbildung 152) bzw. in der Baumansicht.

Bauprojektübersicht		
Straße - Alle -	Behördenkennzeichen - Alle entsprechend Berechtigung -	Verwaltung - Alle -
Bauprojektschlüssel	Lage	Nr.
14 - 12 - 95 - 512 - S 311 - Ortsumgehung Talbitz		A01
14 - 12 - 96 - 584 - B 173 - Ausbau in Plauen/ Thiergarten (mit Geh- u. Radweg)		A02
14 - 12 - 99 - 511 - B 173 - FBE nordöstlich Pirk		
14 - 12 - 96 - 589 - S 318 - Ausbau von Waldfrieden (B282) bis Schönberg		
14 - 12 - 98 - 210 - B 92 - Ortsumgehung Elsterberg		
14 - 12 - 96 - 604 - S 306 - Ausbau in Bad Elster		
14 - 12 - 95 - 022 - B 283 - Ausbau in Adorf		
14 - 12 - 01 - 007 - S 295 - Neubau einer Stützwand nördlich von Mylau		

Abbildung 152 Maßnahme bearbeiten

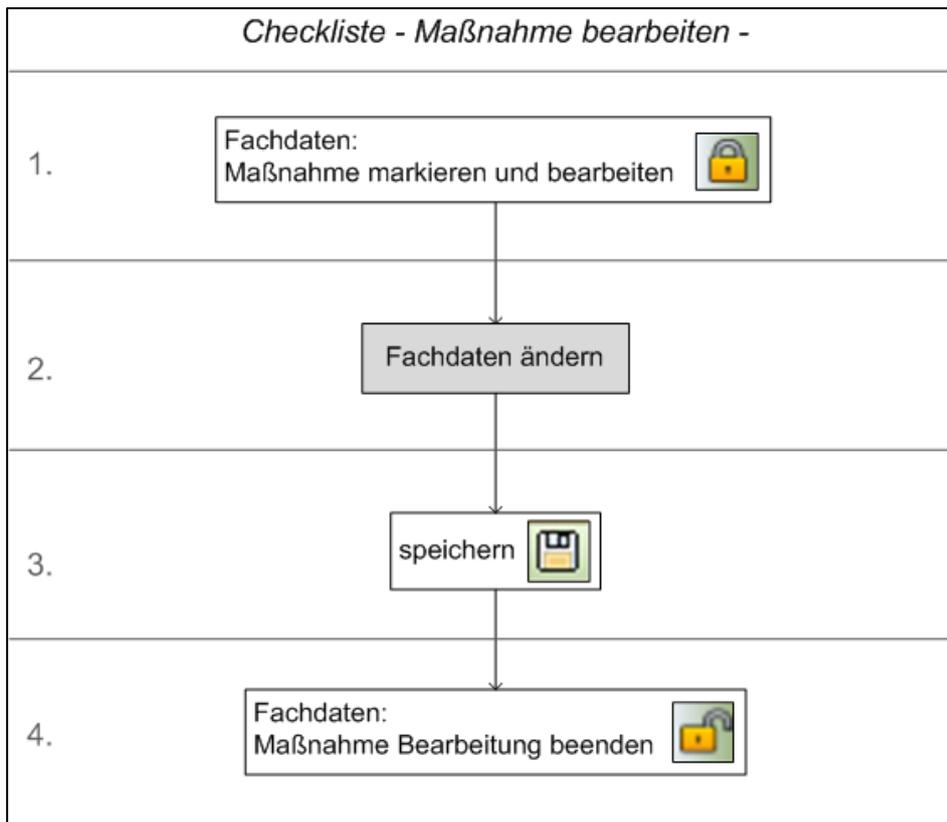


Abbildung 153 Checkliste Maßnahme bearbeiten

Es öffnet sich die Fachdatenansicht der *Kompensationsmaßnahme* im höchsten Maßnahmestand (Abbildung 154).

Kompensationsmaßnahme: A02 / Maßnahmestand: Bestand

Flächengröße: 45.000 m²

Planungsbüro LAP: []

Entwicklungsziel: standorttypischer Laubmischwald, Ergänzung der vorhandenen Waldflächen, abwechslungsreiches Habitat für den betroffenen Luchs,

Zielerreichung: Maßnahmenziel ist langfristig erreichbar (> 25 Jahren)

Anfahrt / wegerechtlich gesicherte Zuwegung: Feldweg

Unterhaltungspflichtiger: SBV

Version LAP: []

Zuständige Naturschutzbehörde: []

Ausgangszustand: []

Maßnahmedurchführung: Maßnahme nach Abschluss des Bauprojektes

Bemerkungen: []

Maßnahmearart

Eingriffsregelung: A = Ausgleich, E = Ersatz, V = Vermeidung, G = Gestaltung

Artenschutz: CEF = Ökologische Funktionserhaltung, FCS = günstiger Erhaltungszustand

Natura 2000: FFH = Schadensbegrenzung, FFH = Kohärenzsicherung

Dokumente/Regelungen (1)

Stand	Dokument/Regelung	Bemerkungen	bereitgestellt
	KK3_Ausschnitt_zeichnen.pdf		23.02.2016

Artenschutz / Lebensraumtypen (0 / 0)

Abbildung 154 Fachdatenansicht Kompensationsmaßnahme

Die Angaben zu den Maßnahmen werden gemäß LBP, LAP bzw. der Maßnahmeblätter in das Formular eingetragen. Um die Dateneingabe abzuschließen, müssen die Daten gespeichert  werden.

Fachdaten einer Kompensationsmaßnahme:

Kompensationsmaßnahme	
Flächengröße	Gesamtflächengröße der Kompensationsmaßnahme in m ²
Unterhaltungspflichtiger	Träger der Unterhaltungslast; Adressauswahl KISS
Planungsbüro LAP	Adressfeld (ab Maßnahmestand Ausführung)
Version LAP	Datumsfeld (ab Maßnahmestand Ausführung)
Zuständige Naturschutzbehörde	Adressfeld
Entwicklungsziel	Beschreibung mit welchem Ziel sich die Maßnahme entwickeln soll
Ausgangszustand	Beschreibung des Ausgangsbiotoptyps vor Umsetzung der Maßnahme
Zielerreichung	Zeitraum in dem das Entwicklungsziel erreicht werden soll; Auswahlfeld
Maßnahmedurchführung	Umsetzung der Maßnahme; Auswahlfeld
Anfahrt / wegerechtlich gesicherte Zuwegung	Anfahrtsbeschreibung, Verortung im GIS möglich ab Maßnahmestand Bestand
Bemerkungen	Sonstige Vermerke

Maßnahmeart	
	Angabe der Maßnahmeart; Auswahlfelder, Mehrfachauswahl möglich

Dokumente/Regelung	
Stand	Bearbeitungsstand des importierten Dokumentes
Dokument/Regelung	Name des importierten Dokumentes
Bemerkungen	Hinweise und Informationen zum Dokument
bereitgestellt	Datum des Dokumentes

3.3.2.1 Anfahrt / wegerechtlich gesicherte Zuwegung

Bemerkungen und Hinweise zur Anfahrt bzw. zur wegerechtlich gesicherten Zuwegung einer Kompensationsmaßnahme können in den Fachdaten im Feld **Anfahrt / wegerechtlich gesicherte Zuwegung** eingetragen werden (Abbildung 155).

Kompensationsmaßnahme: A 01 / Maßnahmestand: Baurecht

Flächengröße	1.300 m ²
Entwicklungsziel	Entwicklung eines Lebensraumes und Schaffung eines Trittsteinbiotops Feldheckenpflanzung im Bereich einer Geländestufe
Zielerreichung	Maßnahmenziel ist kurzfristig erreichbar (< 1
Anfahrt / wegerechtlich gesicherte Zuwegung	Am Roten Gut

Abbildung 155 Anfahrt / wegerechtlich gesicherte Zuwegung Baurecht/Ausführung

Im **Maßnahmestand Bestand** gibt es zusätzlich die Möglichkeit die **Zuwegung im WebGIS** zu verorten. Diese Funktion wird über die **grüne Pinnadel mit Globus**  hinter dem Textfeld aufgerufen (Abbildung 156).

Kompensationsmaßnahme: A 01 / Maßnahmestand: Bestand

Flächengröße m²

Planungsbüro LAP

Entwicklungsziel

Zielerreichung

Anfahrt / wegerechtlich gesicherte Zuwegung 

Abbildung 156 Anfahrt / wegerechtlich gesicherte Zuwegung im Bestand

Die **Digitalisierung** und Verknüpfung der **Zuwegung** im *WebGIS* ist in Kapitel 3.7.4 beschrieben.

3.3.2.2 Maßnahmeart Artenschutz, Lebensraumtypen

Handelt es sich bei einer Kompensationsmaßnahme um eine **Artenschutzmaßnahme**, so ist diese im **Themenblock Maßnahmeart** zusätzlich als CEF-Maßnahme (*continuous ecological functionality*) bzw. FCS-Maßnahme (*favorable conservation status*) zu kennzeichnen oder unter Natura 2000 als FFH-Maßnahme zur Schadensbegrenzung bzw. zur Kohärenzsicherung (Abbildung 157). Es sind verschiedene Kombinationen möglich.

▼ Maßnahmeart

Eingriffsregelung	Artenschutz	Natura 2000
<input checked="" type="checkbox"/> A = Ausgleich	<input checked="" type="checkbox"/> CEF = Ökologische Funktionserhaltung	<input type="checkbox"/> FFH = Schadensbegrenzung
<input type="checkbox"/> E = Ersatz		
<input type="checkbox"/> V = Vermeidung	<input type="checkbox"/> FCS = günstiger Erhaltungszustand	<input type="checkbox"/> FFH = Kohärenzsicherung
<input type="checkbox"/> G = Gestaltung		

Abbildung 157 Maßnahmeart Artenschutz

Artenschutzmaßnahmen sind in den Fachdaten mit einem *Uhu-Symbol* gekennzeichnet (Abbildung 158).

Kompensationsmaßnahme: A03 / Maßnahmestand: Bestand | Gesperrt: Sally Weber 22.11.2021 14:25:10 | Bearbeitet: Sally Weber 22.11.2021 14:30:40 | Erfasst: 19.05.2014 10:41:49

Flächengröße m²

Planungsbüro LAP

Entwicklungsziel

Zielerreichung

Anfahrt / wegerechtlich gesicherte Zuwegung

Unterhaltungspflichtiger

Version LAP

Zuständige Naturschutzbehörde 

Ausgangszustand

Maßnahmedurchführung

Bemerkungen

Abbildung 158 Fachdatenansicht einer Artenschutzmaßnahme

Unter dem **Themenblock Artenschutz / Lebensraumtypen** (Abbildung 159) können Tier- oder Pflanzenarten bzw. Artengruppen erfasst werden, auf welche die Artenschutzmaßnahme zielt. Ebenso kann dort der Monitoring-Zeitraum zur Überwachung der Wirksamkeit der Artenschutzmaßnahme eingetragen werden.

Art/-gruppe	Monitoring von	Monitoring bis
Kein Datensatz!		
	FFH-Lebensraumtyp	
Kein Datensatz!		

Abbildung 159 Themenblock Artenschutz / Natura 2000

Mit der Funktion *Neu* im **Kontextmenü** (Abbildung 160), öffnet sich das Eingabefenster Artenschutz /Lebensraumtypen zur Auswahl der Art bzw. Artengruppe sowie zur Eingabe des Monitoring-Zeitraums (Abbildung 161).

Art/-gruppe	Monitoring von	Monitoring bis
Kein Datensatz!		
	FFH-Lebensraumtyp	
Kein Datensatz!		

Abbildung 160 Monitoring neu anlegen

Abbildung 161 Tierartengruppe und Monitoring-Zeitraum eintragen

Die Auswahl der Art bzw. Artengruppe erfolgt über die *Detailauswahl*  (Abbildung 161 und Abbildung 162). Die Detailauswahl beinhaltet die planungsrelevanten Arten/-gruppen nach Anhang II der FFH-Richtlinie bzw. Arten der Rote Liste (Abbildung 162).

Art/-gruppe Detailauswahl	
Bezeichnung ↕	lateinisch ↕
Amphibien/Reptilien	Amphibia/Reptilia
Fisch	Pisces
Fledermäuse (Chiroptera)	Microchiroptera
Pflanzen	Plantae
Säugetiere	Mammalia
Vögel	Aves
Wirbellose	Invertebrata
Abendsegler indet.	Nyctalus spec.
Achtpunktiger Kiefern-Prachtkäfer	Buprestis octoguttata
Acilius canaliculatus	Acilius canaliculatus
Acker-Filzkraut	Filago arvensis
Acker-Goldstern	Gagea villosa
Acker-Hohlzahn	Galeopsis ladanum
Ackerröte	Sherardia arvensis
Acker-Steinsame	Lithospermum arvense
Acker-Zahntrost	Odontites vernus
Agabus affinis	Agabus affinis
Agabus unguicularis	Agabus unguicularis
Agrilus angustulus	Agrilus angustulus
Agrilus convexicollis	Agrilus convexicollis

Ok Abbruch

Abbildung 162 Detailauswahl Art bzw. Artengruppe

Über die Textsuchfelder in der Detailauswahl kann nach der deutschen oder der lateinischen Artbezeichnung gefiltert werden (Abbildung 163).

Art/-gruppe Detailauswahl	
Bezeichnung ↕	lateinisch ↕
Heide	
Blutrote Heidelibelle	Sympetrum sanguineum
Gefleckte Heidelibelle	Sympetrum flaveolum
Gemeine Heidelibelle	Sympetrum vulgatum
Glocken-Heide	Erica tetralix
Heidegrashüpfer	Stenobothrus lineatus
Heidehummel	Bombus jonellus
Heide-Labkraut	Galium pumilum
Heide-Laufkäfer	Carabus nitens
Heidelerche	Lullula arborea
Heide-Nelke	Dianthus deltoides
Heide-Segge	Carex ericetorum
Rosmarinheide	Andromeda polifolia
Scheidenblütgras	Coleanthus subtilis
Scheiden-Wollgras	Eriophorum vaginatum
Schwarze Heidelibelle	Sympetrum danae
Sumpf-Heidelibelle	Sympetrum depressiusculum

Ok Abbruch

Abbildung 163 Filterfunktion Detailauswahl

Hinweis

Datenänderungen speichern

Mit **OK** werden Datenänderungen lediglich in die Fachdatenansicht übernommen. Die Datenbearbeitung muss anschließend noch gespeichert werden.



Die eingegebenen Daten werden anschließend in der Tabelle angezeigt (Abbildung 164). Ein Link zu einem Artensteckbrief wird automatisch hinterlegt.

Art/-gruppe	Monitoring von	Monitoring bis	
Gemeine Heidelibelle	01.03.2021	31.08.2021	Artensteckbrief LfULG
FFH-Lebensraumtyp			
Kein Datensatz!			

Abbildung 164 Anzeige von Artnamen und Monitoring-Zeitraum

SYMPETRUM VULGATUM (LINNAEUS, 1758) / GEMEINE HEIDELIBELLE

RECHTLICHER SCHUTZ UND ROTE LISTE

Artenschutzrechtlicher Schutzstatus: BG (besonders geschützt)
Rote Liste Deutschland: * (derzeit keine Gefährdung)

Das Online-Angebot auf www.Artensteckbrief.de ist inhaltlicher Bestandteil des Internetportals www.MultiBaseCS.de.
Copyright © 2014-2018, 34u GmbH in Kooperation mit dem [Sächsischen Landesamt für Umwelt, Landwirtschaft und Geologie](#).

Abbildung 165 Artensteckbrief

Betrifft die Artenschutzmaßnahme einen FFH-Lebensraumtyp, so wird dieser ebenfalls im Themenblock **Artenschutz/Lebensraumtypen** unter **FFH-Lebensraumtyp** eingetragen (Abbildung 166).

Art/-gruppe	Monitoring von	Monitoring bis	
Gemeine Heidelibelle	01.03.2021	31.08.2021	Artensteckbrief LfULG
FFH-Lebensraumtyp			
Kein Datensatz!			

Neu
Löschen

Abbildung 166 FFH-Lebensraumtyp Neu

Über die Textsuchfelder in der Detailauswahl können die FFH-Lebensraumtypen nach ihrem Code oder ihrer Bezeichnung gefiltert werden. (Abbildung 167). Es können mehrere FFH-Lebensraumtypen ausgewählt und übernommen werden.

FFH-Lebensraumtyp: Detailauswahl	
Code ↕	Bezeichnung ↕
91U0	Kiefernwälder der sarmatischen Steppe
9170	Labkraut-Eichen-Hainbuchenwälder
7110	Lebende Hochmoore *
91T0	Mitteuropäische Flechten-Kiefernwälder
9410	Montane Fichtenwälder
91D0	Moorwälder *
3140	Oligo- bis mesotrophe kalkhaltige Stillgewässer
3130	Oligo- bis mesotrophe Stillgewässer
91G0	Pannonische (subkontinentale) Eichen-Hainbuchenwälder *
6410	Pfeifengraswiesen

Ok Abbruch

Abbildung 167 Detailauswahl FFH-Lebensraumtypen

 **Hinweis**

Maßnahmeart Artenschutz

Wird die Maßnahmeart Artenschutz ausgewählt, werden für Teilmaßnahmen dieser Maßnahme automatisch artenschutzrelevante Teilmaßnahmearten in der Auswahlliste ergänzt und weitere zusätzliche Eingabefelder in den Fachdaten eingeblendet (Kapitel 3.5.1.1).

3.3.3 Maßnahme kopieren

Mit der Funktion **Maßnahme umbenennen** (Abbildung 168) kann im Bearbeitungsmodus von einer bestehende Kompensationsmaßnahme eine Kopie im gleichen Bauprojekt angelegt werden. Die Maßnahmenummer der Kopie kann individuell vergeben werden (Abbildung 169).

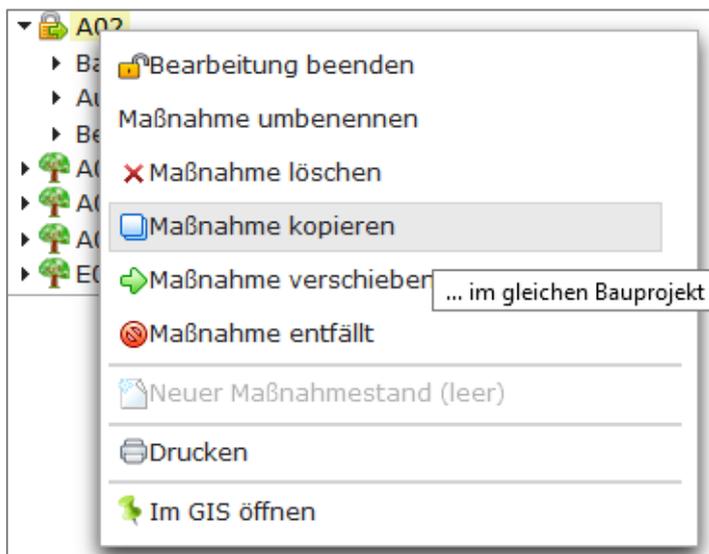


Abbildung 168 Maßnahme kopieren

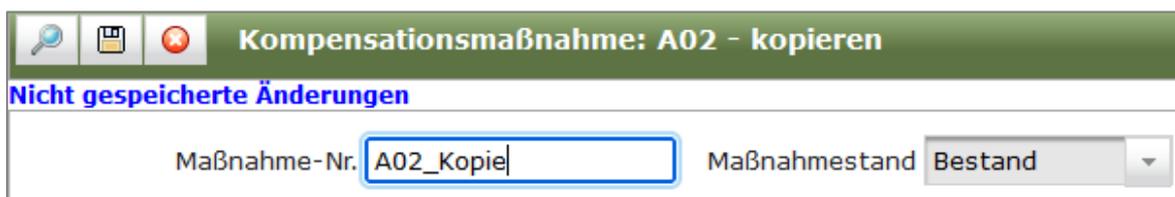


Abbildung 169 Maßnahme-Nr. der Kopie vergeben

Den Kopiervorgang mit Speichern abschließen. Die erzeugte Kopie wird anschließend im Baum angezeigt (Abbildung 170).

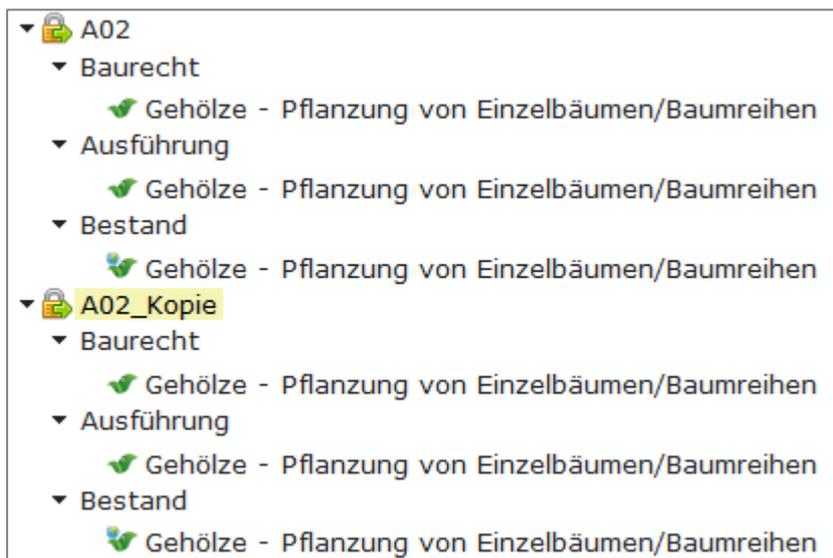


Abbildung 170 Erzeugte Maßnahme-Kopie in der Baumansicht

3.3.4 Maßnahme umbenennen

Mit der Funktion **Maßnahme kopieren** (Abbildung 171) kann im Bearbeitungsmodus eine bestehende Kompensationsmaßnahme umbenannt werden (Abbildung 172). Die Änderung mit **Speichern** abschließen.



Abbildung 171 Maßnahme umbenennen



Abbildung 172 Neue Maßnahme-Nr. vergeben

3.3.5 Maßnahme verschieben

Mit der Funktion **Maßnahme verschieben** (Abbildung 173) kann im Bearbeitungsmodus eine bestehende Kompensationsmaßnahme in ein anderes Bauprojekt verschoben werden. Aus der Liste der Bauprojekte wird das Ziel-Bauprojekt ausgewählt und die Änderung anschließend gespeichert (Abbildung 174). Die verschobene Kompensationsmaßnahme wird danach automatisch in der Baumansicht geöffnet (Abbildung 175).

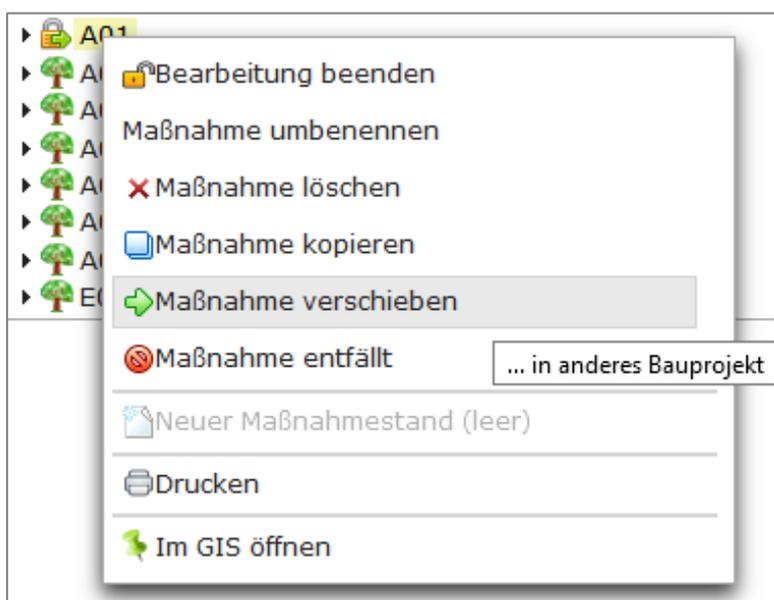


Abbildung 173 Maßnahme verschieben

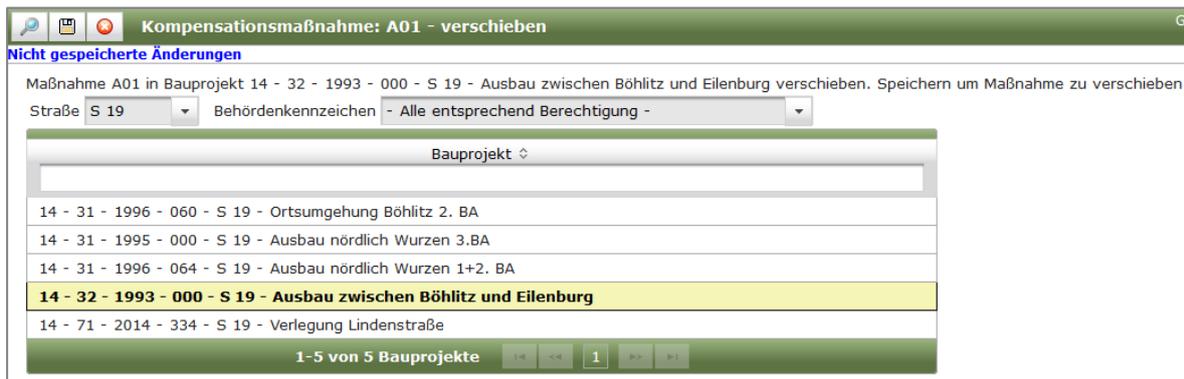


Abbildung 174 Auswahlliste der Ziel-Bauprojekte

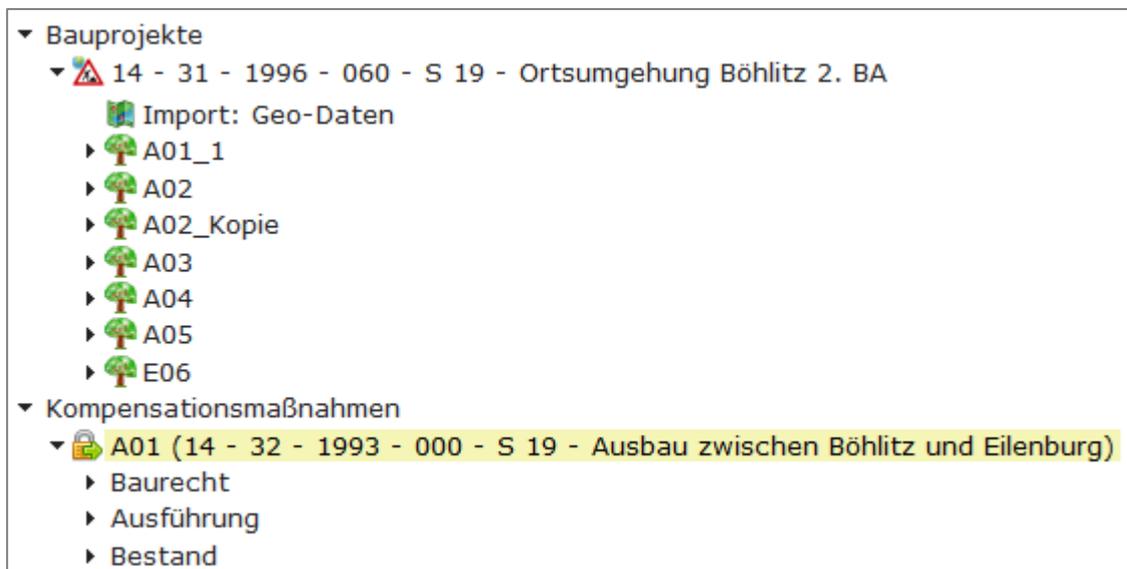


Abbildung 175 Verschobene Maßnahme in der Baumansicht

3.3.6 Eine Kompensationsmaßnahme entfällt (nach der Planfeststellung)

Muss eine planfestgestellte Maßnahme im landschaftspflegerischen Ausführungsplan entfallen, wird in der Planänderung eine neue Maßnahme bilanziert oder ein Defizit festgestellt. Die im LAP entfallene Maßnahme wird entsprechend durch eine Nachfolgemeaßnahme oder Defizitmaßnahme ersetzt. Mit der Funktion **Maßnahme entfällt** (► **Kontextmenü**) wird eine Kompensationsmaßnahme als entfallen festgelegt (Abbildung 176). Für Ökokontomaßnahmen gelten spezielle Regeln (Kapitel 3.6.5).

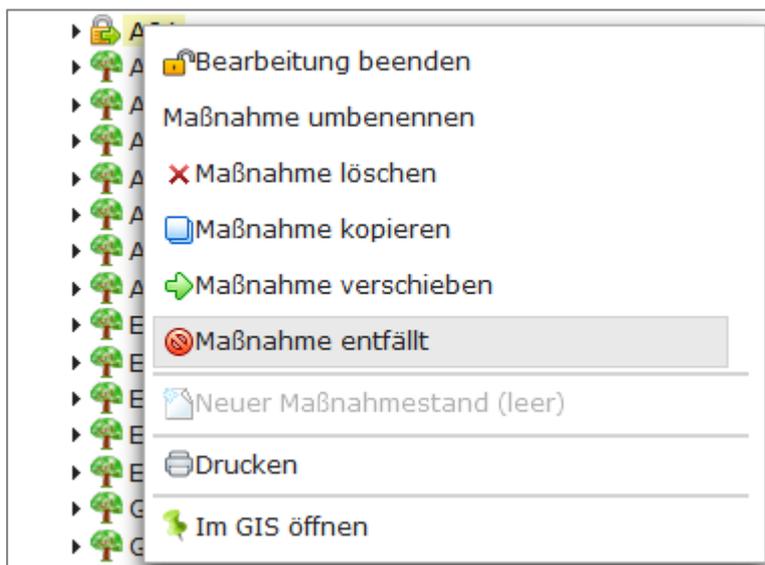


Abbildung 176 Maßnahme entfällt

Wurde eine Kompensationsmaßnahme als entfallen festgelegt, ist eine zum Bauprojekt gehörenden Nachfolgemeaßnahme anzugeben. Dies kann entweder eine bereits vorhandene Maßnahme sein oder es wird eine neue Nachfolgemeaßnahme angelegt (Abbildung 177). Beschreibt die Nachfolgemeaßnahme ein Defizit, so ist die Defizitfläche als negativer Wert einzutragen.



Abbildung 177 Nachfolgemeaßnahme wählen oder neu

Soll eine bereits vorhandene Maßnahme als Nachfolgemeaßnahme ausgewählt werden, wird diese über die Auswahlliste mit allen verfügbaren Maßnahmen des Bauprojektes ausgewählt (Abbildung 178). Anschließend muss in den Fachdaten gespeichert werden (Abbildung 179).

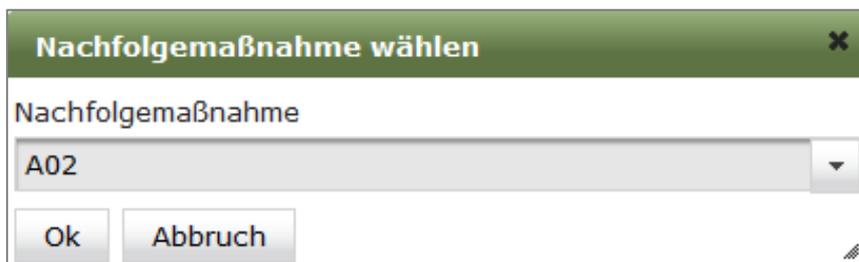


Abbildung 178 Nachfolgemeaßnahme aus Liste auswählen

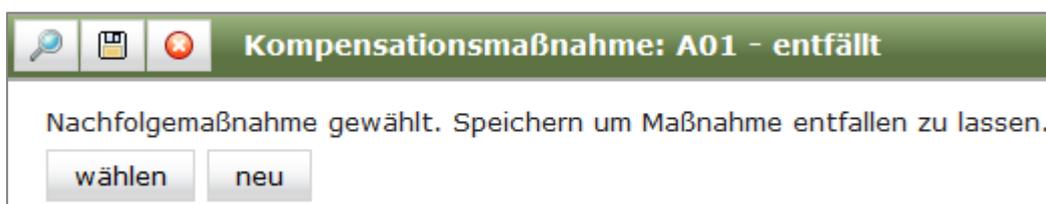


Abbildung 179 Nachfolgemeaßnahme speichern

In der Baumansicht sowie in den Fachdaten wird die Maßnahme dann automatisch als entfallen gekennzeichnet (Abbildung 180 und Abbildung 181).



Abbildung 180 Entfallene Maßnahme in der Baumansicht

Die Nachfolgemeaßnahme wird in der Menüzeile der entfallenen Maßnahme angezeigt (Abbildung 181).

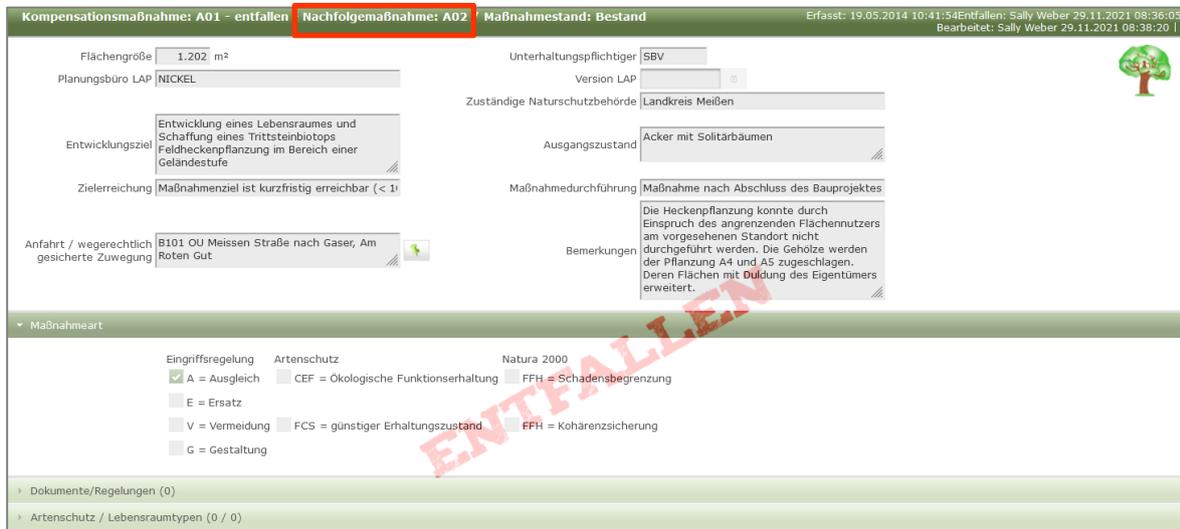


Abbildung 181 Entfallene Maßnahme in den Fachdaten

Hinweis

Entfallene Maßnahme bearbeiten

Eine entfallene Kompensationsmaßnahme ist nicht mehr editierbar. Soll eine entfallene Maßnahme wieder bearbeitet werden können, ist dies nur über die Funktion **Entfallen aufheben** im *Kontextmenü* der Maßnahme möglich (Abbildung 161).



Abbildung 182 Entfallen aufheben

3.3.7 Eine Kompensationsmaßnahme löschen

Die Funktion **Maßnahme löschen** ist in der Baumansicht über das **Kontextmenü** der jeweiligen Kompensationsmaßnahme erreichbar (Abbildung 183). Um eine Kompensationsmaßnahme löschen zu können, muss sich diese im Bearbeitungsmodus befinden (► **Kontextmenü**).



Abbildung 183 Kompensationsmaßnahme löschen



Hinweis

Eine Maßnahme löschen

Wird eine Kompensationsmaßnahme gelöscht, werden auch alle zugehörigen Maßnahmestände mit den vorhandenen Teilmaßnahmen und den Geometrien gelöscht.

3.4 Maßnahmestand

3.4.1 Einen neuen (leeren) Maßnahmestand anlegen

Um einen **neuen leeren Maßnahmestand** anlegen zu können, muss sich die Kompensationsmaßnahme im Bearbeitungsmodus befinden. Über das **Kontextmenü**►

Neuer Maßnahmestand (leer) wird anschließend ein neuer Maßnahmestand erzeugt (Abbildung 184).



Abbildung 184 Neuer Maßnahmestand

Es öffnet sich ein leeres Maßnahme-Fenster im nächsthöheren Maßnahmestand. Die Dateneingabe erfolgt wie in Kapitel 3.3 beschrieben.

3.4.2 Maßnahmestand (mit Daten) übertragen/neuen Maßnahmestand mit Daten anlegen

Die Daten eines bereits vorhandenen Maßnahmestandes können über das **Kontextmenü** ►

Maßnahmestand übertragen nach in einen anderen Maßnahmestand übertragen und somit übernommen werden (Abbildung 185). Die Kompensationsmaßnahme bzw. der Maßnahmestand muss sich dafür im Bearbeitungsmodus befinden.

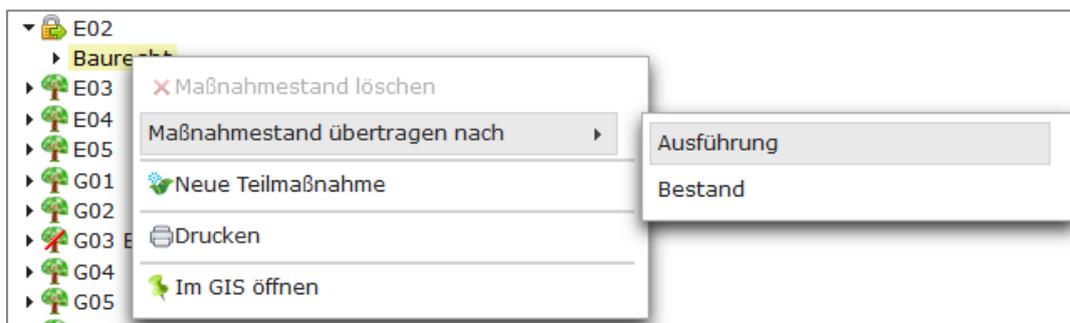


Abbildung 185 Maßnahmestand übertragen

Nach Auswahl des Ziel-Maßnahmestandes öffnet sich das Fenster „Geodaten übertragen“, um anzugeben, ob eventuell vorhandene Geodaten ebenfalls in den Ziel-Maßnahmestand übertragen werden sollen (Abbildung 186).

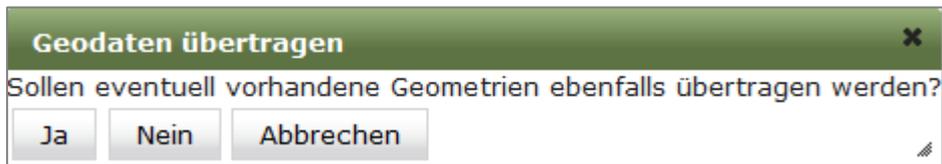


Abbildung 186 Geodaten übertragen

Hinweis

Maßnahmestand übertragen speichern

Nach dem Übertragen des Maßnahmestandes speichern  beachten!

3.4.3 Maßnahmestand löschen

Über die Funktion *Maßnahmestand löschen* (► **Kontextmenü**) wird ein Maßnahmestand gelöscht (Abbildung 187). Der Maßnahmestand bzw. die entsprechende Maßnahme muss sich dafür im Bearbeitungsmodus befinden.

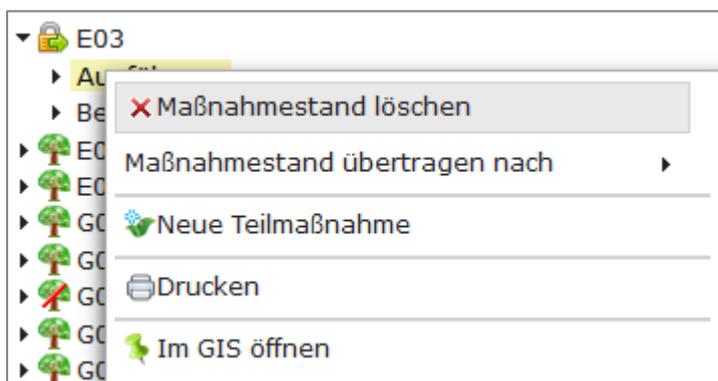


Abbildung 187 Maßnahmestand löschen

Hinweis

Maßnahmestand löschen

Wird ein Maßnahmestand gelöscht, werden alle daran hängenden Teilmaßnahmen sowie alle hinterlegten Dokumente und Geodaten ebenfalls gelöscht.

3.5 Teilmaßnahme

3.5.1 Eine Teilmaßnahme anlegen

Eine Teilmaßnahme wird immer auf Ebene eines Maßnahmestandes einer Kompensations-/Öko-kontomaßnahme angelegt. Die Funktion **Neue Teilmaßnahme** wird über das **Kontextmenü** des entsprechenden Maßnahmestandes aufgerufen (Abbildung 188).

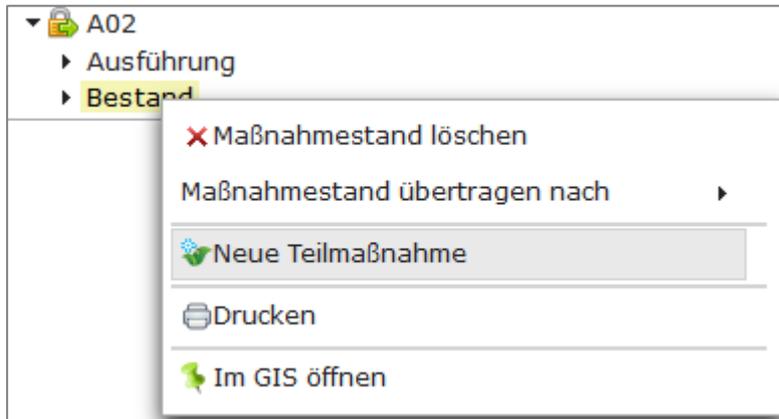


Abbildung 188 Neue Teilmaßnahme anlegen

Um eine neue Teilmaßnahme anlegen zu können, muss sich die jeweilige Kompensationsmaßnahme im *Bearbeitungsmodus* befinden. Der Bearbeitungsmodus wird über das **Kontextmenü** der Kompensationsmaßnahme oder des Maßnahmestandes aktiviert (Abbildung 189).



Abbildung 189 Bearbeitungsmodus über den Maßnahmestand aktivieren

Es öffnet sich ein leeres Eingabefenster **Teilmaßnahme: neu** (Abbildung 190).

Um die neue Teilmaßnahme speichern zu können, müssen die **Pflichtfelder *Teilmaßnahmeart*** (siehe Kapitel 3.5.1.1), ***Umfang/Anzahl*** und das ***Zielbiotop*** sowie mindestens eine ***Liegenschaft*** eingetragen werden (Abbildung 193).

Abbildung 193 Pflichtfelder neue Teilmaßnahme

Die Dateneingabe muss anschließend gespeichert werden, damit diese in die Baumansicht übernommen wird.

In Abbildung 194 sind die allgemeinen Schritte zum Bearbeiten einer Teilmaßnahme dargestellt.

Hinweis

Neue Teilmaßnahme speichern

Teilmaßnahme: neu

Nicht gespeicherte Änderungen

Eine neue Teilmaßnahme wird erst durch Speichern der Dateneingabe angelegt.
Nicht gespeicherte Daten gehen verloren!

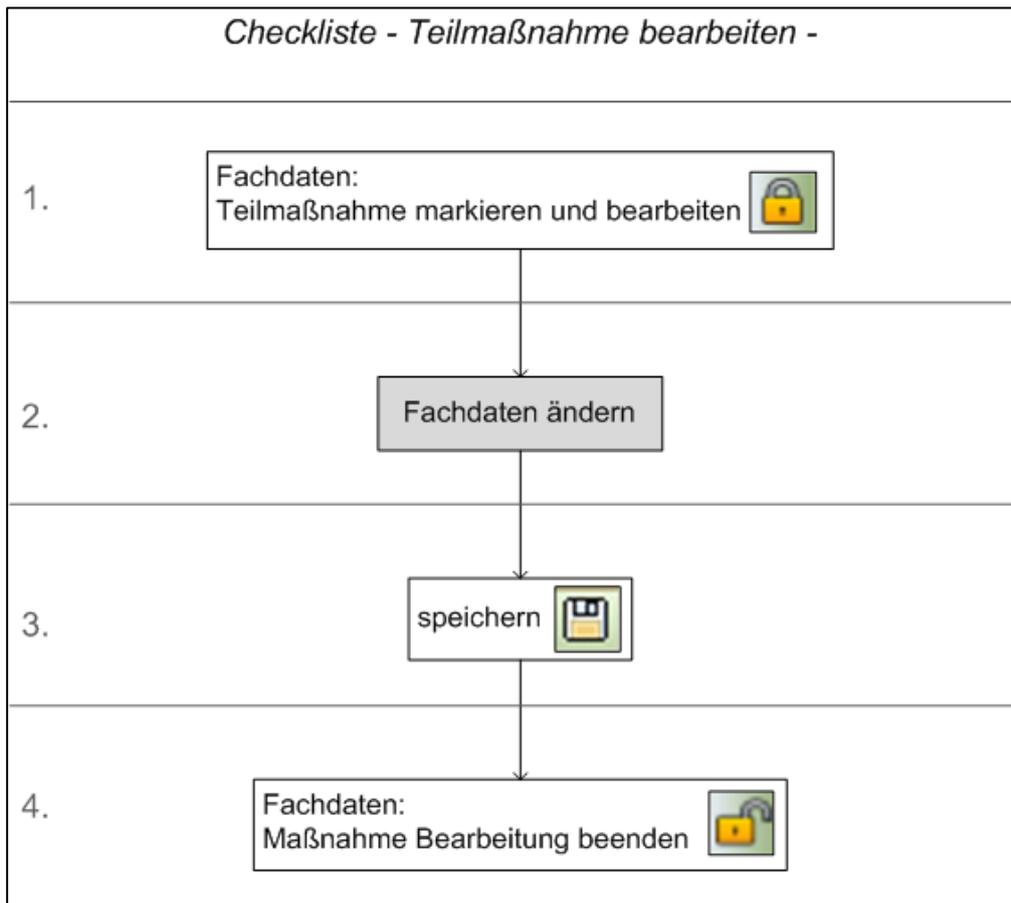


Abbildung 194 Checkliste Teilmaßnahme bearbeiten

Um eine bestehende Teilmaßnahme bearbeiten zu können, muss sich diese im Bearbeitungsmodus befinden. Dies erfolgt über das **Kontextmenü** ► **Teilmaßnahme bearbeiten** (Abbildung 195).

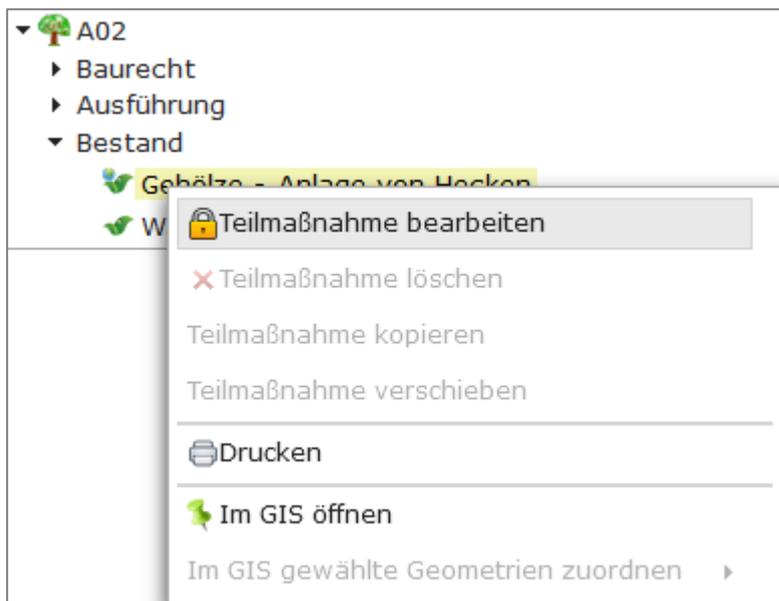


Abbildung 195 Teilmaßnahme bearbeiten

Es öffnet sich die Fachdatenanzeige der Teilmaßnahme zur Bearbeitung (Abbildung 196).

Teilmaßnahme: Gehölze - Anlage von Hecken

Gespert: Sally Weber 29.11.2021 14:17:47

Teilmaßnahmenart: Gehölze - Anlage von Hecken

Zusatz:

Umfang / Anzahl: 350 m² Geometrie Umfang / Anzahl: 12.174 m²

Bemerkungen: 1600

Biotoptypen nach CIR-Schlüssel

Ausgangsbiotop: Acker Code: 81

Zielbiotop: Hecken Code: 65

Übernehmen von Übertragen nach

Liegenschaften (16)

Herstellung

Herstellung notwendig?

Herstellungsbeschreibung: Pflanzen einer Hecke bestehend aus Sträuchern und Bodendeckern (insgesamt 1600 Stück) parallel zur Straße und im Parkplatzbereich gem Pflanzplan

Herstellung durch: Garten- und Landschaftsbau Claus Ho

Herstellung bis: 31.12.1993 Abnahme erfolgt

Fertigstellungspflege bis: 17.08.1994 Abnahme erfolgt

Entwicklungspflege bis: 25.10.1996 Abnahme erfolgt

Bemerkungen:

Übernehmen von Übertragen nach

Unterhaltungspflege (0)

Kontrollen (0)

Abbildung 196 Fachdaten Teilmaßnahme

3.5.1.1 Teilmaßnahmeart ändern

Die **Teilmaßnahmeart** ist in den Stammdaten hinterlegt und wird in den Fachdaten über eine **Auswahl** gewählt (Abbildung 196). Notwendige Stammdatenerweiterungen werden durch die **LIS GmbH** vorgenommen (Kapitel 1.3.2).

Teilmaßnahme: Gehölze - Anlage von Hecken

Teilmaßnahmenart: Gehölze - Anlage von Hecken

Zusatz:

Umfang / Anzahl:

Bemerkungen:

Biotoptypen nach CIR-S	Boden - Abplaggen	m ²
Liegenschaften (16)	Boden - Abtrag	m ²
Herstellung	Boden - Auftrag	m ²
Unterhaltungspflege (0)	Boden - Rohbodenflächen - Anlage	m ²
Kontrollen (0)	Boden - Tiefenlockerung	m ²
	Boden - Verdichtung	m ²
	Entsiegelung - Abriss von Mauern, Zäunen,...	m ²
	Entsiegelung - Bodenentsiegelung	m ²
	Entsiegelung - Gebäudeabriss	m ²
	Fauna - Amphibienschutzanlagen	m
	Fauna - Durchlässe, Grünbrücken - Anlage	m
	Fauna - Kleinstrukturen (Steinhaufen, Totholz, Trockenmauern...)	m ²
	Fauna - Maßnahmen (Sitzstangen, Nist- und Brutquartiere ...)	Stck
	Fauna - Wild(verbiß)schutzzäune	m
	Gehölze - Anlage von Hecken	m ²

Abbildung 197 Auswahldialog Teilmaßnahmeart

Wurde die Kompensationsmaßnahme als **Artenschutzmaßnahme** angelegt, so stehen **zusätzliche besondere Eingabefelder** zur Verfügung, z. B. **Geschätzte Baukosten** und **Tatsächliche Baukosten** angezeigt (Abbildung 198).

Abbildung 198 Teilmaßnahmenart Artenschutz Baukosten

Teilmaßnahmenart	
Teilmaßnahmenart	Art der Teilmaßnahme; Auswahlliste
Umfang/Anzahl	Flächenangabe bzw. Stückzahl (Einheit entspr. der Teilmaßnahmenart voreingestellt)
Geschätzte Baukosten	Betrag in €; nur für Teilmaßnahmenarten Artenschutz
Tatsächliche Baukosten	Betrag in €; nur für Teilmaßnahmenarten Artenschutz
Bemerkungen	Sonstige Anmerkungen zur Teilmaßnahmenart; Textfeld

3.5.1.2 Kartiereinheiten der CIR-Biotoptypen- und Landnutzungskartierung Sachsen

KISS

Das **Ausgangsbiotop** und das mit der Kompensationsmaßnahme zu erreichende **Zielbiotop** werden aus dem *LBP* entnommen und mit dem *CIR-Biotoptypen- und Landnutzungsschlüssel* angegeben.

In der Anwendung *KISS* sind unter dem Themenblock **Biotoptypen nach CIR-Schlüssel**, die Kartiereinheiten der *CIR-Biotoptypen- und Landnutzungskartierung Sachsen* hinterlegt. Der Zahlenschlüssel wird über Auswahllisten in die Code-Felder eingetragen (Abbildung 199).

Eingegebene Codes können mit  entfernt werden

Abbildung 199 Biotoptypen nach CIR-Schlüssel

Wird die Maßnahme auf einer Fläche mit unterschiedlichen Biotoptypen und Landnutzungen geplant, so ist der Biotoptyp des flächenmäßig größten Anteils als Code einzutragen und die weiteren Biotoptypen der Fläche sind im Feld *Ausgangszustand* zu beschreiben.

Hinweis

Änderungen speichern



Nicht gespeicherte Änderungen

Mit OK werden Datenänderungen lediglich in die Fachdatenansicht übernommen, es wird nicht automatisch gespeichert. Speichern beachten.

3.5.1.3 Biotoptypenliste Sachsen mit Biotopwert und Planungswert

KoKa-Nat

Für die Anwendung *KoKa-Nat* sind unter dem Themenblock **Biotoptypen nach Handlungsempfehlung**, die Biotoptypen der *Handlungsempfehlung zur Bewertung und Bilanzierung von Eingriffen im Freistaat Sachsen* mit Schlüssel, Bezeichnung, Ausprägung und Biotopwert in der Datenbank hinterlegt (Abbildung 200). Die Biotoptypen für Ausgangs- und Zielbiotop werden über das Auswahldialogfeld  eingetragen und können dort über die Suchfunktion gefiltert werden (Abbildung 201).

▼ Biotoptypen nach Handlungsempfehlung

Ausgangsbiotop: GIM Intensiv genutztes Dauergrünland   Zielbiotop: FB Naturnaher Bach(abschnitt) §  

Ausgangsausprägung   Zielausprägung  

Übernehmen von Übertragen nach

Abbildung 200 Biotoptypen nach Handlungsempfehlung

Ausgangsbioptyp 

Schlüssel  Bezeichnung 

Ack

UAY	Acker
UAB	Ackerbrache
UA	Extensiv genutzter Acker (wildkrautreich)
UAI	Intensiv genutzter Acker

Ok Abbruch

Abbildung 201 Auswahldialog mit Suchfunktion

Wird die Maßnahme auf einer Fläche mit unterschiedlichen Biotoptypen geplant, so ist der Biotoptyp des flächenmäßig größten Anteils einzutragen und die weiteren Biotoptypen der Fläche sind im Feld Ausgangszustand zu beschreiben.

Hinweis

Änderungen speichern



Nicht gespeicherte Änderungen

Mit OK werden Datenänderungen lediglich in die Fachdatenansicht übernommen, es wird nicht automatisch gespeichert. Speichern beachten.

3.5.1.4 Liegenschaften manuell einpflegen

Im Themenblock **Liegenschaften** wird jedes von der Teilmaßnahme belegte Flurstück eingetragen. Die Funktion **Neu** im **Kontextmenü** der Tabelle (Abbildung 202) öffnet ein leeres Eingabefenster **Liegenschaft** (Abbildung 203). Liegenschaften können über das **Kontextmenü** der Liegenschaftstabelle mit den Funktionen **Neu**, **Übernehmen von...** sowie **Importieren** eingetragen werden.

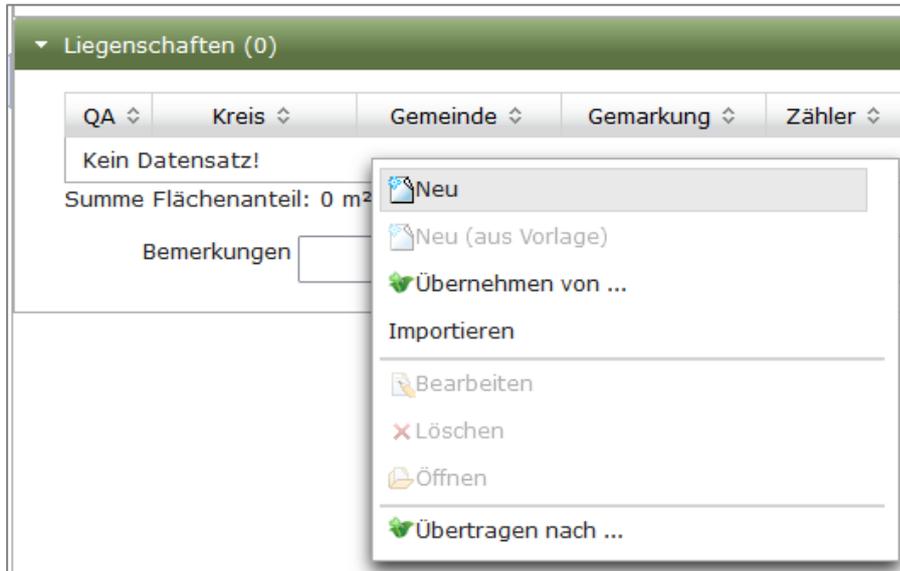


Abbildung 202 Neue Liegenschaft

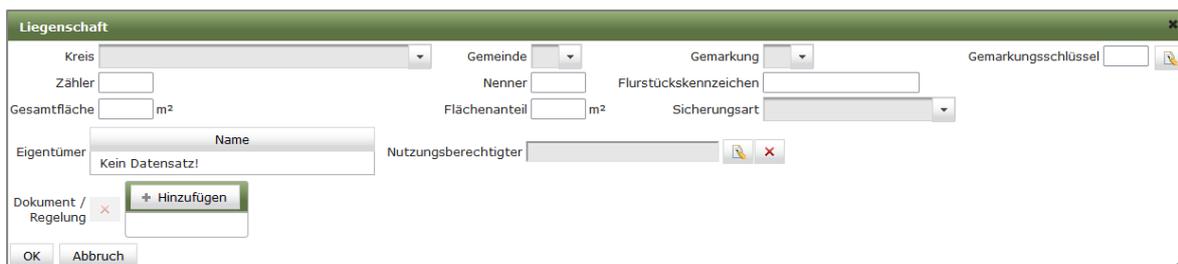


Abbildung 203 Neue Liegenschaft anlegen

Liegenschaften	
Kreis*	Landkreis; Auswahlliste der Stammdaten; Pflichteingabe
Gemeinde*	Gemeinde; Auswahlliste der Stammdaten; Pflichteingabe
Gemarkung*	Gemarkung; Auswahlliste der Stammdaten; Pflichteingabe
Gemarkungsschlüssel	Automatisch anhand von Kreis, Gemeinde, Gemarkung erstellt
Zähler*	Angabe des Flurstückzählers; Pflichteingabe
Nenner	Angabe des Flurstücknenners
Flurstückskennzeichen	Von der Katasterbehörde zur eindeutigen Bezeichnung des Flurstücks vergebenes Ordnungsmerkmal; wird automatisch erstellt
Gesamtfläche	Gesamtflächengröße des Flurstücks in m ²
Flächenanteil	Flächenanteil der Teilmaßnahme an der Gesamtflächengröße in m ²

Sicherungsart	Sicherungsart des Flurstücks (Auswahlliste)
Eigentümer	Eigentümer des Flurstücks (Adressauswahl)
Nutzungsberechtigter	Nutzungsberechtigter des Flurstücks (Adressauswahl)
Dokument /Regelung	Upload-Funktion für PDF-Dokumente

Angaben zu *Kreis*, *Gemeinde*, *Gemarkung* sowie zur *Sicherungsart* sind in den Stammdaten hinterlegt und werden jeweils über eine Auswahlliste gewählt. Der *Gemarkungsschlüssel* wird automatisch vom System eingetragen, sobald *Kreis*, *Gemeinde*, *Gemarkung* eingetragen sind.

Angaben zu Eigentümer und Nutzungsberechtigtem sind Adressdaten, diese werden entweder neu angelegt oder aus dem Adressverzeichnis ausgewählt. Unter *Dokument/Regelung* können entsprechende Dienstbarkeitsverträge als PDF-Dokument hinzugefügt werden.

Ein **Eigentümer** wird über ► **Hinzufügen** im **Kontextmenü** des Tabellenfeldes eingetragen (Abbildung 204). Es öffnet sich das **Adressverzeichnis**. Die Adressen können nach Gruppen gefiltert werden oder es kann eine neue Adresse angelegt werden (siehe Kapitel 3.1.2).

Zu einer Liegenschaft können mehrere Eigentümer eingetragen werden.

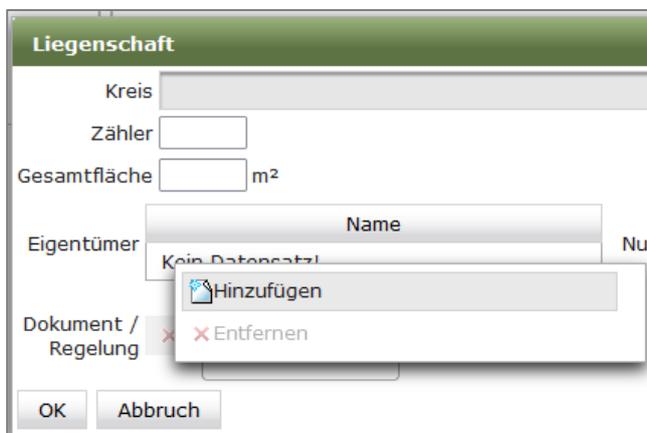


Abbildung 204 Eigentümer hinzufügen

Vorhandene **Liegenschaften** können über die Funktionen **Bearbeiten** und **Löschen** geändert bzw. entfernt werden (Abbildung 205).

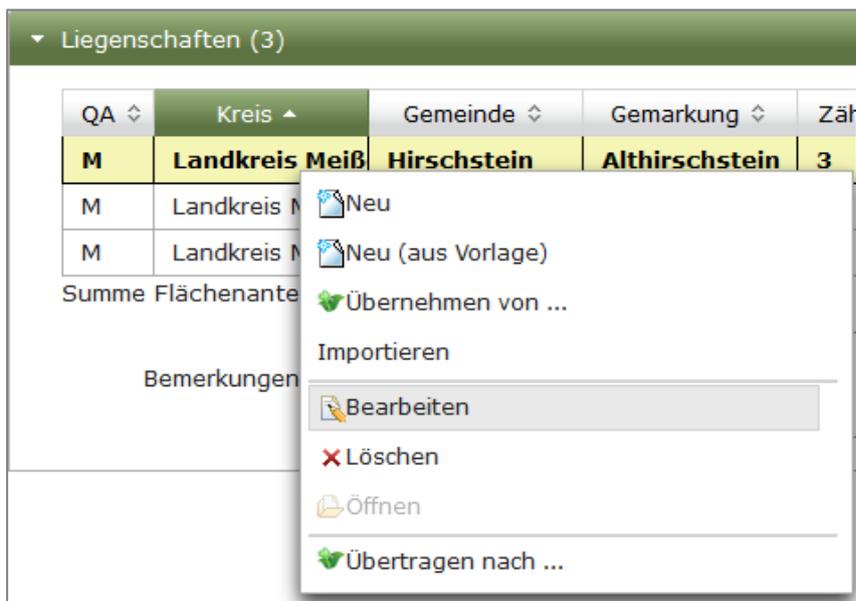


Abbildung 205 Liegenschaft bearbeiten/löschen

 **Hinweis**

Änderungen speichern



Nicht gespeicherte Änderungen

Mit OK werden Datenänderungen lediglich in die Fachdatenansicht übernommen, es wird nicht automatisch gespeichert. Speichern beachten.

3.5.1.5 Liegenschaften einpflegen mit Vorlage

Wurde bereits eine Liegenschaft eingegeben, so kann dieser **Liegenschaftssatz als Vorlage für die nächste Eingabe** genutzt werden. Der Liegenschaftssatz, welcher als Vorlage dienen soll, wird in der Tabelle markiert und anschließend über das **Kontextmenü** die Funktion **Neu (aus Vorlage)** gewählt (Abbildung 206).



Abbildung 206 Liegenschaft Neu aus Vorlage

Mit der Funktion **Neu (aus Vorlage)** öffnet sich das Eingabefenster **Liegenschaft** und die Angaben zu **Kreis, Gemeinde und Gemarkung** wurden aus der Vorlage übernommen (Abbildung 207).

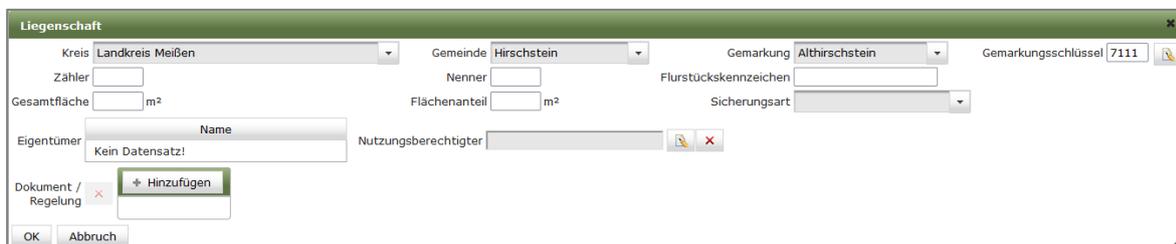


Abbildung 207 Liegenschaft Neu mit Vorlage

3.5.1.6 Liegenschaften übernehmen von anderen Teilmaßnahmen

Mit der Funktion **Übernehmen von** können bereits eingepflegte Liegenschaften von einer anderen Teilmaßnahme übernommen werden (Abbildung 208).



Abbildung 208 Liegschaft Übernehmen

Es öffnet sich das Fenster *Liegschaft übernehmen* zur Auswahl der Quell-Teilmaßnahme (Abbildung 209). Die Quell-Teilmaßnahme wird durch >KLICK< auf die entsprechende Zeile markiert und anschließend mit *OK* bestätigt.

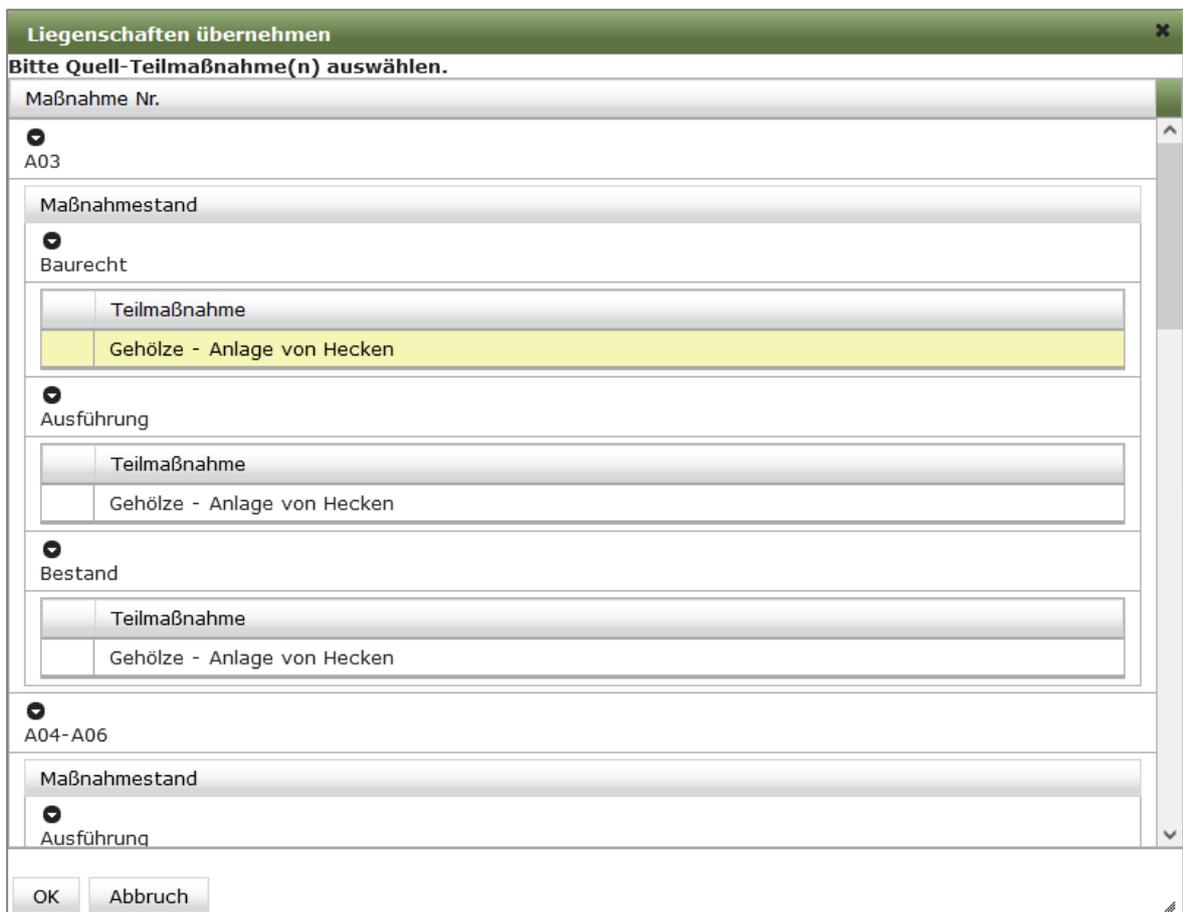


Abbildung 209 Liegschaft übernehmen von Quell-Teilmaßnahme

Hinweis

Änderungen speichern



Nicht gespeicherte Änderungen

Mit OK werden Datenänderungen lediglich in die Fachdatenansicht übernommen, es wird nicht automatisch gespeichert. Speichern beachten.

3.5.1.7 Liegenschaften importieren

Soll eine größere Anzahl Liegenschaften in die Datenbank eingetragen werden, kann dies über die Funktion **Importieren** erfolgen. Dazu müssen in einer Excel-Tabelle mindestens folgende Angaben enthalten sein, damit der Import durchgeführt werden kann (Abbildung 210):

- **Zähler des Flurstücks**
- **Nenner des Flurstücks**
- **Gemarkungsschlüssel**

	A	B	C	D	E
1	Zaehler	Nenner	Flurstuecksnummer	Gemarkung	Gmk_schl
2	535	6	535/6	Gräfenhain	5229
3	1124		1124	Königsbrück	5243
4	40	1	40/1	Königsbrück	5243
5	47		47	Bernsdorf Flur 10	4710
6	53	2	53/2	Bernsdorf Flur 9	4709
7	603		603	Bernsdorf Flur 1	4701
8	150		150	Wiednitz Flur 3	5091
9	1069		1069	Königsbrück	5243
10	241		241	Gräfenhain	5229
11	243		243	Stenz	5245
12	199	2	199/2	Wiednitz Flur 1	5089
13	341		341	Königsbrück	5243
14	368	2	368/2	Stenz	5245
15	340		340	Mockau	422
16	9	5	9/5	Weißwasser Flur 4	8455

Abbildung 210 Excel-Tabelle Liegenschaften

Über das **Kontextmenü** ► **Importieren** (Abbildung 211), öffnet sich das Fenster **Import von Liegenschaftsdaten** (Abbildung 212).

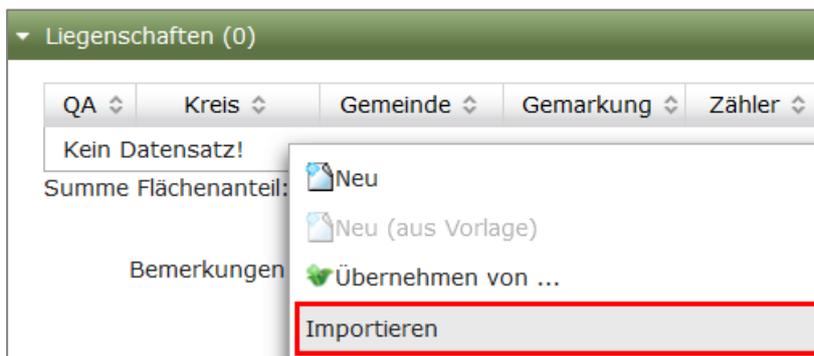


Abbildung 211 Liegenschaften Importieren

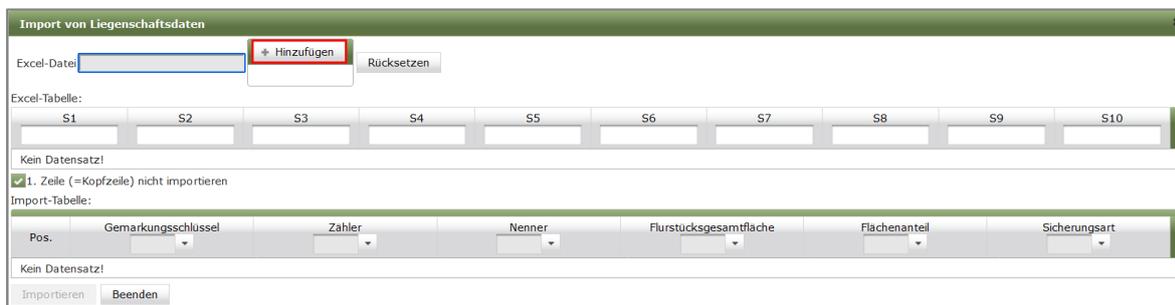


Abbildung 212 Liegenschaftsdaten-Import-Fenster

Über den Button **+ Hinzufügen** wird die entsprechende Excel-Datei aus einem Verzeichnis vom Laufwerk ausgewählt (Abbildung 212).

Die Datensätze der Excel-Tabelle werden im oberen Teil des Import-Fensters unter *Excel-Tabelle*: angezeigt, der Haken **1. Zeile (= Kopfzeile) nicht importieren** ist dabei automatisch gesetzt (Abbildung 213).

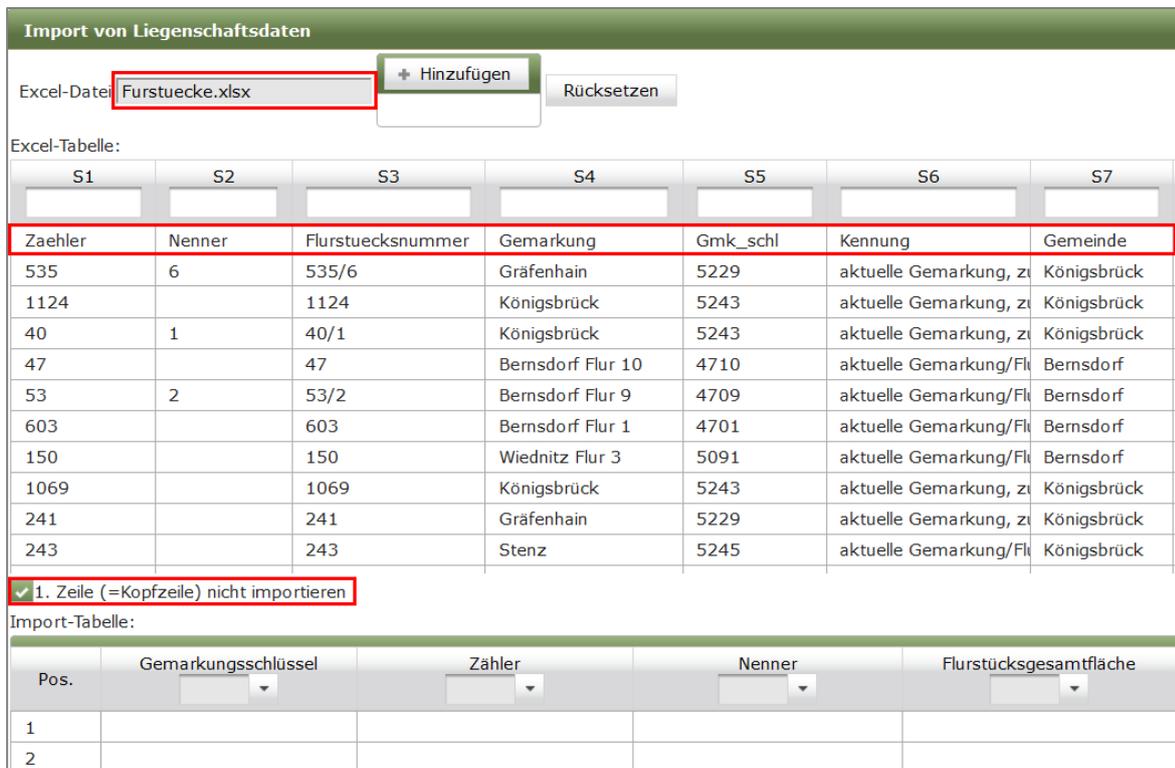


Abbildung 213 Ausgewählte Excel-Tabelle für den Import (1. Zeile = Kopfzeile)

In den Spaltenköpfen können die zu importierenden Datensätze durch Filter reduziert werden (z. B. wenn die Tabelle Liegenschaften für verschiedene Maßnahmen enthält). **Wird in den Spalten gefiltert, dann muss der Haken 1. Zeile (Kopfzeile) nicht importieren entfernt werden** (Abbildung 214). Es werden die Daten importiert, die im oberen Teil unter *Excel-Tabelle* sichtbar sind.

Import von Liegenschaftsdaten

Excel-Datei:

Excel-Tabelle:

S1	S2	S3	S4	S5	S6	S7
			König			
1124		1124	Königsbrück	5243	aktuelle Gemarkung, zu	Königsbrück
40	1	40/1	Königsbrück	5243	aktuelle Gemarkung, zu	Königsbrück
1069		1069	Königsbrück	5243	aktuelle Gemarkung, zu	Königsbrück
341		341	Königsbrück	5243	aktuelle Gemarkung, zu	Königsbrück

1. Zeile (=Kopfzeile) nicht importieren

Import-Tabelle:

Pos.	Gemarkungsschlüssel	Zähler	Nenner	Flurstücksgesamtfläche
1				
2				

Abbildung 214 Ausgewählte Excel-Tabelle für den Import (gefiltert und ohne Kopfzeile)

Damit die Daten korrekt importiert werden können, müssen nun die Spaltenbezeichnungen der *Excel-Tabelle* mit denen der *Import-Tabelle* verknüpft werden. Dies erfolgt im Tabellenkopf unter der *Import-Tabelle*:(Abbildung 215). Über eine Auswahlliste wird eine Spalte der Excel-Tabelle einer Spalte der Import-Tabelle (*Gemarkungsschlüssel, Zähler, Nenner sowie ggf. Flurstücksgesamtfläche, Flächenanteil und Sicherungsart*) zugewiesen und die Daten somit mit den richtigen Feldern verknüpft (Abbildung 215).

Import von Liegenschaftsdaten

Excel-Datei:

Excel-Tabelle:

S1	S2	S3	S4	S5	S6	S7
Zähler	Nenner	Flurstuecksnummer	Gemarkung	Gmk_schl	Kennung	Gemeinde
535	6	535/6	Gräfenhain	5229	aktuelle Gemarkung, z	Königsbrück
1124		1124	Königsbrück	5243	aktuelle Gemarkung, z	Königsbrück
40	1	40/1	Königsbrück	5243	aktuelle Gemarkung, z	Königsbrück
47		47	Bernsdorf Flur 10	4710	aktuelle Gemarkung/Fl	Bernsdorf
53	2	53/2	Bernsdorf Flur 9	4709	aktuelle Gemarkung/Fl	Bernsdorf
603		603	Bernsdorf Flur 1	4701	aktuelle Gemarkung/Fl	Bernsdorf
150		150	Wiednitz Flur 3	5091	aktuelle Gemarkung/Fl	Bernsdorf
1069		1069	Königsbrück	5243	aktuelle Gemarkung, z	Königsbrück
241		241	Gräfenhain	5229	aktuelle Gemarkung, z	Königsbrück
243		243	Stenz	5245	aktuelle Gemarkung/Fl	Königsbrück

1. Zeile (=Kopfzeile) nicht importieren

Import-Tabelle:

Pos.	Gemarkungsschlüssel	Zähler	Nenner	Flurstücksgesamtfläche
	S5	S1	S2	
1	5229	535	6	
2	5243	1124		
3	5243	40	1	
4	4710	47		
5	4709	53	2	
6	4701	603		
7	5091	150		
8	5243	1069		

Abbildung 215 Definieren der Spaltenbezeichnungen der Import-Tabelle

Über den Button werden die Liegenschaftsdaten an die entsprechende Teilmaßnahme importiert und unter dem Themenblock *Liegenschaften* aufgelistet. Anschließend speichern (Abbildung 216).

▼ Liegenschaften (15)

QA	Kreis	Gemeinde	Gemarkung	Zähler	Nenner
M	Landkreis Bautzen	Königsbrück, Stadt	Gräfenhain	535	6
M	Landkreis Bautzen	Bernsdorf, Stadt	Bernsdorf Flur 1	603	
M	Landkreis Bautzen	Königsbrück, Stadt	Stenz	368	2
M	Landkreis Bautzen	Königsbrück, Stadt	Stenz	243	
M	Landkreis Bautzen	Königsbrück, Stadt	Königsbrück	40	1
M	Landkreis Görlitz	Weißwasser/O.L., Stadt	Weißwasser Flur 4	9	5
M	Landkreis Bautzen	Bernsdorf, Stadt	Wiednitz Flur 1	199	2
M	Landkreis Bautzen	Königsbrück, Stadt	Gräfenhain	241	
M	Landkreis Bautzen	Bernsdorf, Stadt	Wiednitz Flur 3	150	
M	Stadt Leipzig	Leipzig, Stadt	Mockau	340	
M	Landkreis Bautzen	Bernsdorf, Stadt	Bernsdorf Flur 10	47	
M	Landkreis Bautzen	Königsbrück, Stadt	Königsbrück	1069	
M	Landkreis Bautzen	Königsbrück, Stadt	Königsbrück	341	
M	Landkreis Bautzen	Bernsdorf, Stadt	Bernsdorf Flur 9	53	2
M	Landkreis Bautzen	Königsbrück, Stadt	Königsbrück	1124	

Abbildung 216 Importierte Liegenschaften in den Fachdaten

Hinweis

Anderungen speichern



Nicht gespeicherte Änderungen

Mit OK werden Datenänderungen lediglich in die Fachdatenansicht übernommen, es wird nicht automatisch gespeichert. Speichern beachten.

3.5.1.8 Liegenschaften an andere Teilmaßnahmen übertragen

Befinden sich auf einer Liegenschaft mehrere Teilmaßnahmen, können diese **Liegenschaftsdaten** an die entsprechenden Teilmaßnahmen **übertragen** werden. Die Liegenschaften, welche übertragen werden sollen, werden zunächst in der Tabelle markiert (Mehrfachauswahl mit gedrückter *Umschalt-Taste* \uparrow). Danach wird im **Kontextmenü** die Funktion *Übertragen nach* aufgerufen (Abbildung 217).

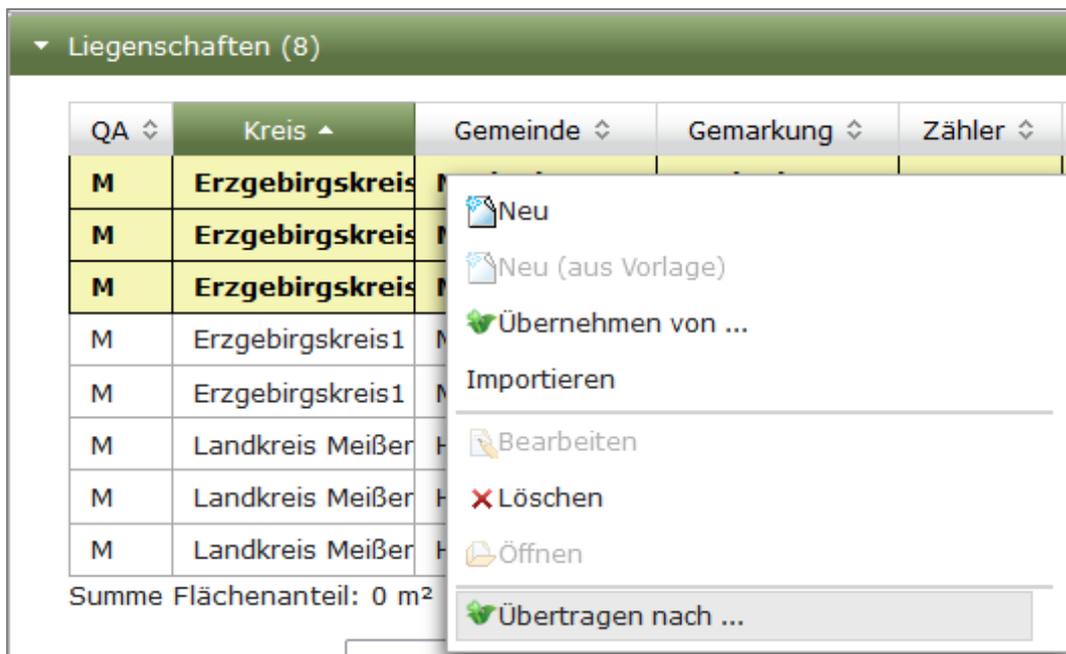


Abbildung 217 Liegenschaftsdaten übertragen nach

Zur Auswahl der Ziel-Teilmaßnahme(n) öffnet sich nun die Tabelle *Liegenschaften übertragen* (Abbildung 218). Eine Teilmaßnahme-Mehrfachauswahl ist mit gedrückter *Umschalt-Taste* \uparrow möglich. Nach Auswahl der Ziel-Teilmaßnahme(n) wird die Übertragung mit *OK* bestätigt.

Liegenschaften übertragen x

Bitte Ziel-Teilmaßnahme(n) auswählen.

Maßnahme Nr.

▼ **A01**

Maßnahmestand

▼ Ausführung

Teilmaßnahme
Entsiegelung - Bodenentsiegelung

▼ Bestand

Teilmaßnahme
Entsiegelung - Bodenentsiegelung

▼ **A02**

Maßnahmestand

▼ Ausführung

Teilmaßnahme
Gehölze - Pflanzung von Einzelbäumen/Baumreihen

▼ Bestand

OK Abbruch

Abbildung 218 Tabelle Liegenschaften an Ziel-Teilmaßnahme(n) übertragen

 **Hinweis**

Liegenschaften übertragen

Die Übertragung der Liegenschaften kann nicht rückgängig gemacht werden.

Vorhandene **Liegenschaften** können über die Funktionen *Bearbeiten* und *Löschen* **geändert** bzw. **entfernt** werden.

3.5.1.9 Geodaten

Siehe Kapitel 3.7.

3.5.1.10 Herstellung

Ab Maßnahmestand **Ausführung** werden (ggf. auf Grundlage der Maßnahmeblätter) im *Themenblock* **Herstellung** für jede einzelne Teilmaßnahme die Daten zur *Herstellung* eingetragen (Abbildung 219).

Herstellung

Herstellung notwendig?

Herstellungsbeschreibung

Herstellung durch GALABau GmbH Kunath

Herstellung bis 15.09.1997 Abnahme erfolgt

Fertigstellungspflege bis 30.09.1998 Abnahme erfolgt

Entwicklungspflege bis 31.10.2000 Abnahme erfolgt

Bemerkungen

Abbildung 219 Themenblock Herstellung

Herstellung	
Herstellung notwendig?	Ja / Nein-Optionsfeld. Ist die Herstellung nicht erforderlich, z. B. bei der Teilmaßnahmeart „ <i>ungelenkte Sukzession</i> “, wird kein Haken gesetzt und die Felder bleiben ausgeblendet.
Herstellungsbeschreibung	Kurzbeschreibung von Herstellung, Fertigstellungs- und Entwicklungspflege der Kompensationsteilmaßnahme (gemäß Maßnahmenblatt)
Herstellung durch	Wer führt die Herstellung durch? Adressauswahl
Herstellung bis	Datum der Frist für die Herstellung der Teilmaßnahme
Abnahme erfolgt	Haken nach erfolgter Abnahme der Herstellung
Fertigstellungspflege bis	Datum der Frist für die Fertigstellungspflege
Abnahme erfolgt	Haken nach erfolgter Abnahme der Fertigstellungspflege
Entwicklungspflege bis	Datum der Frist für die Entwicklungspflege
Abnahme erfolgt	Haken nach erfolgter Abnahme der Entwicklungspflege
Keine landwirtschaftliche Nutzung	Ja / Nein-Optionsfeld. Wird die Teilmaßnahmefläche landwirtschaftlich genutzt?
Bemerkungen	Eingabe wichtiger Zusatzinformationen zu Herstellung, Fertigstellungs- und Entwicklungspflege der Teilmaßnahme

KoKa-Nat

Sind Herstellungsfirma und Fristen für andere Teilmaßnahmen dieser Maßnahme bzw. dieses Bauprojektes gleich, können die **Herstellungsdaten** mit der Schaltfläche bzw. von einer Teilmaßnahme übernommen oder an eine andere Teilmaßnahme **übertragen** werden. Es öffnet sich das Fenster **Herstellung übertragen** (Abbildung 220).

Herstellung übertragen ✕

Bitte Ziel-Teilmaßnahme(n) auswählen.

Maßnahme Nr.

☑ A01

Maßnahmestand

☑ Ausführung

Teilmaßnahme
Entsiegelung - Bodenentsiegelung

☑ A03

Maßnahmestand

☑ Ausführung

Teilmaßnahme
Gehölze - Anlage von Hecken
Gehölze - Pflanzung von Einzelbäumen/Baumreihen

☑ A04-A06

Maßnahmestand

☑ Ausführung

Achtung! Bereits vorhandene Daten werden überschrieben.

OK Abbruch

Abbildung 220 Herstellungsdaten übertragen

Wurden die gewünschten Teilmaßnahmen ausgewählt, wird die Übertragung anschließend mit **OK** bestätigt.

 **Hinweis**

Herstellung übertragen

Die Übertragung der Herstellungsdaten kann nicht rückgängig gemacht werden. Bereits vorhandene Herstellungsdaten werden überschrieben.

3.5.1.11 Unterhaltungspflege

Ab Maßnahmestand **Bestand** wird der Themenblock **Unterhaltungspflege** eingeblendet (Abbildung 221). Die Daten zur Unterhaltungspflege werden auf Grundlage der Maßnahme- und Pflegeblätter für jede Teilmaßnahme eingetragen.

▼ Unterhaltungspflege (0)

Dauerhafte Pflege notwendig?

Pflegebeschreibung

Pflegedauer min Pflegedauer max Pflege beendet

Bemerkungen

Verkehrssicherungspflichtige Gehölze
 Problemarten
 Organisation der Unterhaltungspflege

Unterhaltungspflegeverträge:

Unterhaltung durch	Stand	Vertragsart	Aktenzeichen	Vertragsbeginn	Vertragsende	Bemerkung	Dokument/Regelung
Kein Datensatz!							

Abbildung 221 Themenblock Unterhaltungspflege

3.5.1.12 Verkehrssicherungspflichtige Gehölze

Sind in einer Teilmaßnahme verkehrssicherungspflichtige Gehölze vorhanden, wird im Themenblock **Unterhaltungspflege** unter **Verkehrssicherungspflichtige Gehölze** der Haken gesetzt und das Datum für den Beginn der Baumkontrolle eingetragen (Abbildung 222).

▼ Verkehrssicherungspflichtige Gehölze

Verkehrssicherungspflichtige Gehölze vorhanden  

Beginn Baumkontrolle ab 

Bemerkungen

Abbildung 222 Verkehrssicherungspflichtige Gehölze vorhanden

Über die grüne Pin-Nadel  können die verkehrssicherungspflichtigen Gehölze anschließend im GIS digitalisiert und verknüpft werden siehe Kapitel 3.7.5.

3.5.1.13 Problemarten

Sind zu einer Teilmaßnahme Problemarten festgestellt worden, wird im Themenblock **Unterhaltungspflege** unter **Problemarten** der Haken **Problemart vorhanden** gesetzt. Im Datumsfeld, wird eingetragen, wann das Auftreten der Problemart festgestellt wurde (Abbildung 223).

Hinweis

Problemarten

Nach dem Speichern einer Invasiven Art wird eine automatische Info-Mail an die zuständige Untere Naturschutzbehörde versendet.

▼ Problemarten

Problemart vorhanden am 08.11.2022

Invasive Arten Managementblätt

Kein Datensatz!

sonstige Problemarten Managementblätt

Kein Datensatz!

Bemerkungen

Abbildung 223 Problemarten

Über die Funktion *Neu* (► **Kontextmenü**) kann anschließend in den Tabellen **Invasive Arten** oder **sonstige Problemarten** die entsprechende Art aus einer Liste ausgewählt werden (Abbildung 224). Der Artname kann über Suchfelder gefiltert werden (Abbildung 225).

▼ Problemarten

Problemart vorhanden am 08.11.2022

Invasive Arten

Kein Datensatz!

sonstige Problemarten

Kein Datensatz!

Neu

Löschen

Abbildung 224 Invasive Arten – Neu

Die Auswahl wird anschließend mit **OK** bestätigt und in den Fachdaten gespeichert (Abbildung 225).

Invasive Arten: Detailauswahl

Bezeichnung	lateinisch	URL Managementblatt
D		
Amurgrundel	Perccottus glenii	
Ausdauerndes Veldtgras	Ehrharta calycina	
Blaubandbärbling	Pseudorasbora parva	https://www.natur.sachsen.de/download/Landeskonzept_Blaubandbae
Brasilianisches Tausendblatt	Myriophyllum aquaticum	https://www.natur.sachsen.de/download/Landeskonzept_Brasilianische
Buchstaben-Schmuckschildkröte	Trachemys scripta	https://www.natur.sachsen.de/download/Landeskonzept_Buchstaben-S
Chinesische Wollhandkrabbe	Eriocheir sinensis	https://www.natur.sachsen.de/download/Landeskonzept_Chinesische_
Drüsiges Springkraut	Impatiens glandulifera	https://www.natur.sachsen.de/download/Landeskonzept_Dru
Durchwachsener Knöterich	Persicaria perfoliata	
Falscher Wasserfreund	Gymnocoronis spilanthoides	
Flutendes Heusenkraut	Ludwigia peploides	
Gewöhnliche Seidenpflanze	Asclepias syriaca	https://www.natur.sachsen.de/download/Landeskonzept_Gewoehnliche
Kudzu	Pueraria montana var. lobatavii	

Ok Abbruch

Abbildung 225 Invasive Arten – Auswahlliste

Nach dem Speichern einer Problemart, kann über den zugehörigen Link in der Tabelle *ein Management- u. Maßnahmenblatt* zu der jeweiligen Art aufgerufen werden (Abbildung 226 und Abbildung 227).

▼ Problemarten		
Problemart vorhanden	<input checked="" type="checkbox"/>	am 08.11.2022
Invasive Arten	Name ▾	Managementblätter
	Drüsiges Springkraut	Link

Abbildung 226 Invasive Art hinzugefügt

Drüsiges Springkraut – Management- und Maßnahmenblatt zu VO (EU) Nr. 1143/2014		Seite 1
Drüsiges Springkraut Management- und Maßnahmenblatt		
1 Metainformationen		
1.1 Dokument	Management- und Maßnahmenblatt zu VO (EU) Nr. 1143/2014	
1.2 Rechtlicher Bezug	<ul style="list-style-type: none"> • Verordnung (EU) Nr. 1143/2014, hier „VO“ genannt • Durchführungsverordnung (EU) 2016/1141, aktualisiert durch die Durchführungsverordnung (EU) 2017/1263, hier „Unionsliste“ genannt 	
1.3 Version	Nach Öffentlichkeitsbeteiligung, Stand: Mai 2019	
1.4 Ziele dieses Dokumentes	Das vorliegende Dokument beschreibt die Managementmaßnahmen nach Art. 19 der VO.	
2 Artinformationen		
2.1 Betroffene Art/ Artengruppe	Drüsiges Springkraut	
2.2 Wissenschaftlicher Name	<i>Impatiens glandulifera</i> Royle	
2.3 Status, Verbreitung und Datenlage	<p>Status in Deutschland: In Deutschland flächendeckend etabliert (Nehring 2016); nach Deutschland über England gegen 1840 als Zierpflanze erstmals eingeführt. Besiedelt feuchte, sonnige bis halbschattige Standorte, insbesondere an Uferändern, in Überflutungsaunen.</p> <p>Status und Verbreitung im Bundesland: siehe länderspezifische Anlage</p> <p>Datenlage: gesichert</p>	
2.4 Wesentliche Einführungs- Ausbringungs- und Ausbreitungspfade	<p>Einführung: Mitte des 19. Jh. über den Handel als Zier-/Gartenpflanze („Bauernorchidee“).</p> <p>Ausbringung: durch gezielte Ansalbung, z.B. als Bienentrachtpflanze; durch Verwildern aus Gärten, durch Gartenabfälle.</p> <p>Ausbreitung: durch Schleuderfrüchte über Distanzen bis zu 7 Meter um die Mutterpflanze, durch Verfrachtung von Samen im Geschiebe von Fließgewässern und Hochwässern, durch Verwendung von Auenkies beim Wegebau, durch Verfrachtung diasporenhaltigen Oberbodens, durch Verschleppung im Profil von Reifen, durch Waldfahrzeuge bei Durchforstungs- und Rückearbeiten.</p>	

Abbildung 227 Problemarten - Management- u. Maßnahmenblatt

3.5.1.14 Unterhaltungspflegeverträge

Im Themenblock **Unterhaltungspflege** können Daten zu **Unterhaltungspflegeverträgen** sowie Dokumente im PDF-Format in eine Tabelle eingepflegt werden. Es ist ebenfalls möglich bspw. die zuständige Straßenmeisterei als Adresdatensatz anzugeben.

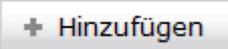
Abbildung 228 Unterhaltungspflegeverträge

Ein neuer Unterhaltungspflegevertrag wird in der Tabelle über das **Kontextmenü**  hinzugefügt (Abbildung 229).

Abbildung 229 Unterhaltungspflegevertrag Neu

Es wird ein neues Fenster *Pflegevertrag* geöffnet (Abbildung 230).

Abbildung 230 Eingabefenster neuer Pflegevertrag

Bei den straßennahen Teilmaßnahmen wird bei *Unterhaltung durch* die zuständige Straßenmeisterei eingetragen. Bei Teilmaßnahmen die in die Verwaltung von Kommunen übergehen, wird die Gemeinde aus dem Adressverzeichnis ausgewählt. Dabei wird im Feld *Vertragsbeginn* das Datum der Übergabe an die Straßenmeisterei / Kommune eingetragen. **Vertragsdokumente bzw. Regelungen** können als PDF-Datei über  hochgeladen werden (siehe Kapitel 3.1.4).

KISS

Die eingegebenen Daten werden mit *OK* bestätigt. Anschließend sind die Änderungen in den Fachdaten zu **speichern**.

Für eine Teilmaßnahme können mehrere Pflegeverträge sowie jeweils Vertragsbeginn und Vertragsende eines Pflegevertrages eingetragen werden.

<i>Pflegevertrag</i>	
Unterhaltung durch	Auswahl des mit der Unterhaltung Beauftragten aus der Adressdatenbank
Aktenzeichen	Aktenzeichen des Unterhaltungspflegevertrages
Vertragsbeginn	Datum des Vertragsbeginns (TT.MM.JJJJ)
Vertragsende	Datum des Vertragsendes (TT.MM.JJJJ)
Bemerkungen	Hinweise zur Durchführung der Unterhaltungspflege
Vertragsart	Art des Unterhaltungspflegevertrages; Auswahlliste der Stammdaten
Dokument / Regelung	Vertragsdokumente bzw. Regelungen zur Pflege als PDF-Dokument

Hinweis

Änderungen speichern



Nicht gespeicherte Änderungen

Mit OK werden Datenänderungen lediglich in die Fachdatenansicht übernommen, es wird nicht automatisch gespeichert. Speichern beachten.

Zu einem Unterhaltungspflegevertrag stehen über das **Kontextmenü** die Funktionen *Neu*, *Bearbeiten*, *Löschen* und *Übertragen* zur Verfügung (Abbildung 231).



Abbildung 231 Kontextmenü Unterhaltungspflegevertrag

Mit der mit der Funktion **Übertragen** (im **Kontextmenü** der Tabelle Unterhaltungspflegeverträge, Abbildung 232) können die eingetragenen Unterhaltungspflegeverträge an andere Teilmaßnahmen des Bauprojektes übertragen werden.

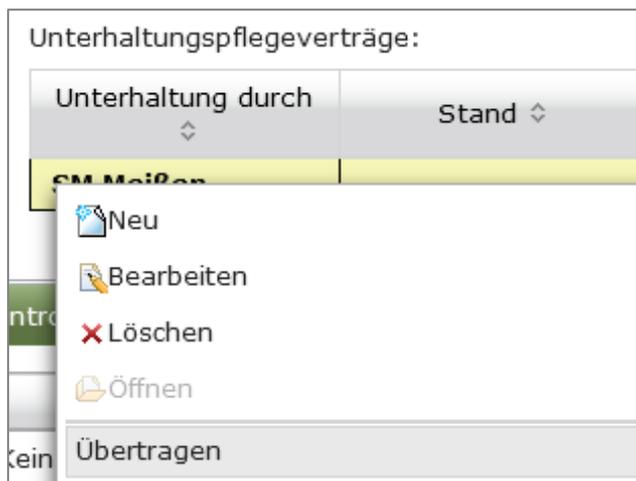


Abbildung 232 Unterhaltungspflegevertrag übertragen

Es öffnet sich das Fenster **Unterhaltungspflege übertragen**. Hier werden die Ziel-Teilmaßnahmen für die Übertragung ausgewählt (Abbildung 233) und mit **OK** bestätigt.

Bei der Übertragung ist eine Mehrfachauswahl der Ziel-Teilmaßnahmen möglich.

Abbildung 233 Unterhaltungspflegeverträge an eine Teilmaßnahme übertragen

Hinweis

Unterhaltungspflege übertragen

Die Übertragung eines Unterhaltungspflegevertrages kann nicht rückgängig gemacht werden. Die übertragenen Daten werden zur Ziel-Teilmaßnahme hinzugefügt und automatisch gespeichert.

3.5.1.15 Organisation der Unterhaltungspflege

KISS

Angaben zur Organisation der Unterhaltungspflege werden im Themenblock **Unterhaltungspflege** unter **Organisation der Unterhaltungspflege** eingetragen (Abbildung 234). Bei Pflegezuständigkeit, Kontrolle sowie Pflegeorganisation sind jeweils der Einträge *LASuV Niederlassung* voreingestellt.

Organisation der Unterhaltungspflege

Pflegezuständigkeit	Kontrolle	Pflegeorganisation	
einschl. Verkehrssicherungspflicht			
durch LASuV Niederlassung	durch LASuV Niederlassung	durch LASuV Niederlassung	
ab	ab	ab	
Vertrag / Dokument:			
Stand	Dokument/Regelung	Bemerkungen	bereitgestellt
Kein Datensatz!			

Abbildung 234 Organisation der Unterhaltungspflege

Wurde die Durchführung der Funktionskontrollen für eine Teilmaßnahme z.B. an die LIST GmbH übergeben, wird bei **Kontrolle durch** in der Auswahlliste *LIST GmbH* gewählt (Abbildung 235). Erfolgt die Pflegeorganisation ebenfalls durch die LIST GmbH, wird dies bei **Pflegeorganisation durch** entsprechend ausgewählt (Abbildung 236).

Kontrolle

durch LIST GmbH

ab

Regelung

LASuV Niederlassung

BImA, Sparte Bundesforst

Landkreis/Straßenmeisterei

LIST GmbH

LTV

Privat

Sachsenforst

Städte und Gemeinden

Abbildung 235 Unterhaltungspflege - Kontrolle durch LIST GmbH

Pflegeorganisation

durch LIST GmbH

ab

Bemerkungen

LASuV Niederlassung

BImA, Sparte Bundesforst

Landkreis/Straßenmeisterei

LIST GmbH

LTV

Privat

Sachsenforst

Städte und Gemeinden

Vertrags

Abbildung 236 Unterhaltungspflege - Pflegeorganisation durch LIST GmbH



Hinweis

Organisation der Unterhaltungspflege durch LIST

Befindet sich eine Teilmaßnahme in LIST-Verwaltung, so kann diese Teilmaßnahme (inkl. der entsprechenden Geodaten) nur noch von den zuständigen LIST-Mitarbeitern aus dem Bereich Kompensationsflächenmanagement bzw. von Anwendern mit ebenfalls diesen Nutzerrechten bearbeitet werden.

Für die **Kompensationsmaßnahmen in LIST-Verwaltung** gibt es im *WebGIS* einen eigenen **Layer Maßnahmen – LIST-Verwaltung** (Abbildung 237). Diese Maßnahmen werden in der Karte gelb umrandet dargestellt (siehe Kapitel 2.3.6).



Abbildung 237 Layer Maßnahmen - LIST-Verwaltung

Für Teilmaßnahmen, die an den Bundesforst übergeben werden, gibt es im Themenblock **Unterhaltungspflege** unter **Organisation der Unterhaltungspflege** die Möglichkeit bei **Pflegezuständigkeit**, **Kontrolle** und / oder **Pflegeorganisation** durch **BImA**, **Sparte Bundesforst** anzugeben (Abbildung 238).

Organisation der Unterhaltungspflege			
Pflegezuständigkeit	Kontrolle	Pflegeorganisation	
einschl. Verkehrssicherungspflicht			
durch BImA, Sparte Bundesforst	durch BImA, Sparte Bundesforst	durch BImA, Sparte Bundesforst	
ab 08.11.2022	ab 08.11.2022	ab 08.11.2022	
Vertrag / Dokument:			
Stand	Dokument/Regelung	Bemerkungen	bereitgestellt
Kein Datensatz!			

Abbildung 238 Organisation der Unterhaltungspflege – BImA (Bundesforst)

In der Tabelle **Vertrag / Dokument** kann über **Neu** (► **Kontextmenü**) ein Dokument zur Unterhaltungspflege als PDF hinterlegt werden (Abbildung 239).

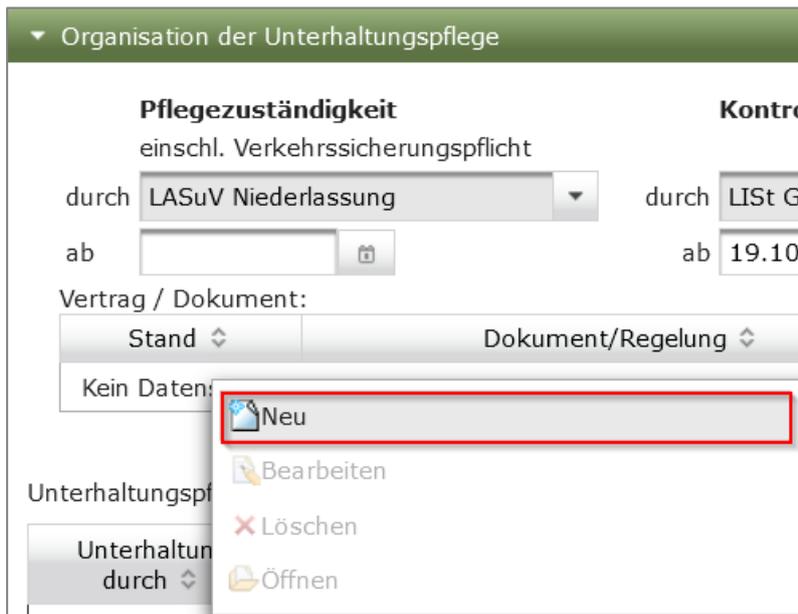


Abbildung 239 Unterhaltungspflege Dokument - Neu

3.5.1.16 Kostenschätzung

Im Maßnahmestand *Bestand* gibt es den Themenblock **Kostenschätzung** (Abbildung 240). Die Kostenschätzung erfolgt je Teilmaßnahme in Jahresscheiben und ist historisierend als Tabelle für die vergangenen Jahre dargestellt (neueste zuerst).

Kostenschätzung (1)											
Jahr	Kostenschätzung - Summe €										
2023	0,00										
<table border="1"> <thead> <tr> <th>Schätzkosten €</th> <th>Bemerkung</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>0,00</td> <td></td> </tr> </tbody> </table>		Schätzkosten €	Bemerkung	0,00							
Schätzkosten €	Bemerkung										
0,00											
<table border="1"> <thead> <tr> <th>Vertragsnummer</th> <th>Art</th> <th>Partner</th> <th>Beginn</th> <th>Ende</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td colspan="5">Kein Datensatz!</td> </tr> </tbody> </table>		Vertragsnummer	Art	Partner	Beginn	Ende	Kein Datensatz!				
Vertragsnummer	Art	Partner	Beginn	Ende							
Kein Datensatz!											

Abbildung 240 Themenblock Kostenschätzung

Die Kostenschätzung enthält pro Jahr Angaben zu den Verträgen (mehrere möglich) sowie zu den Schätzkosten (mehrere möglich). Die notwendigen Angaben zu den Verträgen (Vertragsnummer, Laufzeit und Vertragspartner) werden automatisch eingetragen, wenn in der Vertragsverwaltung diese Teilmaßnahme einem Vertrag zugeordnet wird (→ siehe Kapitel 3.8).

Neue Schätzkosten werden über das **Kontextmenü** ► **Bearbeiten** angelegt (Abbildung 241).



Abbildung 241 Kostenschätzung bearbeiten

Im Feld *Schätzkosten* wird anschließend der Betrag eingetragen und mit *OK* bestätigt (Abbildung 242).

Jahresscheibe	
Jahr	2023
Kostenschätzung	Schätzkosten €
	Bemerkung
	1.500,00
<input type="button" value="OK"/> <input type="button" value="Abbruch"/>	

Abbildung 242 Schätzkosten eintragen

Hinweis

Anderungen speichern

Nicht gespeicherte Änderungen

Mit OK werden Datenänderungen lediglich in die Fachdatenansicht übernommen, es wird nicht automatisch gespeichert. Speichern beachten.

Die eingetragenen Schätzkosten werden nun unter der entsprechenden Jahresscheibe angezeigt (Abbildung 243).

2023			1.500,00
	Schätzkosten €	Bemerkung	
	1.500,00		

Abbildung 243 Anzeige der Schätzkosten nach Jahresscheibe

3.5.1.17 Schätzkosten - Sammelbearbeitung

Mit der **Sammelbearbeitung** lassen sich Schätzkosten schnell und übersichtlich bearbeiten. Über das **Menü ► Sammelbearbeitung ► Kostenschätzung** (Abbildung 244) öffnet sich die Tabelle **Sammelbearbeitung-Kostenschätzung** (Abbildung 245).

Abbildung 244 Menü Sammelbearbeitung

In der Tabelle gibt es einen Abfrageteil zum Filtern der Bauprojekte nach Behördenkennzeichen, Kreis, Straßenklasse sowie Vertragsart. Darunter wird eine Tabelle mit Bauprojekten, Maßnahmen, Teilmaßnahmen, Vertragsnummer sowie den Schätzkosten angezeigt. In den Spaltenköpfen kann

die Tabelle per Freitextsuche weiter gefiltert werden. Die Einträge zu den **Schätzkosten** und **Bemerkung** sind überschreibbar durch >KLICK< in das entsprechende Feld (Abbildung 245). Die Dateneingabe wird mit *Enter* bestätigt und muss anschließend gespeichert werden.

The screenshot shows the 'Sammelbearbeitung - Kostenschätzung' window. At the top, there are filter menus for 'Behördenkennzeichen', 'Straßenklasse', 'Kreis', and 'Vertragsart'. Below these is a table with columns: Bauprojektsschlüssel, Maßnahme-Nummer, TeilmaBnahme-Bezeichnung, Umfang/Anzahl, Übergabe LIST, Übergabe BImA, Verträge, Schätzkosten €, and Bemerkung. The table contains several rows, with the row '14 - 51 - 2012 - 123 - B 171 - Ausbau in Zöblitz' highlighted in yellow. The 'Schätzkosten €' cell for this row contains '0,00' and is highlighted with a red box.

Abbildung 245 Sammelbearbeitung - Kostenschätzung

Hinweis

Änderungen in der Sammelbearbeitung speichern

The screenshot shows a dialog box titled 'Sammelbearbeitung - Kostenschätzung' with a red 'X' icon. Below the title bar, it says 'Nicht gespeicherte Änderungen'. Below this, there is a text area. The dialog box is overlaid on the main application window.

Mit *Enter* werden Datenänderungen lediglich in die Tabelle übernommen. Die Änderungen werden erst mit *speichern* an die jeweilige TeilmaBnahme übertragen.

TeilmaBnahmen lassen sich über die Tabelle *Sammelbearbeitung* in den Fachdaten öffnen. Dies erfolgt über das **Kontextmenü** ► **TeilmaBnahme öffnen** (Abbildung 246).

The screenshot shows a table with columns: TeilmaBnahme-Bezeichnung, Umfang/Anzahl, Übergabe LIST, Übergabe BImA, Verträge, and Schätzkosten €. The row 'Fauna - Amphibienschutzanlagen' is highlighted in yellow. A context menu is open over this row, with the option 'TeilmaBnahme öffnen' highlighted in a red box.

Abbildung 246 TeilmaBnahme aus Sammelbearbeitung öffnen

3.5.1.18 Kontrollen

Im Themenblock **Kontrollen** wird über die Funktion *Neu* im **Kontextmenü** der Tabelle (Abbildung 247) das Eingabefenster *Kontrolle* geöffnet (Abbildung 248) und es können nun durchgeführte Kontrollen oder geplante Kontrolle angelegt werden.



Abbildung 247 Neue Kontrolle

von	Automatische Eintragung des Benutzers der die Kontrolle anlegt, wenn dieser in den Adressen eingetragen ist. Auswahl des Kontrollierenden aus der Adressdatenbank möglich
Kontrollfotos	Möglichkeit Fotos im Format JPG oder PNG hochzuladen
Dokument / Regelung	Möglichkeit PDF-Dokumente hochzuladen
Funktionskontrolle	Beurteilung des Flächenzustandes über Optionsfelder
Naturschutzfachlicher Hinweis	Bemerkungsfeld für Freitext
Pflegekontrolle	
Pflege ist	Auswahlliste zum Stand der Pflegekontrolle (erfolgt, nicht erfolgt, abgeschlossen etc.)
Handlungsempfehlung	
Pflege gem. LAP fortsetzen	Ja / Nein-Optionsfeld
Sonderregelung / Abstimmung mit	Eintragung über Auswahlliste, wenn bei Pflege gem. LAP fortsetzen Nein angegeben wurde
Notwendige Pflegemaßnahmen	Kategorien der Pflegemaßnahmen mit Optionsfeldern und Eintragung der Pflegemaßnahmenarten über Auswahllisten
Zusätzlicher Pflegegang	Optionsfeld
Bemerkungen	Freitext, Pflichtangabe sobald Mangel bei der Beurteilung des Flächenzustandes

Hinweis

Geplante Kontrollen

Die Angabe des **Kontrollrahmens** sowie die Datumsangabe **Durchzuführen ab** bzw. **Durchzuführen bis** sind Pflichtangaben. Werden nur diese Datumsfelder ausgefüllt, wird die Kontrolle als **geplante Kontrolle** gespeichert.

Wurde die Kontrolle durchgeführt, ist das Datum der Kontrolle unter *Durchgeführt am* anzugeben. Es ergeben sich folgende Pflichtangaben zur Eintragung der Funktions- und Pflegekontrolle (Abbildung 249).

Hinweis

Pflichtangaben in den Kontrollen

-  Bitte 'Lage/Flächengröße/Stückzahl in Ordnung' wählen.
- Bitte 'Grenzverletzung' wählen.
- Bitte 'Teilmaßnahme entwickelt sich zielgerichtet' wählen.
- Bitte 'Beeinträchtigung/Beschädigung/Zerstörung' wählen.
- Bitte 'Zuwegung intakt' wählen.
- Bitte 'Pflege ist' wählen.
- Bitte 'Pflege gem. LAP fortsetzen' wählen.

Abbildung 249 Pflichtangaben Funktions- u. Pflegekontrolle

Werden im Kontrollergebnis **Mängel** angegeben, so sind diese als Pflichteingabe im Bemerkungsfeld näher zu erläutern.

Hinweis

Funktionskontrolle mit Mängel

Wird im Kontrollergebnis angegeben, dass eine Beeinträchtigung/ Beschädigung/ Zerstörung vorliegt,

Funktionskontrolle	
Lage/Flächengröße/Stückzahl in Ordnung	<input checked="" type="radio"/> Ja <input type="radio"/> Nein
Grenzverletzung	<input type="radio"/> Ja <input checked="" type="radio"/> Nein
Teilmaßnahme entwickelt sich zielgerichtet	<input checked="" type="radio"/> Ja <input type="radio"/> Nein
Beeinträchtigung/Beschädigung /Zerstörung	<input checked="" type="radio"/> Ja <input type="radio"/> Nein
Zuwegung intakt	<input type="radio"/> Ja <input checked="" type="radio"/> Nein

erfordert dies eine Pflichteintragung im Bemerkungsfeld, um die Kontrolle speichern zu können.

Kontrolle

-  Bitte 'Funktionskontrolle: Bemerkung (Erläuterung/Details)' ausfüllen.

Im **Foto Upload** können Kontrollfotos im Dateiformat JPG oder PNG hochgeladen werden (Abbildung 250), siehe auch Kapitel 3.1.5.

Abbildung 250 Kontrollfotos hinzufügen

Unter **Handlungsempfehlung** (Abbildung 251) wird angegeben, ob die **Pflege** fortgesetzt werden kann oder ob eine Sonderregelung / Abstimmung notwendig ist und mit wem diese getroffen werden muss. Ergeben sich aus der Kontrolle notwendige **Pflegemaßnahmen** oder ist ein **zusätzlicher Pflegegang** notwendig, werden diese über die Auswahlfelder der entsprechenden Kategorien angegeben.

Abbildung 251 Handlungsempfehlung Pflegemaßnahmen und Sonderregelung

Die Dateneingabe wird anschließend mit **OK** bestätigt. Dadurch öffnet sich automatisch ein neues Eingabefenster **Künftige Kontrolle**. Hier kann direkt im Anschluss eingetragen werden, in welchem Zeitraum die nächste Kontrolle durchzuführen ist (Abbildung 252).

Abbildung 252 Künftige Kontrolle

Hinweis

Änderungen speichern



Mit OK werden Datenänderungen lediglich in die Fachdatenansicht übernommen, es wird nicht automatisch gespeichert. Speichern beachten.

Alle zu einer Teilmaßnahme eingetragenen Kontrollen werden in den Fachdaten unter dem Themenblock *Kontrollen* aufgelistet (Abbildung 253).

Funktionskontrollen (2)							
	Kontrolle im Rahmen	Durchzuführen ab	Durchzuführen bis	Durchgeführt am	Durchgeführt von	Kontrollfotos	Dokument/Regelung
	LISt Funktions- und Pflegekontrolle	26.01.2017	28.01.2017	26.01.2017	Christine Muster		
	LISt Funktions- und Pflegekontrolle	01.01.2016		05.02.2016	Christine Muster		

Abbildung 253 Fachdatenansicht Kontrollen

Eine **Kontrolle** kann an andere Teilmaßnahmen vererbt werden, wenn mit der Kontrolle mehrere Teilmaßnahmen kontrolliert wurden.

Die Kontrolle wird zunächst zu einer Teilmaßnahme angelegt und gespeichert. Danach kann die Funktion **Vererben** (im *Kontextmenü* der Kontrolle) aufgerufen werden (Abbildung 254).

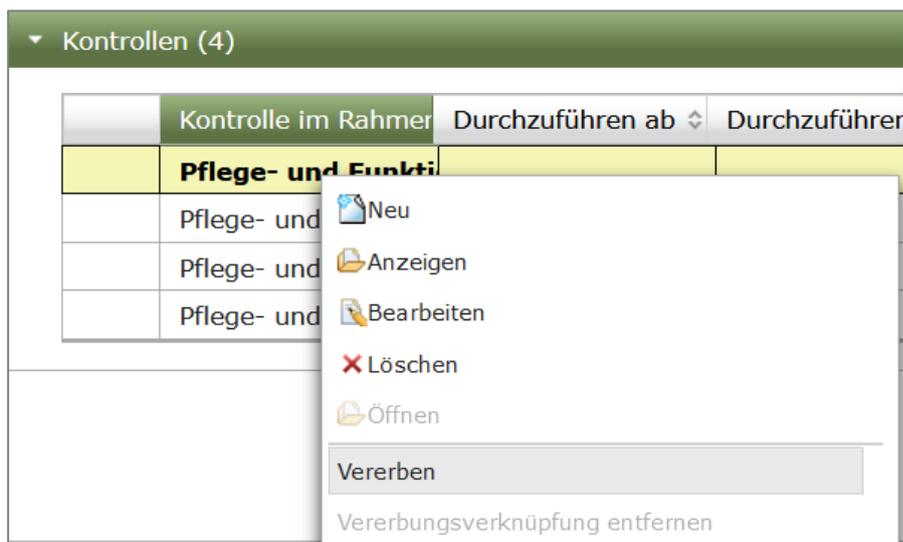


Abbildung 254 Kontrolle vererben

Im Fenster *Kontrolle vererben* wird eine oder mehrere Ziel-Teilmaßnahme(n) ausgewählt und mit OK bestätigt (Abbildung 255).

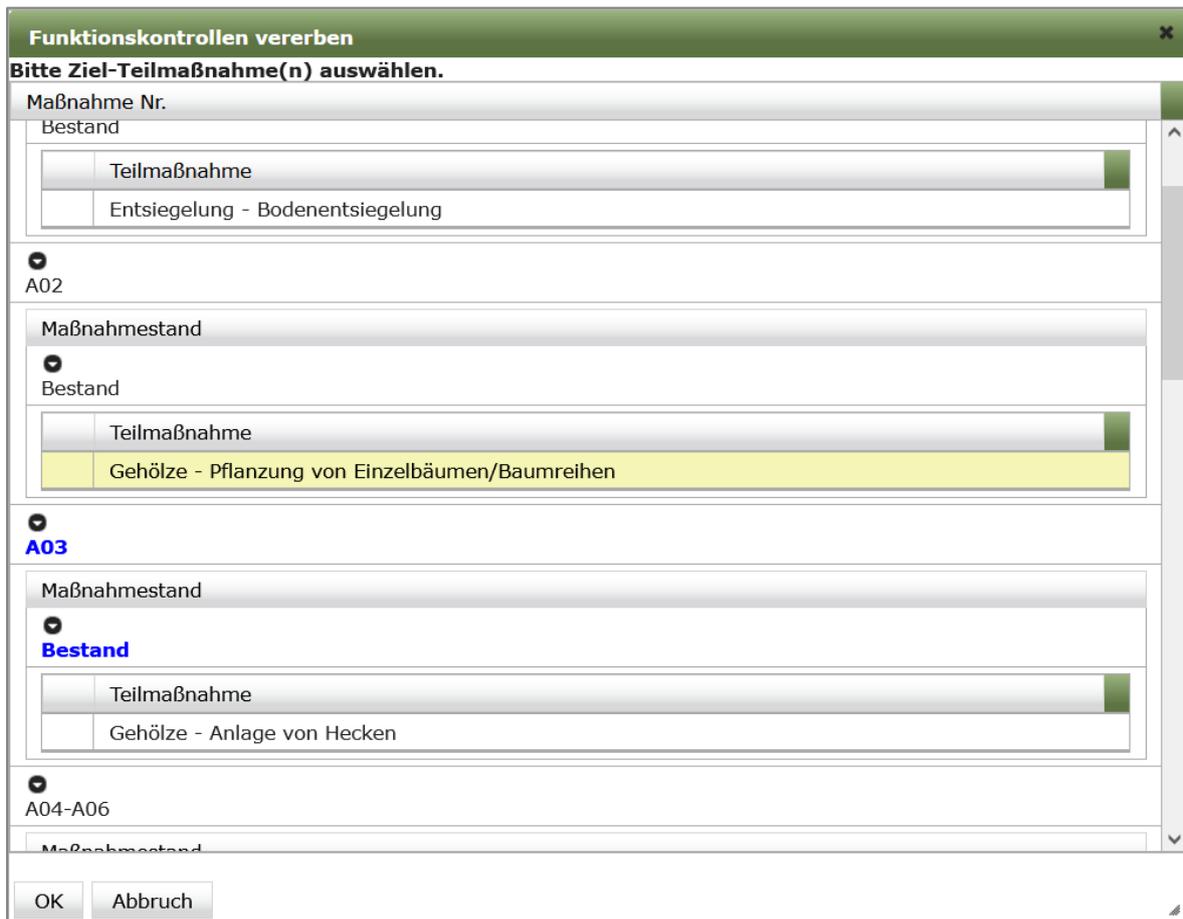


Abbildung 255 Funktionskontrollen vererben

Die vererbte Kontrolle wird nun mit einem Verknüpfungssymbol  gekennzeichnet (Abbildung 256).

Kontrollen (1)				
	Kontrolle im Rahmen	Durchzuführen ab	Durchzuführen bis	Durchgeführt am
	Pflege- und Funktion			17.07.2013

Abbildung 256 Kennzeichnung einer vererbten Kontrolle

Über die Funktionen *Bearbeiten* oder *Löschen* (► **Kontextmenü** der Kontrolle) können vorhandene Kontrollen geändert oder entfernt werden. Mit gedrückter *Umschalttaste* ist eine Mehrfachauswahl der Kontrollen möglich.

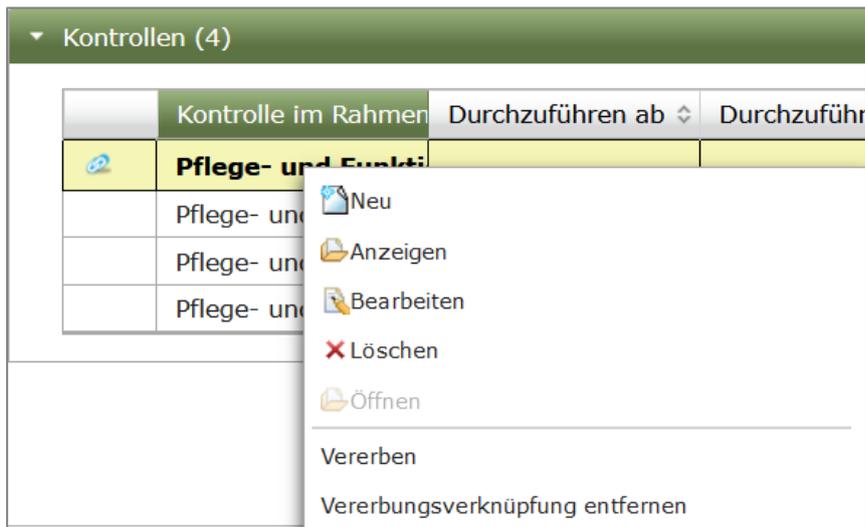


Abbildung 257 Kontextmenü Kontrollen

3.5.1.19 Geplante Kontrollen als Termin in Outlook einbinden

1. In den Adressen muss der Name der Person, welche in der Kontrolle im Feld **von** eingetragen werden soll, gespeichert und der Adressgruppe **Bearbeiter** zugewiesen sein (Abbildung 258).

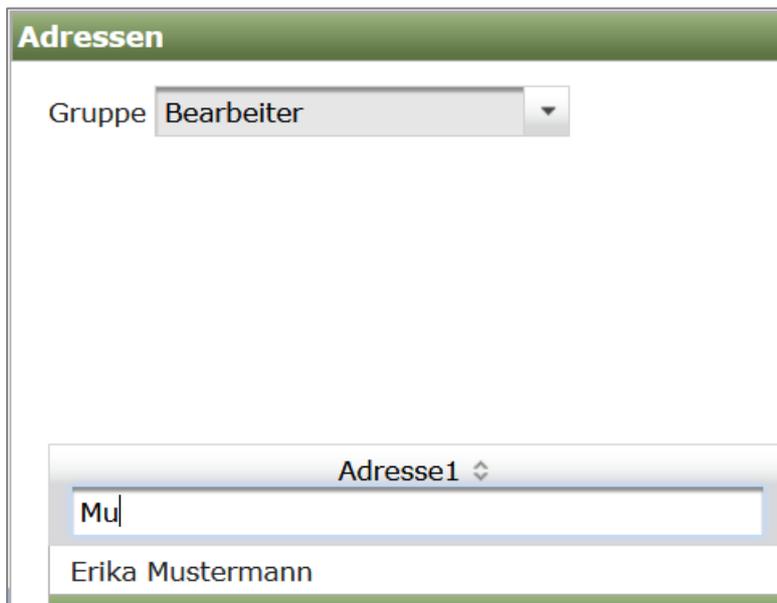


Abbildung 258 Bearbeiter im Adressverzeichnis

2. Die geplante Kontrolle enthält im Feld **Durchgeführt am** kein Datum und im Feld **von** ist der Bearbeiter aus den Adressen eingetragen (Abbildung 259 und Abbildung 260).

Kontrolle

Kontrolle im Rahmen:

Durchzuführen ab: Durchzuführen bis:

Durchgeführt am: von:

Abbildung 259 Geplante Kontrolle im Eingabefenster

▼ Kontrollen (1)

Kontrolle im Rahmen	Durchzuführen ab	Durchzuführen bis	Durchgeführt am	Durchgeführt von
LASuV Pflege- und Funktionskontrolle		30.09.2023		Erika Mustermann

Abbildung 260 geplante Kontrolle in der Tabellenansicht der Teilmaßnahme

- Im → **Menü Extras & Hilfe – Einstellungen** wird der Link des benutzerspezifischen Terminkalenders angezeigt. Die Link wird markiert und in die Zwischenablage kopiert (STRG+C) (Abbildung 261).

Ist kein Link vorhanden, so wurde die Adresse nicht angelegt. Ist am Ende des Links keine UserID vergeben, so fehlt eine eindeutige Zuordnung, weil der Name in *Adresse 1* mehrmals in den Adressen vorhanden ist.

Passwort ändern:

Altes Passwort:

Neues Passwort:

Wiederholung Passwort:

Benutzerspezifischer Terminkalender:

► Benutzer

Abbildung 261 Link des benutzerspezifischen Terminkalenders

- Im Outlook wird der Link eingefügt unter: → **Menü** → **Datei** → **Kontoeinstellungen** → **Internetkalender** → **Neu** (Abbildung 262).
- Oder direkt im Outlook-Kalender über: **Kalender öffnen** → **Aus dem Internet**

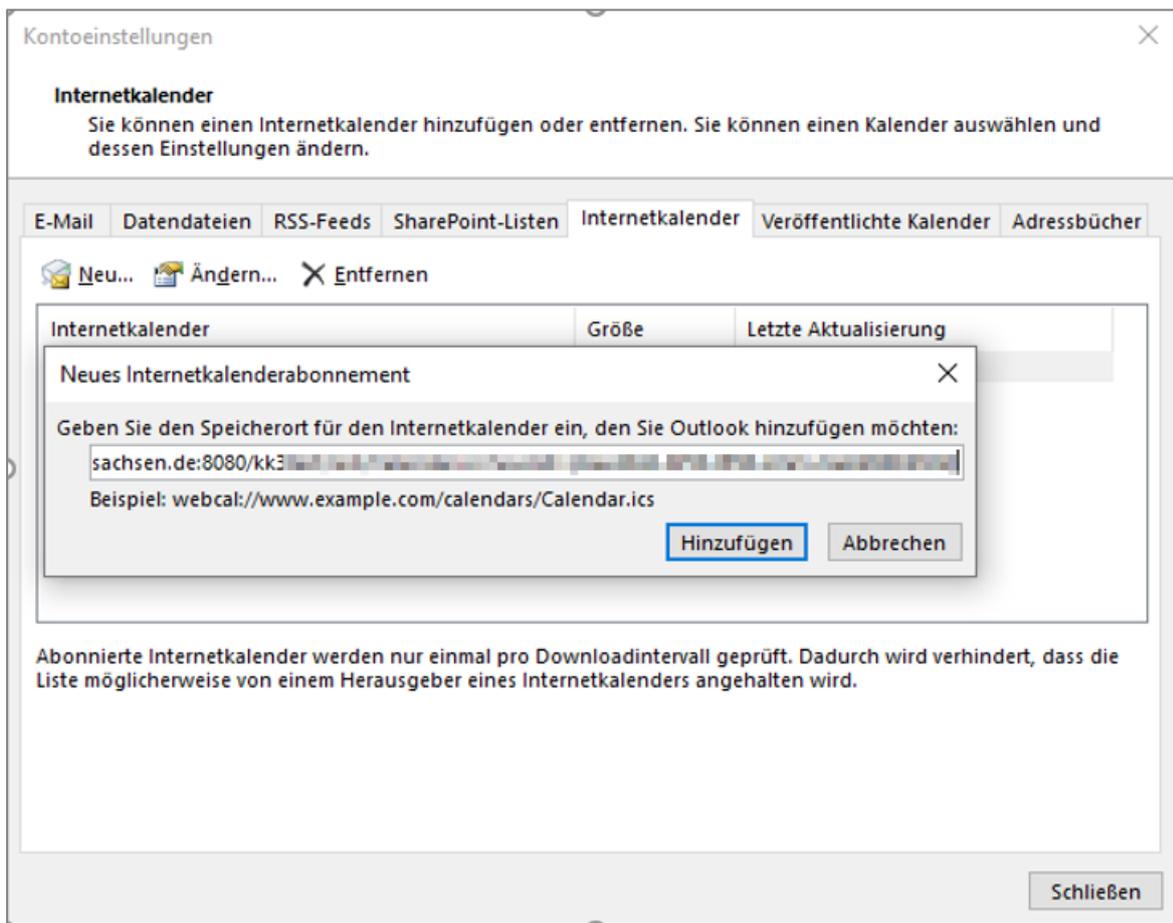


Abbildung 262 Neuen Internetkalender hinzufügen

6. Kalenderbezeichnung im Feld **Ordnername** vergeben und mit **OK** bestätigen (Abbildung 263).

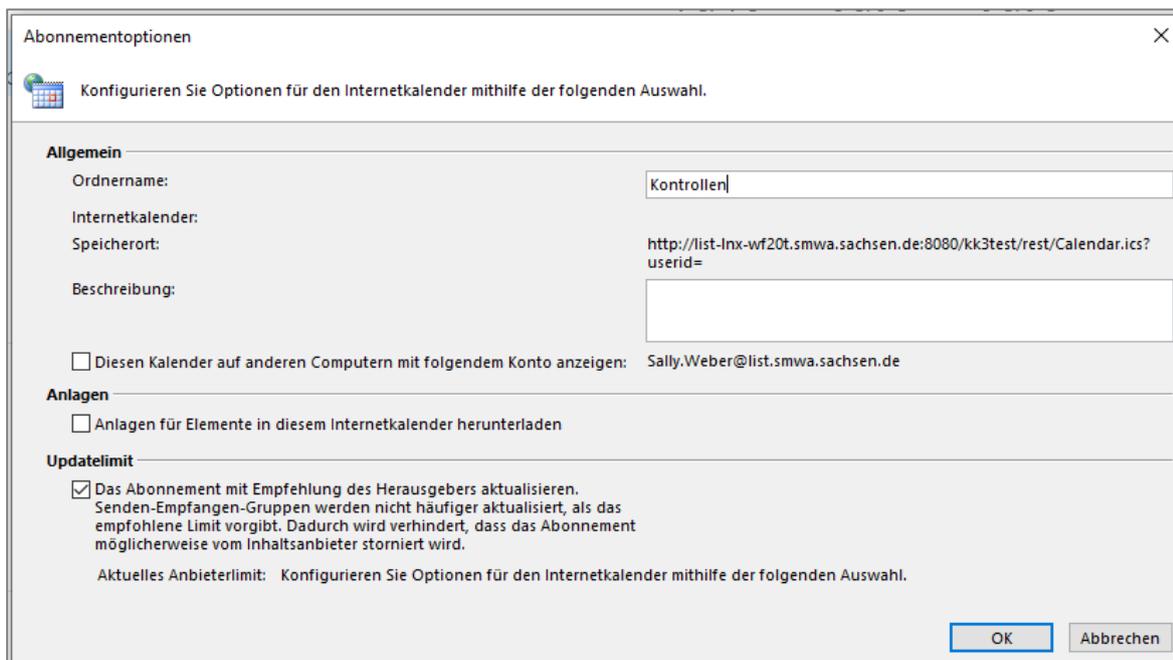


Abbildung 263 Kalenderbezeichnung vergeben

7. Es kann einen Augenblick dauern, bis die Termine im Kalender angezeigt werden (Abbildung 264). Die Aktualisierung erfolgt ebenfalls in bestimmten Abständen. Der Kalender kann über **→ Menü → Senden/Empfangen → Ordner aktualisieren** aktualisiert werden.

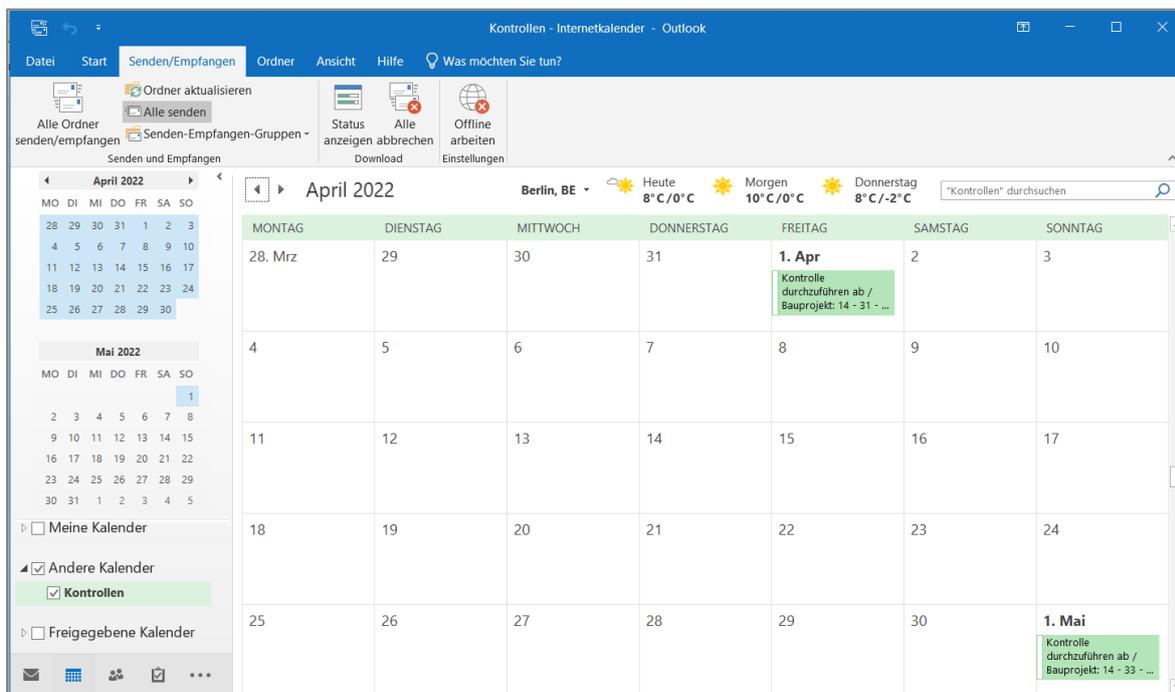


Abbildung 264 Anzeige der Kontrolltermine im Outlook-Kalender

3.5.2 Eine Teilmaßnahme kopieren

Die Funktion **Teilmaßnahme kopieren** wird über das **Kontextmenü** der jeweiligen Teilmaßnahme in der Baumansicht aufgerufen (Abbildung 265). Der Bearbeitungsmodus muss aktiv sein (► **Kontextmenü** der Kompensationsmaßnahme, des Maßnahmestandes oder der Teilmaßnahme).

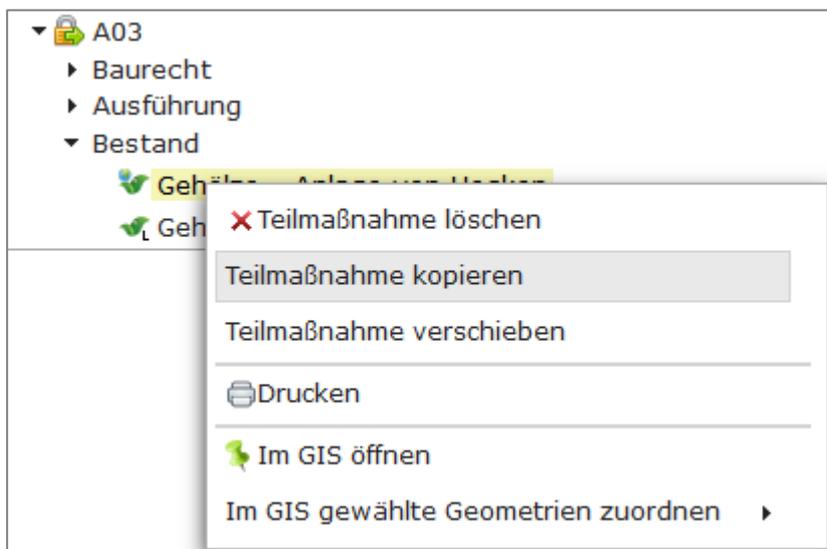


Abbildung 265 Teilmaßnahme kopieren

In den Fachdaten der Teilmaßnahme kann nun unter **Teilmaßnahme kopieren** der **Zielmaßnahmestand** ausgewählt werden, in den die Teilmaßnahme kopiert werden soll (Abbildung 266).

Eine Teilmaßnahme kann entweder in den gleichen Maßnahmestand oder in einen anderen Maßnahmestand kopiert werden. Der Maßnahmestand, in den die Teilmaßnahme kopiert werden soll, muss im Baum bereits angelegt sein, um ihn als Ziel auswählen zu können.

Abbildung 266 Ziel-Maßnahmestand – Teilmaßnahme kopieren

Hinweis

Kopieren speichern

Kopieren der Teilmaßnahme mit speichern abschließen!

3.5.3 Eine Teilmaßnahme verschieben

Die Funktion **Teilmaßnahme verschieben** wird über das **Kontextmenü** der jeweiligen Teilmaßnahme in der Baumansicht aufgerufen (Abbildung 267). Der Bearbeitungsmodus muss aktiv sein (► **Kontextmenü** der Kompensationsmaßnahme, des Maßnahmestandes oder der Teilmaßnahme).

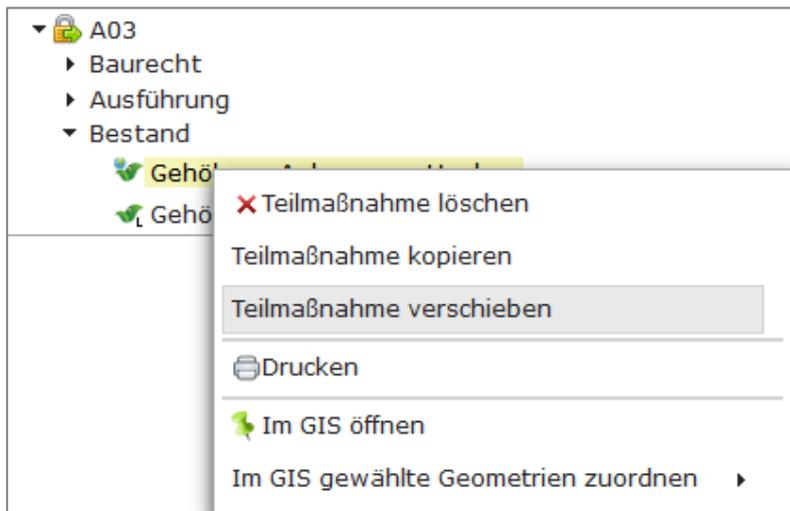


Abbildung 267 Teilmaßnahme verschieben

In den Fachdaten der Teilmaßnahme kann nun unter **Teilmaßnahme verschieben** der **Ziel-Maßnahmestand** ausgewählt werden, in den die Teilmaßnahme verschoben werden soll (Abbildung 268). Der Maßnahmestand in den die Teilmaßnahme verschoben werden soll, muss im Baum bereits angelegt sein, um ihn als Ziel ausgewählt werden zu können.

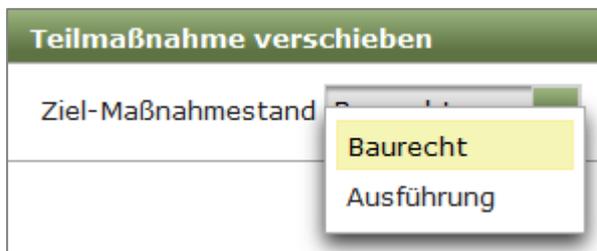


Abbildung 268 Ziel-Maßnahmestand – Teilmaßnahme verschieben

Hinweis

Verschieben speichern

Teilmaßnahme: Gehölze - Anlage von Hecken

Bitte speichern, wenn die Teilmaßnahme verschoben werden soll!

Verschieben der Teilmaßnahme mit speichern abschließen!

3.5.4 Eine Teilmaßnahme löschen

Die Funktion **Teilmaßnahme löschen** wird über das **Kontextmenü** der jeweiligen Teilmaßnahme in der Baumansicht aufgerufen (Abbildung 269). Der Bearbeitungsmodus muss aktiv sein (► **Kontextmenü** der Kompensationsmaßnahme, des Maßnahmestandes oder der Teilmaßnahme).

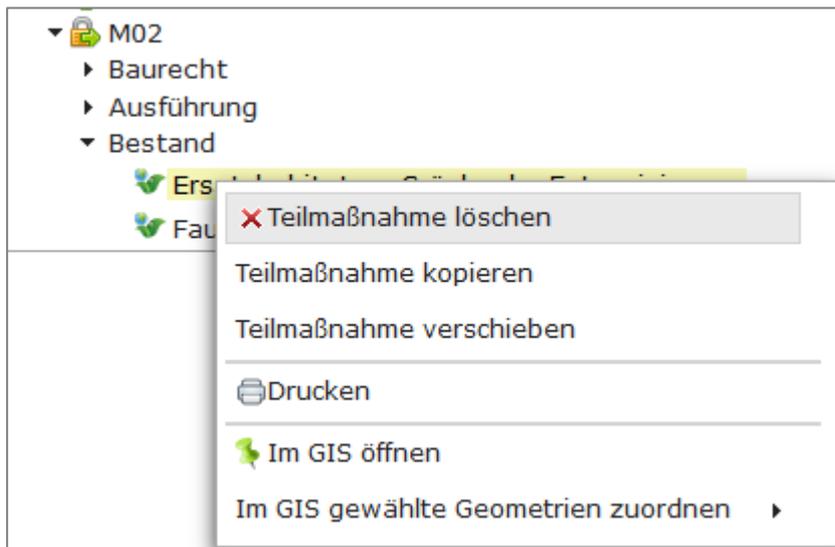


Abbildung 269 Teilmaßnahme löschen

Wird eine **Teilmaßnahme gelöscht**, werden auch alle zugehörigen Fachdaten, Dokumente und Geodaten gelöscht. Um zu vermeiden, dass Daten versehentlich gelöscht werden, muss der Löschvorgang noch einmal bestätigt werden (Abbildung 270).

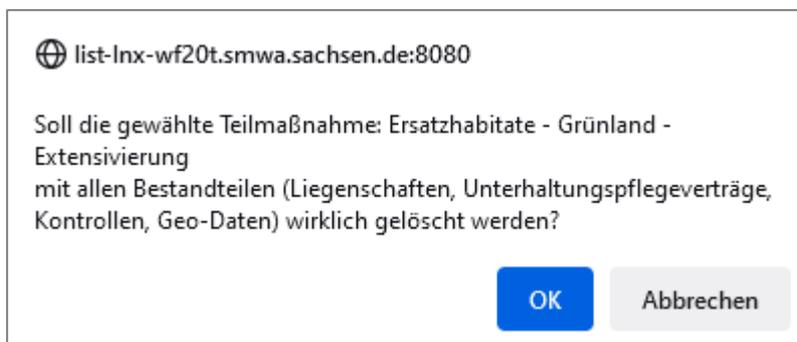


Abbildung 270 Hinweis beim Löschen einer Teilmaßnahme

3.6 Ökokonto, Naturschutzmaßnahmen und Flächenpool

3.6.1 Eine Ökokontomaßnahme anlegen

KoKa-Nat

Eine neue Ökokontomaßnahme wird über die Funktion **Neue Ökokontomaßnahme**  in der Menüzeile der Baumansicht angelegt. Es öffnet sich das Eingabefenster **Ökokonto: neu** (Abbildung 271).

Abbildung 271 Neue Ökokontomaßnahme anlegen

Pflichtfelder sind die Felder des **Ökokontoschlüssels** (Kreis, Nummer, Typ und Bezeichnung) sowie die **Flächengröße** der Ökokontomaßnahme

Abbildung 272 Pflichtfelder Ökokontomaßnahme

Hinweis

Neue Ökokontomaßnahme

Eine *neue Ökokontomaßnahme* wird immer von der unteren Naturschutzbehörde eines Landkreises bzw. einer Kreisfreien Stadt bzw. von der Landestalsperrenverwaltung angelegt.

3.6.1.1 Flächenpool

KoKa-Nat

Wird eine Ökokontomaßnahme vom Typ **Flächenpool** angelegt (Abbildung 273), so werden die Felder zur *Bewertung* deaktiviert. Es wird automatisch eine neue Teilmaßnahme **Flächenpool (Ökokontomaßnahmen)** angelegt und die Flächengröße aus der Ökokontomaßnahme wird für die Teilmaßnahme übernommen (Abbildung 274). Weitere Teilmaßnahmen können bei Bedarf hinzugefügt werden.

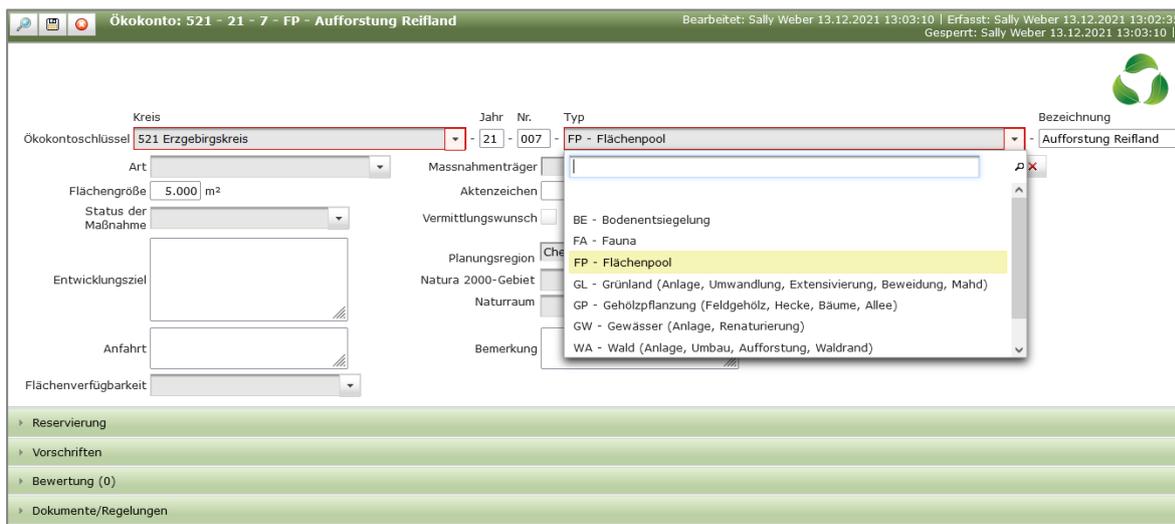


Abbildung 273 Ökokontomaßnahme Flächenpool



Abbildung 274 Ökokontomaßnahme Flächenpool mit entsprechender Teilmaßnahme

3.6.2 Eine Ökokontomaßnahme bearbeiten

KoKa-Nat

In Abbildung 275 sind die allgemeinen Schritte zum Bearbeiten einer Ökokontomaßnahme dargestellt.

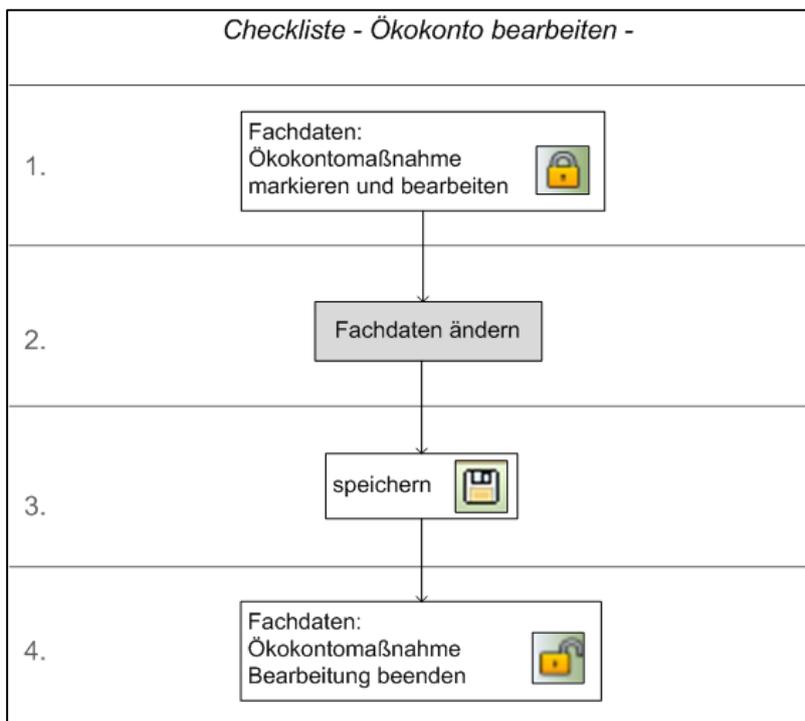


Abbildung 275 Checkliste Ökokonto bearbeiten

Um eine Ökokontomaßnahme bearbeiten zu können, muss der Bearbeitungsmodus gestartet werden. Dies erfolgt im **Kontextmenü ► Ökokonto bearbeiten** (Abbildung 276). Dadurch öffnet sich die Fachdatenanzeige der jeweiligen Ökokontomaßnahme (Abbildung 277).



Abbildung 276 Kontextmenü Ökokonto bearbeiten

Abbildung 277 Ökokontomaßnahme bearbeiten

Grundlegende Angaben gemäß *SächsÖKoVO* werden in den Fachdaten unter dem Themenblock **Maßnahme** eingetragen.

Ökokonto:	
Kreis*	Pflichtfeld; Landkreis in dem die Naturschutzmaßnahme liegt; Auswahlliste entsprechend des Zuständigkeitsbereiches des Anwenders
Jahr	Pflichtfeld, Genehmigungsjahr der Naturschutzmaßnahme, zweistellig
Nr.	Pflichtfeld; laufende Nr.; dreistellig
Typ	Pflichtfeld; Typ der Naturschutzmaßnahme; Auswahlliste

Bezeichnung	Pflichtfeld; Name der Naturschutzmaßnahme
Art	Art der Naturschutzmaßnahme; Auswahlliste
Maßnahmeträger	Träger der Naturschutzmaßnahme; Auswahl über das Adressverzeichnis
Flächengröße	Flächengröße der Naturschutzmaßnahme in m
Aktenzeichen	Aktenzeichen, unter dem die Naturschutzmaßnahme geführt wird
Status der Maßnahme	Maßnahmestatus; Auswahlliste
Vollständig übergeben	Ja/Nein-Optionsfeld; vollständig übergebene Ökokontomaßnahmen werden in der Übersicht ausgeblendet
Entwicklungsziel	Ziele, die mit Durchführung der Naturschutzmaßnahme erreicht werden sollen (ggf. aus dem Maßnahmeblatt)
Maßnahme liegt in Natura2000 Gebiet	Angabe des Natura2000-Gebietes; Auswahlliste der Stammdaten
Anfahrt	Beschreibung der Zuwegung nach Wegerecht zur besseren Auffindbarkeit von Flächen
Bemerkung	Erläuterungen zur Naturschutzmaßnahme die durch andere Felder nicht erfasst werden
Flächenverfügbarkeit	Verfügbarkeit der Fläche; Auswahlliste
Vorschrift	Genehmigung nach anderen Rechtsvorschriften; Auswahlliste über extra <i>Kontextmenü</i>
Förderleistungsart	Für die Maßnahme in Anspruch genommene Förderleistung; Auswahlliste über extra <i>Kontextmenü</i>

3.6.3 Bewertung einer Ökokontomaßnahme

KoKa-Nat

Im Themenblock **Bewertung** wird die Bewertung einer Ökokontomaßnahme eingetragen (Abbildung 278). Die Bewertung erfolgt nach *Handlungsempfehlung zur Bewertung und Bilanzierung von Eingriffen im Freistaat Sachsen (HBBEFS)*. Eine Ökokontomaßnahme kann nach *Biotoptypen* und *Funktionsaufwertung* bewertet werden (Kapitel 3.6.3.1). Für bestimmte Fälle gibt es außerdem die Möglichkeit einer *modifizierten Bewertung* (Kapitel 3.6.3.2).

▼ Bewertung (0)

Bewertung der Maßnahme nach Handlungsempfehlung(HBBEFS):

Summe vorläufige Ökopunkte	bereits übergebene Ökopunkte	noch zur Übergabe zur Verfügung stehende vorläufige Ökopunkte
0	0	0

Bewertung der Biotoptypen

Ausgangs Biotoptyp	AW	Ziel Biotoptyp	PW	DW	Fläche (m²)	vorl. Ökopunkte
Kein Datensatz!						
Summe:						0

Funktionsaufwertung

Schutzgut	Funktion	TM-Art	Faktor	Fläche (m²)	vorl. Ökopunkte	
Kein Datensatz!						
Summe:						0

Andere Bewertungen/Dokument

Stand	Dateiname	Bemerkungen	vorl. Ökopunkte
Kein Datensatz!			
Summe:			0

Übergabehistorie

Datum	Bearbeiter	Bauprojekt	Maßnahme	Fläche (m²)	Ökopunkte	Status
Kein Datensatz!						

Ausgangszustand der Fläche / Bemerkungen

Abbildung 278 Bewertung einer Ökokontomaßnahme

KoKa-Nat

3.6.3.1 Bewertung nach Biotoptypen und Funktionsaufwertung

Die **Bewertungen der Biotoptypen** und der **Funktionsaufwertung** werden in Tabellenform angezeigt (Abbildung 279).

▼ Bewertung (19.900)

Bewertung der Maßnahme nach Handlungsempfehlung(HBBEFS):

Summe vorläufige Ökopunkte	bereits übergebene Ökopunkte	noch zur Übergabe zur Verfügung stehende vorläufige Ökopunkte
19.900	0	19.900

Bewertung der Biotoptypen

Ausgangs Biotoptyp	AW	Ziel Biotoptyp	PW	DW	Fläche (m²)	vorl. Ökopunkte
wilde Mülldeponie	0		0	0	500,0	0
Grün- und Freiflächen (Grünanlagen)	10	Mesoph. Grünland, Fettwiesen und -weiden, Bergwiesen (§)	18	8	500,0	4.000
Entsiegelte Fläche	4	Mesoph. Grünland, Fettwiesen und -weiden, Bergwiesen (§)	18	14	850,0	11.900
Summe:						15.900

Funktionsaufwertung

Schutzgut	Funktion	TM-Art	Faktor	Fläche (m²)	vorl. Ökopunkte
Landschaftsbild	Ästhetik	Entsiegelung - Gebäudeabriß	2,0	2.000,0	4.000
Summe:					4.000

Abbildung 279 Bewertung nach Biotoptypen und Funktion

Eine neue **Bewertung der Biotoptypen** wird über das **Kontextmenü ► Neu** in der Bewertungstabelle der Biotoptypen angelegt (Abbildung 280).

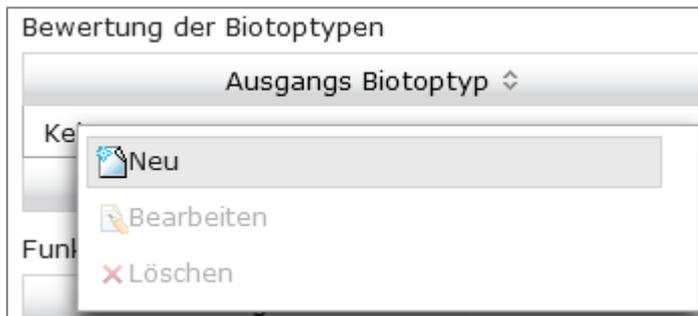


Abbildung 280 Neue Bewertung der Biotoptypen

Anschließend wird im Dialogfenster **Bewertung nach Biotoptyp hinzufügen / bearbeiten** die Bewertung eingetragen (Abbildung 281).

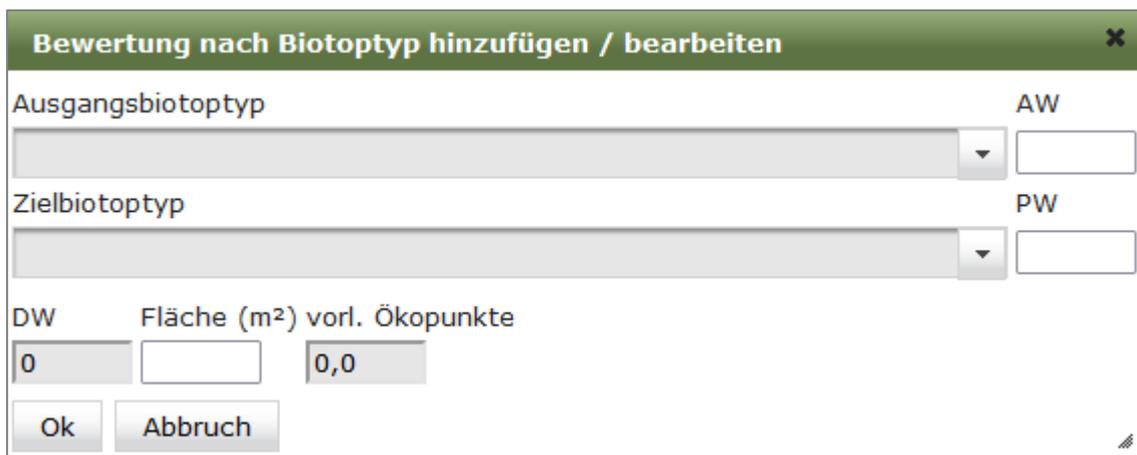


Abbildung 281 Eingabefenster zur Bewertung nach Biotoptyp

Die Summe der vorläufigen Ökopunkte wird automatisch anhand von Ausgangs- und Zielbioptyp sowie der Flächengröße berechnet.

Eine neue **Bewertung der Funktionsaufwertung** wird über das **Kontextmenü ► Neu** in der Bewertungstabelle der Funktionsaufwertung angelegt (Abbildung 282).

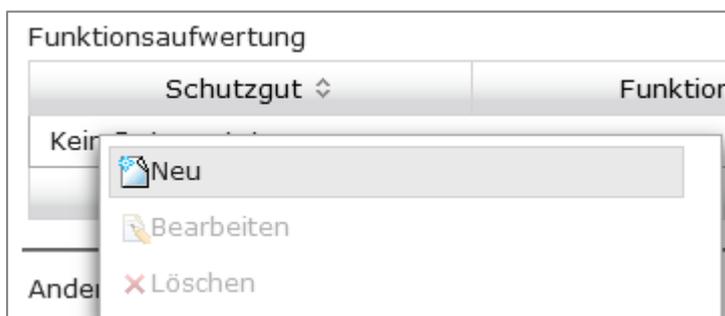


Abbildung 282 Neue Funktionsaufwertung

Anschließend wird im Dialogfenster **Bewertung nach Funktionsbezogenheit hinzufügen / bearbeiten** die Bewertung von **Schutzgut** und **Funktion** eingetragen (Abbildung 283). Zusätzlich besteht die Möglichkeit eine **Teilmaßnahmeart** anzugeben, welche Schutzgut und Funktion aufwertet.

Abbildung 283 Eingabefenster zur Bewertung nach Funktionsaufwertung

Hinweis

Änderungen speichern

Nicht gespeicherte Änderungen

Mit OK werden Datenänderungen lediglich in die Fachdatenansicht übernommen, es wird nicht automatisch gespeichert. Speichern beachten.

Bewertung der Maßnahme nach Handlungsempfehlung (HBBEFS):	
Summe vorläufige Ökopunkte	Summe aus Biotoptypensumme, Funktionssumme und Dokumentsumme
Bereits übergebene Ökopunkte	Summe bereits übergebener Ökopunkte
Noch zur Übergabe zur Verfügung stehende vorläufige Ökopunkte	Differenz aus <i>Summe vorläufige Ökopunkte</i> und <i>Bereits übergebene Ökopunkte</i>
Bewertung nach Biotoptypen	
Ausgangs Biotoptyp	Biotoptyp der Fläche vor Maßnahmedurchführung; Auswahlliste
AW	Ausgangswert der Fläche nach Handlungsempfehlung (HBBEFS)
Ziel Biotoptyp	Zu entwickelnder Biotoptyp der Fläche der mit Maßnahmedurchführung erreicht werden soll
PW	Planungswert der Fläche nach Handlungsempfehlung (HBBEFS)
DW	Differenzwert; $PW - AW$; wird automatisch berechnet
Fläche (m ²)	Flächengröße der Maßnahmefläche in m ²

Vorl. Ökopunkte	Produkt aus PW x Fläche; wird automatisch berechnet
Summe	dieses Feld berechnet sich automatisch (Summe aller vorl. Ökopunkte der Biotoptypenbewertung)
Bewertung nach Funktion	
Schutzgut	Zu schützendes Gut; Auswahlliste
Funktion	Funktion des Schutzgutes; Auswahlliste
Teilmaßnahmeart	Art der Teilmaßnahme; Auswahlliste
Faktor	Aufwertungsfaktor
Fläche (m²)	Flächengröße der Teilmaßnahme (m²)
Vorl. Ökopunkte	Werden automatisch berechnet (Faktor x Flächengröße)
Summe	dieses Feld berechnet sich selbst (Summe aller vorl. Funktions-Ökopunkte)

Biotop	
Ausgangsbiotop	Automatischer Eintrag entspr. der Angabe des Ausgangsbiototyps unter Bewertung
Ausgangszustand	Beschreibung des Ausgangszustandes
Zielbiotop	Automatischer Eintrag entspr. der Angabe des Zielbiototyps unter Bewertung

3.6.3.2 Modifizierte Bewertung

KoKa-Nat

Bei schwierigen Bewertungen sowie für Ökokontomaßnahmen, denen eine Bewertung nach Handlungsempfehlung nur unzureichend gerecht wird (z.B. Kompensation im Wald, Entsiegelung, Wehrrückbau oder Photovoltaikfreiflächen), gibt es die Möglichkeit eine **modifizierte Bewertung** unter **Andere Bewertungen / Dokument** einzutragen (Abbildung 284).

▼ Bewertung (10.650)

Bewertung der Maßnahme nach Handlungsempfehlung(HBBEFS):

Summe vorläufige Ökopunkte	bereits übergebene Ökopunkte	noch zur Übergabe zur Verfügung stehende vorläufige Ökopunkte
10.650	- 0	= 10.650

Bewertung der Biotoptypen

Ausgangs Biotoptyp	AW	Ziel Biotoptyp	PW	DW	Fläche (m²)	vorl. Ökopunkte
Kein Datensatz!						
Summe:						0

Funktionsaufwertung

Schutzgut	Funktion	TM-Art	Faktor	Fläche (m²)	vorl. Ökopunkte
Kein Datensatz!					
Summe:					0

Andere Bewertungen/Dokument

Stand	Dateiname	Bemerkungen	vorl. Ökopunkte
01.09.2021	Bewertung_Wehrrueckbau.pdf		10.650
Summe:			10.650

Abbildung 284 Modifizierte Bewertung

Eine neue **modifizierte Bewertung** wird über das **Kontextmenü ► Neu** in der Bewertungstabelle **Andere Bewertungen / Dokument** geöffnet (Abbildung 285).



Abbildung 285 Neues Bewertungsdokument

Anschließend wird im Dialogfenster **Bewertung durch Dokument die Bewertung** eingetragen und ein entsprechendes Dokument als Nachweis hochgeladen (Abbildung 286).

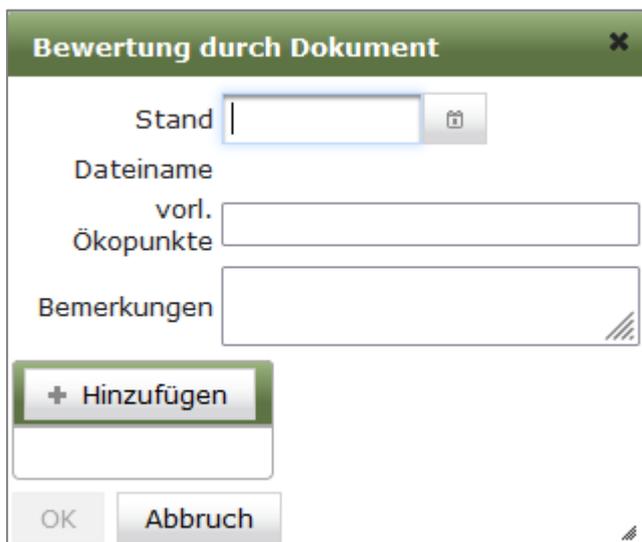


Abbildung 286 Eingabefenster Bewertung durch Dokument

Über **Hinzufügen** wird ein PDF-Dokument mit Berechnungen und Anmerkungen zur Bewertung (z.B. aus Excel) hochgeladen und die errechneten Ökopunkte manuell eingetragen (Abbildung 287).



Abbildung 287 Eingabefenster Bewertung durch Dokument ausgefüllt

Hinweis

Anderungen speichern



Nicht gespeicherte Änderungen

Mit OK werden Datenänderungen lediglich in die Fachdatenansicht übernommen, es wird nicht automatisch gespeichert. Speichern beachten.

Bewertung nach Dokument

Stand	Stand des Dokuments
Dateiname	Bezeichnung der Datei
Bemerkungen	Hinweise zum Dokument/zur Bewertung
Vorl. Ökopunkte	Errechnete Ökopunkte

Fläche wurde übergeben an	Die Angaben werden automatisch eingetragen, wenn die Ökokontomaßnahme als Kompensation für einen Eingriff verwendet wurde; nicht editierbar
Ausgangszustand der Fläche/Bemerkungen	Beschreibung des Ausgangszustandes der Fläche

KoKa-Nat

3.6.4 Eine Teilmaßnahme anlegen und bearbeiten

Zu jeder Ökokontomaßnahme wird mindestens eine Teilmaßnahme inkl. Geometrie angelegt. Über das **Kontextmenü** ►  Neue Teilmaßnahme (Abbildung 288) wird das Eingabefenster für eine neue Teilmaßnahme geöffnet (weiteres siehe Kapitel 3.5).

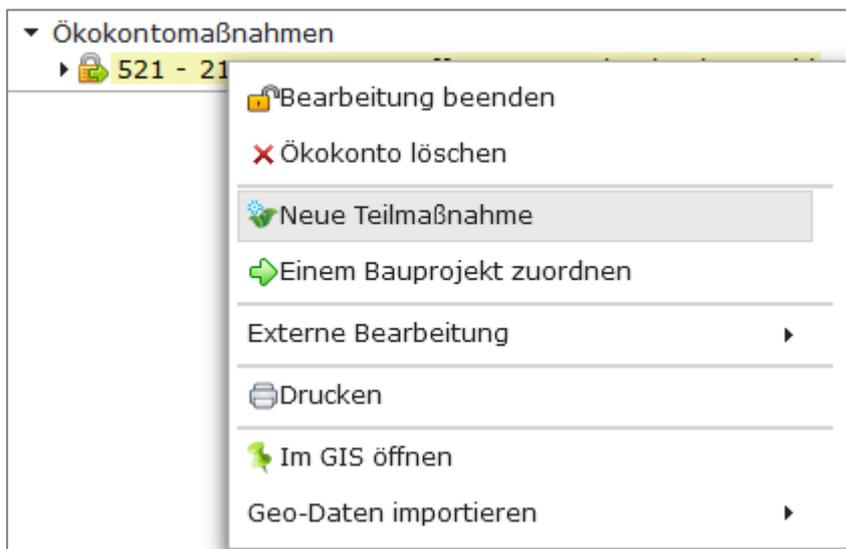


Abbildung 288 Neue Teilmaßnahme im Ökokonto

Hinweis

Flächenpool

Wurde bei der Anlage einer Ökokontomaßnahme im *Ökokontoschlüssel* der *Typ Flächenpool* ausgewählt, so sind die Felder zu *Bewertung* deaktiviert (Abbildung 273). Es wurde automatisch eine neue Teilmaßnahme *Flächenpool (Ökokontomaßnahmen)* angelegt und die Flächengröße der Ökokontomaßnahme für die Teilmaßnahme übernommen (Abbildung 274). Weitere Teilmaßnahmen können bei Bedarf hinzugefügt werden.

3.6.5 Eine Ökokontomaßnahme einem Bauprojekt zuordnen

KoKa-Nat

Um eine Ökokontomaßnahme einem Bauprojekt als Kompensationsmaßnahme zuordnen zu können, muss sich die Ökokontomaßnahme im Bearbeitungsmodus befinden (► **Kontextmenü**). Danach wird im **Kontextmenü** die Funktion *Einem Bauprojekt zuordnen* ausgewählt (Abbildung 289).

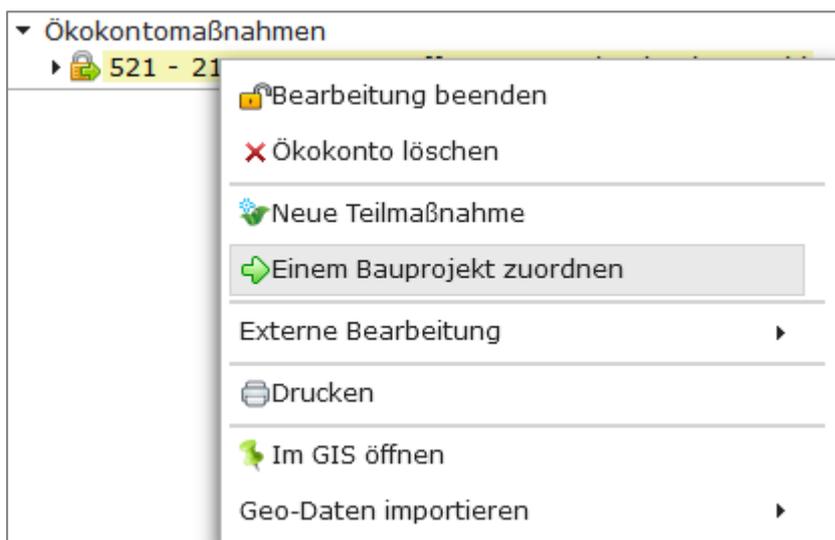


Abbildung 289 Kontextmenü Ökokontomaßnahme zuordnen

Es öffnet sich das Fenster **Ökokontomaßnahme einem Bauprojekt zuordnen / übertragen** (Abbildung 290).

Abbildung 290 Ökokontomaßnahme einem Bauprojekt zuordnen

Aus der Liste wird das entsprechende Bauprojekt ausgewählt, an welches die Ökokontomaßnahme übertragen werden soll.



Hinweis

Ökokontomaßnahme einem Bauprojekt zuordnen

Die Zuordnung einer Ökokontomaßnahme zu einem Bauprojekt erfolgt **ausschließlich** durch die **Untere Naturschutzbehörde** eines Landkreises bzw. einer Kreisfreien Stadt.

Über Optionsfelder wird festgelegt, ob die Ökokontomaßnahme dem Bauprojekt **vollständig oder** nur **teilweise** zugeordnet werden soll.

Wird eine Ökokontomaßnahme vollständig zugeordnet, werden automatisch die gesamte Flächen-
größe sowie die gesamten Ökopunkte übernommen. Die Bezeichnung der Maßnahme kann im Feld
Maßnahme Nummer vor dem Übertragen geändert werden (Abbildung 291).

	Fläche:	<input type="text" value="5.000"/>
<input checked="" type="radio"/> vollständig	Ökopunkte:	<input type="text" value="19.900"/>
<input type="radio"/> teilweise	Maßnahme Nummer:	<input type="text" value="Aufforstung Röthenba"/>

Verknüpfte Geometrien werden bei vollständiger Übergabe
der entstehenden Maßnahme zugeordnet!

Abbildung 291 Vollständige Zuordnung

Wurde die Ökokontomaßnahme **vollständig** einem Bauprojekt **zugeordnet**, so wird die Ökokonto-
maßnahme automatisch in der Ökokontoübersicht ausgeblendet und kann nur über das Optionsfeld
Vollständig übergebene anzeigen wieder eingeblendet werden (siehe Kapitel 2.2.7).

Wird eine Ökokontomaßnahme nur **teilweise** einem Bauprojekt **zugeordnet**, muss angegeben
werden welcher Flächenanteil und wie viele Ökokopunkte übertragen werden sollen
(Abbildung 292).

	Fläche:	<input type="text" value="2500"/>
<input type="radio"/> vollständig	Ökopunkte:	<input type="text" value="4950"/>
<input checked="" type="radio"/> teilweise	Maßnahme Nummer:	<input type="text" value="Aufforstung Röthenba"/>

Verknüpfte Geometrien müssen bei Teil-Übergabe
anschließend manuell zugeordnet werden!

Abbildung 292 Teilweise Zuordnung

Hinweis

Geodaten bei Zuordnung einer Ökokontomaßnahme

Bei vollständiger Zuordnung einer Ökokonto-maßnahme zu einem Bauprojekt werden auch die Geodaten automatisch mit zugeordnet.

Bei einer teilweisen Zuordnung werden die Geodaten nicht automatisch übertragen, sondern müssen anschließend manuell der neu entstandenen Kompensationsmaßnahme zugewiesen werden (siehe Kapitel 3.7.1.5).

Alle Über- und Rückgaben werden in der Übergabehistorie erfasst (Kapitel 2.2.8.1).

3.6.5.1 Eine Ökokontomaßnahme über die Landkreisgrenze hinweg einem Bauprojekt zuordnen

KoKa-Nat

Wird die **Zuordnung** einer Ökokontomaßnahme zu einem Bauprojekt **über eine Landkreisgrenze** hinaus notwendig, so wird dies von der LIST GmbH übernommen (Kontakt siehe Kapitel 1).

Dabei sind folgende Angaben bei **vollständiger Übergabe** zwingend erforderlich:

- Bezeichnung der Ökokontomaßnahme,
- Ggf. (neuer) Name der Kompensationsmaßnahme,
- Bauprojektschlüssel.

Bei einer **teilweisen Übergabe** sind zusätzlich erforderlich:

- Anzahl der zu übergebenden Ökopunkte,
- Flächengröße,
- Ggf. eine Angabe zur Geometrie (z.B. eine bestimmte Teilmaßnahmeart) bzw. eine Karte (ein bestimmter Abschnitt der Geometrie eingezeichnet).

Hinweis

Bearbeitung nach der Zuordnung

Nach Zuordnung können die Felder Flächengröße, Ökopunkte und Maßnahme aus Ökokonto in der neu entstandenen Kompensations-maßnahme nicht mehr geändert werden!

Beim Löschen einer Kompensations-maßnahme, die aus dem Ökokonto zugeordnet worden ist, wird die Ökokontomaßnahme an das Ökokonto zurückgegeben und steht somit zur Eingriffskompensation anderer Bauprojekte wieder zur Verfügung.

Einem Bauprojekt zur Kompensation (teilweise) zugeordneten Ökokontomaßnahme können von externen Bearbeitern zwar bearbeitet, jedoch nicht gelöscht werden. Diese Funktion ist internen Bearbeitern vorbehalten.

3.6.6 Reservierung einer Ökokontomaßnahme

Ist die Ökokontomaßnahme bereits für eine Kompensationsmaßnahme reserviert, so wird im Themenblock *Reservierung* der Haken gesetzt und eine Reservierungsfrist eingetragen (Pflichteingaben). Die Angabe, für wen die Ökokontomaßnahme reserviert ist, kann über die Adressauswahl erfolgen, außerdem gibt es die Möglichkeit ein PDF-Dokument zur Reservierung hochzuladen (Abbildung 293).

Abbildung 293 Reservierung einer Ökokontomaßnahme

3.6.7 Eine Ökokontomaßnahme löschen

Eine Ökokontomaßnahme wird in der Baumansicht über das **Kontextmenü** ► **Ökokonto löschen** aus der Datenbank entfernt (Abbildung 294). Die Ökokontomaßnahme muss sich dafür im Bearbeitungsmodus befinden (**Kontextmenü** ► **Ökokonto bearbeiten**).

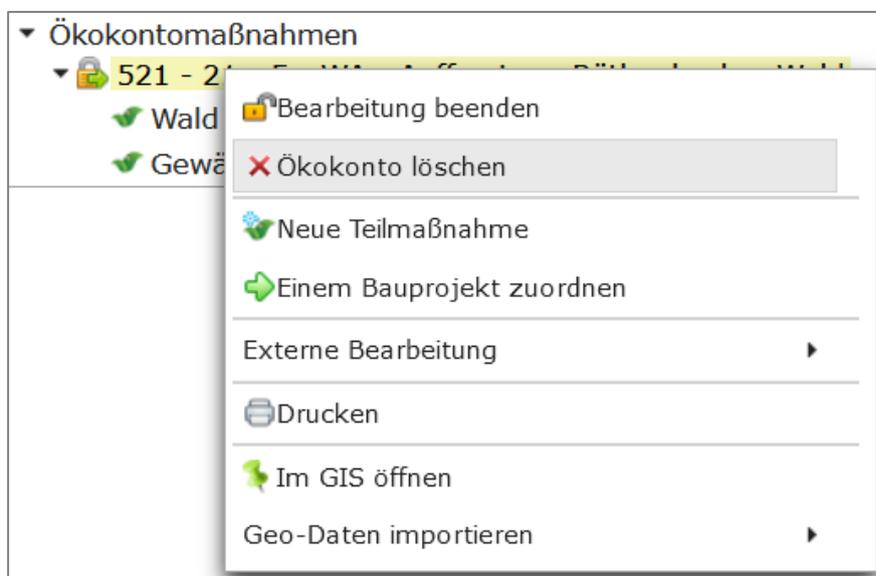


Abbildung 294 Ökokontomaßnahme löschen

Wird eine **Ökokontomaßnahme gelöscht**, werden auch alle zugehörigen Teilmaßnahmen, Dokumente und Geodaten gelöscht. Um zu vermeiden, dass Daten versehentlich gelöscht werden, muss der Löschvorgang noch einmal bestätigt werden (Abbildung 295).

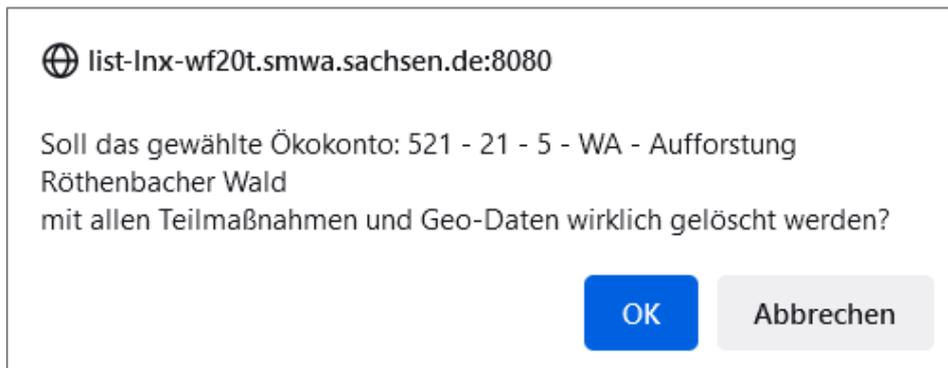


Abbildung 295 Hinweis beim Löschen einer Ökokontomaßnahme

Eine Ökokontomaßnahme die teilweise oder komplett an ein Bauprojekt übergeben wurde, kann nicht gelöscht werden (Abbildung 296). Um die übergebene Ökokontomaßnahme löschen zu können, müssen diese erst an die Ökokontomaßnahme zurückgegeben werden.

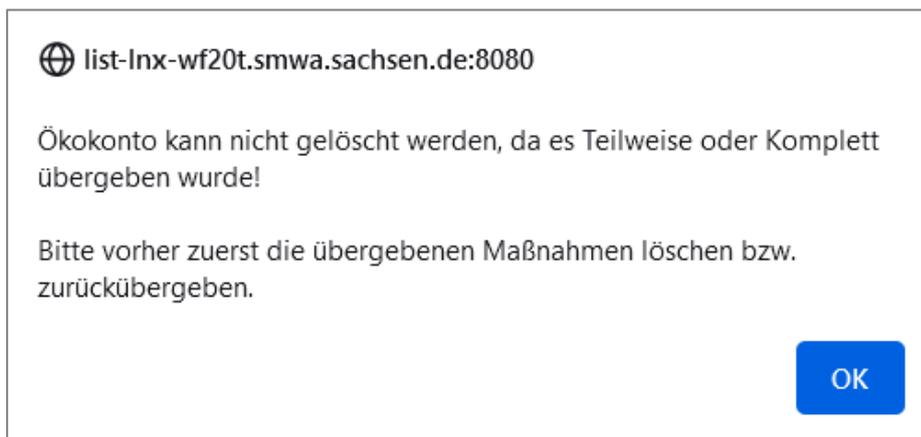


Abbildung 296 Hinweis Ökokontomaßnahme kann nicht gelöscht werden

3.7 Geodaten

Befinden sich die **Fachdaten** des Bauprojektes bzw. der Ökokontomaßnahme bzw. der Teilmaßnahme **beim Öffnen der Geodaten im Bearbeitungsmodus**, so werden auch die Geodaten im Bearbeitungsmodus geöffnet. In der Ebenenkontrolle wird der Layer **Bearbeitung** angezeigt (Abbildung 297).



Abbildung 297 Bearbeitungs-Layer im Bearbeitungsmodus

Befinden sich die **Fachdaten** des Bauprojektes/der Ökokontomaßnahme bzw. der Teilmaßnahme **beim Öffnen der Geodaten im Lesemodus**, so werden auch die Geodaten im Lesemodus geöffnet. In der Ebenenkontrolle wird der Layer **Auswahl** angezeigt (Abbildung 298).



Abbildung 298 Auswahl-Layer im Lesemodus

Der Bearbeitungsmodus der Kartenanwendung muss beendet werden, bevor eine neue Bearbeitungssitzung anderer Geometrien gestartet werden kann. Dies erfolgt in der Werkzeugleiste mit dem Werkzeug **Bearbeitung beenden** (Abbildung 299).



Abbildung 299 Bearbeitungsmodus der Kartenanwendung beenden

3.7.1 Geodaten-Import

Die grundlegenden **Bearbeitungsschritte** des Geodaten-Imports sind in Abbildung 301 dargestellt.

Hinweis

Anforderungen an die Geodaten

Geodaten können **ausschließlich** im Format **Shape** oder **GML** importiert werden.

- Teilmaßnahmearten, deren Menge in Stück erfasst werden (z. B. Bäume), sind als **Punkte** zu importieren.
- Teilmaßnahmearten, deren Menge in m² erfasst werden (z. B. Grünland), sind als **Polygone** zu importieren.
- Teilmaßnahmearten, deren Menge in Metern erfasst werden (z. B. Wildverbisssschutzzäune), sind als **Linien** zu importieren.

Um Geodaten importieren zu können, muss sich das entsprechende Bauprojekt bzw. die Ökoto-
maßnahme im Bearbeitungsmodus befinden (► **Kontextmenü**). Danach wird über die Funktion
Geo-Daten importieren der Geodaten-Import gestartet. Geodaten können als **Shape-Datei** oder
als **GML-Datei** importiert werden. (Abbildung 300).



Abbildung 300 Geodaten importieren

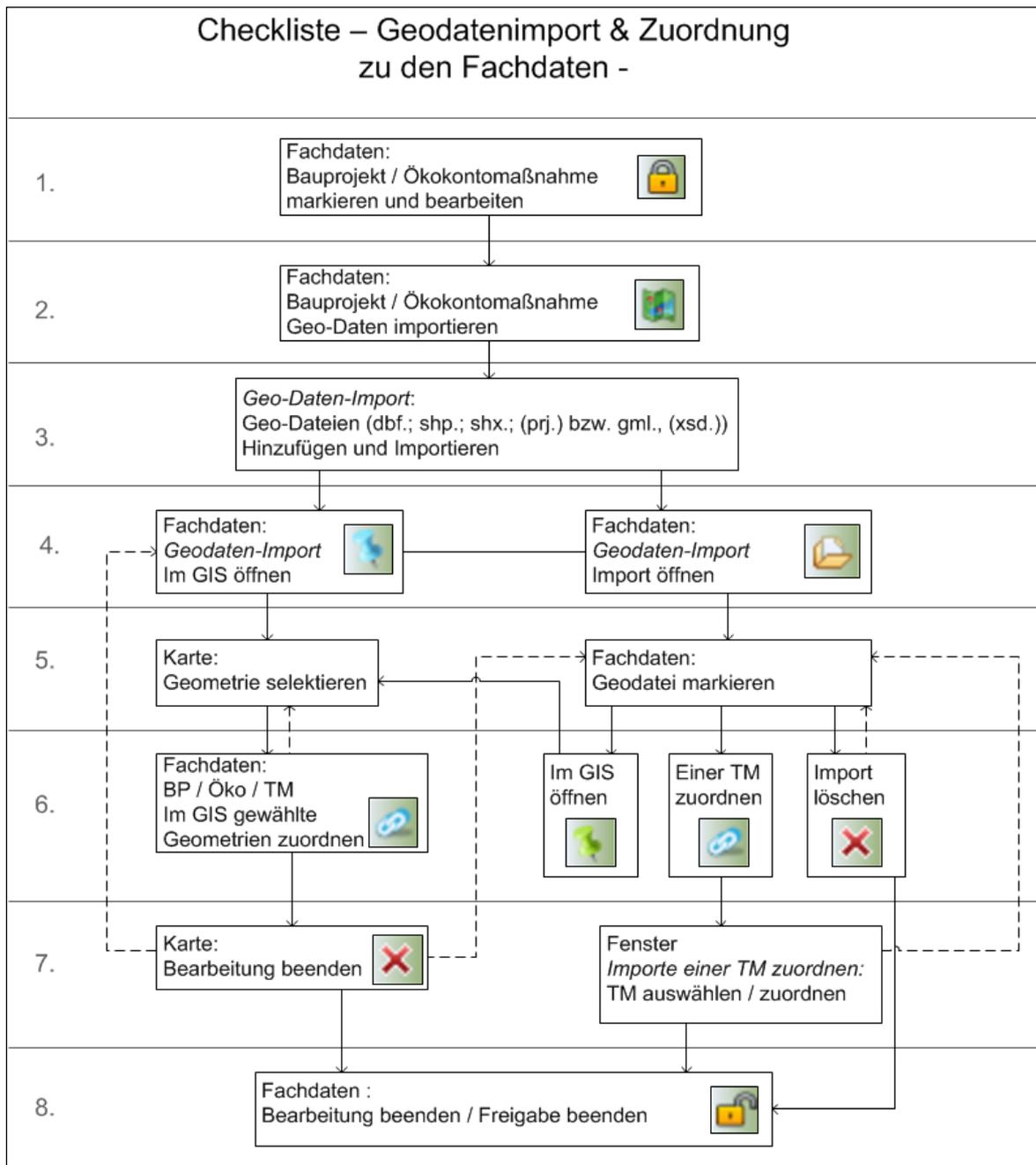


Abbildung 301 Checkliste – Geodatenimport

3.7.1.1 Shape-Import

Über die Funktion **Geo-Daten importieren** ► **Shape** wird der Shape-Import gestartet (Abbildung 302).



Abbildung 302 Shape-Import starten

Es öffnet sich das Fenster **Geo-Daten-Import** (Abbildung 303). Über **Hinzufügen** werden die Dateien aus einem Verzeichnis vom PC ausgewählt (Abbildung 305).



Abbildung 303 Fenster Geo-Daten-Import

Es sind **mindestens drei Dateien** in den Dateiformaten **DBF, SHP** und **SHX** hinzuzufügen. **PRJ-Dateien** definieren das Koordinatensystem der Geodaten.

Die im Verzeichnis vom PC ausgewählten Dateien werden mit *Öffnen* oder *Enter* bestätigt (Abbildung 304). Anschließend startet der Hochlade-Vorgang automatisch.

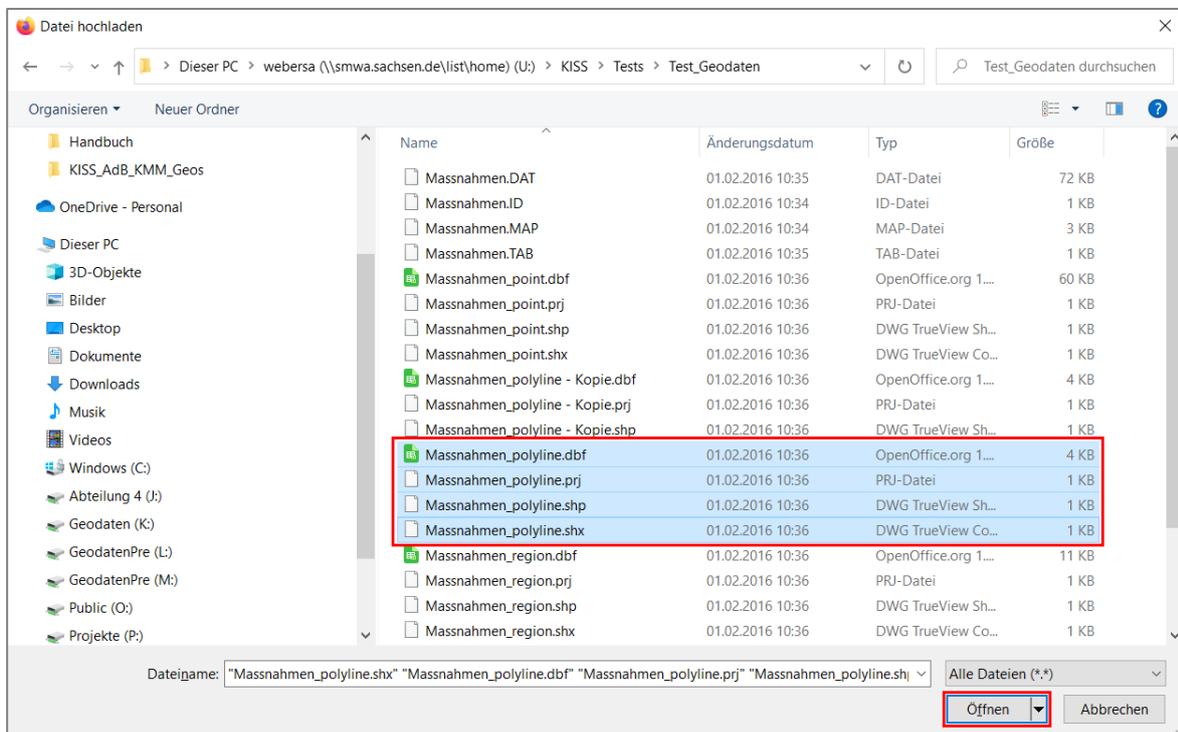


Abbildung 304 Shape-Dateien im Verzeichnis auswählen

Im *Import-Fenster* wird angezeigt, ob das Hochladen der Dateien erfolgreich war (Abbildung 305).

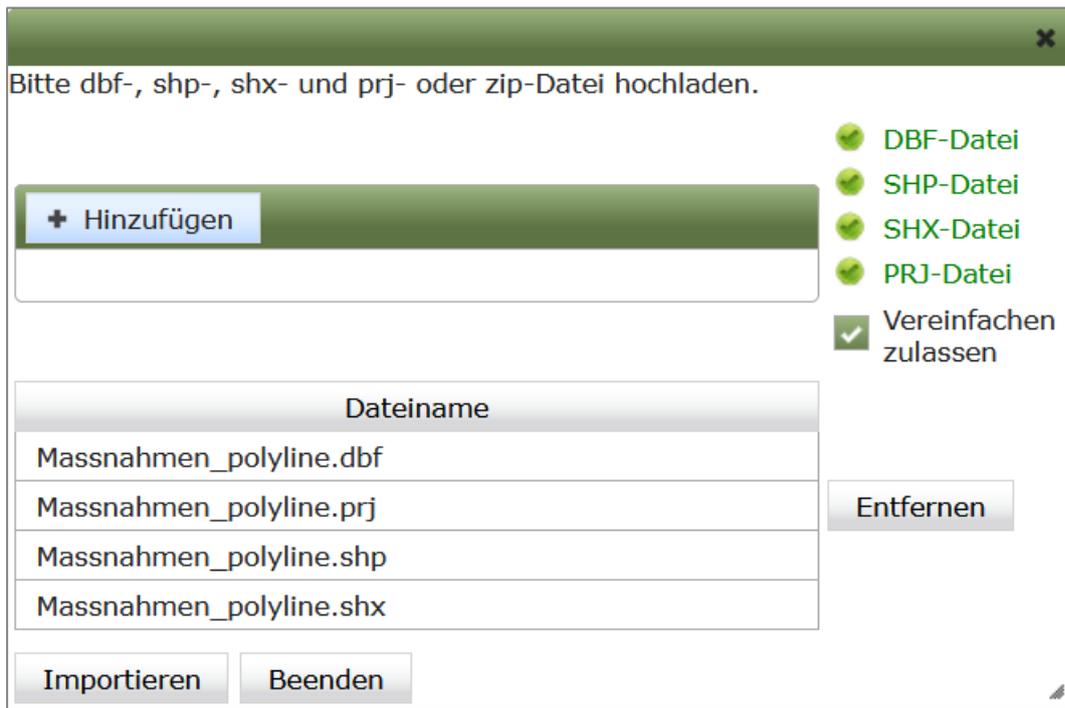


Abbildung 305 Shape Hochladen abgeschlossen

Falls keine PRJ-Datei vorhanden ist, bzw. falls es mit PRJ-Datei zu einem Fehler beim Import kommt, muss die Projektion manuell gewählt werden. Die Geodaten werden also ohne PRJ-Datei in einem Verzeichnis ausgewählt und hochgeladen. Anschließend kann die Projektion im *Import-Fenster* ausgewählt werden, je nach dem in welcher Projektion die Geodaten erstellt worden sind. Das Koordinatensystem **EPSG 25833 ETRS89 / UTM 33 N** ist dazu voreingestellt, alternativ kann zwischen Gauß-Krüger-Zone 4 bzw. Gauß-Krüger-Zone 5 gewählt werden (Abbildung 306).



Abbildung 306 Projektion angeben

Der Haken *Vereinfachen zulassen* sollte immer gesetzt sein, dabei wird bei Geometrien mit über 1.000 Stützpunkten der Douglas-Peucker-Algorithmus angewendet.

Wurden die Dateien vollständig hochgeladen, können diese anschließend über den Button



importiert werden (Abbildung 307).

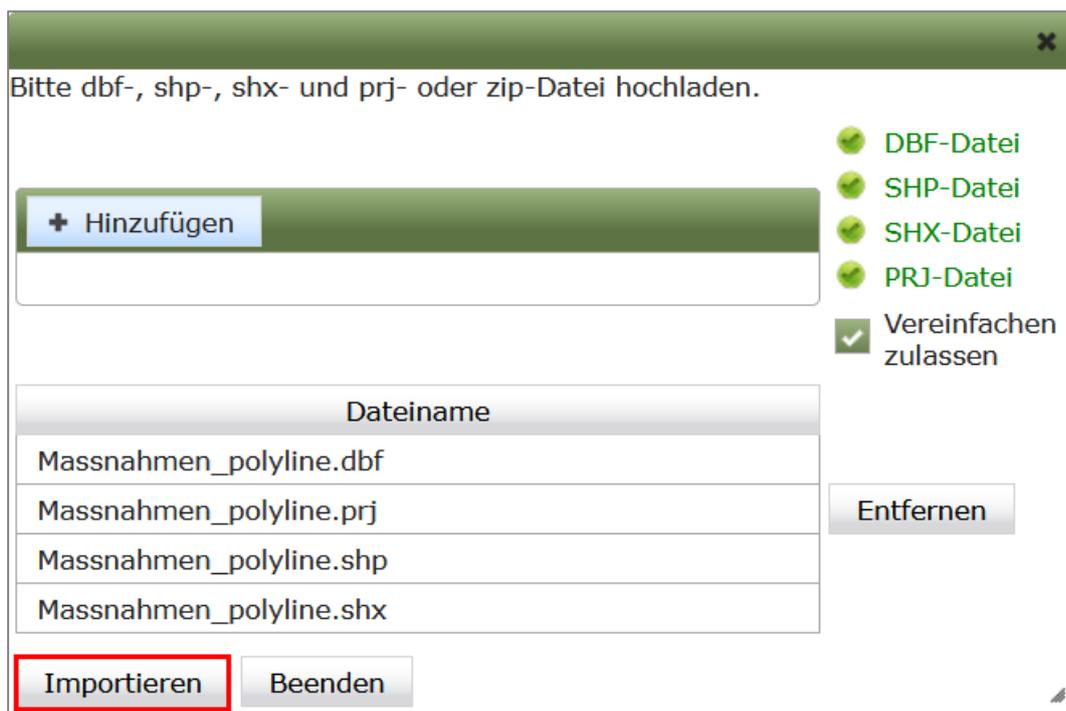


Abbildung 307 Geodaten importieren

Nach erfolgreichem Import wird die Anzahl der importierten Dateien im *Import-Fenster* angezeigt

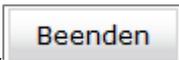
(Abbildung 308). Der *Geodaten-Import* wird danach mit  abgeschlossen.



Abbildung 308 Import abgeschlossen

Die importierten Geodaten werden nun als **Geodaten-Import** in der *Baumansicht* unter dem entsprechenden Bauprojekt angezeigt (Abbildung 309).

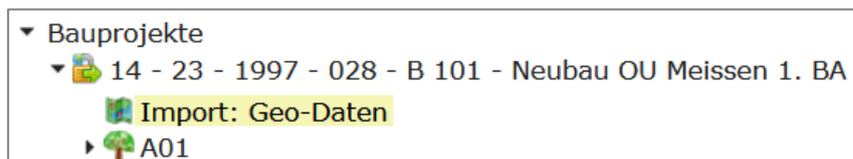


Abbildung 309 Geodaten-Import in der Baumansicht

3.7.1.2 Fehlermeldung beim Shape-Import

Wird beim Shape-Import die Fehlermeldung „**Fehler beim Verarbeiten der Shapedateien, bitte Datei prüfen!**“ angezeigt (Abbildung 310), muss geprüft werden, ob in der Shape-Datei möglicherweise eine 3. und 4. Dimension enthalten ist.

Dafür muss entweder im Quellprogramm die Z-Koordinate direkt entfernt werden (falls vorhanden) oder es muss beim Export aus dem Quellprogramm eingestellt werden, dass die Z-Koordinate nicht mitgenommen bzw. erstellt wird (falls diese erst beim Export erstellt wird).



Abbildung 310 Fehler beim Verarbeiten der Shapedateien

3.7.1.3 GML-Import

Über die Funktion **Geo-Daten importieren** ► **GML** wird der GML-Import gestartet (Abbildung 311).

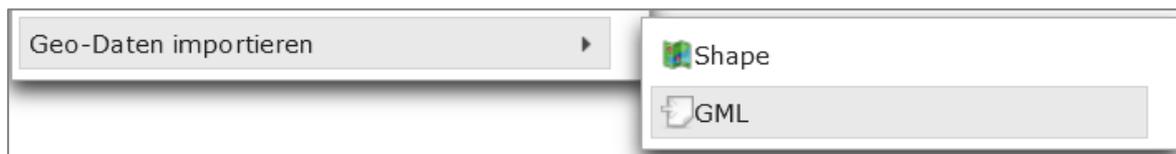


Abbildung 311 GML-Import starten

Es öffnet sich das Fenster **Geo-Daten-Import** (Abbildung 312). Über **Hinzufügen** werden die Dateien aus einem Verzeichnis vom PC ausgewählt. Es ist **mindestens** die **GML-Datei** hinzuzufügen. Sollte die **Schemadatei XSD** vorhanden sein, wird diese ebenfalls hinzugefügt. Um die xsd-Datei hochladen zu können, muss der Haken bei *auch Schema (xsd-Datei) hochladen* gesetzt werden.



Abbildung 312 Fenster Geo-Daten-Import (GML)

Die im Verzeichnis vom PC ausgewählten Dateien werden mit **Öffnen** oder **Enter** bestätigt (Abbildung 313). Anschließend startet der Hochlade-Vorgang automatisch.

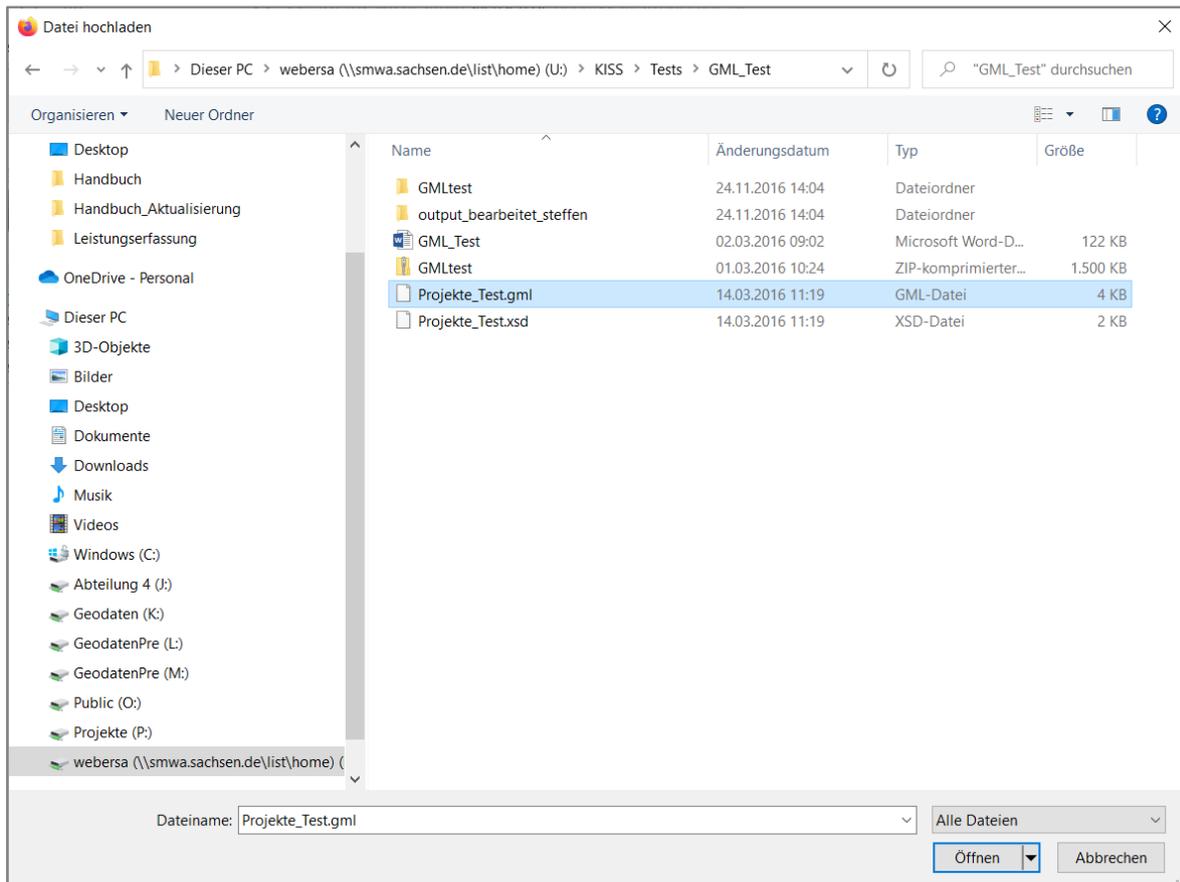


Abbildung 313 Datei aus dem Verzeichnis auswählen

Im *Import-Fenster* wird angezeigt, ob das Hochladen der Dateien erfolgreich war (Abbildung 314).

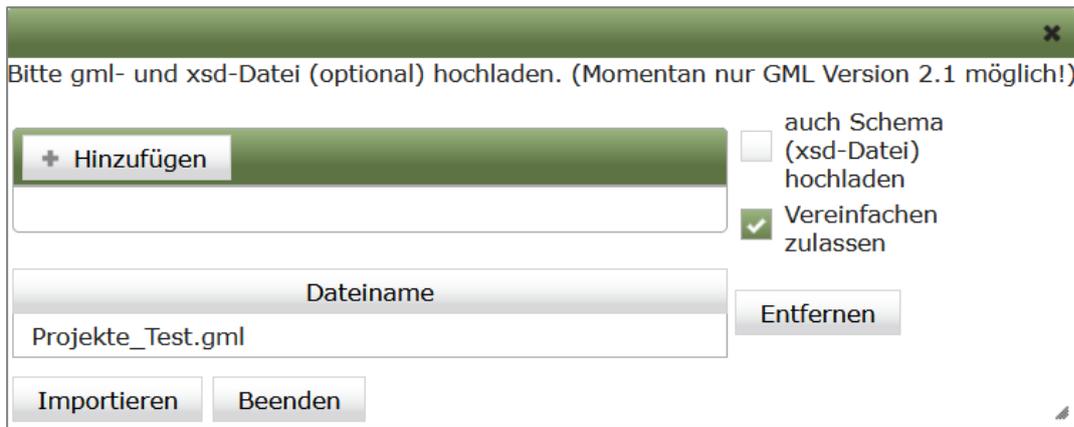


Abbildung 314 GML-Hochladen abgeschlossen

Wurden die Dateien vollständig hochgeladen, können diese anschließend über **Importieren** importiert werden (Abbildung 314).

Hinweis

GML-Import

Momentan können ausschließlich GML-Dateien der Version 2.1 importiert werden!

Nach erfolgreichem Import wird die Anzahl der importierten Dateien im *Import-Fenster* angezeigt (Abbildung 315). Der Geodaten-Import wird danach mit **Beenden** abgeschlossen.

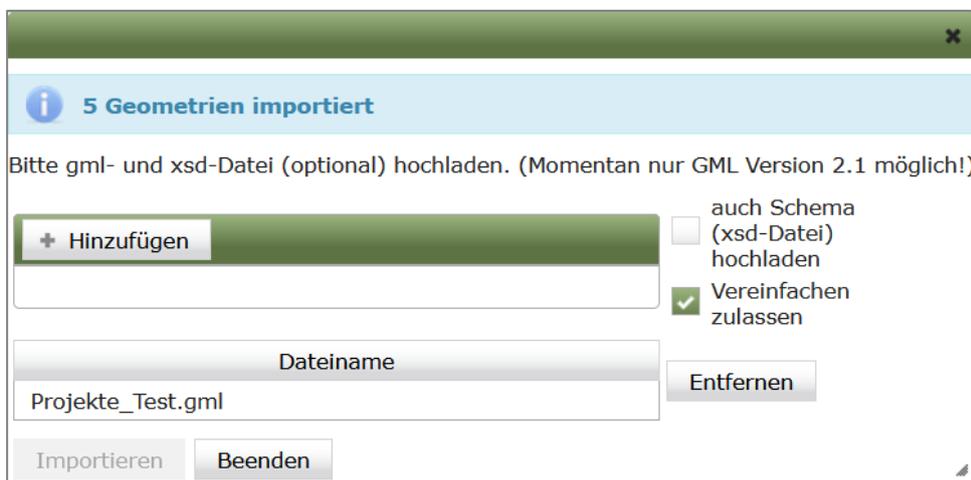


Abbildung 315 GML-Import abgeschlossen

Die importierten Geodaten werden nun als **Geodaten-Import** in der *Baumansicht* unter dem entsprechenden Bauprojekt angezeigt (Abbildung 316).

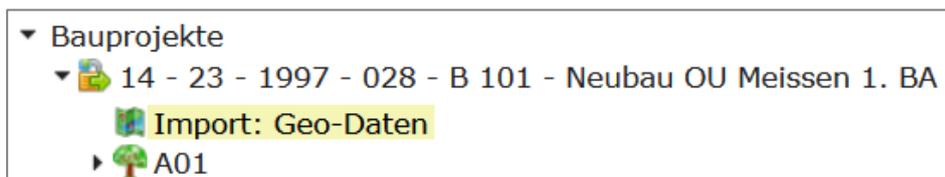


Abbildung 316 Geodaten-Import in der Baumansicht

Jede Geometrie wird als Datensatz in der Importliste aufgeführt. Wird der Mauszeiger auf einen der Datensätze in der Importliste bewegt, werden die **Metadaten** zu diesem Geodatensatz angezeigt (Abbildung 317).

Firma : MIBRAG Neue Energie GmbH	Objekt : Windpark - Am Geyersberg	Teilmaßnah : GL03	Vorhabensc : 14-729-
Firma : MIB	Firma : MIBRAG Neue Energie GmbH		29-
Firma : MIB	Objekt : Windpark - Am Geyersberg		29-
Firma : MIB	Teilmaßnah : GL03		29-
Firma : MIB	Vorhabensc : 14-729-10-242		29-
Firma : MIB	Vorhabenbe : Errichtung und Betrieb von 3 Windkraftanlagen (WKA) vom Typ Siemens		29-
Firma : MIB	SWT-2.3-101		729
Firma : MIB	Maßnahme : M7 - Entwicklung artenreicher Grünlandstreifen		729
Firma : MIB	ID1 : 1		
Firma : MIBRAG Neue Energie GmbH	Objekt : Windpark - Am Geyersberg	Teilmaßnah : WA04	Vorhabensc : 14-729-

Abbildung 317 Metadaten der importierten Geodaten

3.7.1.4 Importierte Geodaten in der Karte anzeigen

Es gibt zwei Möglichkeiten importierte Geometrien in der Karte anzuzeigen. Aus dem Import können entweder alle Geometrien in der Karte angezeigt werden, oder einzeln ausgewählt.

Mit der Funktion *Im GIS öffnen* (Abbildung 318) werden alle importierten Geometrien im GIS angezeigt (Abbildung 319).

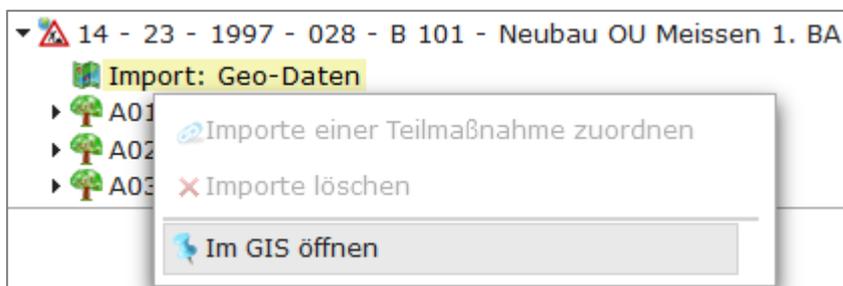


Abbildung 318 Importe im GIS öffnen

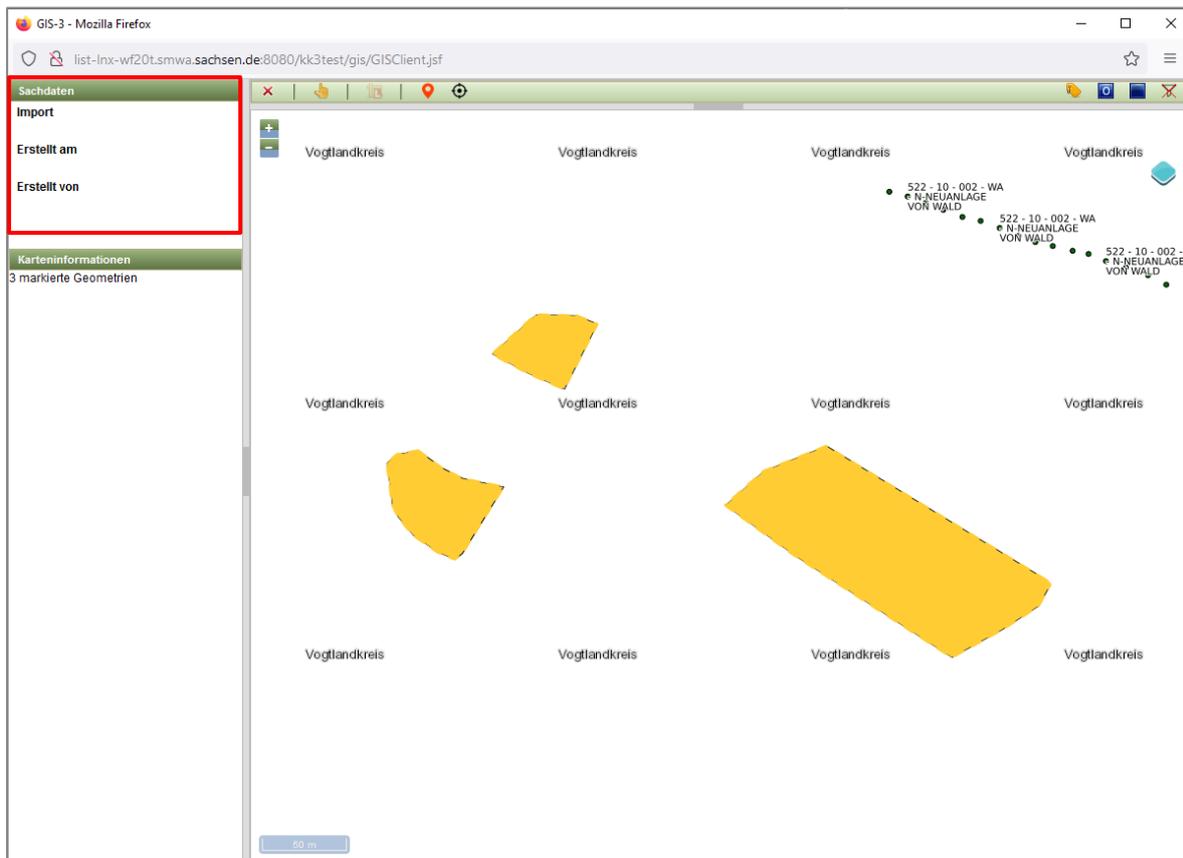


Abbildung 319 Anzeige der gesamten Geodateien im GIS

Um eine einzelne Geometrie in der Karte zu öffnen, muss diese in der Importliste markiert werden. Anschließend wird die Datei über das **Kontextmenü** ► **Im GIS öffnen** geöffnet (Abbildung 320).



Abbildung 320 Importdatei im GIS öffnen

Im Kartenfenster wird nun die einzelne Import-Geometrie angezeigt (Abbildung 321). Anschließend muss die Kartenansicht mit  beendet werden.

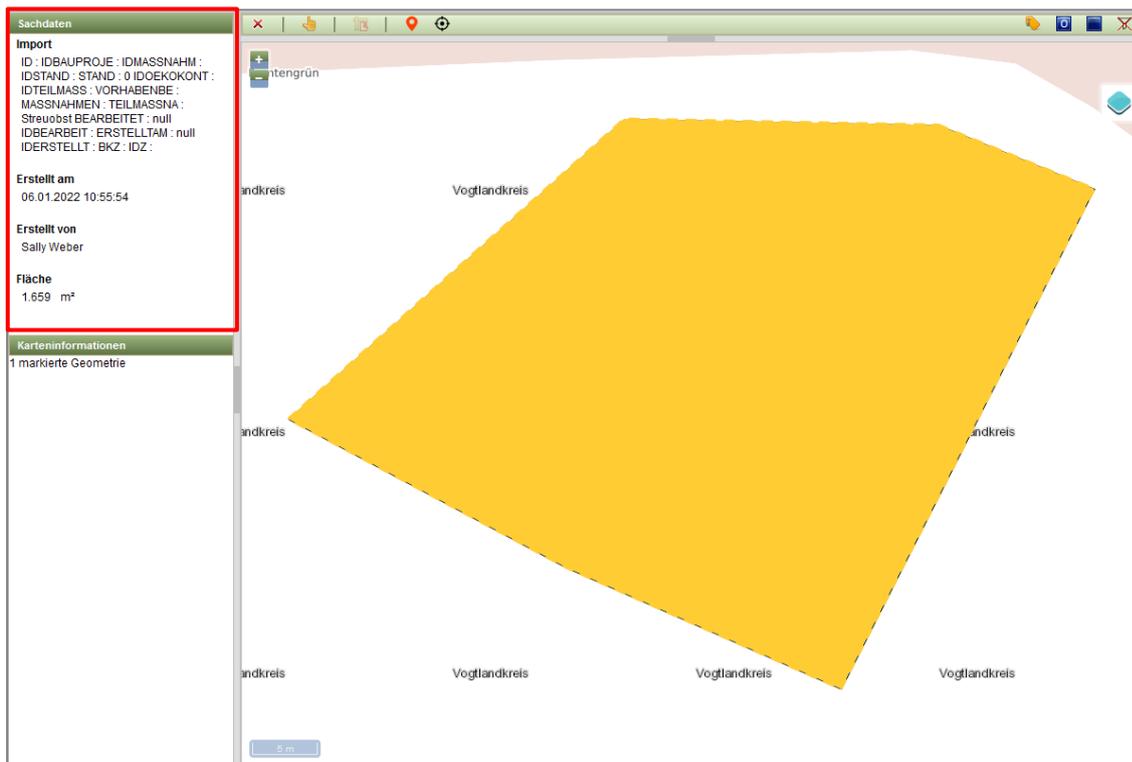


Abbildung 321 Anzeige einer einzelnen Import-Geometrie im WebGIS

3.7.1.5 Importierte Geodaten einem Bauprojekt zuordnen

Geodaten aus dem *Shape-Import* im GIS öffnen (alle oder einzeln, siehe 3.7.1.4)

In den Sachdaten wird angezeigt, dass es sich um einen Import handelt (Abbildung 322).

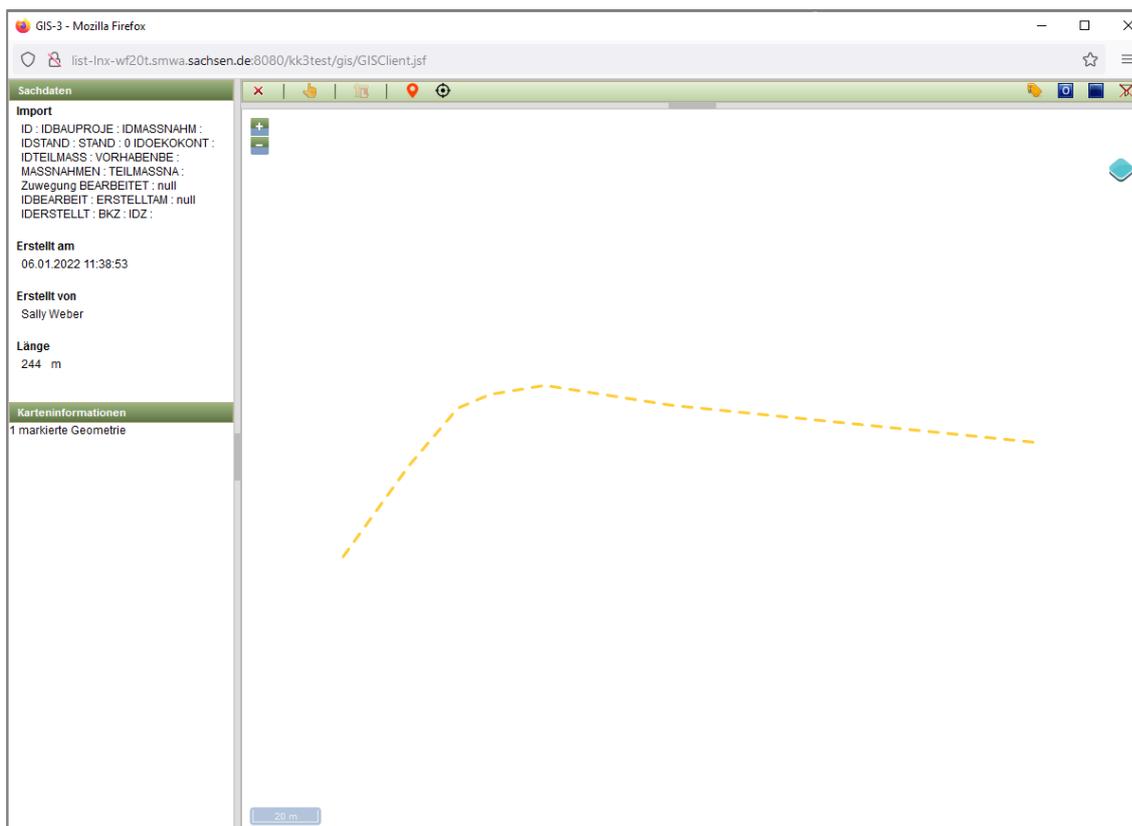


Abbildung 322 Anzeige der BP-Geometrie aus dem Import in der Karte

1. Die Geometrie in der Karte **markieren** (Geometrie wird blau, Abbildung 323).

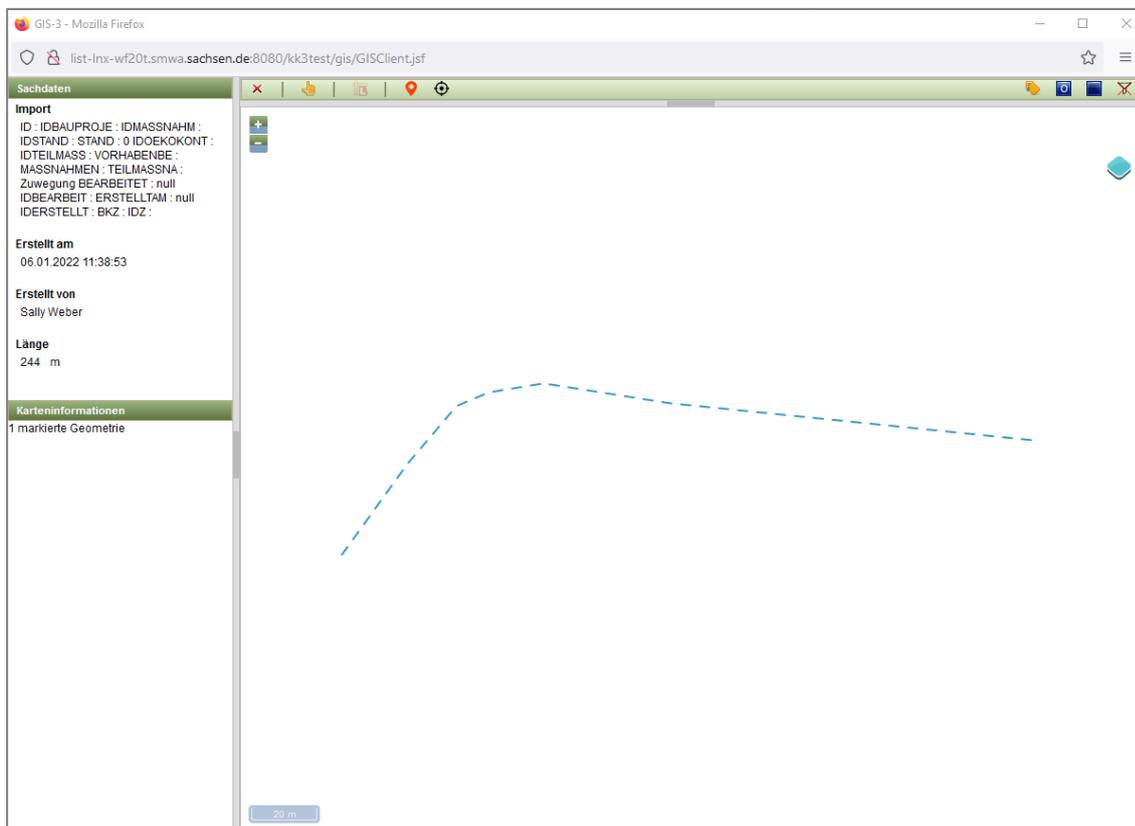


Abbildung 323 Markierte BP-Geometrie aus dem Import in der Karte

2. Im Fachdatenteil das entsprechende **Bauprojekt**, dem die Geometrie zugeordnet werden soll, im Baum über das **Kontextmenü** **bearbeitbar** **schalten**.
3. Im Fachdatenteil über das **Kontextmenü** des Bauprojektes **Im GIS gewählte Geometrien zuordnen** wählen (Abbildung 324).



Abbildung 324 Geometrien einem Bauprojekt zuordnen

4. In der Karte wird die Markierung der Geometrie aufgehoben und unter den Sachdaten wird nun der Bauprojektschlüssel angezeigt (Abbildung 325).

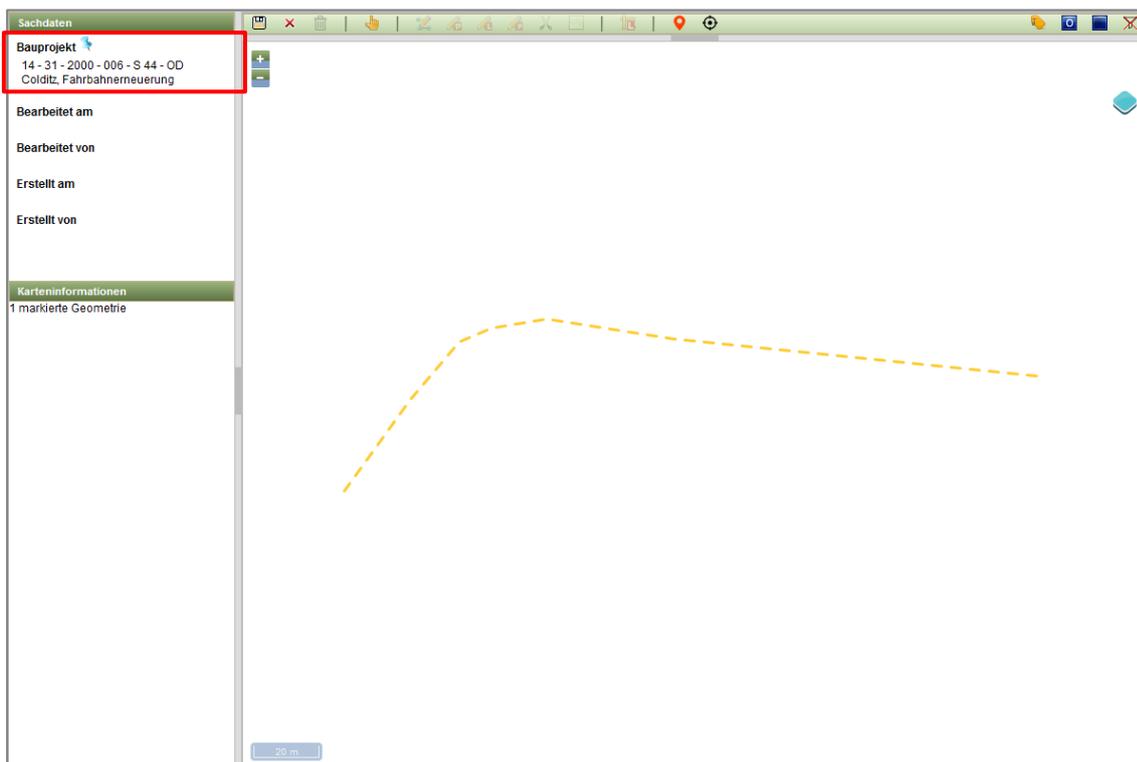


Abbildung 325 Einem Bauprojekt zugeordnete Geometrie (ungespeichert)

5. In der Karte **Geodaten speichern** , um die Zuordnung der Geometrie zum Bauprojekt zu übernehmen. Die Darstellung der Bauprojektgeometrie ändert sich in magenta (Abbildung 326).

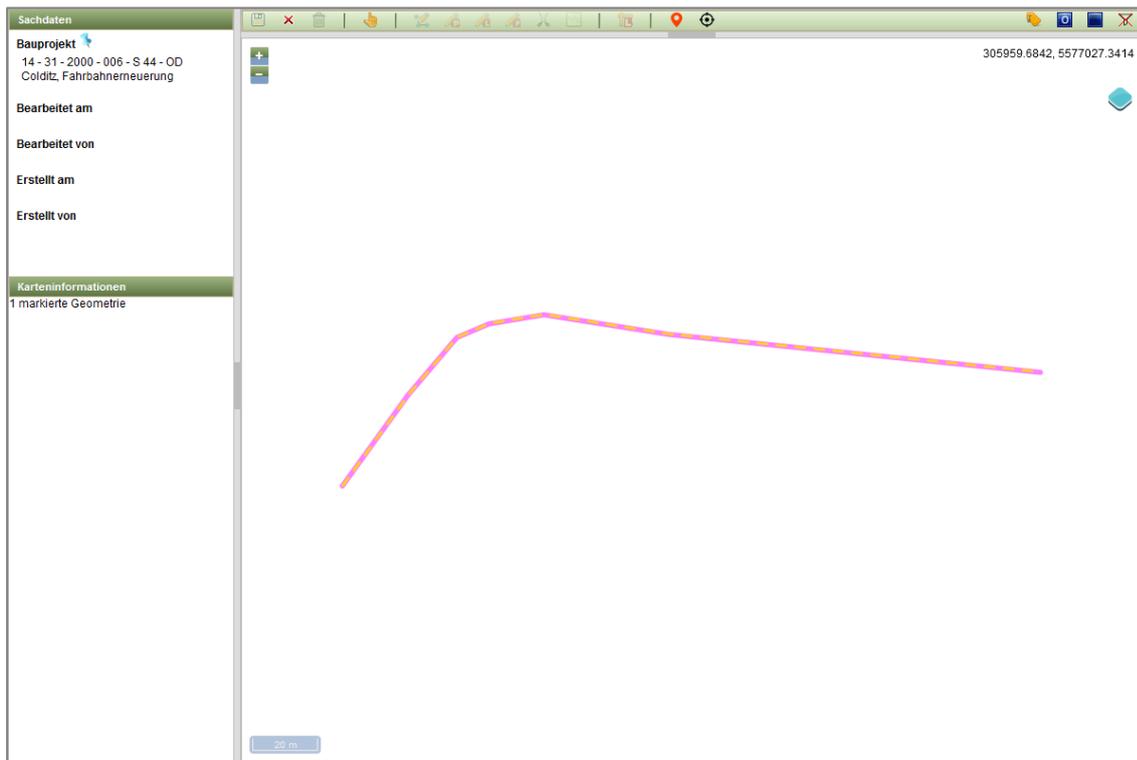


Abbildung 326 Einem Bauprojekt zugeordnete Geometrie (gespeichert)

6. Zum Abschluss **Bearbeitung** in der Karte **beenden** (Abbildung 327).

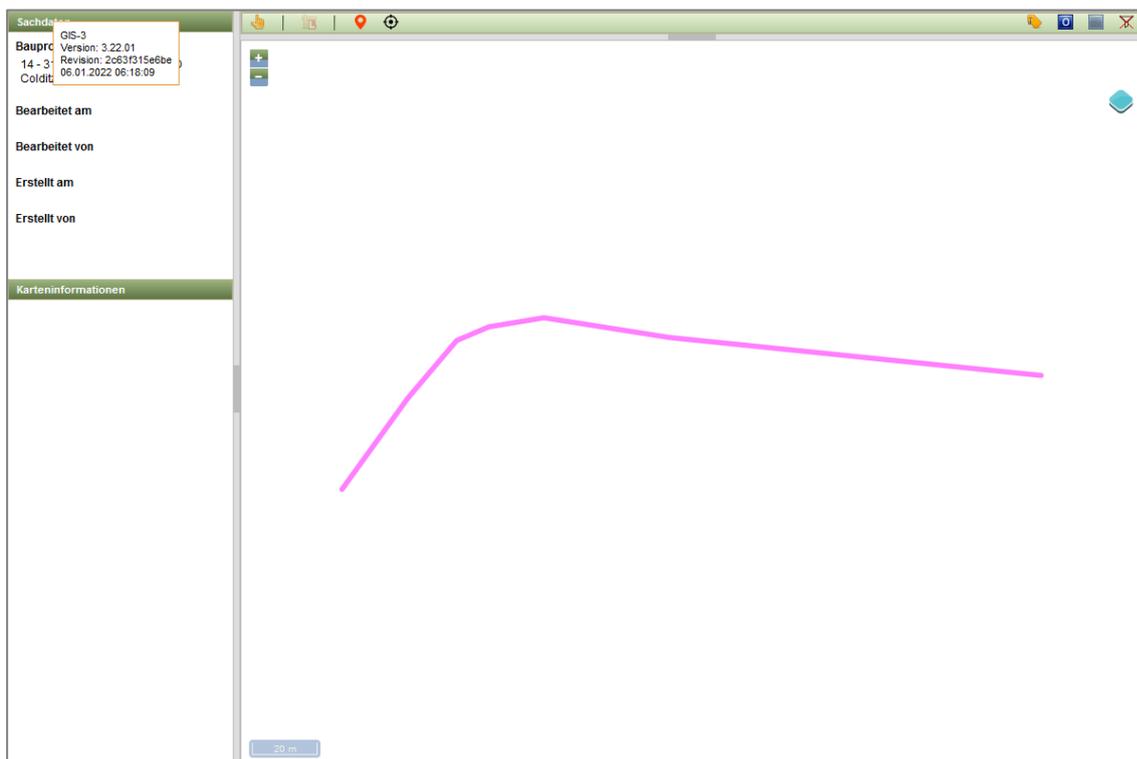


Abbildung 327 Einem Bauprojekt zugeordnete Geometrie nach abgeschlossener Bearbeitung

3.7.1.6 Alle importierten Geodaten einer Teilmaßnahme zuordnen – aus dem Import

1. Bauprojekt muss im Bearbeitungsmodus sein
2. **Kontextmenü** des Importes öffnen (>RECHTSKLICK<)
3. Funktion **Importe einer Teilmaßnahme zuordnen** auswählen (Abbildung 328).

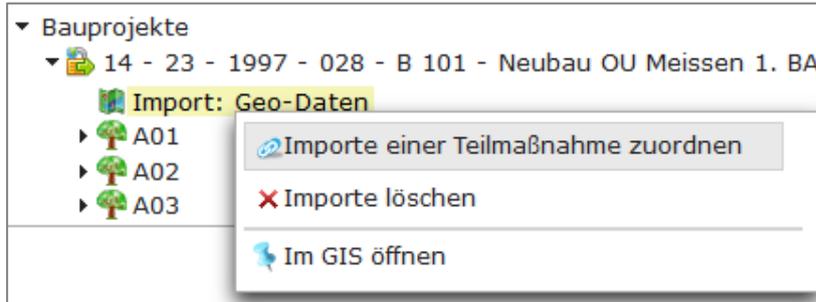


Abbildung 328 Kontextmenü - Importe einer Teilmaßnahme zuordnen

4. Ziel-Teilmaßnahme aus der zur Verfügung stehenden Auswahlliste an Maßnahmen des Bauprojektes auswählen und mit **Zuordnen** bestätigen (Abbildung 329).



Abbildung 329 Ziel-Teilmaßnahme auswählen

5. Nach erfolgreicher Zuordnung der Import-Geometrien, verschwindet der Import aus der Baumansicht und in der Importliste wird **Kein Datensatz!** angezeigt (Abbildung 330).



Abbildung 330 Importliste nach erfolgreicher Zuordnung aller Geometrien

6. Die gewählte Ziel-Teilmaßnahme wird nun in der Baumansicht mit einem Globus gekennzeichnet (falls bisher noch keine Geometrie vorhanden war, Abbildung 331). Die Geometrien können nun in der Karte über die Funktion **Im GIS öffnen** (>Kontextmenü) angezeigt werden.

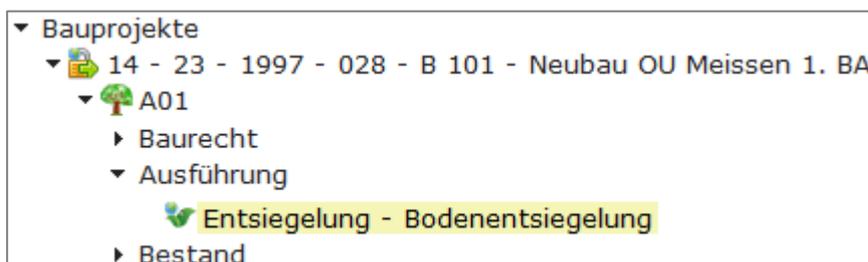


Abbildung 331 Anzeige der Ziel-Teilmaßnahme nach Zuordnung aller Geometrien

3.7.1.7 Importierte Geodaten einer Teilmaßnahme zuordnen – in der Karte

1. Geodaten aus dem *Shape-Import* im GIS öffnen (einzeln oder alle, siehe 3.7.1.4) (Abbildung 332).

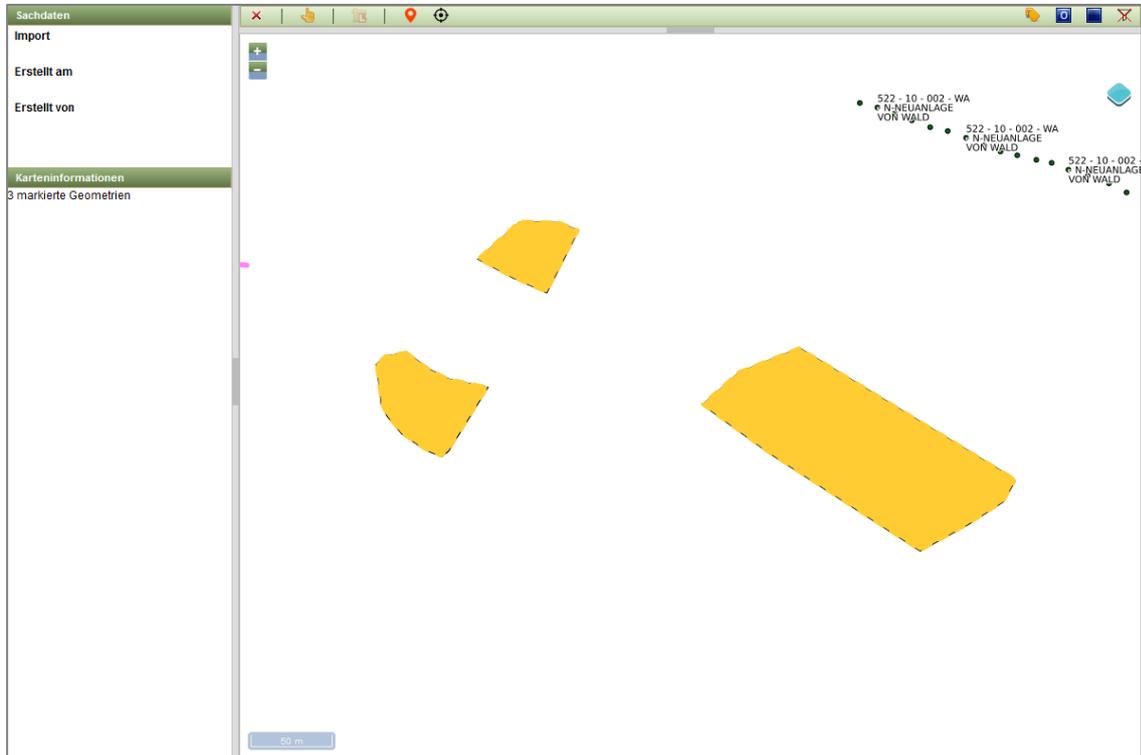


Abbildung 332 Geodaten aus dem Shape-Import im GIS öffnen

2. Die Geometrie in der Karte **markieren** (Geometrie wird blau, Abbildung 333).

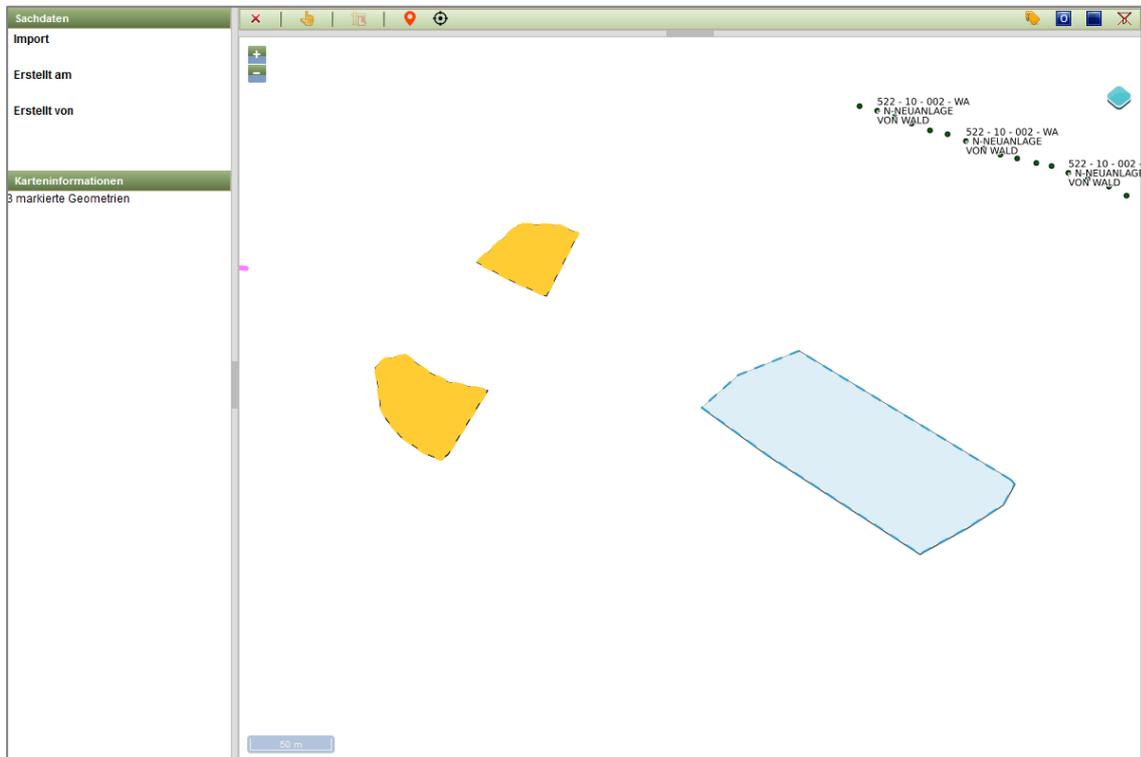


Abbildung 333 Eine TM-Geometrie markieren

3. In der Baumansicht die entsprechende Teilmaßnahme bearbeitbar schalten
4. Im **Kontextmenü** der Teilmaßnahme die Funktion **Im GIS gewählte Geometrien zuordnen**
▶ **verschieben** auswählen (Abbildung 334)

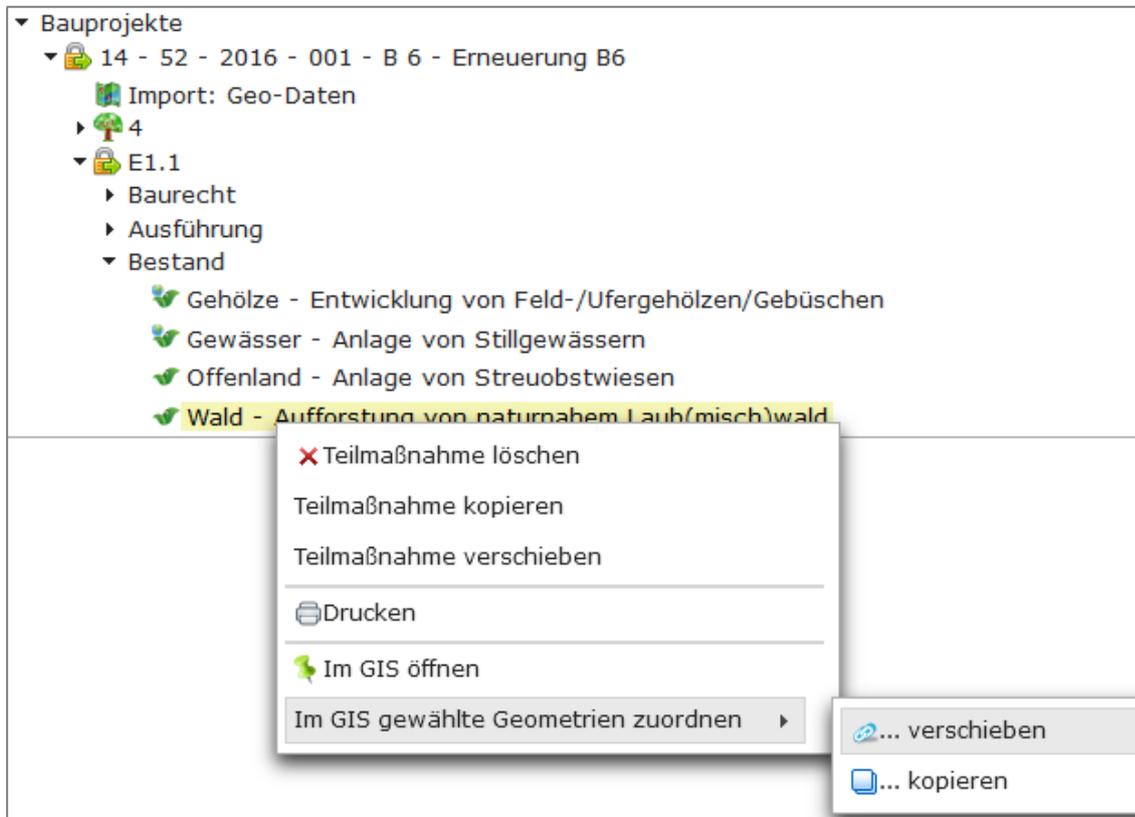


Abbildung 334 Im GIS gewählte Geometrien zuordnen ▶ verschieben

5. In der Karte wird die Markierung der Geometrie aufgehoben und unter den Sachdaten wird nun die Teilmaßnahmeart angezeigt (Abbildung 325).

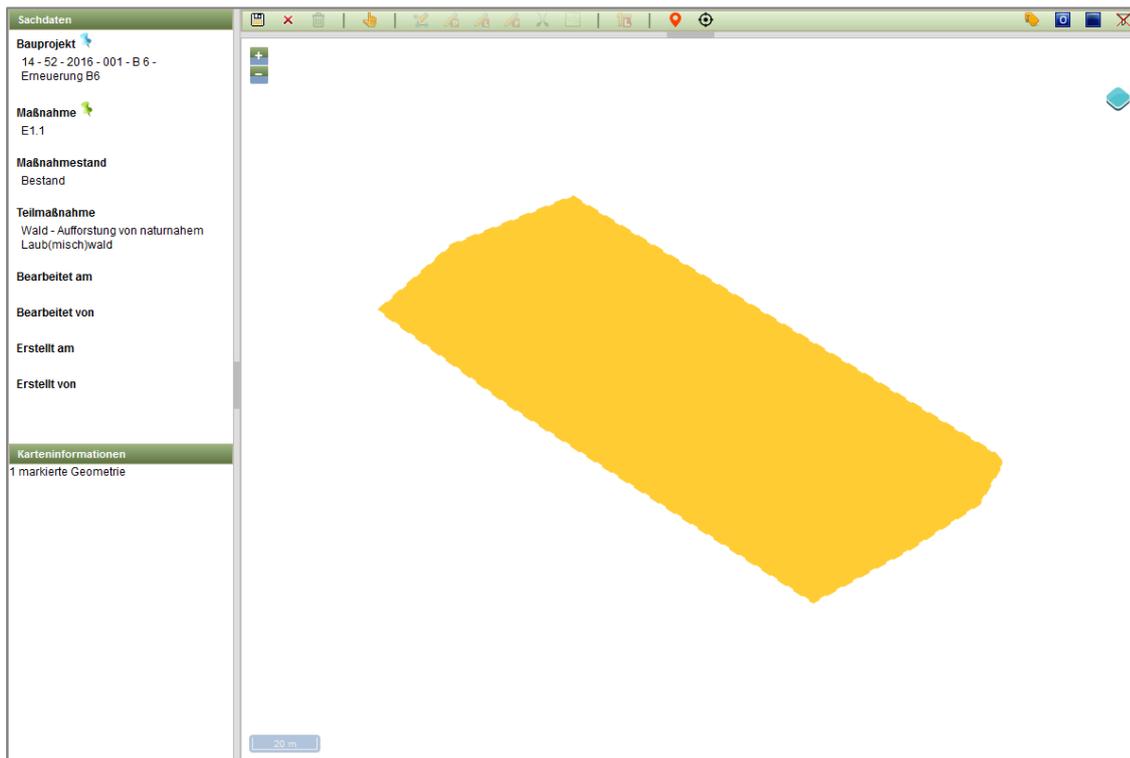


Abbildung 335 Einer Teilmaßnahme zugeordnete Geometrie (ungespeichert)

6. In der Karte **Geodaten speichern**  (Abbildung 336).

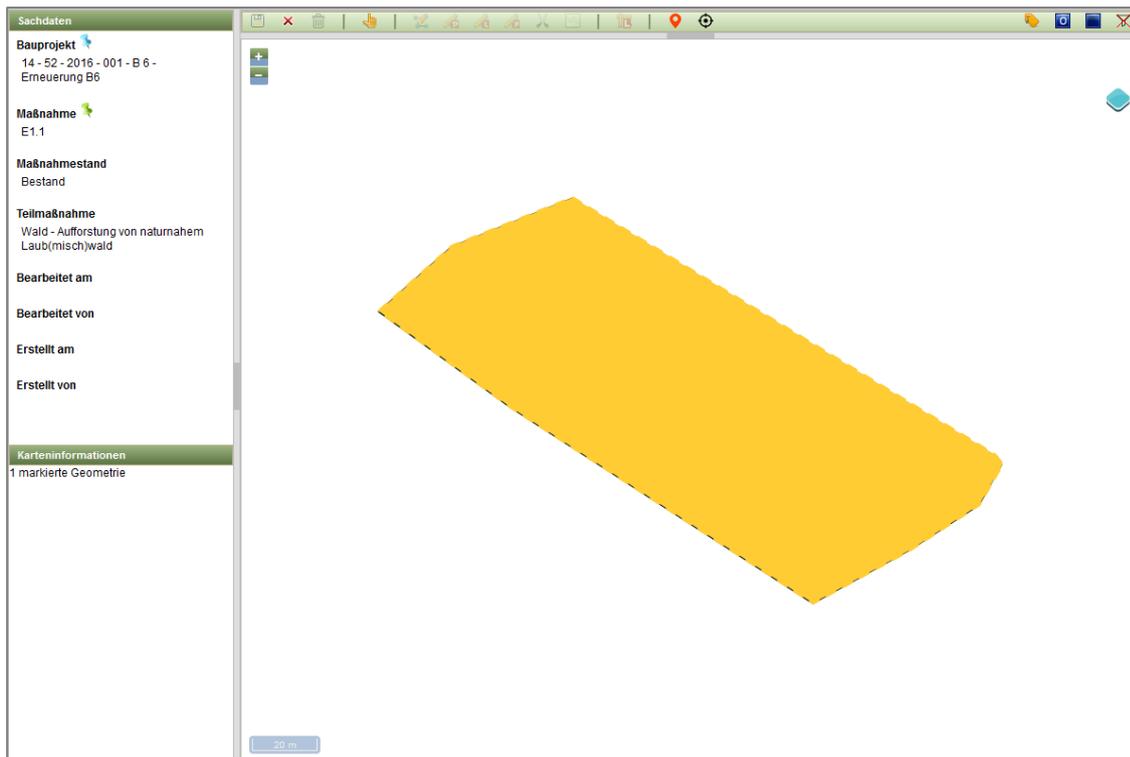


Abbildung 336 Einer Teilmaßnahme zugeordnete Geometrie (gespeichert)

7. **Bearbeitung** in der Karte **beenden**  (Abbildung 337).

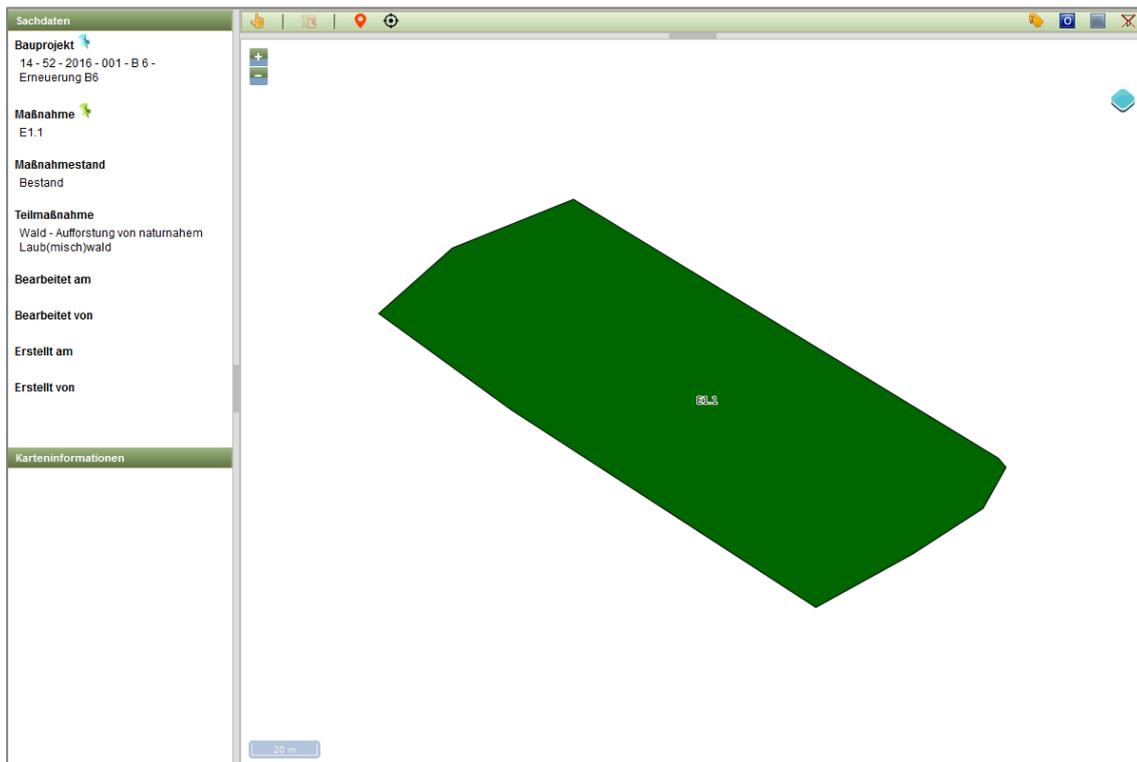


Abbildung 337 Einer Teilmaßnahme zugeordnete Geometrie nach abgeschlossener Bearbeitung

3.7.1.8 Importierte Geodaten einer Teilmaßnahme zuordnen – aus der Importliste

1. Import öffnen (► **Kontextmenü** oder >DOPPELKLICK<, siehe 3.7.1.4
2. Geometrie in der Liste auswählen (Mehrfachauswahl mit gedrückter Umschalt-Taste möglich)
3. Über das **Kontextmenü** die Funktion **Einer Teilmaßnahme zuordnen** aufrufen (Abbildung 338).



Abbildung 338 Geometrie direkt einer Teilmaßnahme zuordnen

4. Im Fenster **Importe einer Teilmaßnahme zuordnen** die entsprechende Teilmaßnahme zum Verknüpfen auswählen und zuordnen (Abbildung 339).



Abbildung 339 Teilmaßnahme auswählen und zuordnen

3.7.2 Digitalisieren im WebGIS

Geodaten können im *WebGIS* nur im Bearbeitungsmodus  digitalisiert werden. Die Geometriebearbeitung wird entweder über das **Kontextmenü** der Fachdaten gestartet, oder direkt in der Karte.

3.7.2.1 Bearbeitung für Teilmaßnahme-Geometrien über die Fachdaten starten

Geodaten können im *WebGIS* nur im Bearbeitungsmodus  digitalisiert werden. Um die Karte im Bearbeitungsmodus zu öffnen, müssen sich die entsprechenden Fachdaten im Bearbeitungsmodus befinden. Dies erfolgt über das **Kontextmenü** ► **Maßnahme / Teilmaßnahme bearbeiten**  (Abbildung 340).



Abbildung 340 Teilmaßnahme bearbeiten

Anschließend wird die Kartenanwendung über das **Kontextmenü** der jeweiligen Fachdaten mit der Funktion ► **Im GIS öffnen** aufgerufen (Abbildung 341).

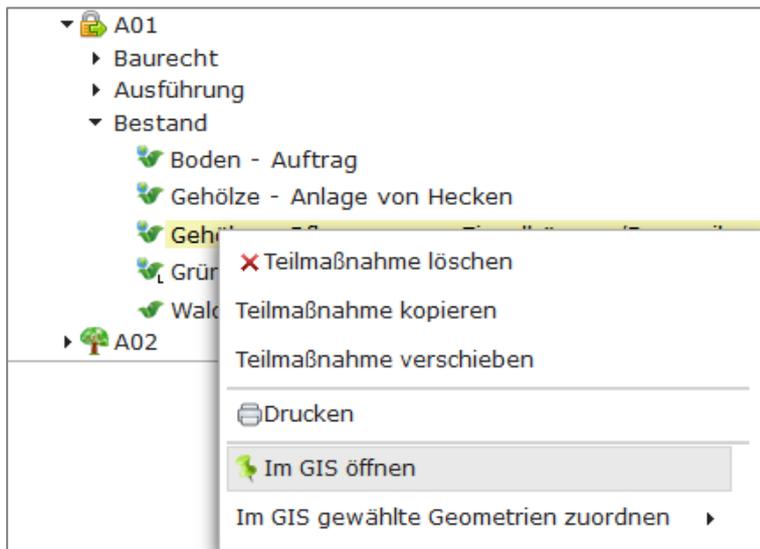


Abbildung 341 Kontextmenü - Im GIS öffnen (Teilmaßnahme)

Die Geodaten werden nun, entsprechend ihres Typs (Linie, Punkt, Fläche), im Bearbeitungsmodus in der Karte geöffnet (Abbildung 342, Abbildung 343 und Abbildung 344). Für die Bearbeitung der Geodaten wird eine erweiterte Werkzeugleiste im *WebGIS* angezeigt (Abbildung 342).

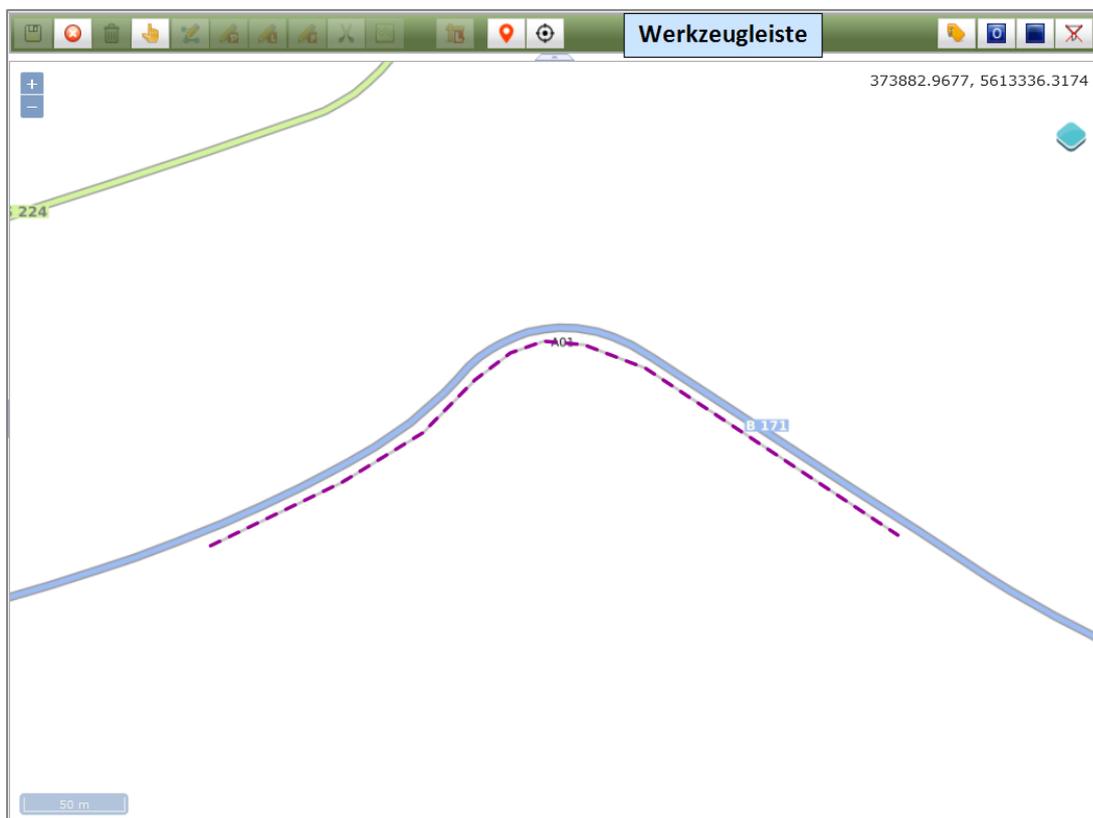


Abbildung 342 Liniengeometrie im Bearbeitungsmodus

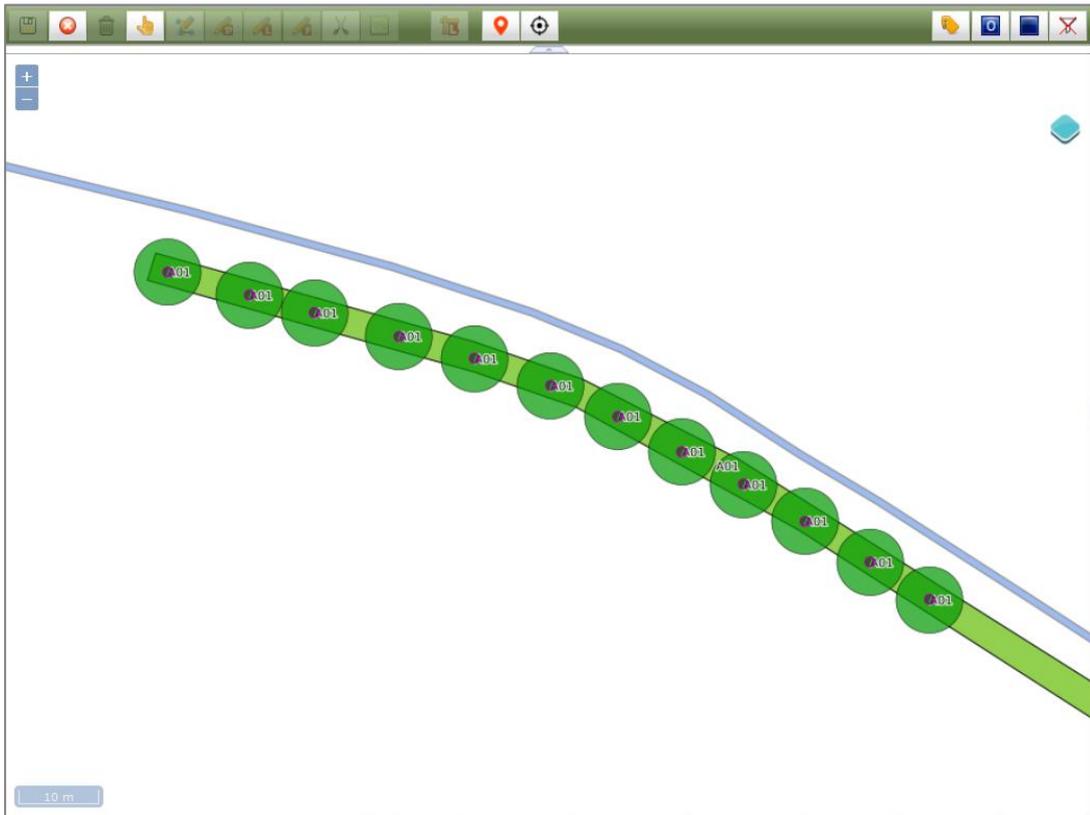


Abbildung 343 Punktgeometrien im Bearbeitungsmodus

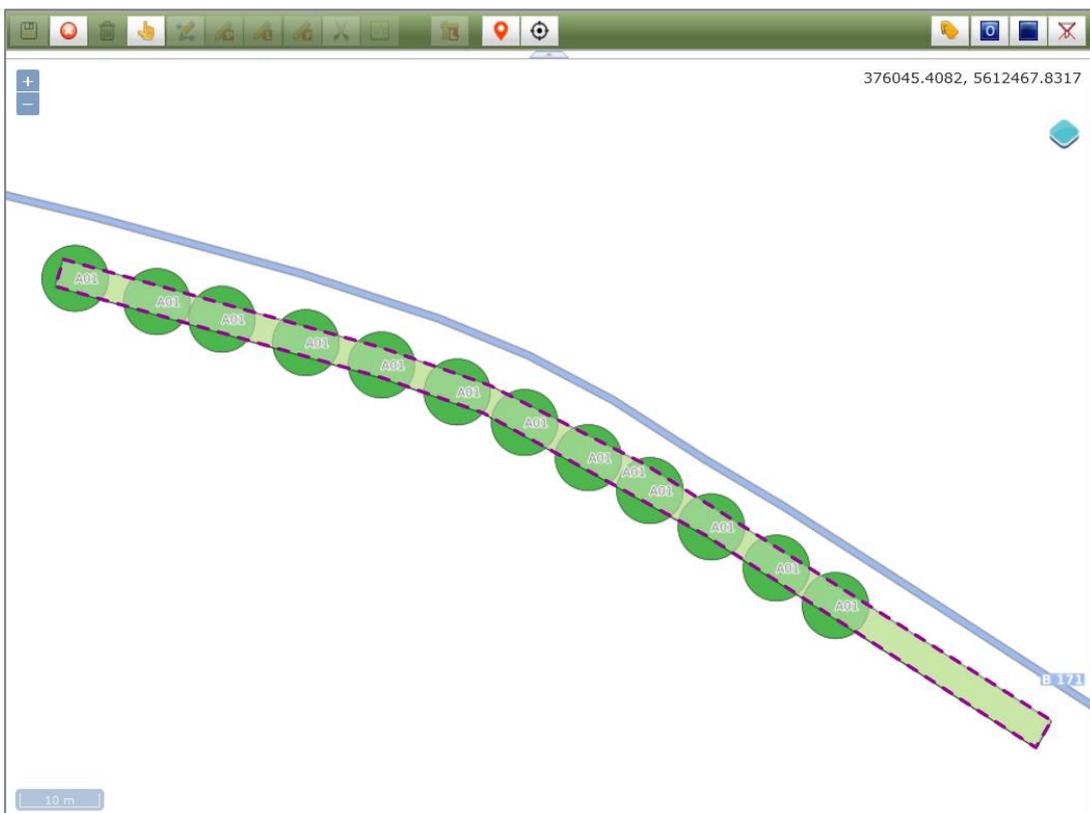


Abbildung 344 Flächegeometrie im Bearbeitungsmodus

Sind zu der Teilmaßnahme noch keine Geometrien vorhanden, erscheint ein entsprechender Hinweis beim Öffnen der Karte (Abbildung 345).



Abbildung 345 Hinweis keine Geometrien für die Teilmaßnahme

Die grundlegenden Bearbeitungsschritte der Teilmaßnahme-Geometrien im *WebGIS* sind in Abbildung 346 dargestellt.

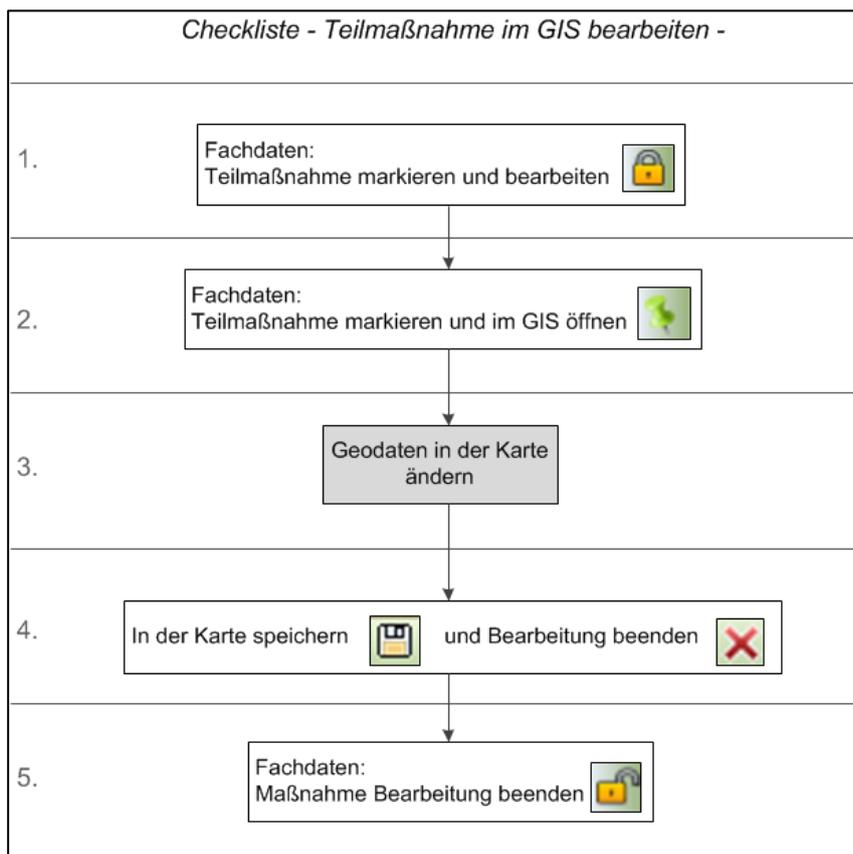


Abbildung 346 Checkliste Teilmaßnahme im GIS bearbeiten

Hinweis

Bearbeitungsmodus im WebGIS beenden

Mit *Geodaten speichern*  werden die Änderungen der Geometrie gespeichert.

Anschließend muss jede Bearbeitungssitzung im WebGIS mit *Bearbeitung beenden*  abgeschlossen werden. Danach befindet sich die Karte wieder im Lesemodus (keine erweiterte Werkzeugleiste).

Um Änderungen zu verwerfen, nur *Bearbeitung beenden*  klicken.

3.7.2.2 Bearbeitung für Teilmaßnahme-Geometrien im WebGIS starten

Teilmaßnahme-Geometrien können im WebGIS nur im Bearbeitungsmodus  **digitalisiert werden.** Der Bearbeitungsmodus einer Teilmaßnahme-Geometrie kann auch direkt im WebGIS gestartet werden. Die Geodaten befinden sich zunächst im Lesemodus (Abbildung 347).

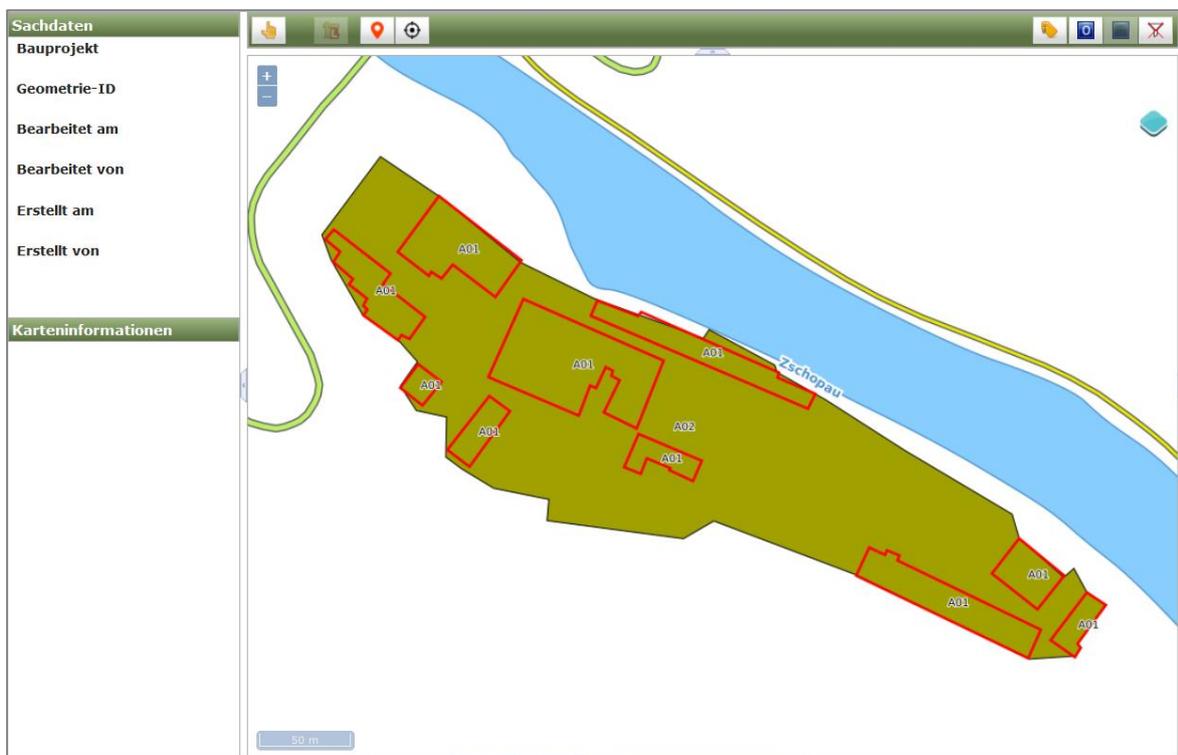


Abbildung 347 Normalansicht einer Teilmaßnahme-Geometrie in der Karte (Lesemodus)

Mit dem Auswahl-Werkzeug  wird die gewünschte Geometrie angeklickt (Abbildung 331).

In der Werkzeugleiste wird nun ein neuer Button „**Gewählte Geometrie(n) sperren**“  angezeigt (Abbildung 348).

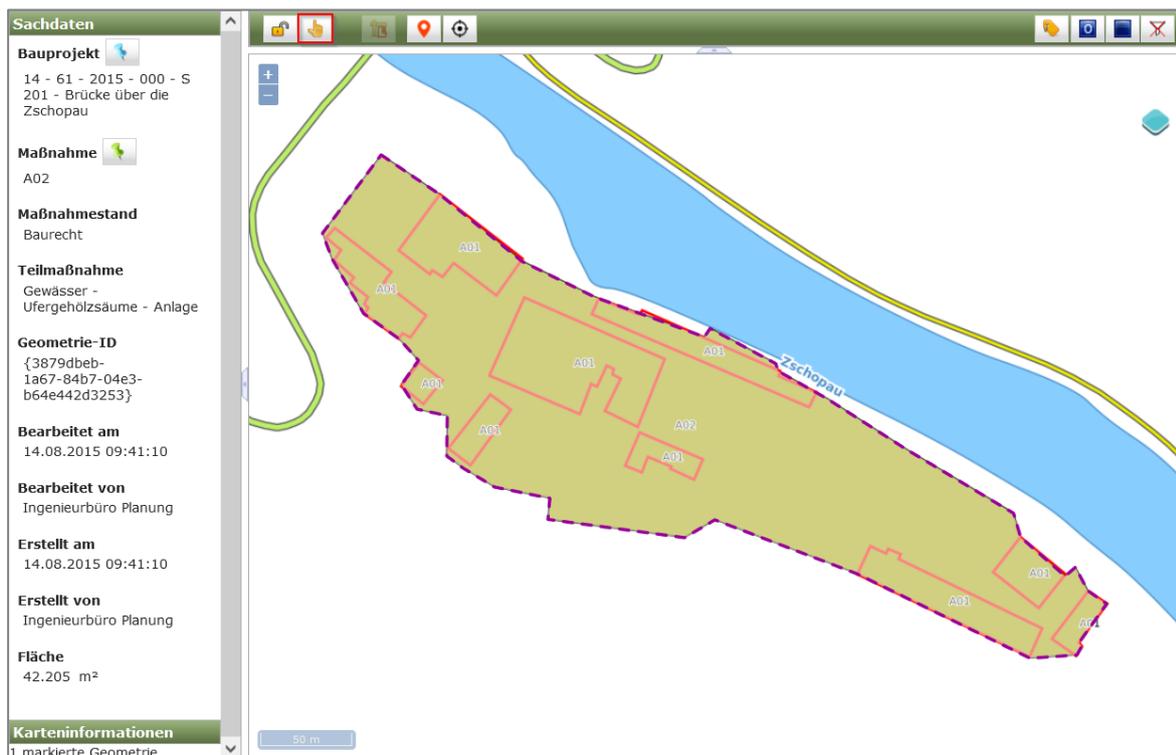


Abbildung 348 Markierte Geometrie in der Karte – Lesemodus

Durch >KLICK< auf den Button **Gewählte Geometrie(n) sperren**  wird die markierte Geometrie gesperrt sowie die gesamte Maßnahme in den Fachdaten. Es erscheint der Button **Bearbeitung öffnen**  (Abbildung 349).

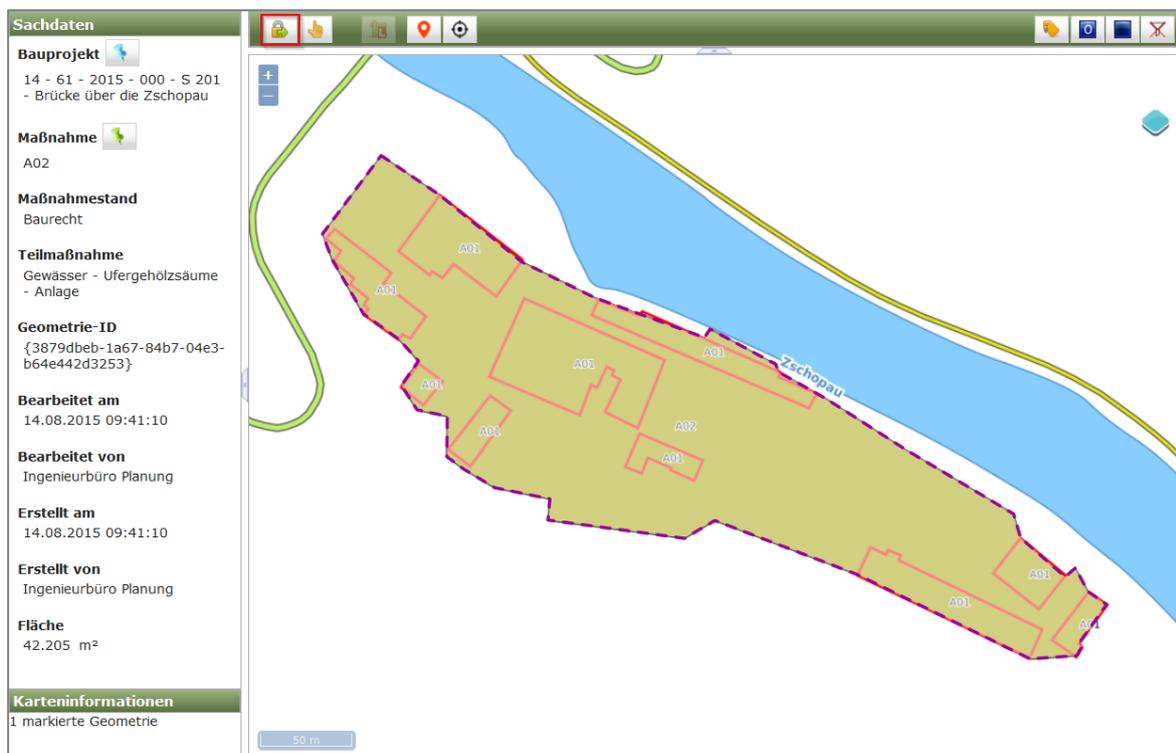


Abbildung 349 Teilmaßnahme-Geometrie Bearbeitung öffnen

Durch >KLICK< auf den Button **Bearbeitung öffnen**  wird der Bearbeitungsmodus der Geometrie in der Karte aktiviert und es stehen nun alle Bearbeitungswerkzeuge in der erweiterten Werkzeugleiste zur Verfügung (Abbildung 350).

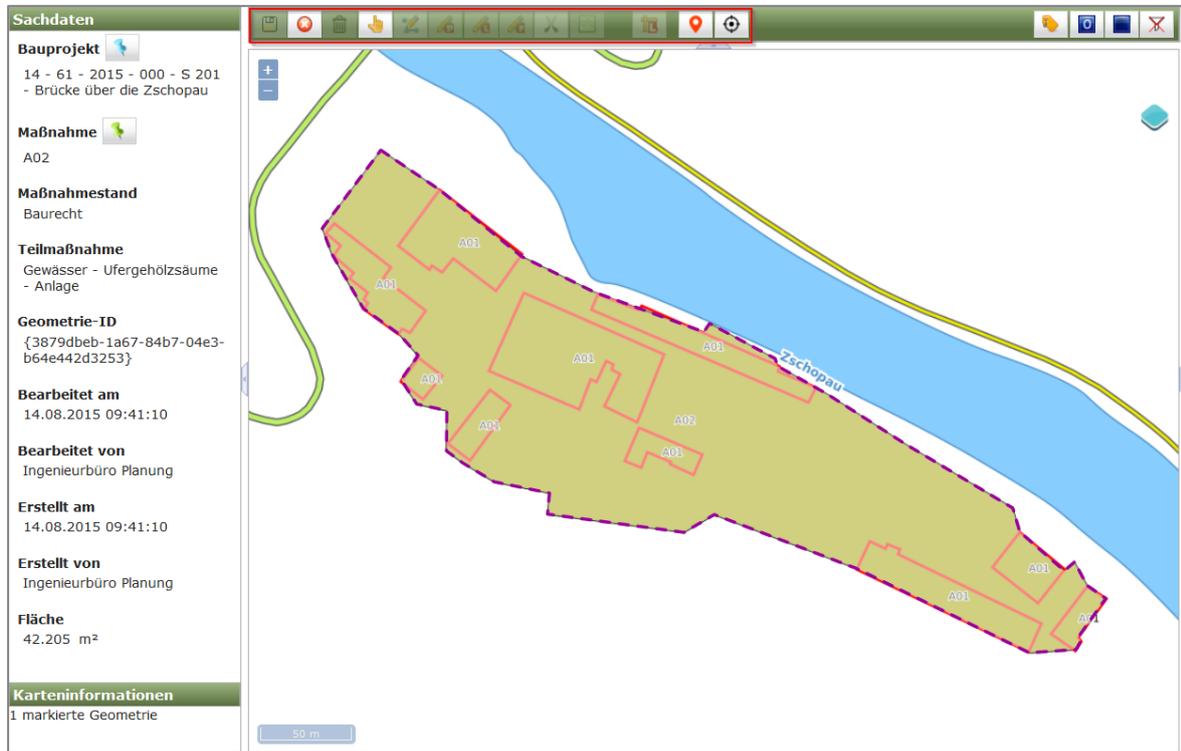


Abbildung 350 Teilmaßnahme-Geometrie im Bearbeitungsmodus

Hinweis

Bearbeitungsmodus im WebGIS beenden

Mit *Geodaten speichern*  werden die Änderungen der Geometrie gespeichert.

Anschließend muss jede Bearbeitungssitzung im WebGIS mit *Bearbeitung beenden*  abgeschlossen werden. Danach befindet sich die Karte wieder im Lesemodus (keine erweiterte Werkzeugleiste).

Um Änderungen zu verwerfen, nur *Bearbeitung beenden*  klicken.

3.7.2.3 Bearbeitung für Bauprojekt-Geometrien über die Fachdaten starten

Bauprojekt-Geometrien können im WebGIS nur im Bearbeitungsmodus digitalisiert werden. Um die Karte im Bearbeitungsmodus zu öffnen, muss sich das entsprechende Bauprojekt im Bearbeitungsmodus befinden. Dies erfolgt über das **Kontextmenü ► Bauprojekt bearbeiten** (Abbildung 351).

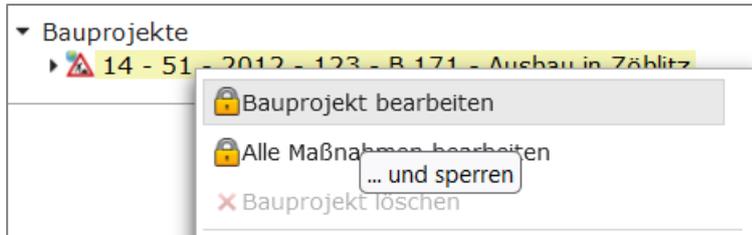


Abbildung 351 Bauprojekt bearbeiten

Anschließend wird die Kartenanwendung über das **Kontextmenü ► Im GIS öffnen** aufgerufen (Abbildung 352).



Abbildung 352 Kontextmenü - Im GIS öffnen (Bauprojekt)

Die Bauprojekt-Geometrie wird nun im Bearbeitungsmodus in der Karte geöffnet und es steht eine erweiterte Werkzeugleiste zur Verfügung (Abbildung 353).

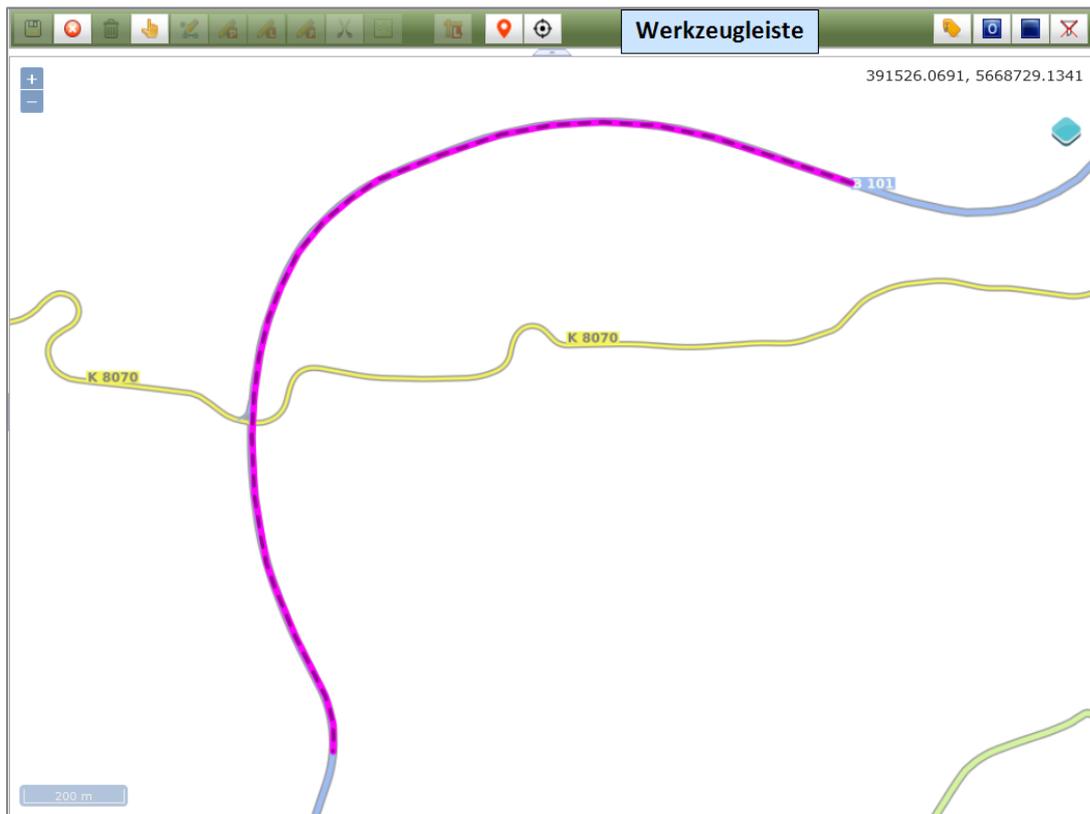


Abbildung 353 Bauprojektgeometrie im Bearbeitungsmodus

Sind zu dem Bauprojekt noch keine Geometrien vorhanden, erscheint ein entsprechender Hinweis beim Öffnen der Karte (Abbildung 354).



Abbildung 354 Hinweis keine Geometrien für das Bauprojekt

Die grundlegenden Bearbeitungsschritte der Bauprojekt-Geometrien im *WebGIS* sind in Abbildung 355 dargestellt.

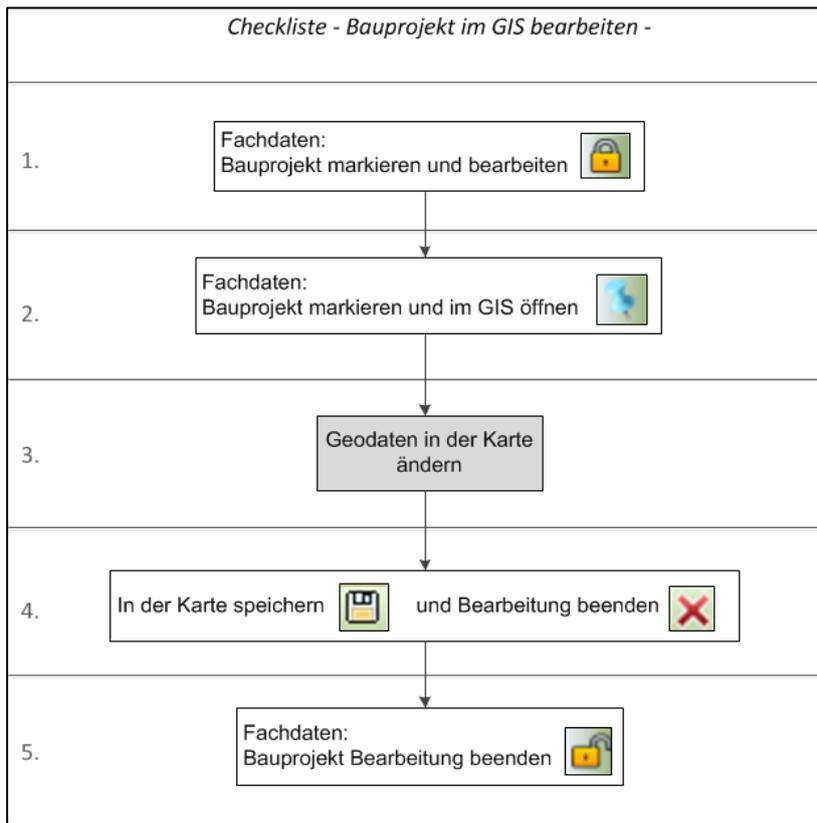


Abbildung 355 Checkliste Bauprojekt im GIS bearbeiten



Hinweis

Bearbeitungsmodus im WebGIS beenden

Mit *Geodaten speichern*  werden die Änderungen der Geometrie gespeichert.

Anschließend muss jede Bearbeitungssitzung im WebGIS mit *Bearbeitung beenden*  abgeschlossen werden. Danach befindet sich die Karte wieder im Lesemodus (keine erweiterte Werkzeugleiste).

Um Änderungen zu verwerfen, nur *Bearbeitung beenden*  klicken.

3.7.2.4 Bearbeitung für Bauprojekt-Geometrien im WebGIS starten

Bauprojekt-Geometrien können im WebGIS nur im Bearbeitungsmodus  digitalisiert werden. Der Bearbeitungsmodus einer Bauprojekt-Geometrie kann auch direkt im WebGIS gestartet werden. Die Geodaten befinden sich zunächst im Lesemodus

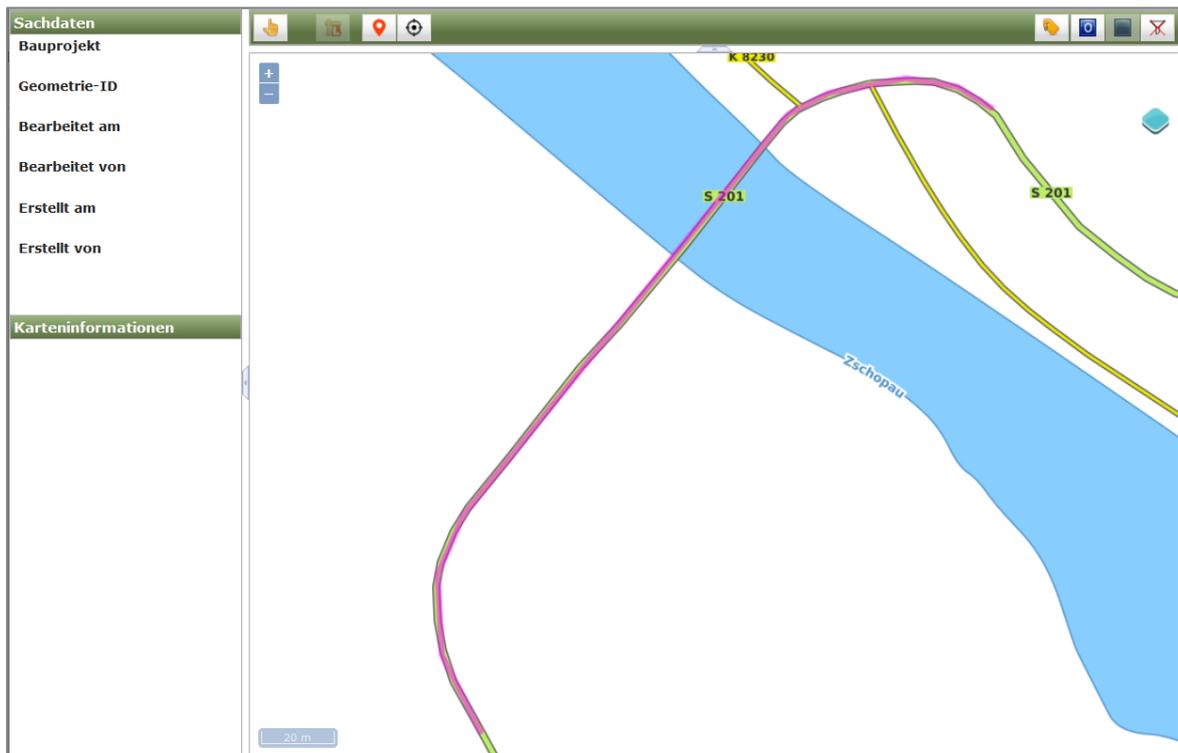


Abbildung 356 Normalansicht einer Bauprojekt-Geometrie in der Karte (Lesemodus)

Mit dem Werkzeug **Auswahl**  wird die gewünschte Bauprojekt-Geometrie angeklickt (Abbildung 357). In der Werkzeugleiste wird danach ein neuer Button „**Gewählte Geometrie(n) sperren**“

 angezeigt.

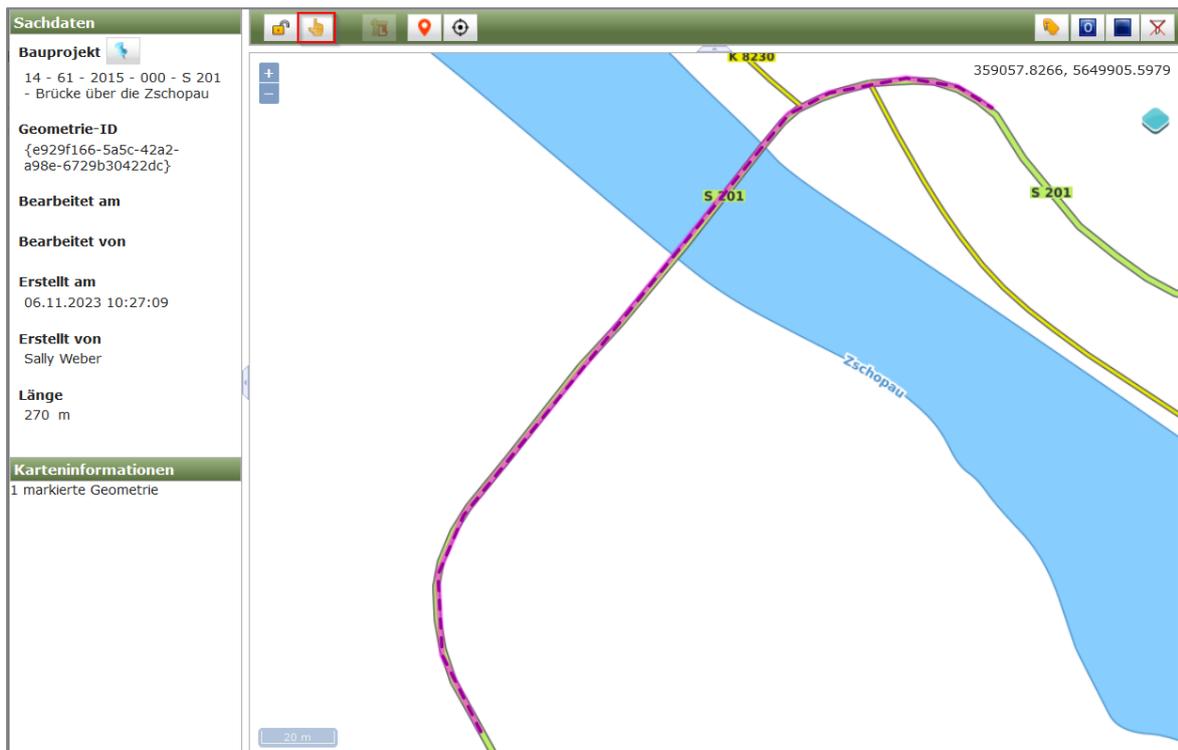


Abbildung 357 Markierte Bauprojekt-Geometrie in der Karte – Lesemodus

Durch >KLICK< auf den Button **Bearbeitung öffnen**  wird der Bearbeitungsmodus der Bauprojekt-Geometrie in der Karte aktiviert (Abbildung 358).

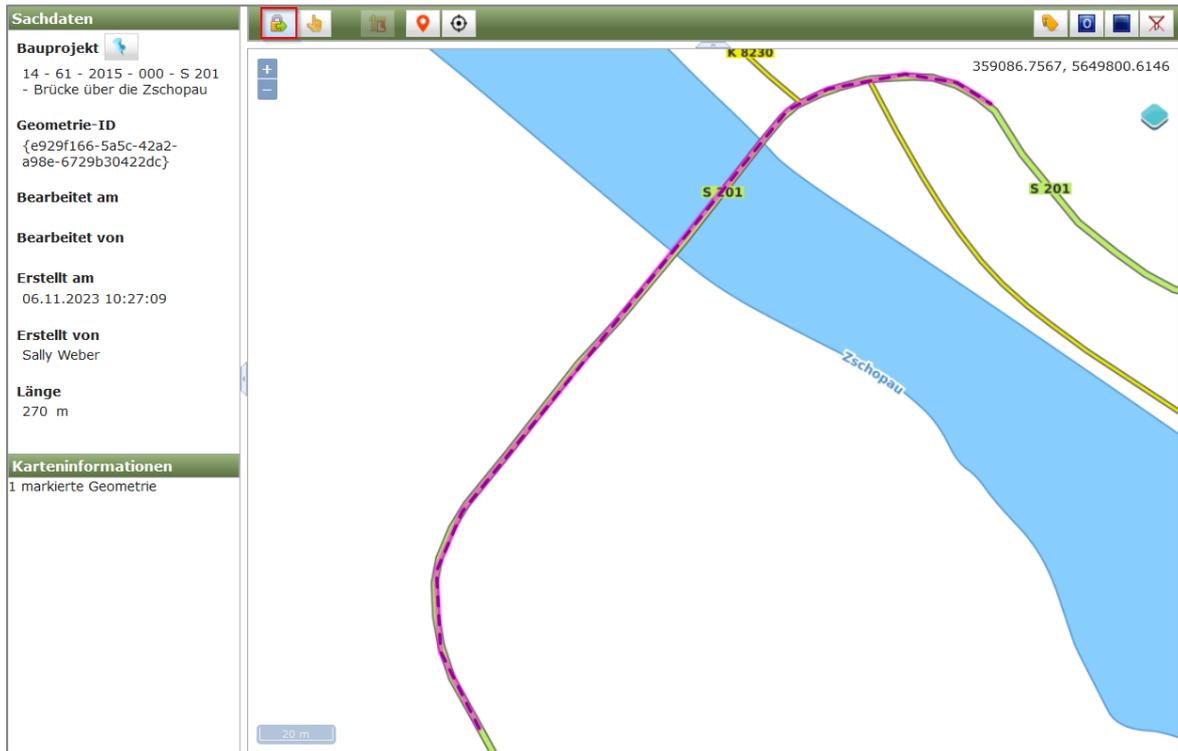


Abbildung 358 Bauprojekt-Geometrie Bearbeitung öffnen

Es stehen nun alle Bearbeitungswerkzeuge in der erweiterten Werkzeugleiste zur Verfügung (Abbildung 359).

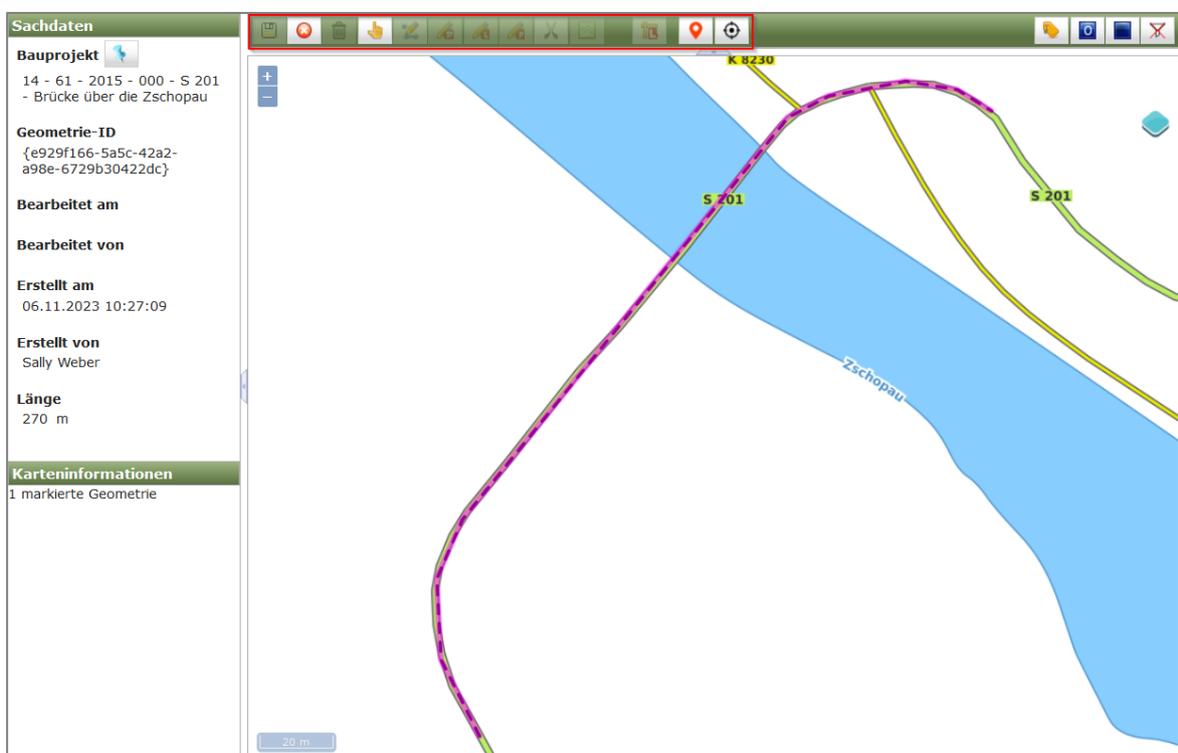


Abbildung 359 Bauprojekt-Geometrie im Bearbeitungsmodus

Hinweis

Bearbeitungsmodus im WebGIS beenden

Mit *Geodaten speichern*  werden die Änderungen der Geometrie gespeichert.

Anschließend muss jede Bearbeitungssitzung im WebGIS mit *Bearbeitung beenden*  abgeschlossen werden. Danach befindet sich die Karte wieder im Lesemodus (keine erweiterte Werkzeugleiste).

Um Änderungen zu verwerfen, nur *Bearbeitung beenden*  klicken.

3.7.2.5 Geodaten digitalisieren und verknüpfen

Zum Erstellen neuer Geometrien stehen in der erweiterten Werkzeugleiste die folgenden **Bearbeitungswerkzeuge** zur Verfügung:

Neuer Punkt 

Neue Linie 

Neue Fläche 

Durch Setzen von Stützpunkten werden Punkte, Linien oder Flächen digitalisiert (Abbildung 360). Bei Linien und Flächen wird die Digitalisierung durch **>DOPPELKLICK<** am letzten Stützpunkt abgeschlossen (Abbildung 361).

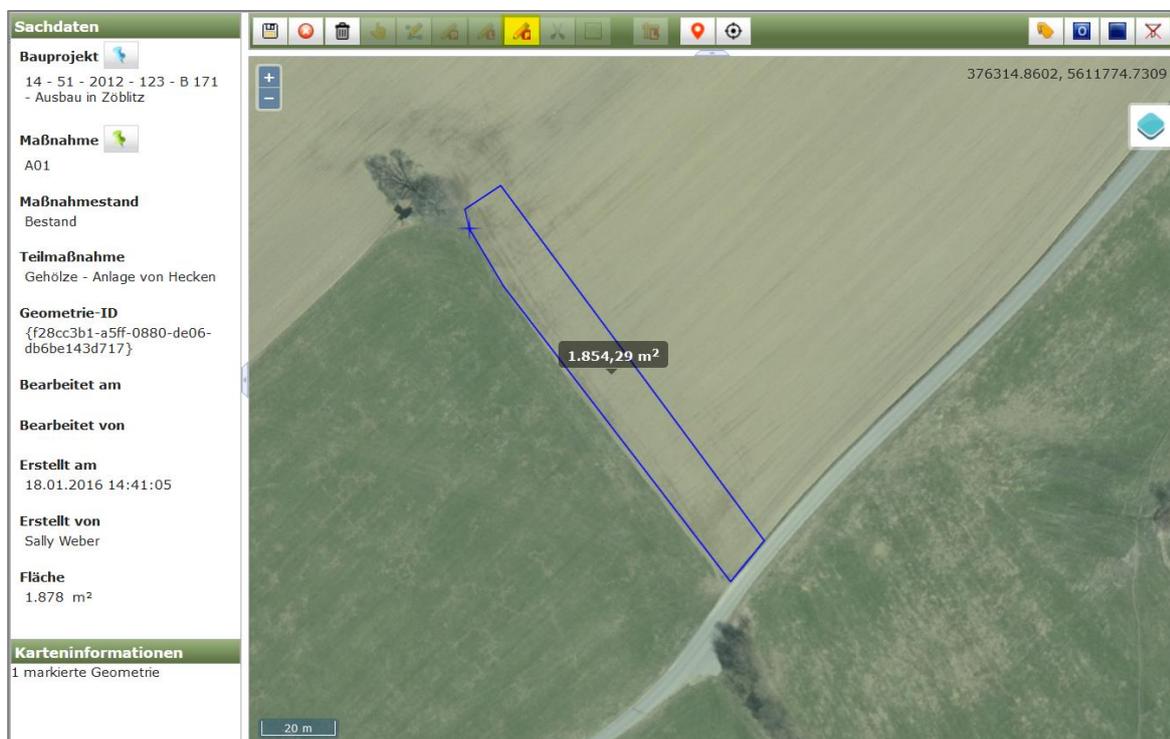


Abbildung 360 Neue Geometrie zeichnen

Um eine neue Geometrie mit der Teilmaßnahme in den Fachdaten zu verknüpfen, muss die Bearbeitung in der Karte gespeichert werden (Abbildung 361).

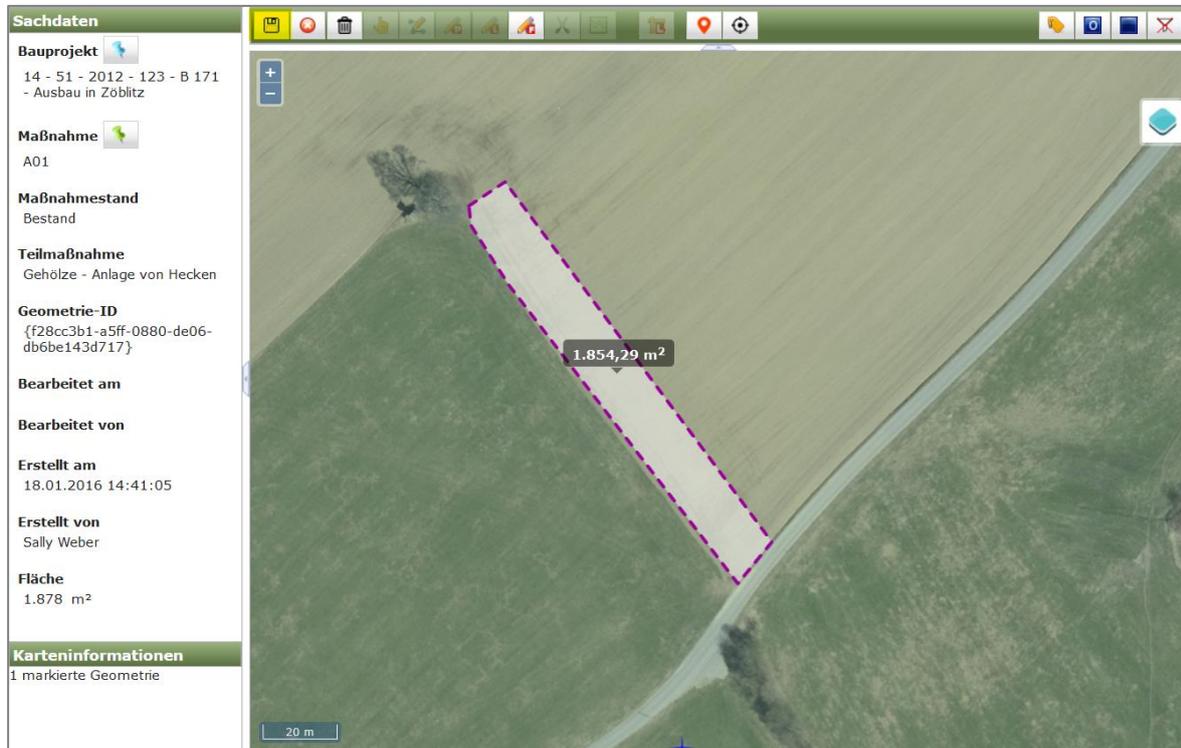


Abbildung 361 Gezeichnete Geometrie speichern

 **Hinweis**

Verknüpfen speichern

Erst mit *Geodaten speichern*  werden neu gezeichnete Geometrien mit den Fachdaten verknüpft. Um Änderungen zu verwerfen, nur *Bearbeitung beenden*  klicken.

Nach speichern in der Karte ändert sich die Darstellung der Geometrie von transparent zu farbig (Abbildung 362). Wurden alle Geometrien digitalisiert und gespeichert, wird die Bearbeitungssitzung in der Karte mit dem Button **Bearbeitung beenden**  abgeschlossen (Abbildung 362).

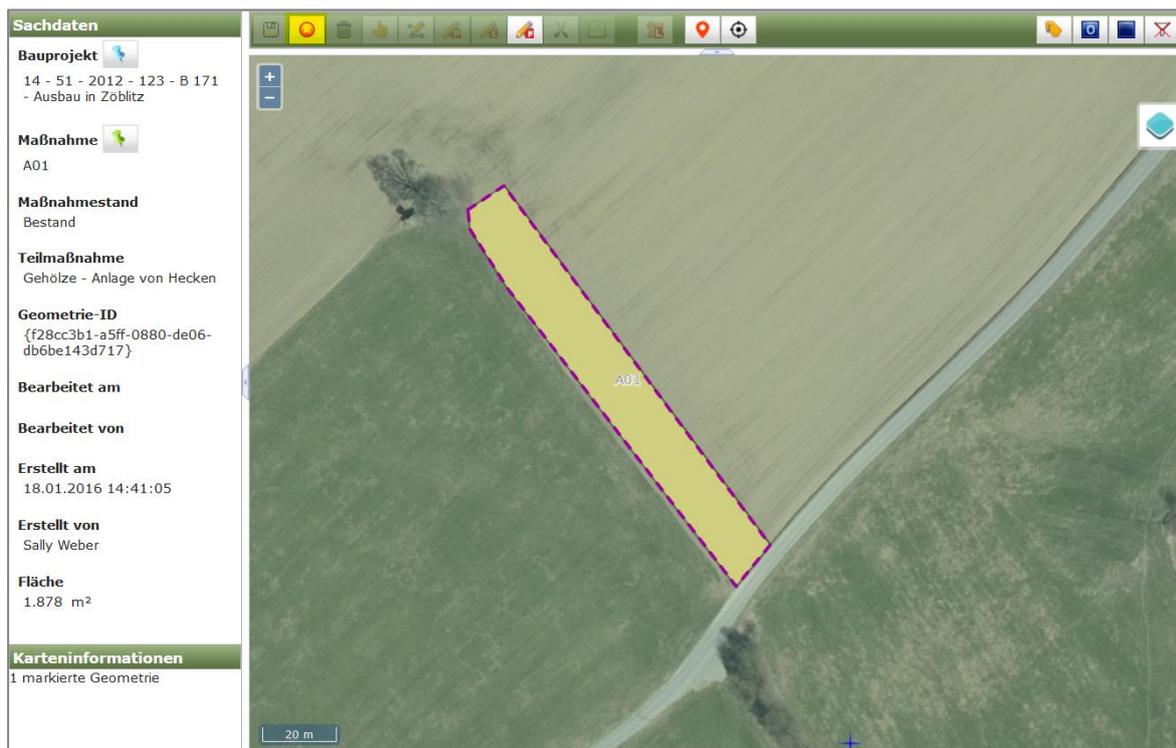


Abbildung 362 Verknüpfte Geometrie

Nach dem Beenden der Bearbeitungssitzung wird die Geometrie im Lesemodus angezeigt und die Bearbeitungswerkzeuge stehen nicht mehr zur Verfügung. (Abbildung 363).

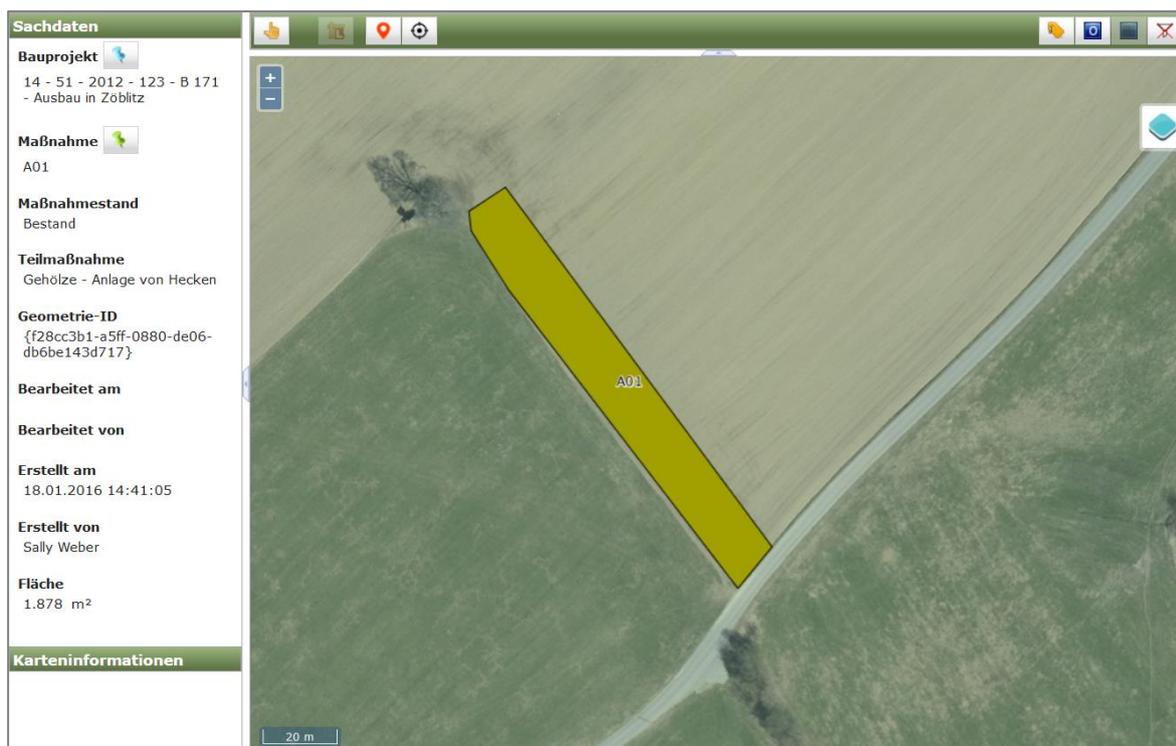


Abbildung 363 Verknüpfte Geometrie nach beendeter Bearbeitung

3.7.2.6 Stützpunkte einer Geometrie bearbeiten

Mit dem Werkzeug **Stützpunkte bearbeiten**  können Geometrien angepasst werden. Ein Stützpunkt erscheint als blaues Fadenkreuz , wenn die Maus über die Objektlinie bewegt wird (Abbildung 364).

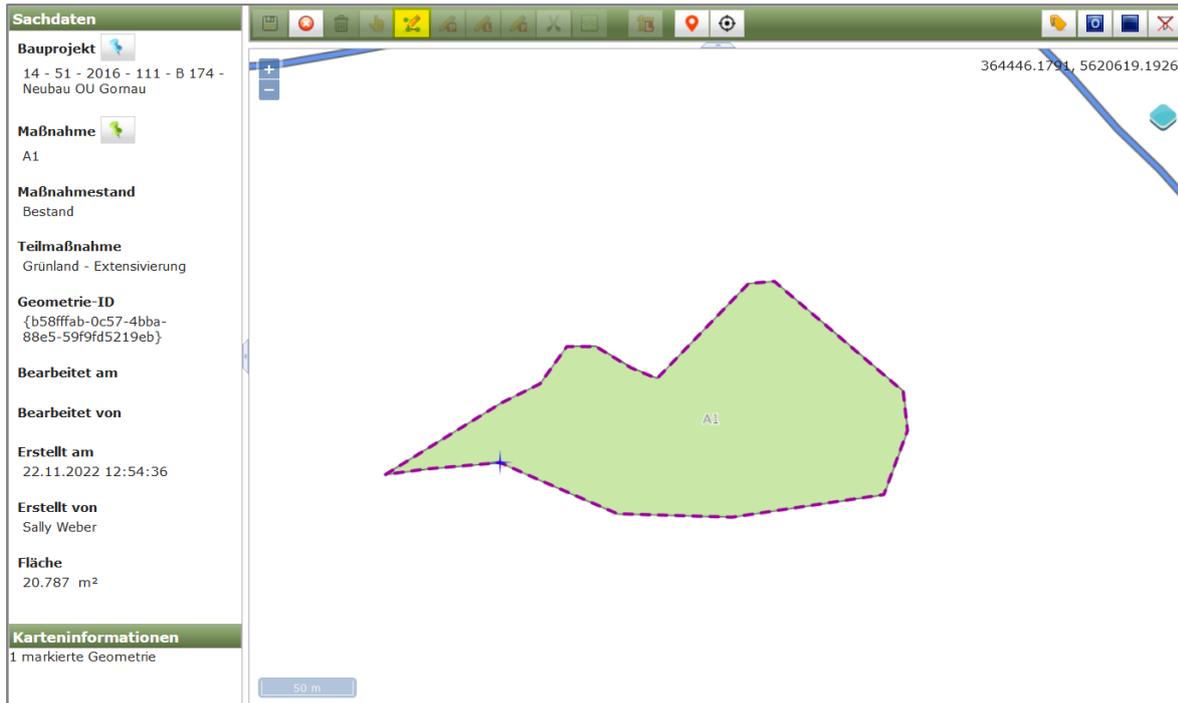


Abbildung 364 Stützpunkt anzeigen

Bei gedrückter linker Maustaste kann ein Stützpunkt verschoben werden (Abbildung 365).

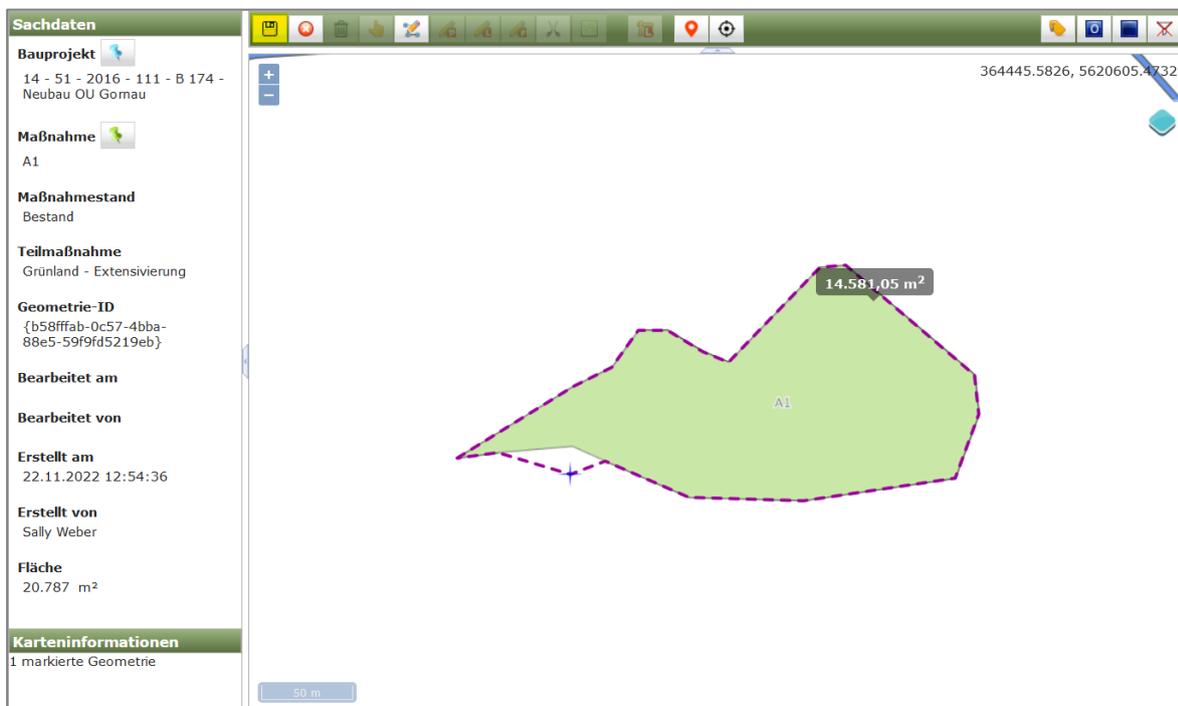


Abbildung 365 Stützpunkt verschieben und speichern

Die Bearbeitung der Stützpunkte wird mit **Geodaten speichern**  bestätigt (Abbildung 366). Ist die Bearbeitung abgeschlossen, wird der Bearbeitungsmodus der Karte mit **Bearbeitung beenden**  verlassen.

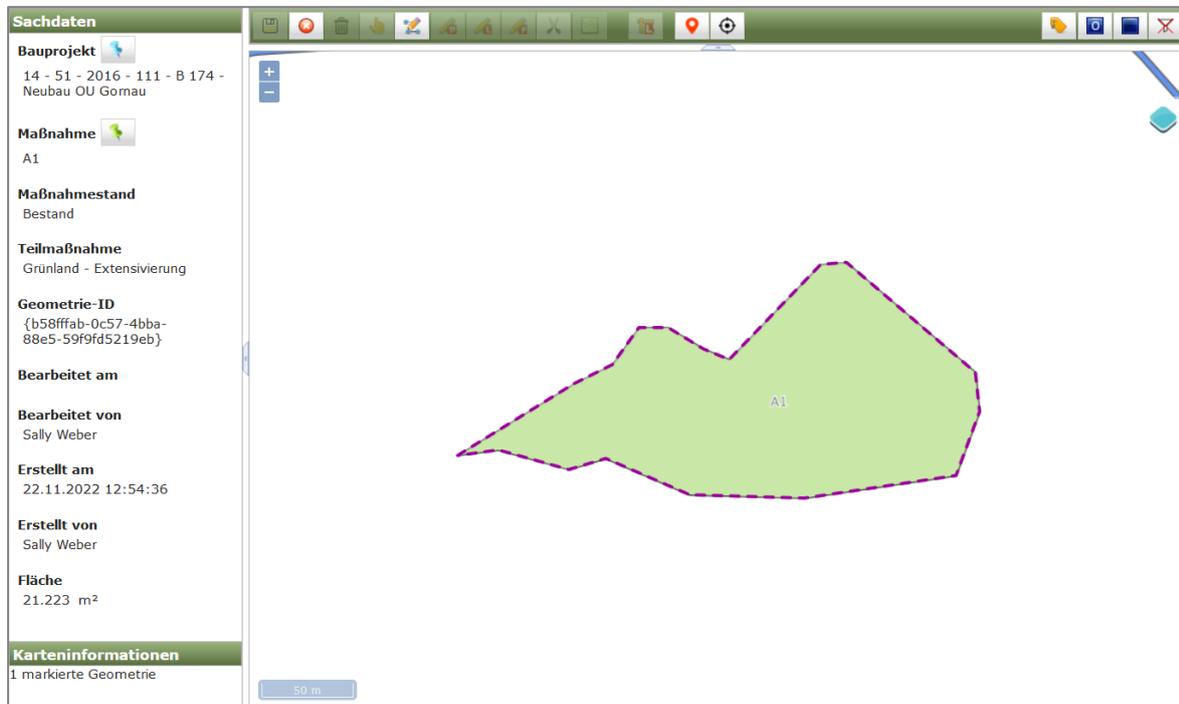


Abbildung 366 Stützpunkt gespeichert

Stützpunkte löschen: Bewegen Sie die Maus an der entsprechenden Stelle der Objektlinie bis der Stützpunkt als blaues Fadenkreuz  erscheint. Halten Sie die Umschalt-Taste  gedrückt und klicken Sie gleichzeitig mit der linken Maustaste auf den Stützpunkt um diesen zu löschen. (Abbildung 367).

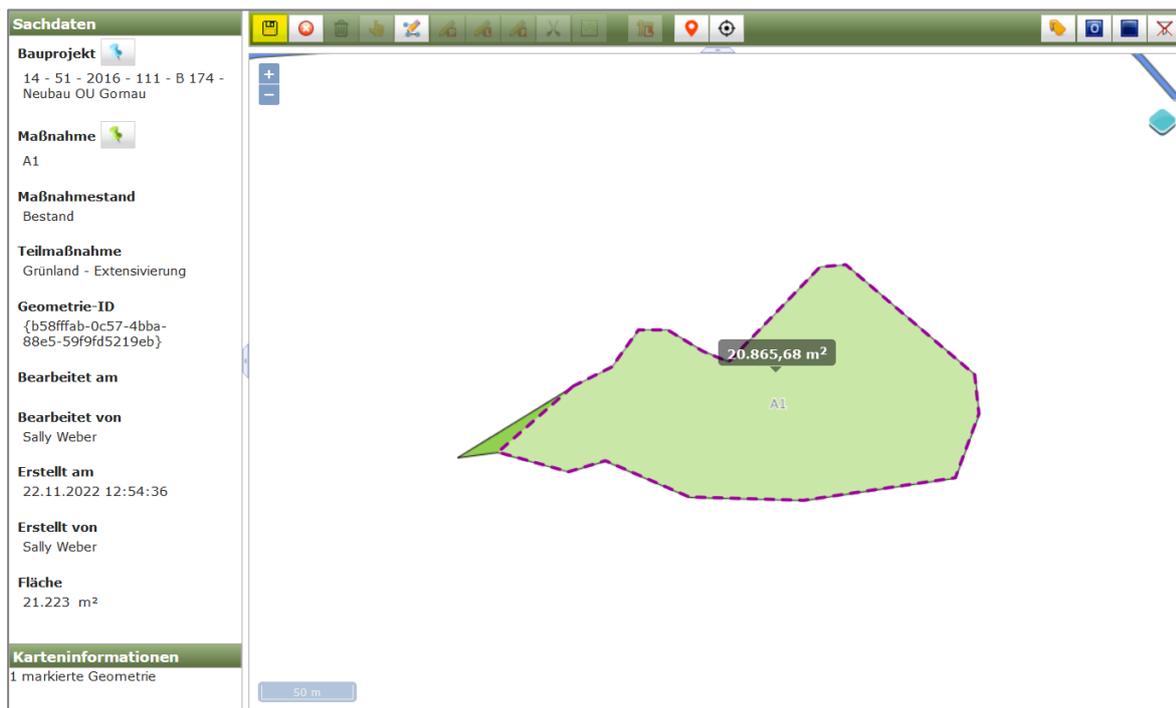


Abbildung 367 Stützpunkt löschen

Die Bearbeitung der Stützpunkte wird mit **Geodaten speichern**  bestätigt (Abbildung 368). Ist die Bearbeitung abgeschlossen, wird der Bearbeitungsmodus der Karte mit **Bearbeitung beenden**  verlassen (Abbildung 369).

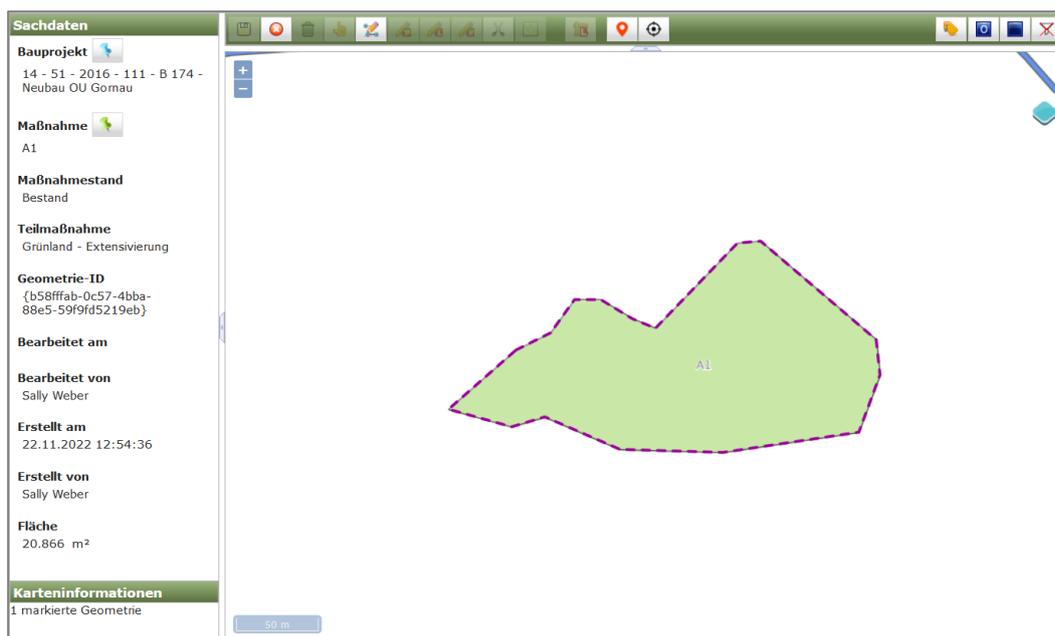


Abbildung 368 Stützpunktbearbeitung gespeichert

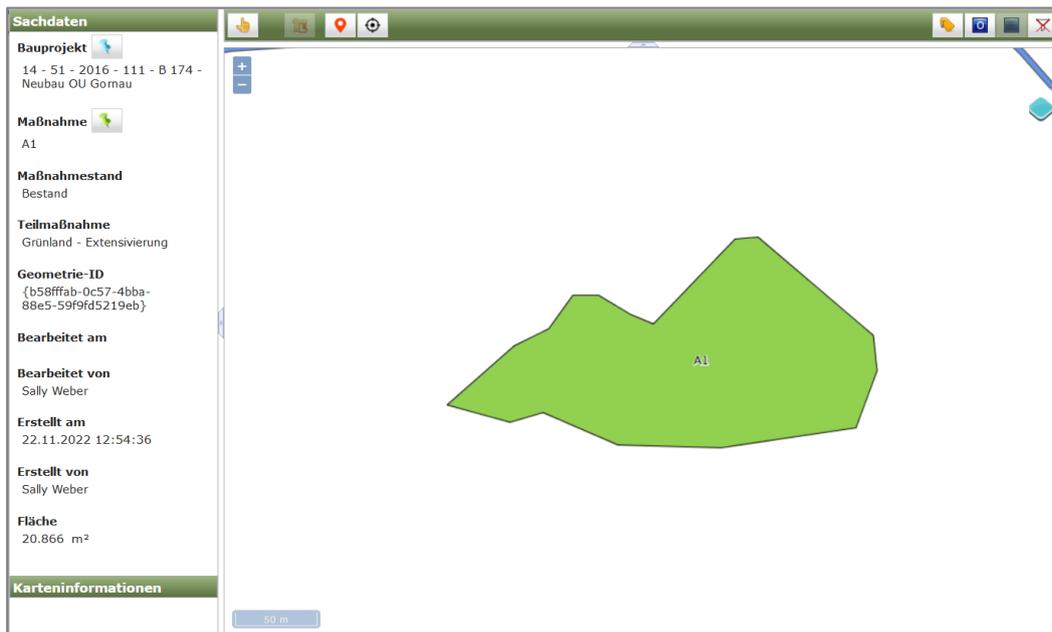


Abbildung 369 Bearbeitung beendet

Hinweis

Änderungen im WebGIS verwerfen

Um Änderungen zu verwerfen, wird der Bearbeitungsmodus im WebGIS ohne zu speichern mit

Bearbeitung beenden  verlassen.

3.7.2.7 Ausschnitt in einer Geometrie erzeugen

Mit dem Werkzeug **Neuer Ausschnitt in Fläche**  können in eine Geometrie Löcher geschnitten werden. Der Ausschnitt wird durch setzen von Stützpunkten per >KLICK< auf die Linke Maustaste gezeichnet (Abbildung 370) und mit >DOPPELKLICK< abgeschlossen (Abbildung 371). Mit

speichern  wird der Ausschnitt aus der Fläche ausgeschnitten und die Änderung übernommen (Abbildung 372).

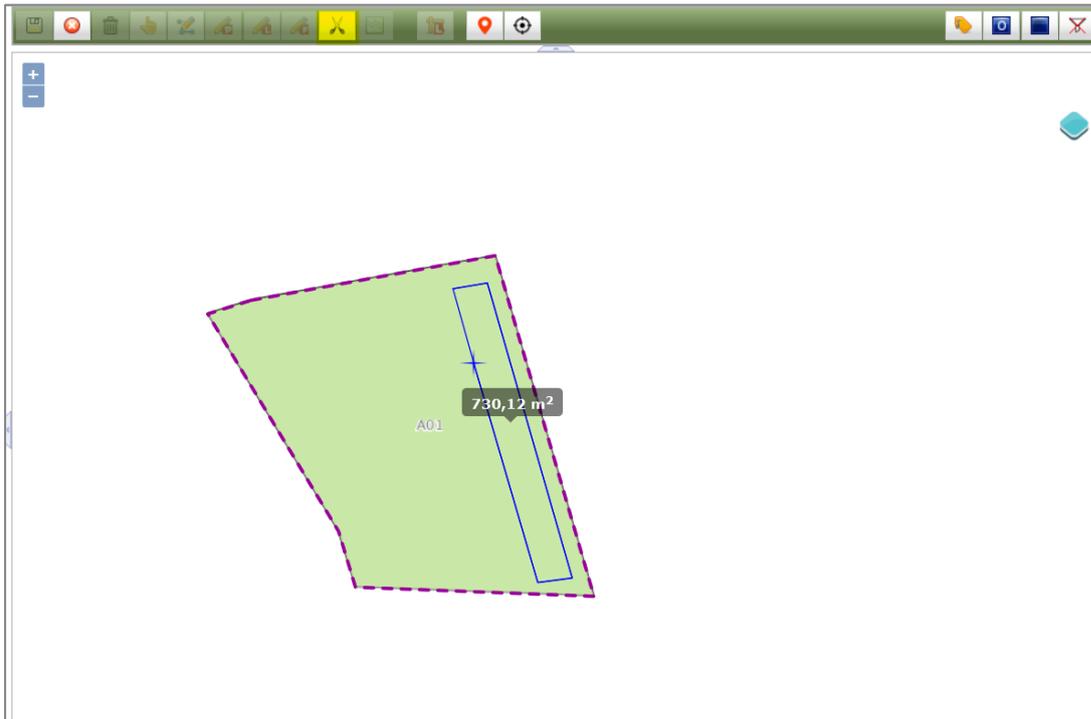


Abbildung 370 Neuen Ausschnitt in Fläche zeichnen

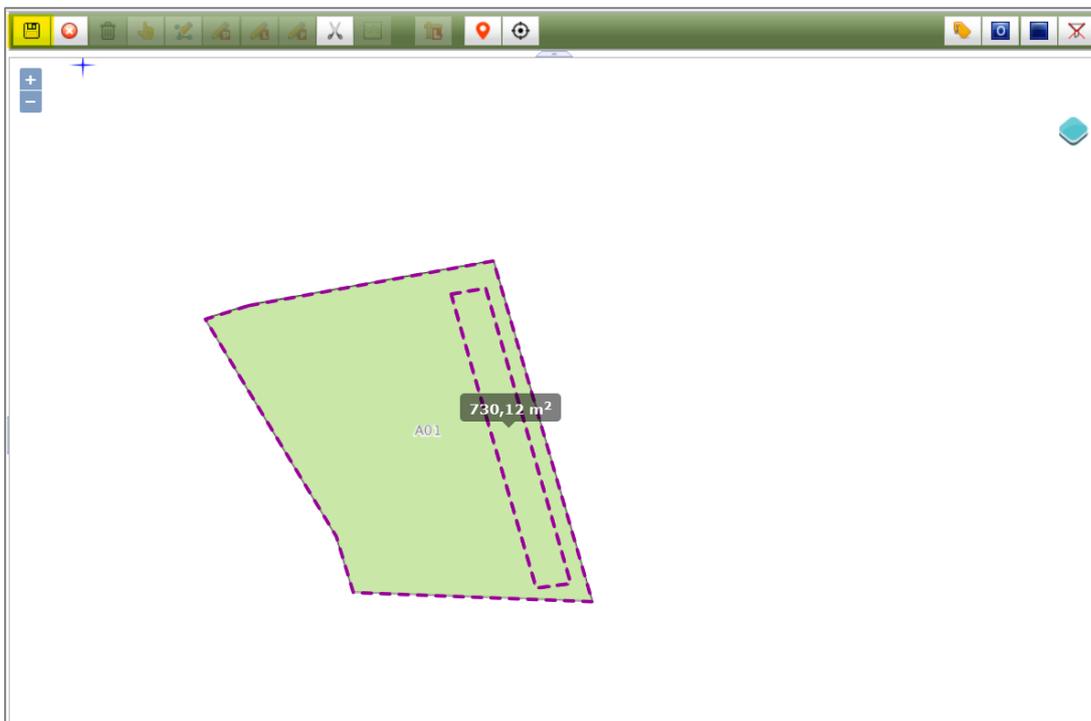


Abbildung 371 Ausschnitt fertig gezeichnet und mit DOPPELKLICK abgeschlossen

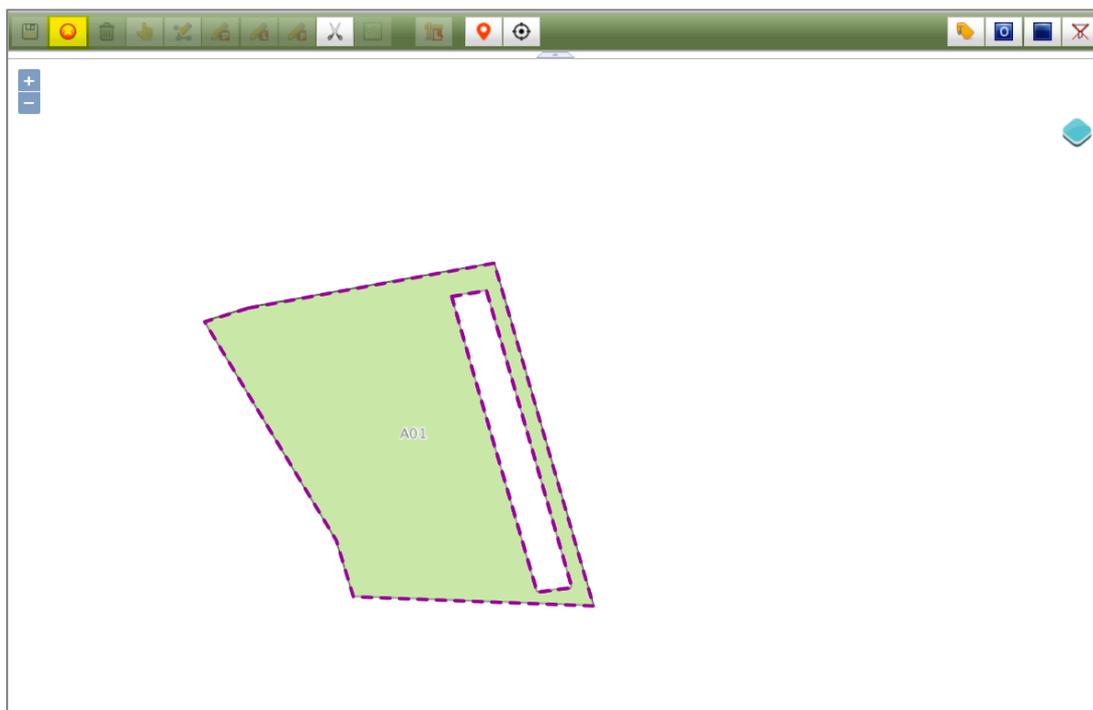


Abbildung 372 Ausschnitt in Fläche gespeichert

Hinweis

Ausschnitt in Fläche bestätigen

Erst durch **Geodaten speichern**  in der Karte wird der Ausschnitt in der Fläche übernommen.

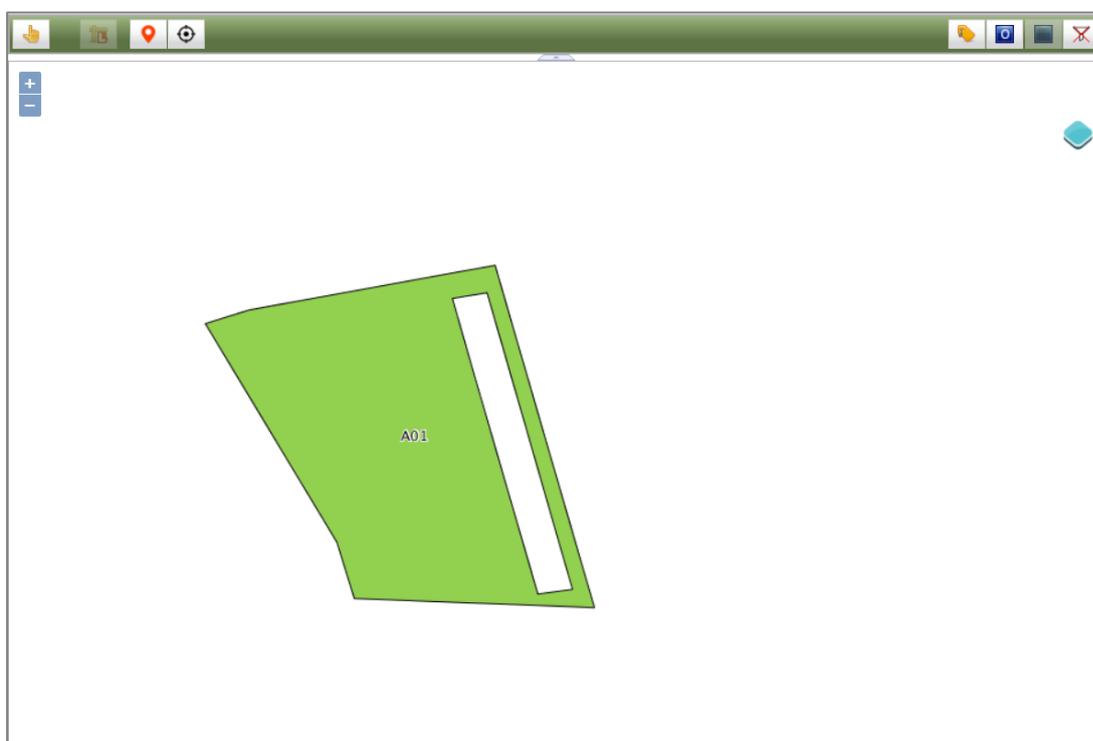


Abbildung 373 Ausschnitt in Fläche gespeichert und Bearbeitungsmodus beendet

3.7.2.8 Geometrie teilen

Mit dem Werkzeug **Gewählte Linie / Fläche teilen**  kann eine Geometrie geteilt werden. Die Geometrie muss markiert sein, damit das Werkzeug *Gewählte Linie / Fläche teilen* verfügbar ist (Abbildung 374). Danach wird die Trennlinie gezeichnet (Abbildung 375) und mit **>DOPPELKLICK<** abgeschlossen (Abbildung 376). Durch speichern wird die Geometrie geteilt und die Änderung übernommen (Abbildung 377).

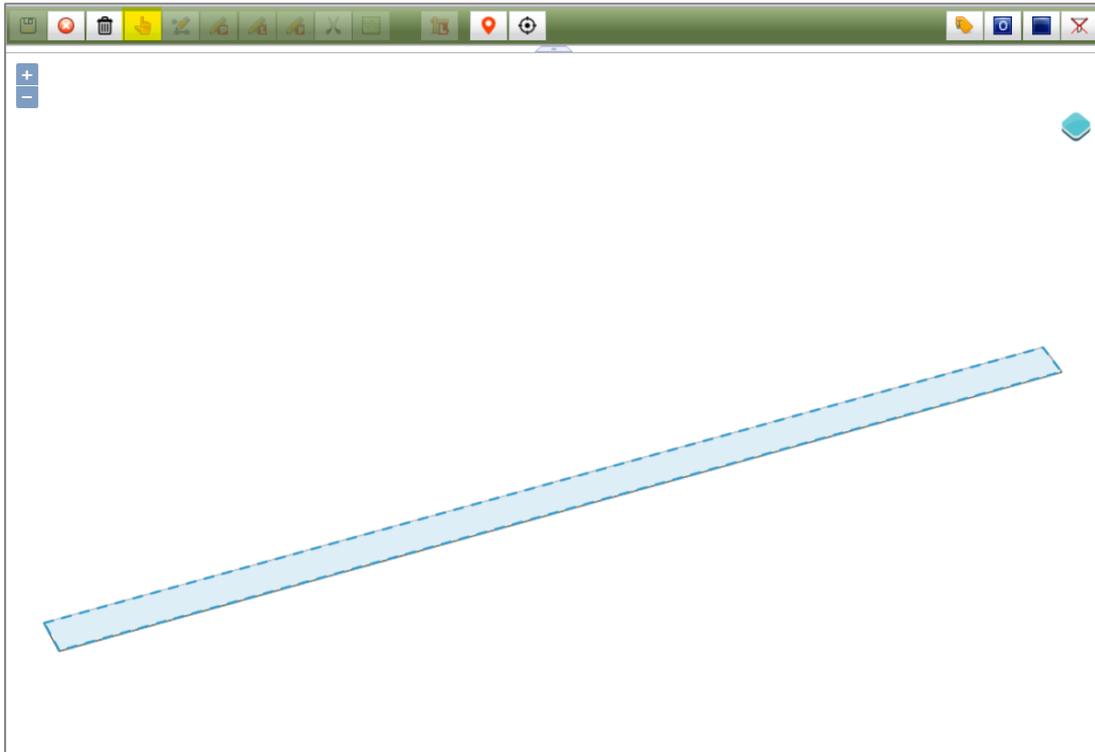


Abbildung 374 Markierte Geometrie

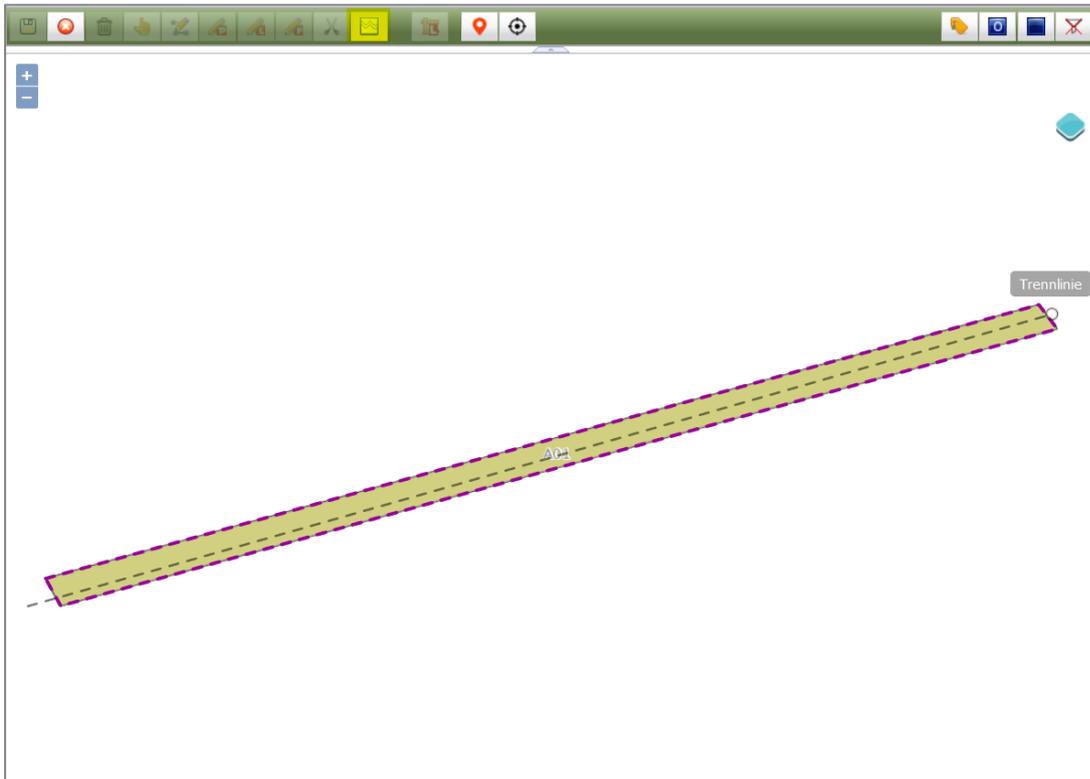


Abbildung 375 Trennlinie zeichnen

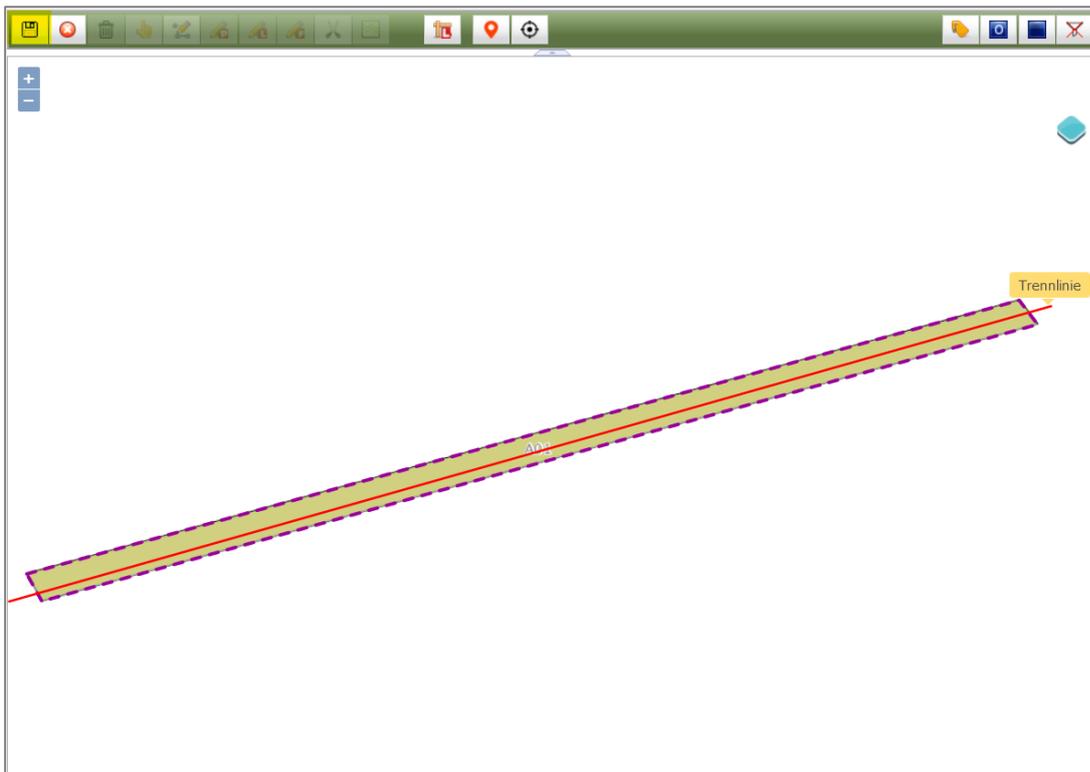


Abbildung 376 Trennlinie zeichnen abgeschlossen – speichern



Hinweis

Linie/Fläche teilen bestätigen

Erst durch **Geodaten speichern**  in der Karte werden Linie bzw. Fläche geteilt und die Änderung übernommen.

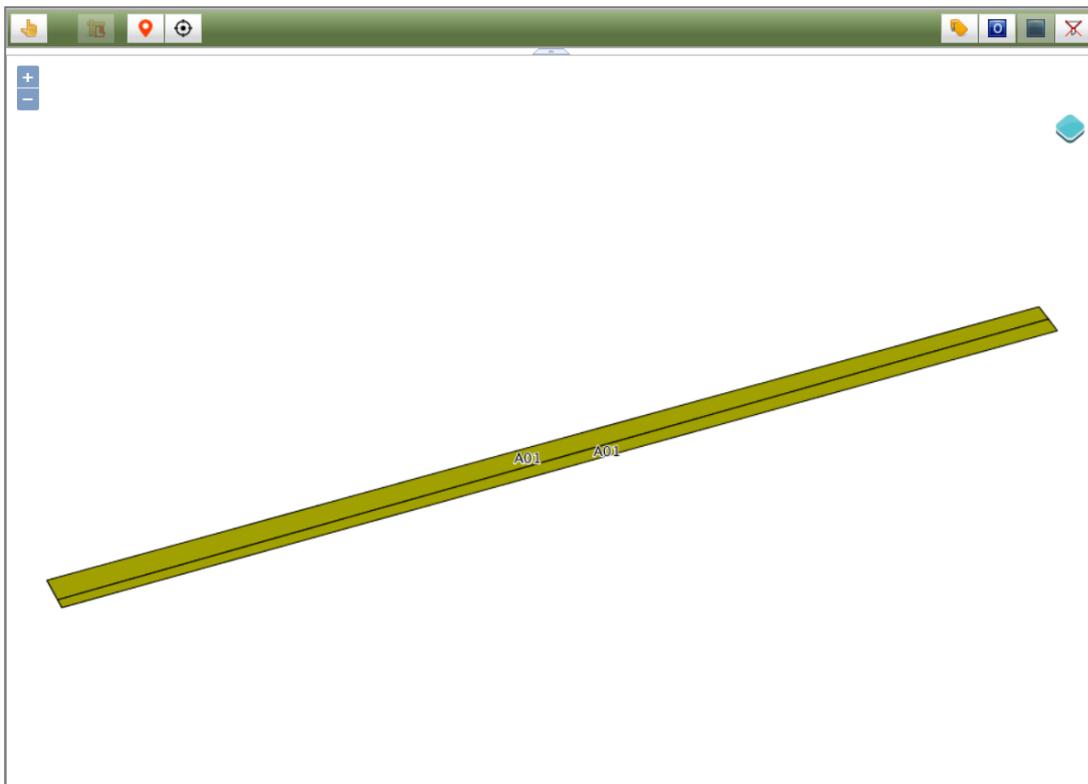


Abbildung 377 Geteilte Geometrie nach beendetem Bearbeitungsmodus

3.7.2.9 Geometrien löschen

Geometrien können einzeln im *WebGIS* oder **für die gesamte Teilmaßnahme** in den Fachdaten **gelöscht werden**. Um Geometrien einzeln im *WebGIS* löschen zu können, müssen sich diese im Bearbeitungsmodus befinden (siehe Kapitel 3.7.2.1 ff.).

Die Geometrien werden nach dem Öffnen im WebGIS im Bearbeitungsmodus mit erweiterter Werkzeugleiste angezeigt (Abbildung 378).

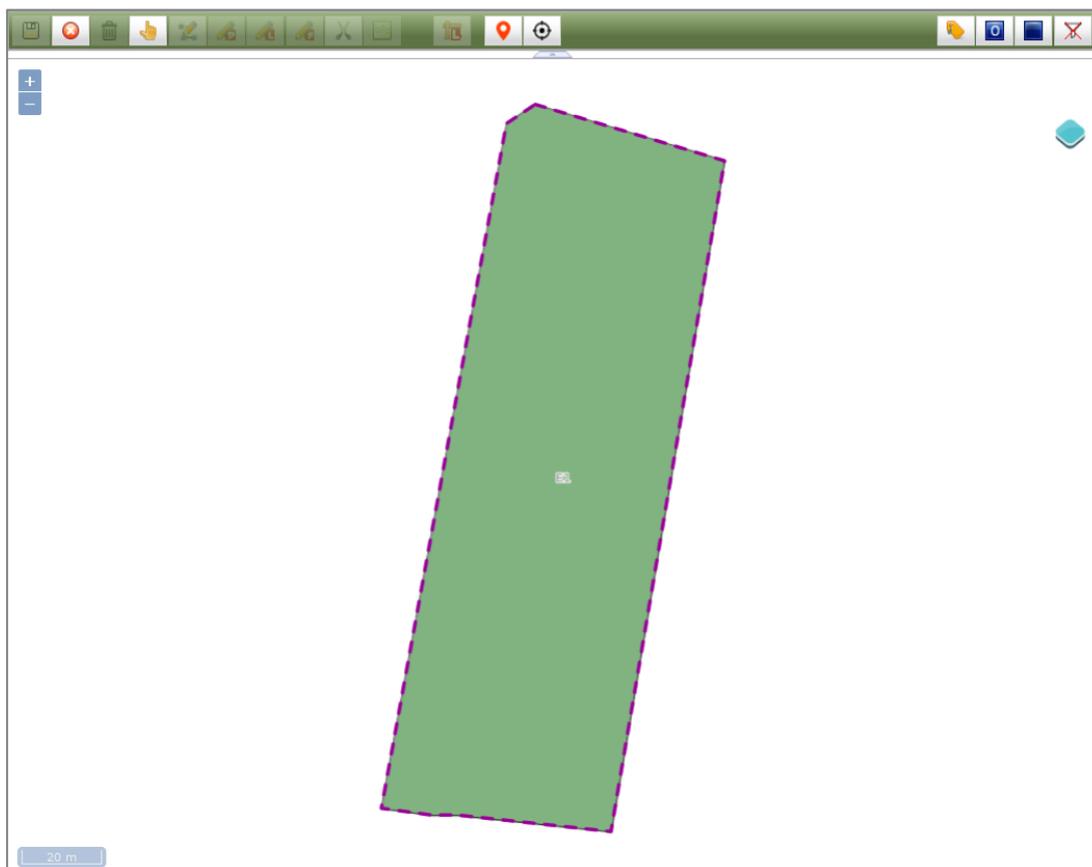


Abbildung 378 Teilmaßnahme-Geometrie im Bearbeitungsmodus

Die Geometrie wird mit dem Werkzeug **Auswahl**  markiert und erscheint danach in *blau* (Abbildung 379). Mit gedrückter Umschalt-Taste  können mehrere Geometrien markiert werden.

Anschließend wird die Geometrie mit dem Werkzeug **Löschen**  aus der Karte gelöscht. Es erscheint ein Hinweis zum Bestätigen des Löschvorgangs (Abbildung 380).

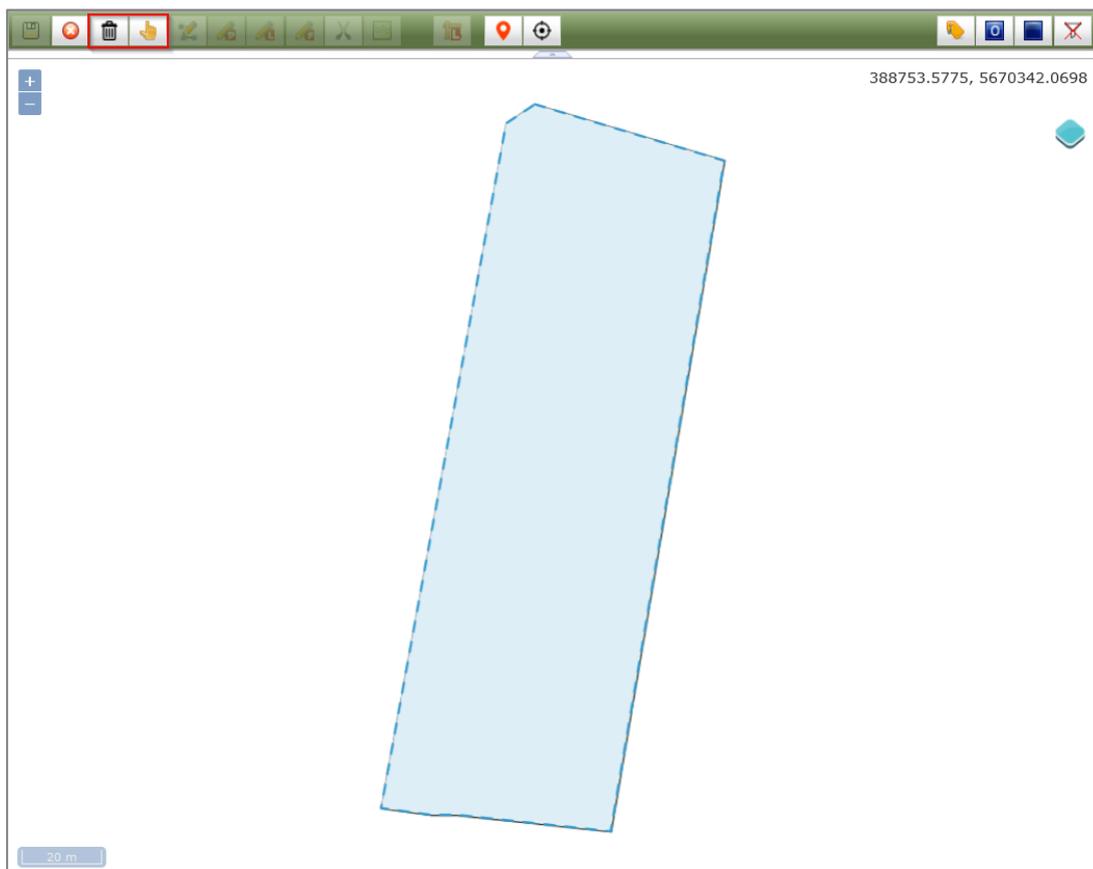


Abbildung 379 Markierte Teilmaßnahme-Geometrie

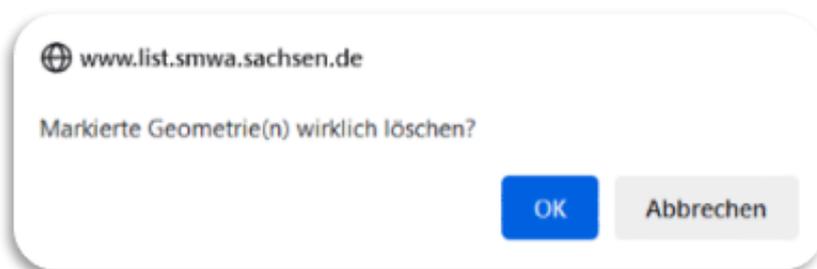


Abbildung 380 Hinweis Geometrie löschen?

Der Löschvorgang muss anschließend mit Speichern bestätigt werden (Abbildung 381), erst danach ist die Geometrie nicht mehr vorhanden (Abbildung 382). Der Bearbeitungsmodus der Karte wird anschließend mit **Bearbeitung beenden**  abgeschlossen.

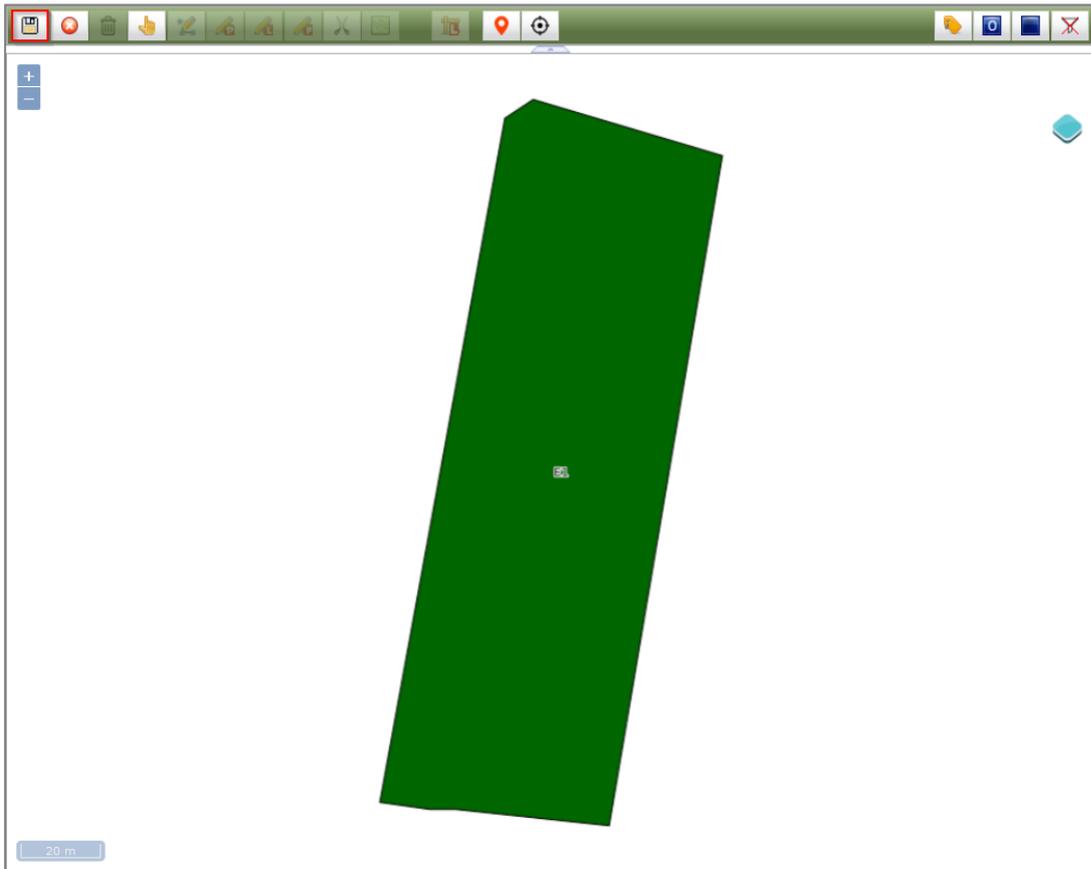


Abbildung 381 Gelöschte Teilmaßnahme-Geometrie mit speichern bestätigen

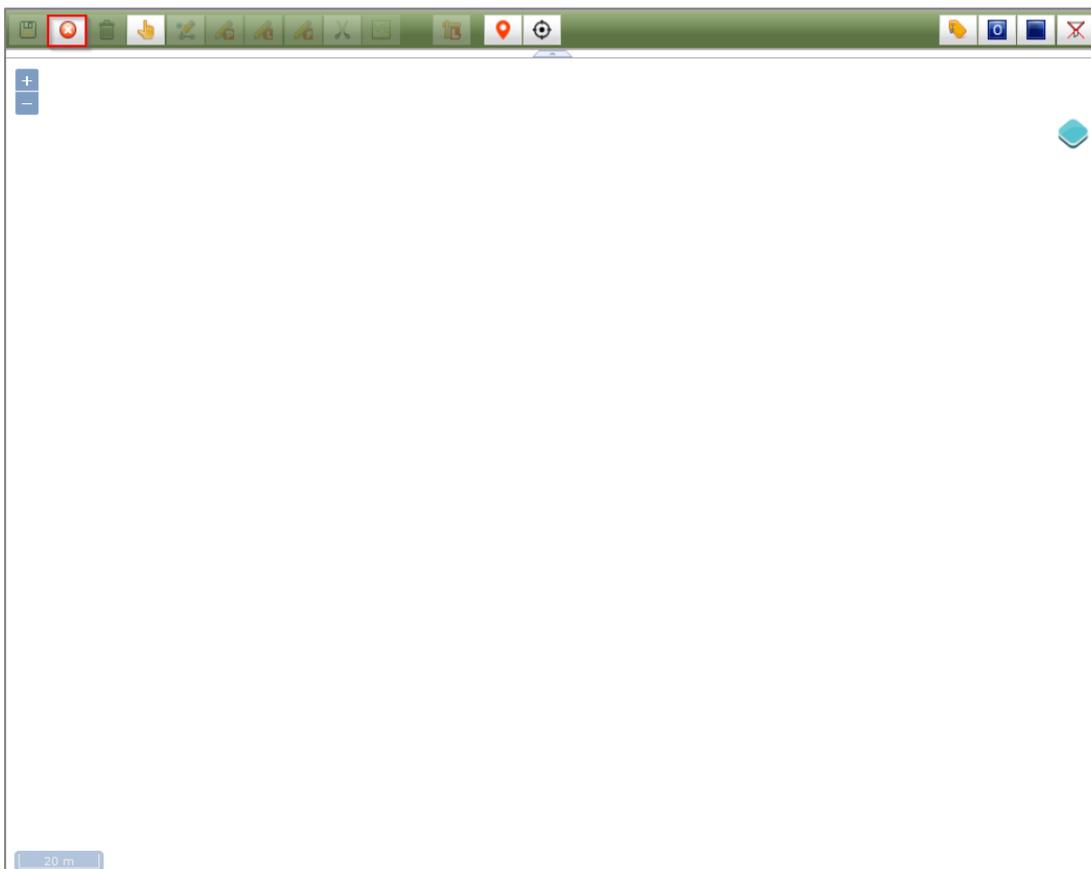


Abbildung 382 Teilmaßnahme-Geometrie ist gelöscht

Sollen allen Geometrien einer Teilmaßnahme gelöscht werden, erfolgt dies über die Baumansicht im **Kontextmenü** der jeweiligen Teilmaßnahme (Abbildung 383).



Abbildung 383 Alle Geometrien einer Teilmaßnahme löschen

Der Löschvorgang muss anschließend mit OK bestätigt werden (Abbildung 384).

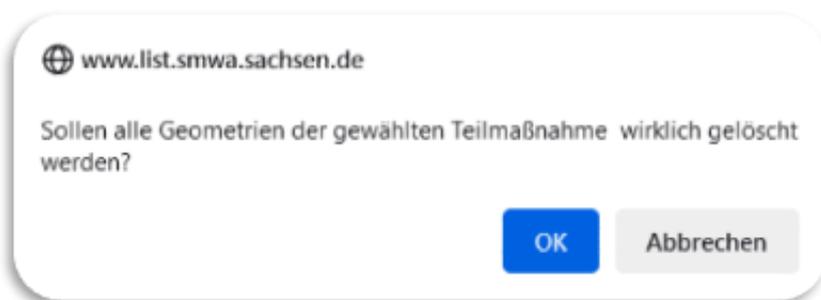


Abbildung 384 Hinweis alle Teilmaßnahme-Geometrien löschen?

3.7.3 Geodaten anderen Teilmaßnahmen zuordnen

Über die Funktion **Im GIS gewählte Geometrien zuordnen** können Geodaten an andere Teilmaßnahmen *verschoben* oder *kopiert* werden. Diese Funktionen werden über das **Kontextmenü** in der Baumansicht aufgerufen (Abbildung 385).

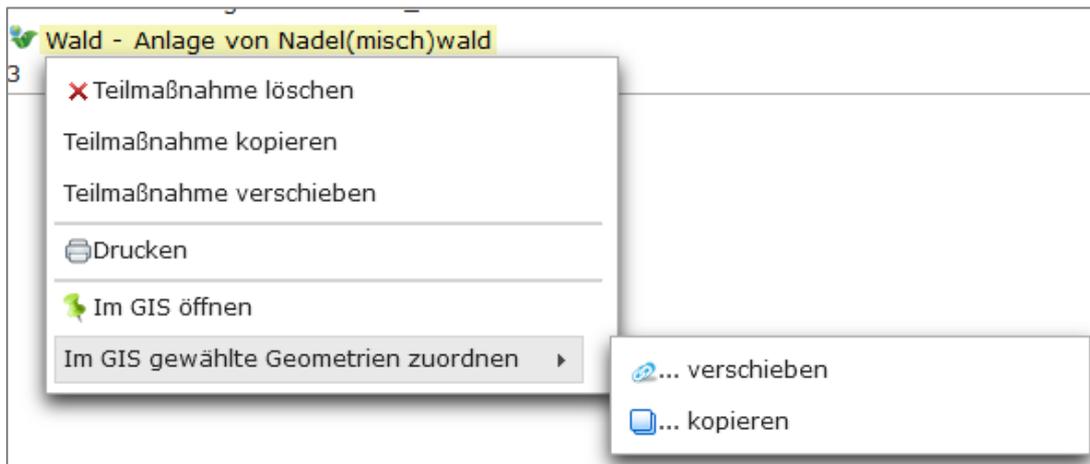


Abbildung 385 Geometrien zuordnen

3.7.3.1 Geodaten an eine andere Teilmaßnahme verschieben

Geodaten einer Teilmaßnahme können an andere Teilmaßnahmen innerhalb des selben Bauprojektes bzw. eines anderen Bauprojektes verschoben und somit neu verknüpft werden. Ebenso können die Teilmaßnahmen einer Ökokontomaßnahme innerhalb der selben Ökokontomaßnahme bzw. an eine andere Ökokontomaßnahme verschoben werden.

Die Geodaten, die neu verknüpft werden sollen, werden über das **Kontextmenü** ► **Im GIS öffnen** im Bearbeitungsmodus geöffnet (Abbildung 386).

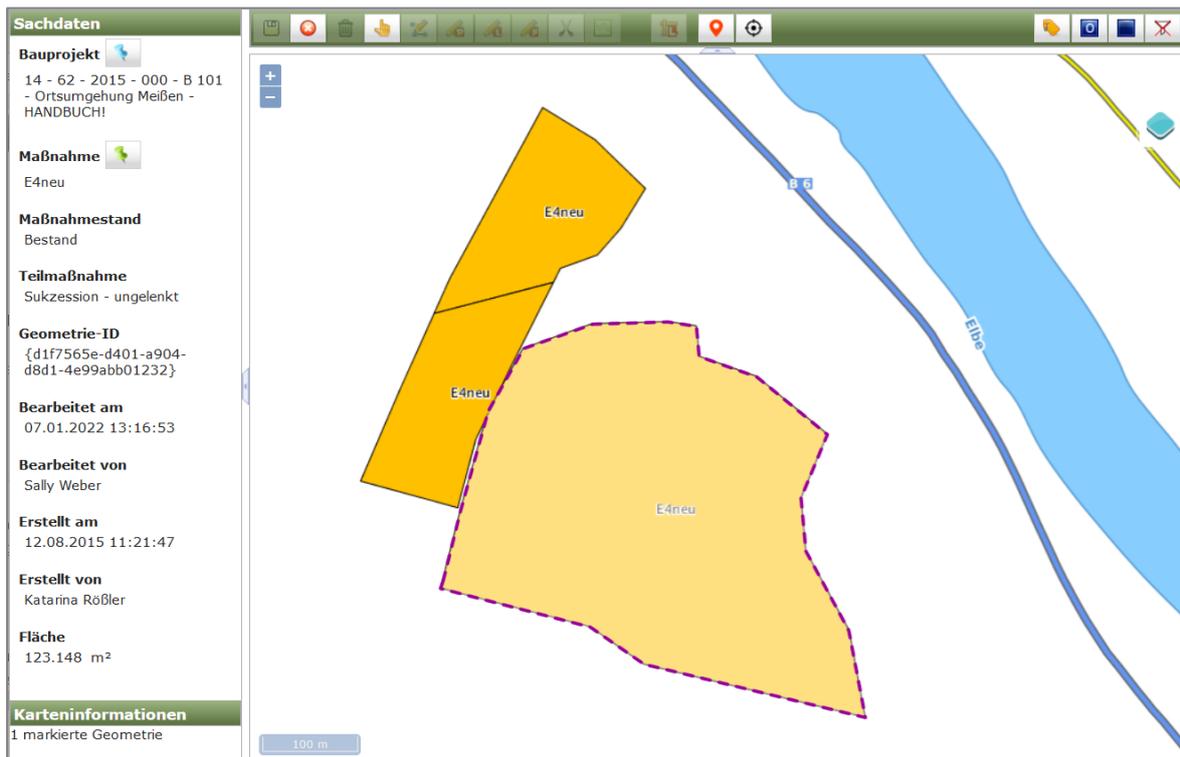


Abbildung 386 Geometrie GIS im Bearbeitungsmodus öffnen

Danach wird die Geometrie durch **>KLICK<** mit der linken Maustaste in der Karte markiert (Abbildung 387).

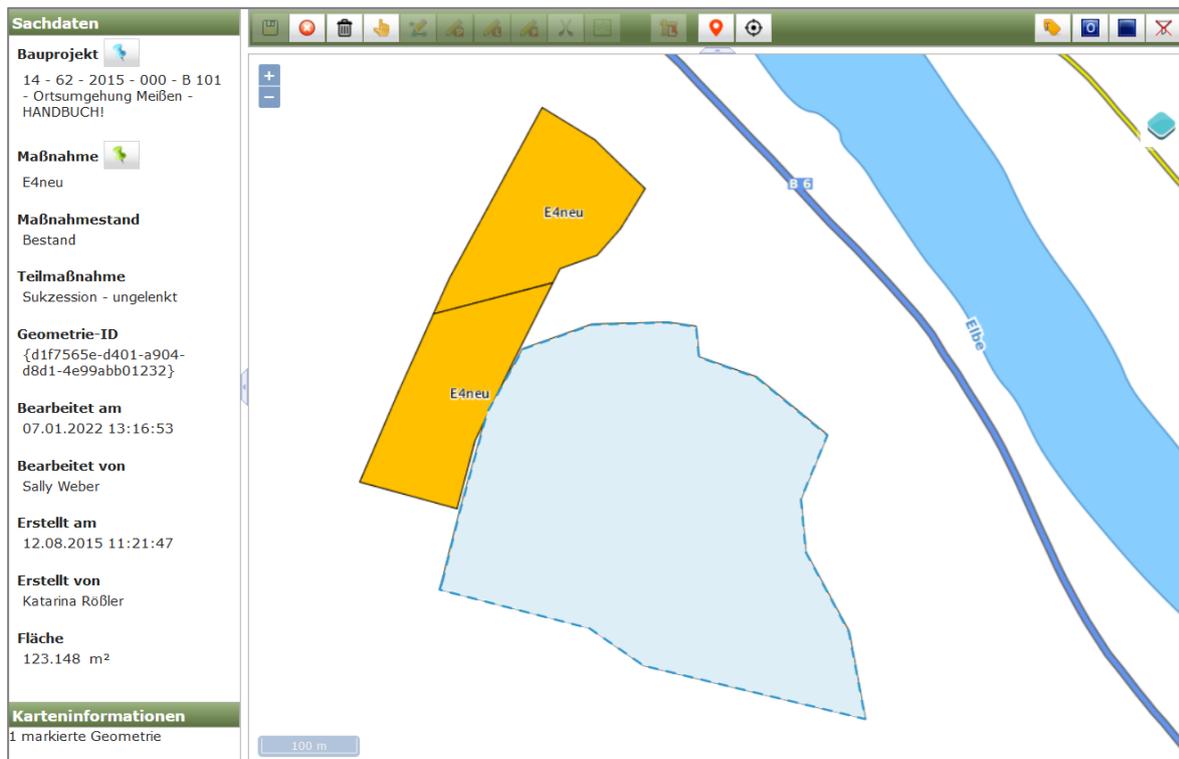


Abbildung 387 Geometrie im GIS markieren (blau)

Anschließend wird in der Baumansicht der Fachdaten die Ziel-Teilmaßnahme ausgewählt, die mit der Geometrie verknüpft werden soll. Über das **Kontextmenü** der Ziel-Teilmaßnahme wird die Funktion **Im GIS gewählte Geometrien zuordnen ► verschieben** gewählt (Abbildung 388). Damit diese Funktion zur Verfügung steht, muss sich die Ziel-Teilmaßnahme ebenfalls im Bearbeitungsmodus befinden.

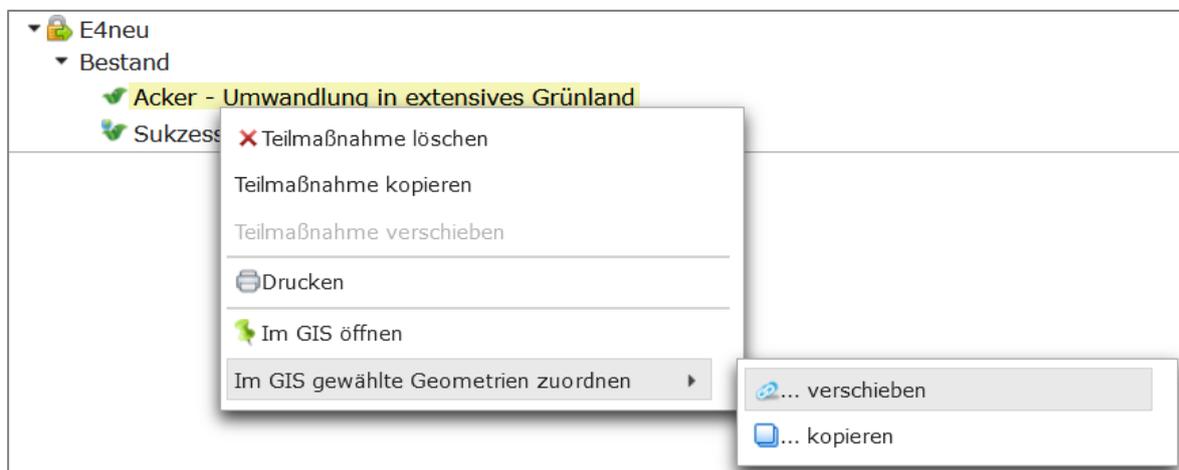


Abbildung 388 Kontextmenü im GIS gewählte Geometrie verschieben

Im WebGIS wird nun unter **Sachdaten** die neue Ziel-Teilmaßnahmeart der Geometrie angezeigt (Abbildung 389). Durch **Speichern** werden Geometrie und Ziel-Fachdaten verknüpft und die Darstellung im **WebGIS** wird entsprechend der Teilmaßnahmeart geändert (Abbildung 390).

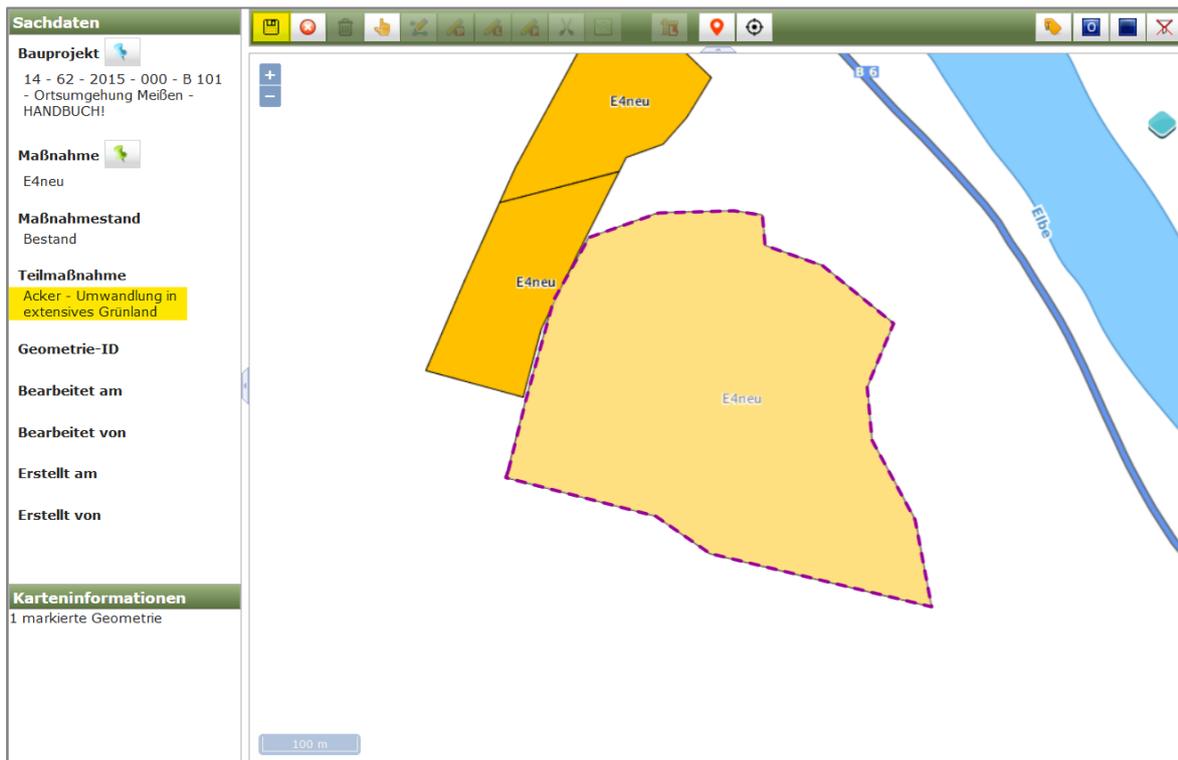


Abbildung 389 Geometrie mit neu verknüpfter Teilmaßnahmeart speichern

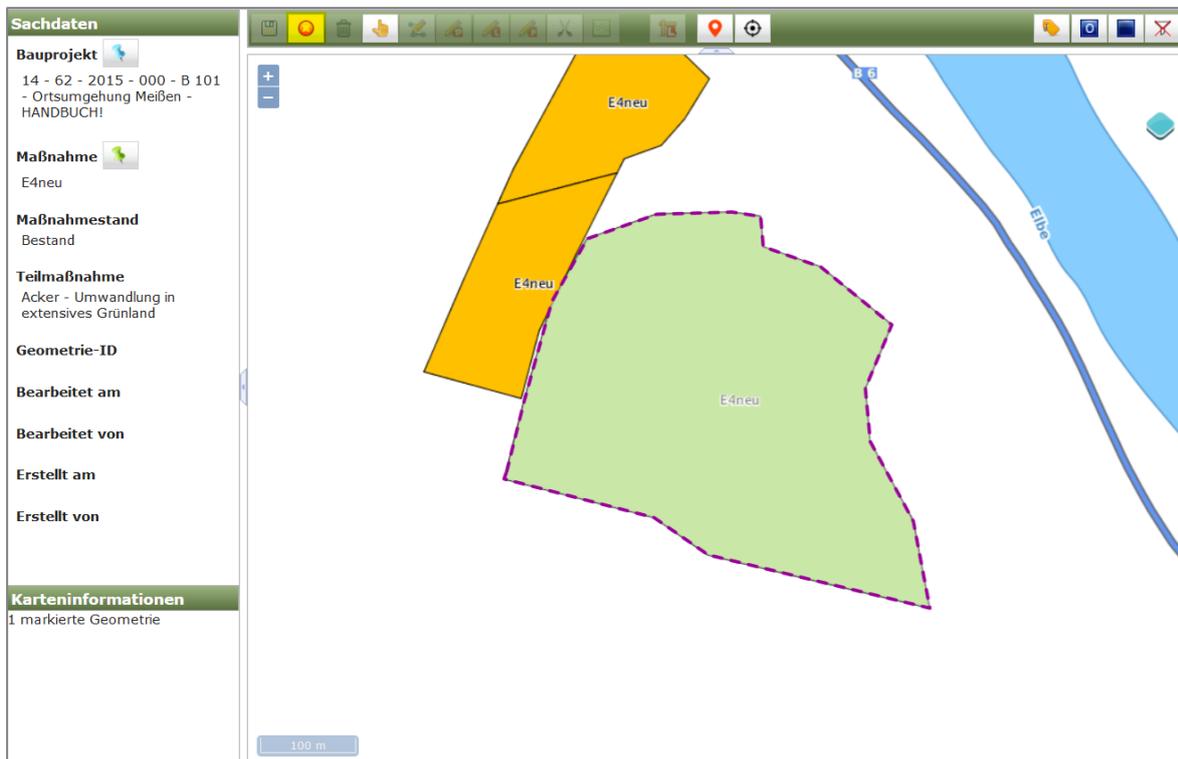


Abbildung 390 Geometrie mit neuer Teilmaßnahmeart nach dem Speichern

Hinweis

Verknüpfen speichern

Erst mit *Geodaten speichern*  werden neu gezeichnete Geometrien mit den neuen Fachdaten Verknüpft, die Änderungen übernommen und der Darstellungsstil geändert.

Um Änderungen zu verwerfen, nur *Bearbeitung beenden*  klicken.

Nach dem Speichern wird die Bearbeitungssitzung im WebGIS beendet , die Geometrie befindet sich nun im Lesemodus (Abbildung 391).

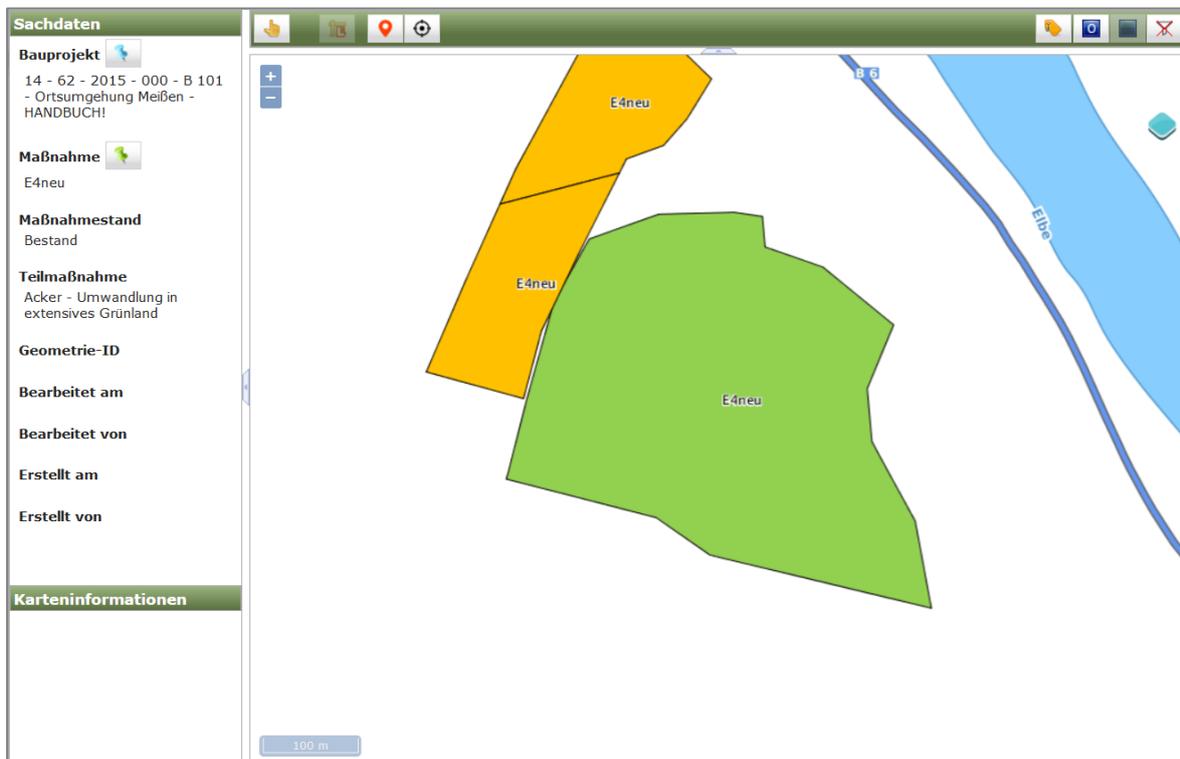


Abbildung 391 Geometrie mit neuer Teilmaßnahmeart nach beendeter Bearbeitungssitzung

3.7.3.2 Geodaten kopieren

Geometrien einer Teilmaßnahme können auch an andere Teilmaßnahmen kopiert werden. Dies kann erforderlich sein, wenn mehrere Teilmaßnahmen auf der selben Fläche umgesetzt werden (z.B. eine Entseigelungsmaßnahme mit anschließendem Bodenauftrag sowie Grünlandansaat).

Die Geodaten die kopiert werden sollen, müssen zunächst über das **Kontextmenü ► Im GIS öffnen** im Bearbeitungsmodus geöffnet werden (Abbildung 392). Anschließend werden sie in der Karte markiert (Abbildung 393).

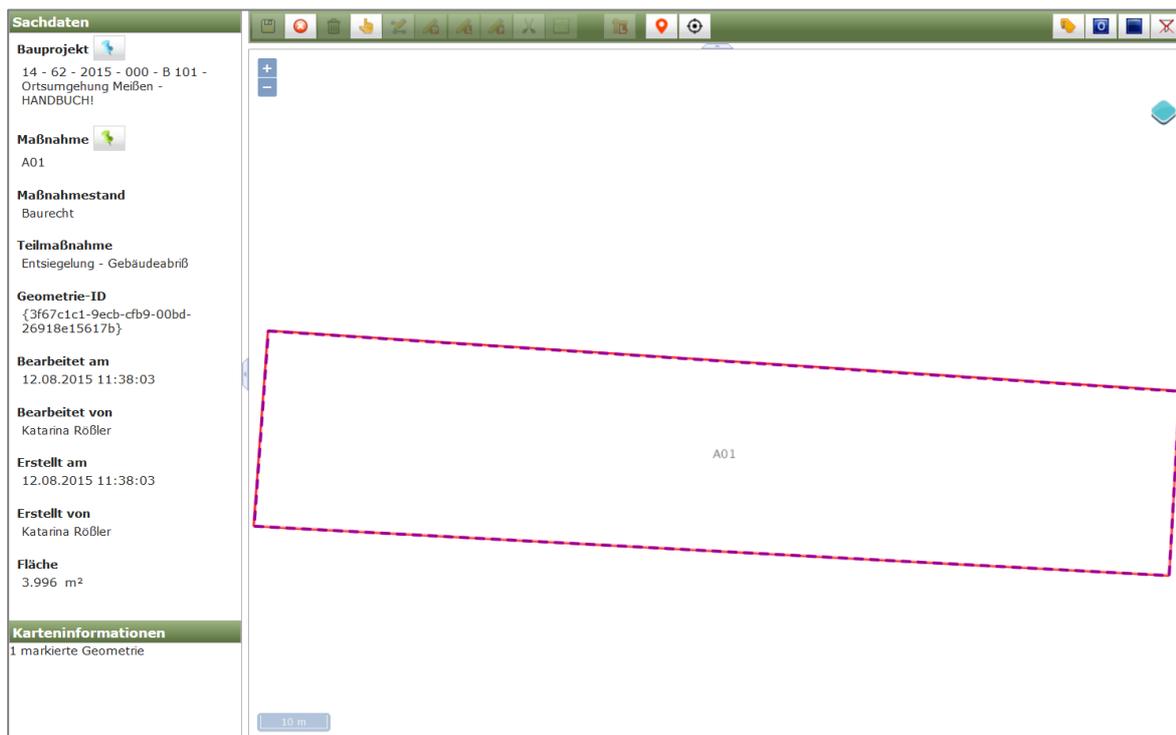


Abbildung 392 Geometrie im Bearbeitungsmodus

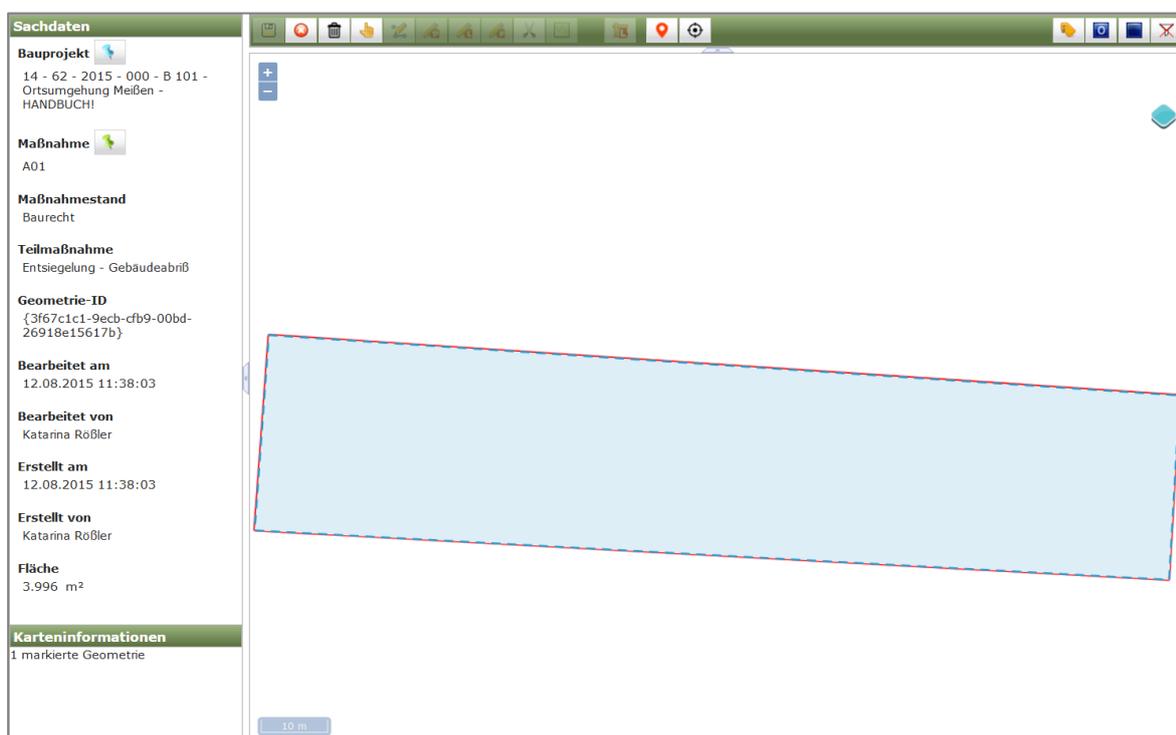


Abbildung 393 Markierte Geometrie im Bearbeitungsmodus

Anschließend wird in der Baumannsicht der Fachdaten die Ziel-Teilmaßnahme ausgewählt, an welche die Geometrie kopiert werden soll. Über das **Kontextmenü** der Ziel-Teilmaßnahme wird die Funktion

Im GIS gewählte Geometrien zuordnen ► **kopieren** gewählt (Abbildung 394). Die Ziel-Teilmaßnahme muss sich ebenfalls im Bearbeitungsmodus befinden, damit diese Funktion zur Verfügung steht.

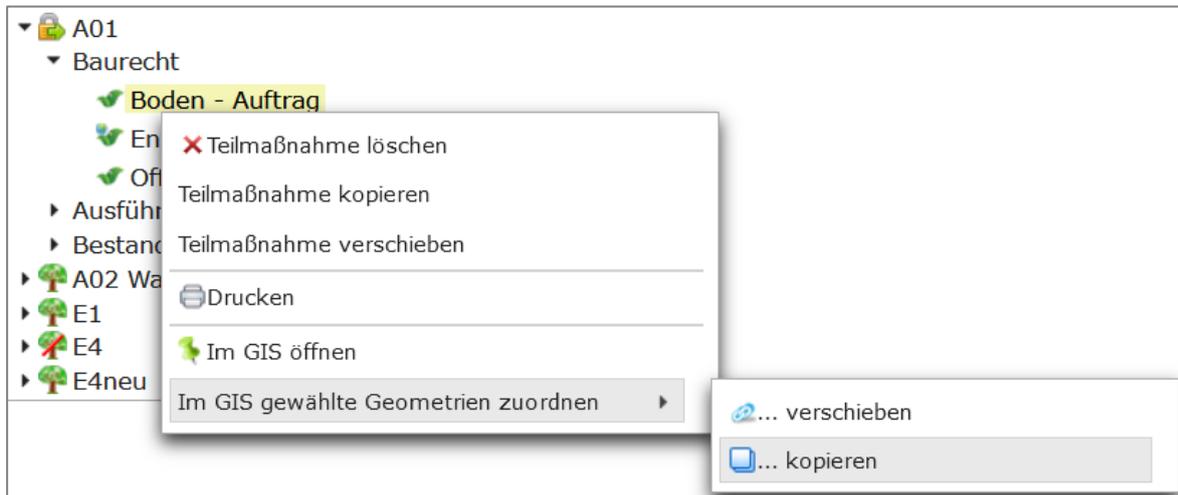


Abbildung 394 Kontextmenü Geometrie kopieren

In der Kartenanwendung wird nun unter **Sachdaten** die neue Teilmaßnahmeart der kopierten Geometrie angezeigt (Abbildung 395). Durch speichern wird die kopierte Geometrie mit der Ziel-Teilmaßnahmeart verknüpft und der Darstellungsstil der Geometrie in der Karte ändert sich automatisch entsprechend der neuen Teilmaßnahmeart (Abbildung 396).

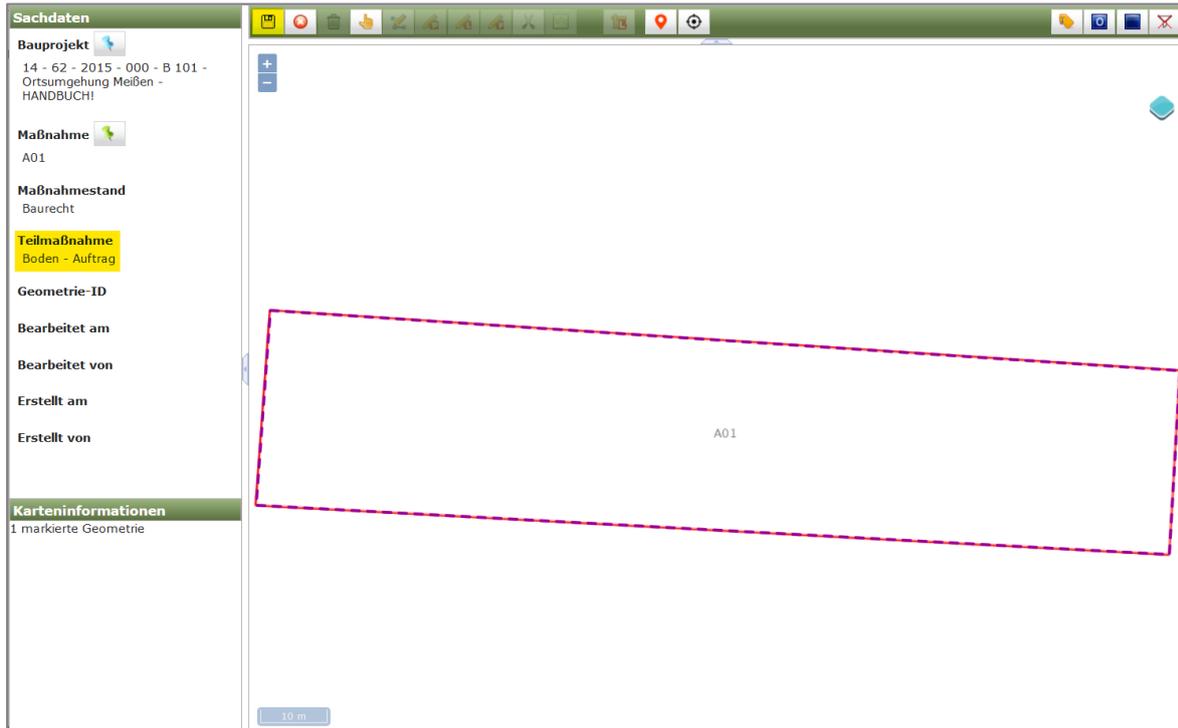


Abbildung 395 Kopierte Geometrie mit neuer Teilmaßnahmeart (noch nicht gespeichert)

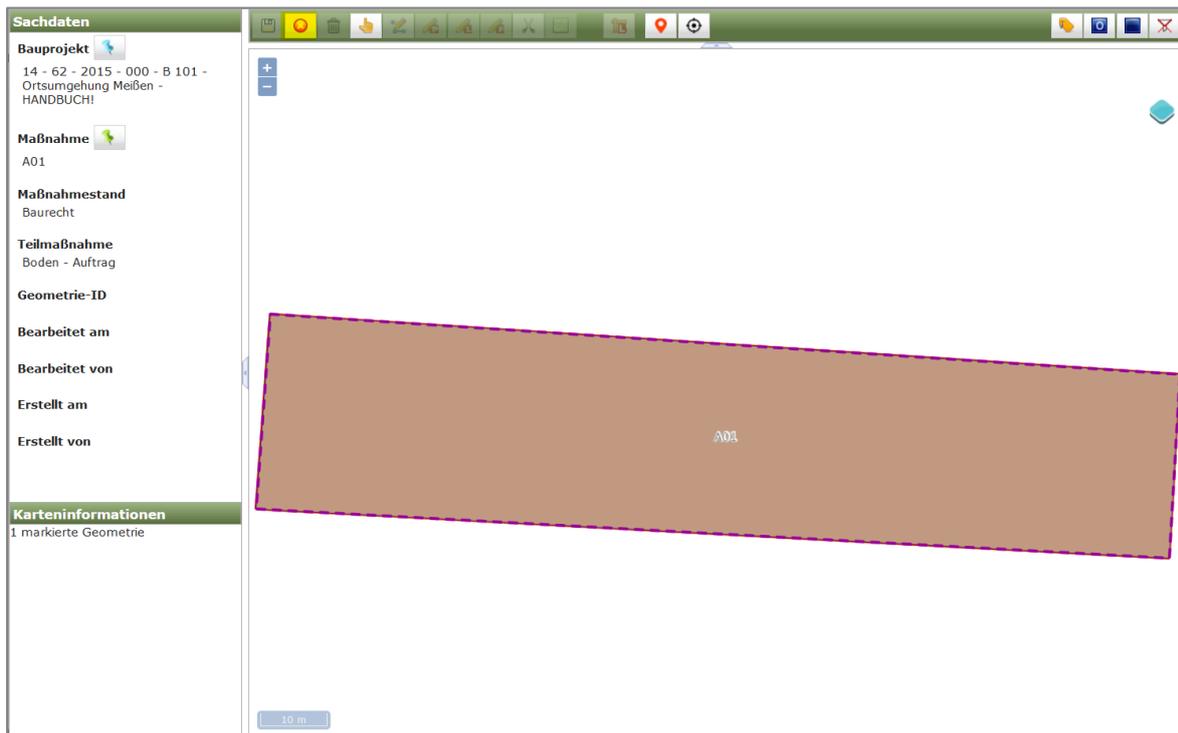


Abbildung 396 Kопierte Geometrie mit neuer Teilmaßnahmeart (gespeichert)

Nach dem Speichern wird die Bearbeitung in der Karte beendet . Die Geometrie wird nun im Lesemodus angezeigt (Abbildung 397).

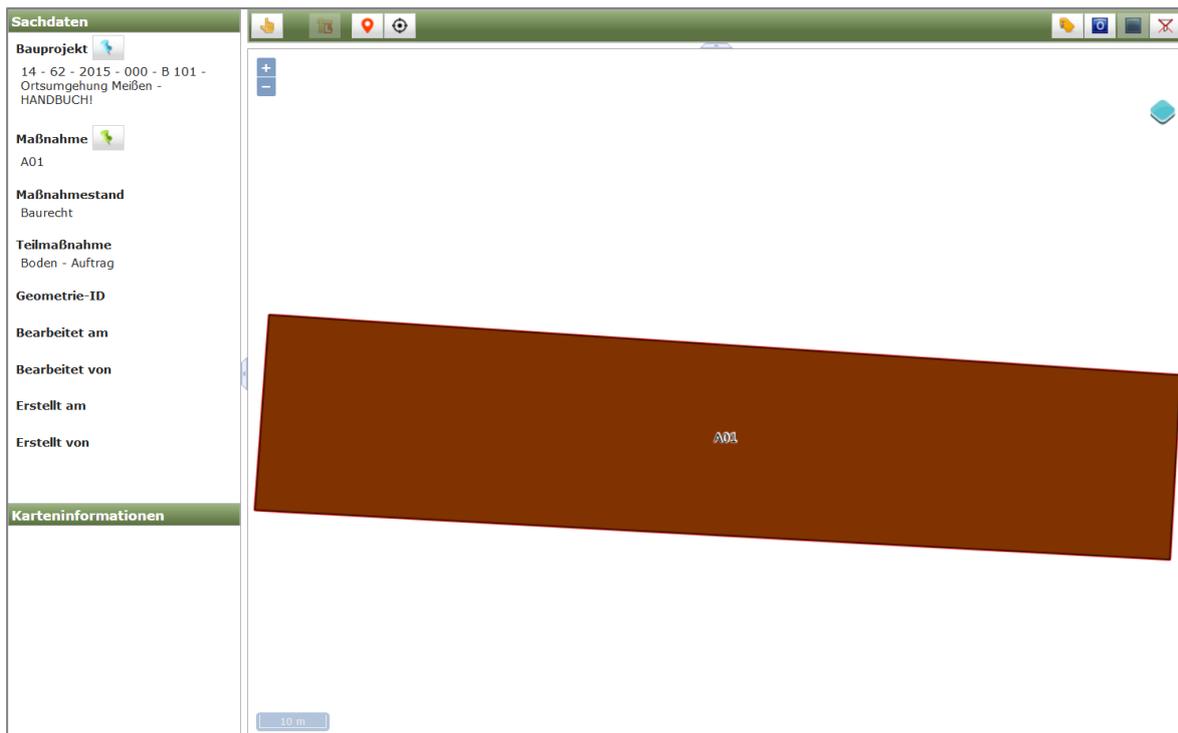


Abbildung 397 Kопierte Geometrie nach beendeter Bearbeitung

Hinweis

Geometrien kopieren

Im GIS gewählte Geometrien  ... kopieren ist nur für **Teilmaßnahmen** (von Kompensationsmaßnahmen bzw. Ökokontomaßnahmen) möglich.
Für **Bauprojekte** gibt es nur die Möglichkeit, die gewählte(n) Geometrie(n) an ein anderes Bauprojekt zu verschieben  Im GIS gewählte Geometrien zuordnen

3.7.4 Anfahrt/wegerechtlich gesicherte Zuwegung im WebGIS

3.7.4.1 Anfahrt/wegerechtlich gesicherte Zuwegung digitalisieren

Im Maßnahmenstand **Bestand** gibt es die Möglichkeit die **Zuwegung** im *WebGIS* zu verorten. Um eine neue Zuwegung im *WebGIS* digitalisieren zu können, muss sich die entsprechende Kompensationsmaßnahme im Bearbeitungsmodus befinden. Erst dann wird über die **grüne Pinnadel** hinter dem Eingabefeld die Kartenanwendung im Bearbeitungsmodus geöffnet (Abbildung 398).



Abbildung 398 Anfahrt / wegerechtlich gesicherte Zuwegung im Bestand

Das *WebGIS* wird nun im Bearbeitungsmodus mit erweiterter Werkzeugleiste geöffnet. Ist noch keine Zuwegungsgeometrie vorhanden, erscheint eine entsprechende Meldung (Abbildung 399). Diese muss mit **OK** bestätigt werden, danach kann mit der Digitalisierung der Zuwegung begonnen werden.



Abbildung 399 Anzeige im WebGIS keine Zuwegung vorhanden

In den Sachdaten wird **Maßnahmestand – Zuwegung** angezeigt. Mit dem Linienwerkzeug (alternativ Flächen – oder Punktwerkzeug) wird die Zuwegung digitalisiert und mit **>DOPPELKLICK<** abgeschlossen (Abbildung 400 und Abbildung 401).

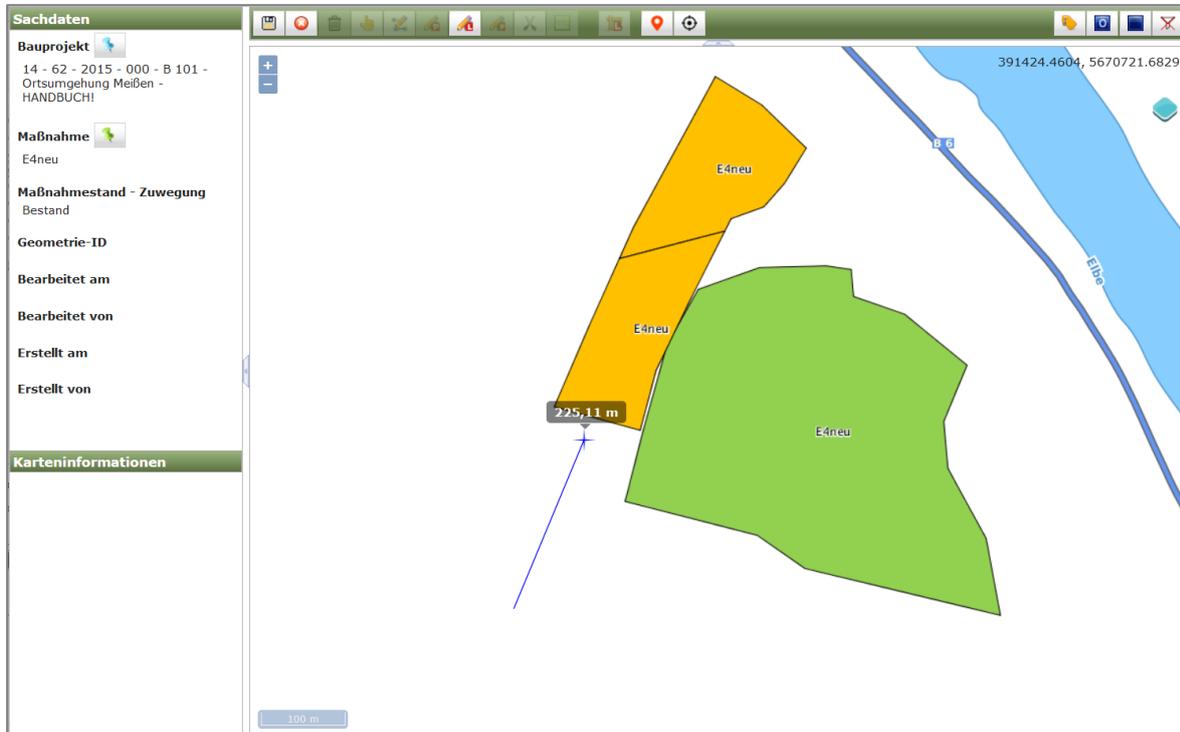


Abbildung 400 Zuwegung digitalisieren

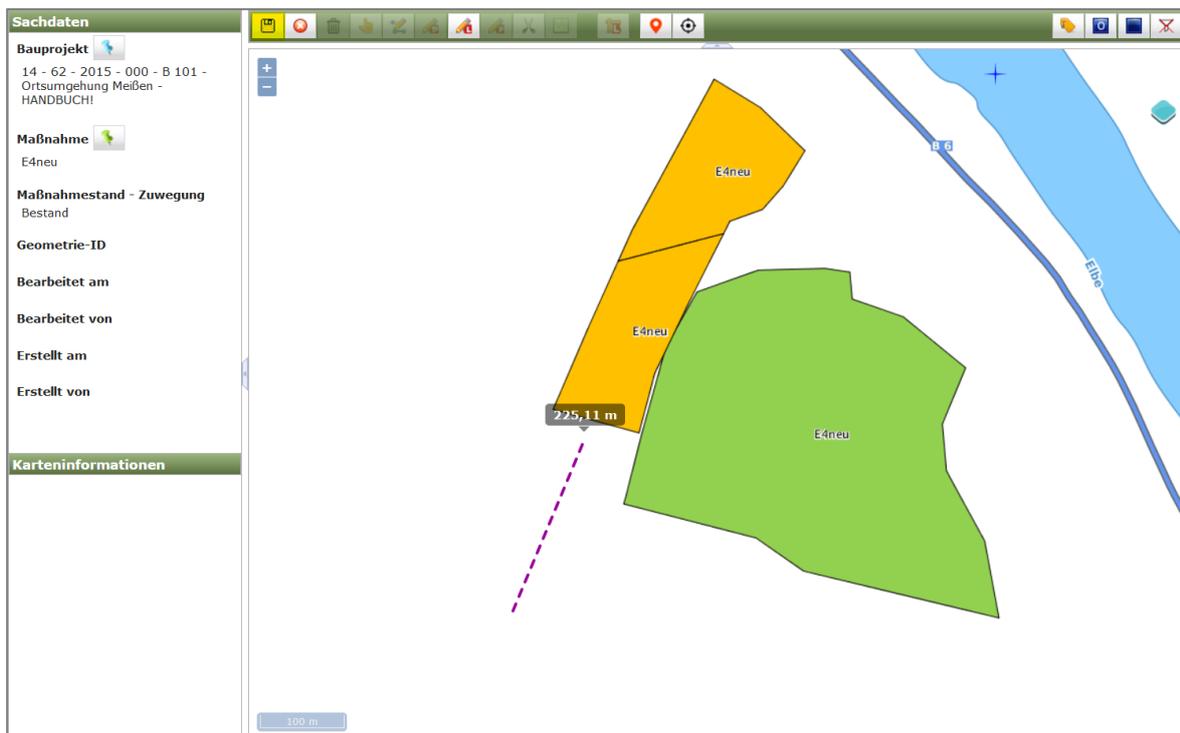


Abbildung 401 Zuwegung fertig digitalisiert (ungespeichert)

Nach dem die Zuwegung digitalisiert wurde, muss in der Karte gespeichert werden, um die Geometrie mit den Fachdaten zu verknüpfen (Abbildung 401). Danach wird der Bearbeitungsmodus im WebGIS beendet  .

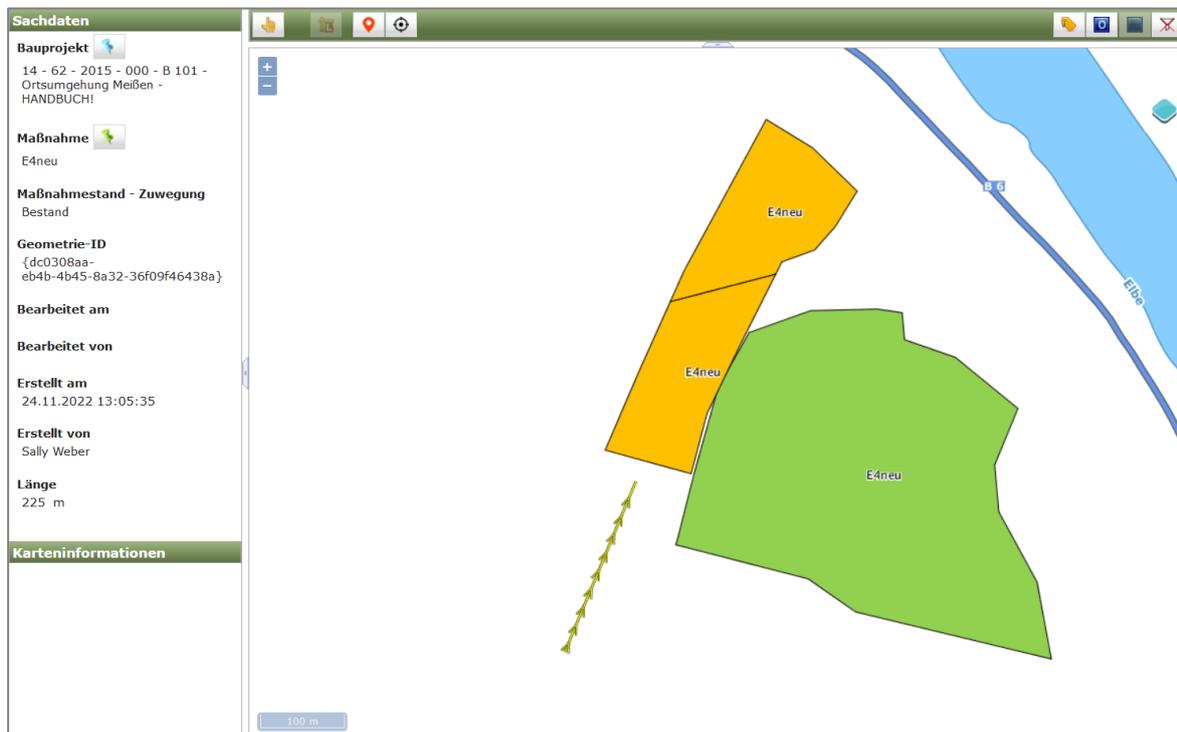


Abbildung 402 Zuwegung gespeichert und Bearbeitungsmodus beendet

 **Hinweis**

Zuwegungs-Geometrie speichern

Erst mit *Geodaten speichern*  wird die gezeichnete Zuwegungs-Geometrien mit den neuen Fachdaten verknüpft, die Änderungen übernommen und der Darstellungsstil geändert.

Um Änderungen zu verwerfen, nur *Bearbeitung beenden*  klicken.

Ist die Zuwegung bereits als Geometrie im WebGIS vorhanden, wird in den Fachdaten ein kleiner Globus an der grünen Pinnadel angezeigt (Abbildung 403).



Abbildung 403 Zuwegung mit Geodaten

3.7.4.2 Anfahrt / wegerechtlich gesicherte Zuwegung über Geodaten-Import

Eine weitere Möglichkeit eine Zuwegungs-Geometrie den Fachdaten zuzuordnen besteht darin, diese über den Geodaten-Import zu verknüpfen. Hierfür wird die entsprechende Geometrie importiert und im *WebGIS* geöffnet (siehe Kapitel 3.7.1).

Die geöffnete Geometrie wird anschließend in der Karte markiert (Abbildung 405).

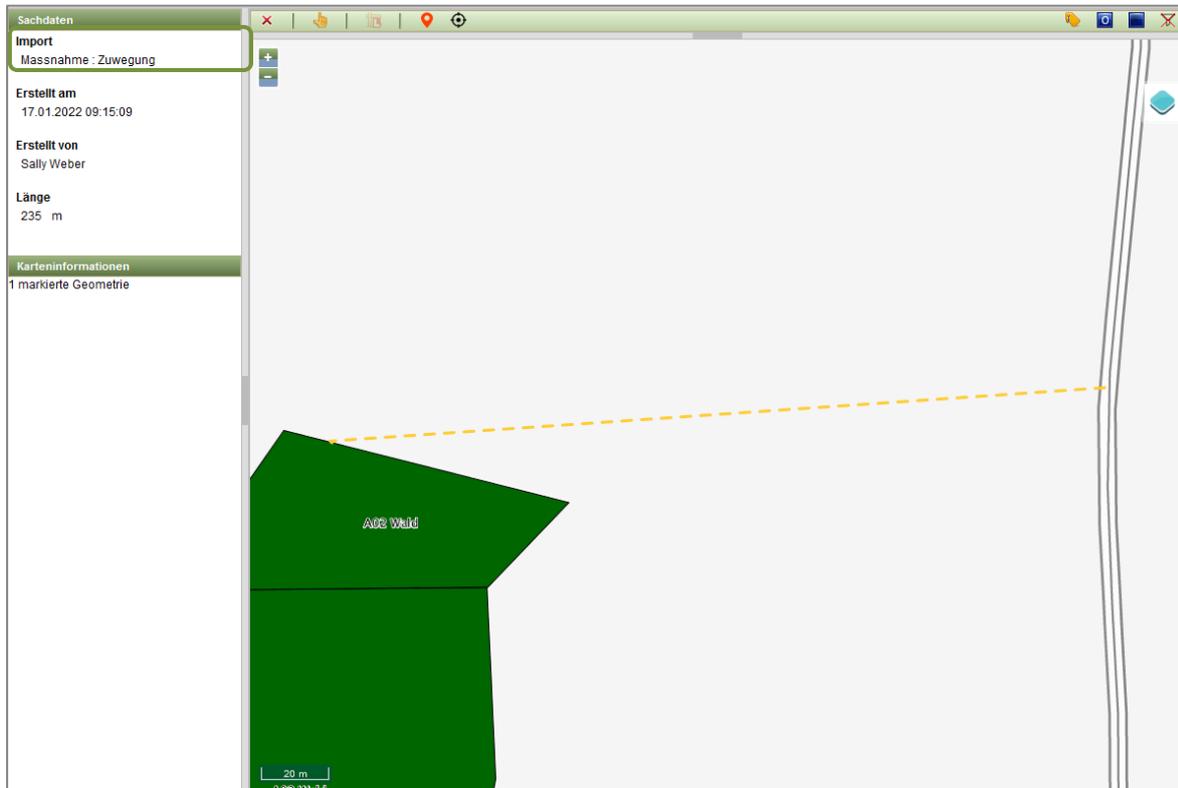


Abbildung 404 Importierte Zuwegung in der Karte geöffnet

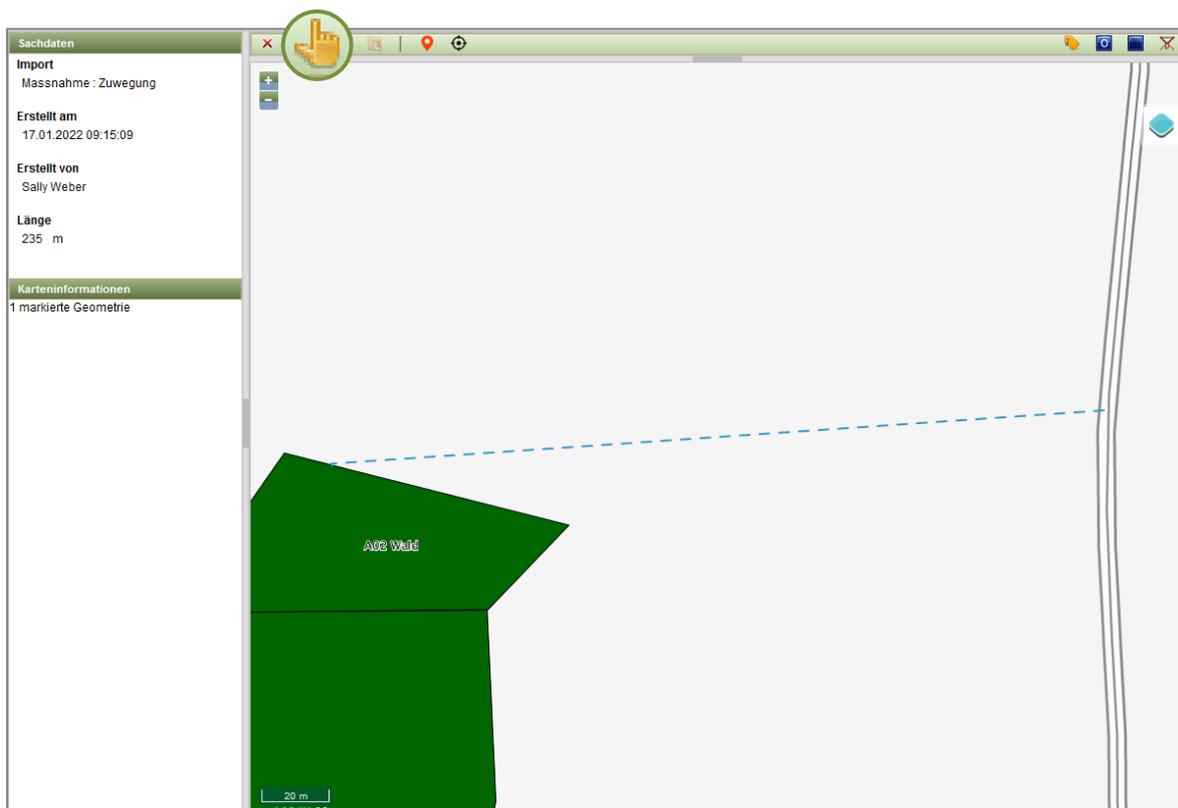


Abbildung 405 Importierte Zuwegung in der Karte markieren

Danach wechselt man in die Fachdatenansicht und wählt in der Baumansicht die Kompensationsmaßnahme aus, der die Zuwegung zugeordnet werden soll. Diese Kompensationsmaßnahme muss sich im Bearbeitungsmodus befinden und der Maßnahmestand *Bestand* muss angelegt sein.

Hinter dem Textfeld **Anfahrt / *wegerechtlich gesicherte Zuwegung*** erscheint das

Verknüpfungswerkzeug  Mit diesem Werkzeug wird die Kompensationsmaßnahme mit der im GIS gewählten Zuwegungsgeometrie verknüpft (Abbildung 406).



Abbildung 406 Zuwegung zuordnen

Nach dem Zuordnen wird in die Kartenanwendung gewechselt. In der Karte werden nun unter den Sachdaten *Bauprojekt*, *Maßnahme* sowie **Maßnahmestand – Zuwegung** angezeigt (Abbildung 407).

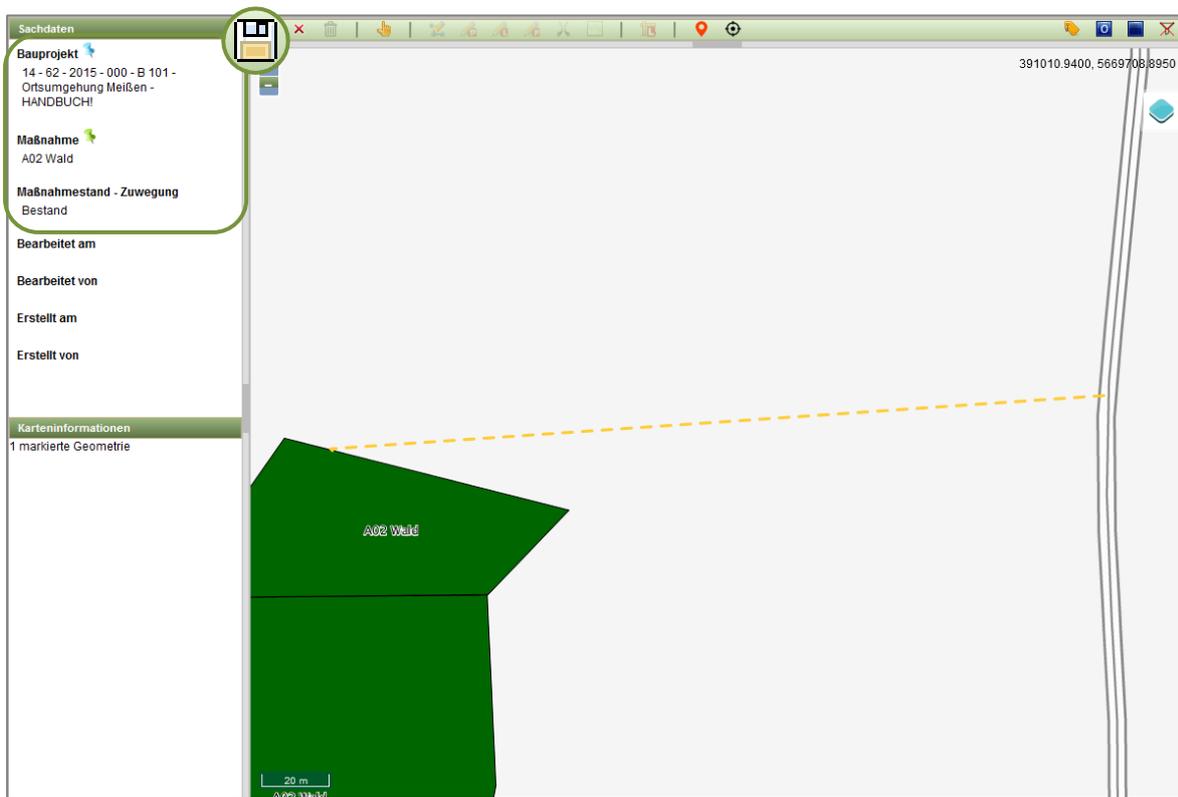


Abbildung 407 Importierte Zuwegung mit den Fachdaten speichern

Um die verknüpfte Zuwegung zu übernehmen, muss dies in der Karte gespeichert werden (Abbildung 408). Danach kann die Bearbeitung beendet werden.

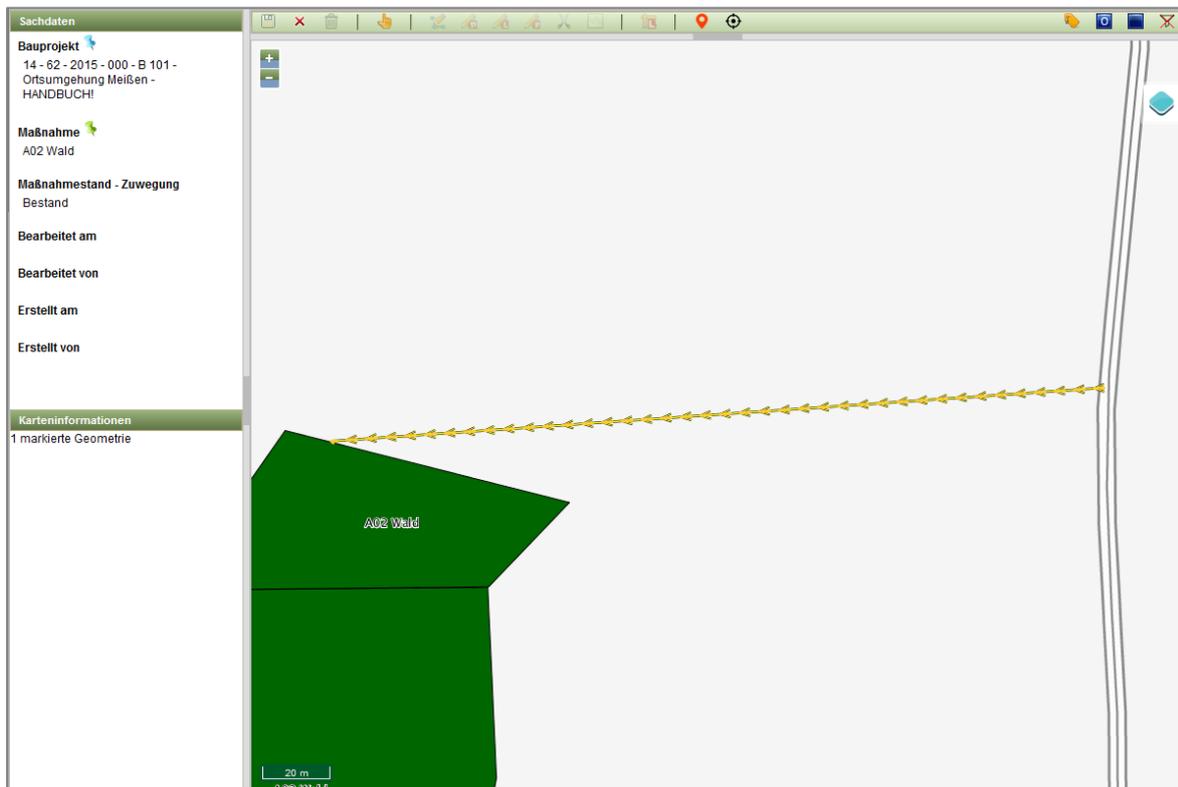


Abbildung 408 Importierte Zuwegung mit den Fachdaten verknüpft und gespeichert

Hinweis

Zuwegungs-Geometrie speichern

Erst mit *Geodaten speichern*  wird die importierte Zuwegungs-Geometrien mit den neuen Fachdaten verknüpft, die Änderungen übernommen und der Darstellungsstil geändert.

Um Änderungen zu verwerfen, nur *Bearbeitung beenden*  klicken.

3.7.5 Verkehrssicherungspflichtige Gehölze im WebGIS

Verkehrssicherungspflichtige Gehölze werden im Block *Unterhaltungspflege* eingetragen. Wurde der Haken **Verkehrssicherungspflichtige Gehölze vorhanden** gesetzt, wird automatisch die grüne Pinnadel  zur Ansicht der Geometrien eingeblendet (Abbildung 409).



Abbildung 409 Verkehrssicherungspflichtige Gehölze in den Fachdaten

Durch >KLICK< auf die grüne Pinnadel  öffnet sich das *WebGIS*. Wurden bis dahin noch keine Geometrien eingetragen, erscheint eine entsprechende Meldung (Abbildung 410).



Abbildung 410 Meldung keine Verkehrssicherungspflichtigen Gehölze vorhanden

Neue Verkehrssicherungspflichtige Gehölze werden im WebGIS digitalisiert. Um den Bearbeitungsmodus der Geometrien für die VSPG zu starten, wird zunächst über das Kontextmenü der Tabelle „Beginn Baumkontrolle“ die Funktion „Im GIS öffnen“ aufgerufen (Abbildung 411).



Abbildung 411 VSPG im GIS öffnen um Bearbeitung zu starten

Es erscheint die Meldung „Keine VspG-Geometrie vorhanden“, welche mit *OK* bestätigt werden muss (Abbildung 412).

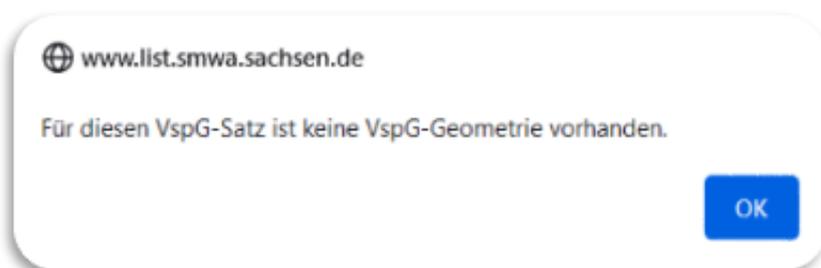


Abbildung 412 Meldung keine Geometrie zu VspG vorhanden

Anschließend kann die Bearbeitung im WebGIS erfolgen. Die verkehrssicherungspflichtigen Gehölze werden als Flächengeometrie mit dem Werkzeug „Neue Fläche“  digitalisiert (Abbildung 413).

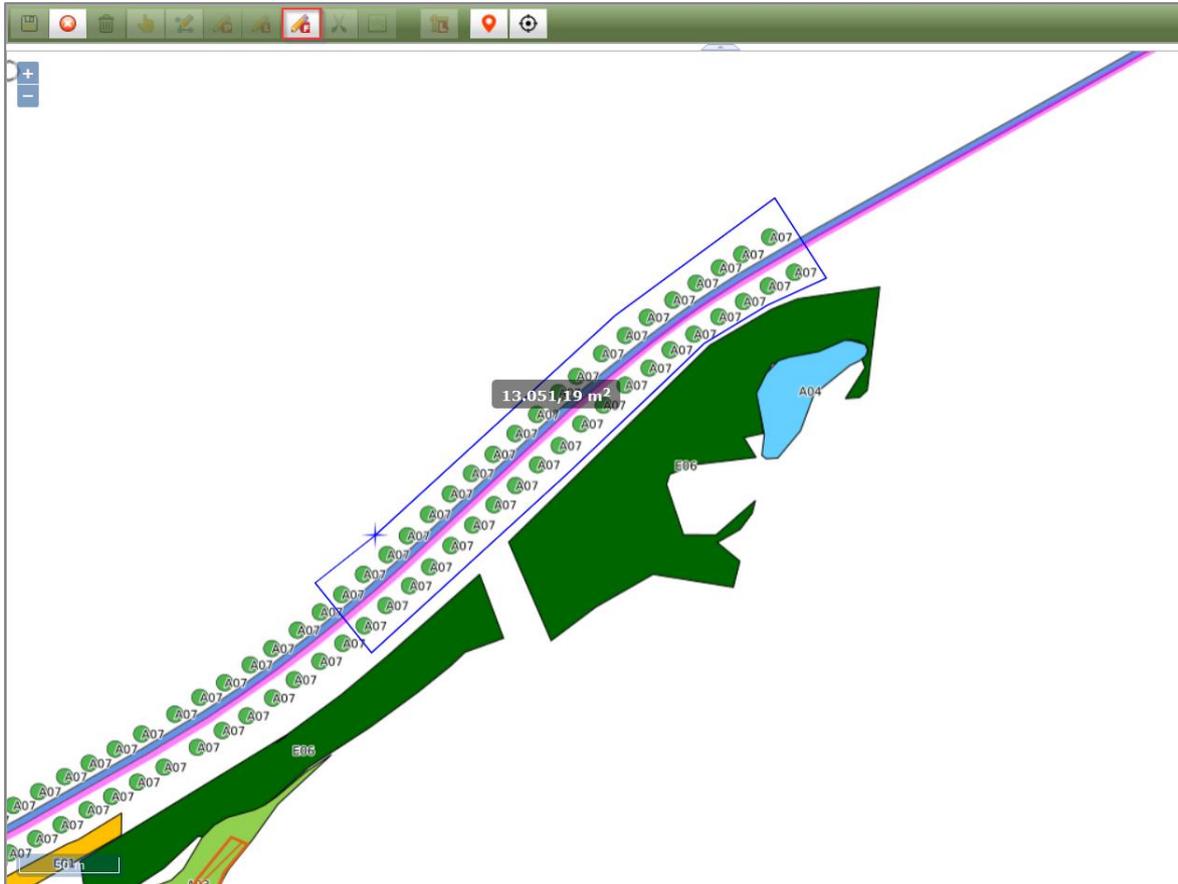


Abbildung 413 Verkehrssicherungspflichtige Gehölze als Fläche in der Karte digitalisieren

Mit **>DOPPELKLICK<** wird die Eingabe abgeschlossen und anschließend gespeichert (Abbildung 414).

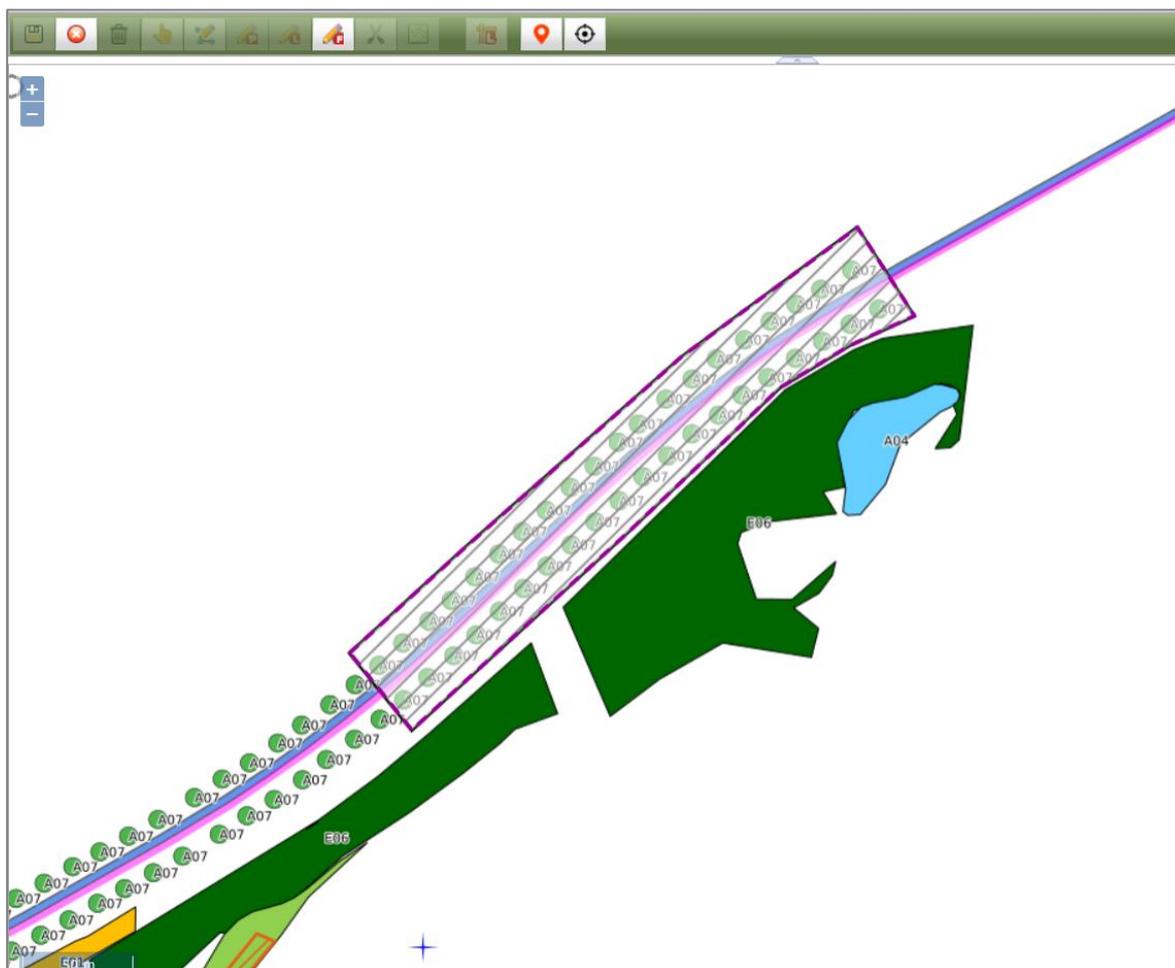


Abbildung 414 Verkehrssicherungspflichtige Gehölze gespeichert

Sind alle Verkehrssicherungspflichtigen Gehölze digitalisiert und gespeichert, wird der Bearbeitungsmodus in der Karte beendet . Die Verkehrssicherungspflichtigen Gehölze werden dann im Lesemodus in der Karte angezeigt (Abbildung 415).

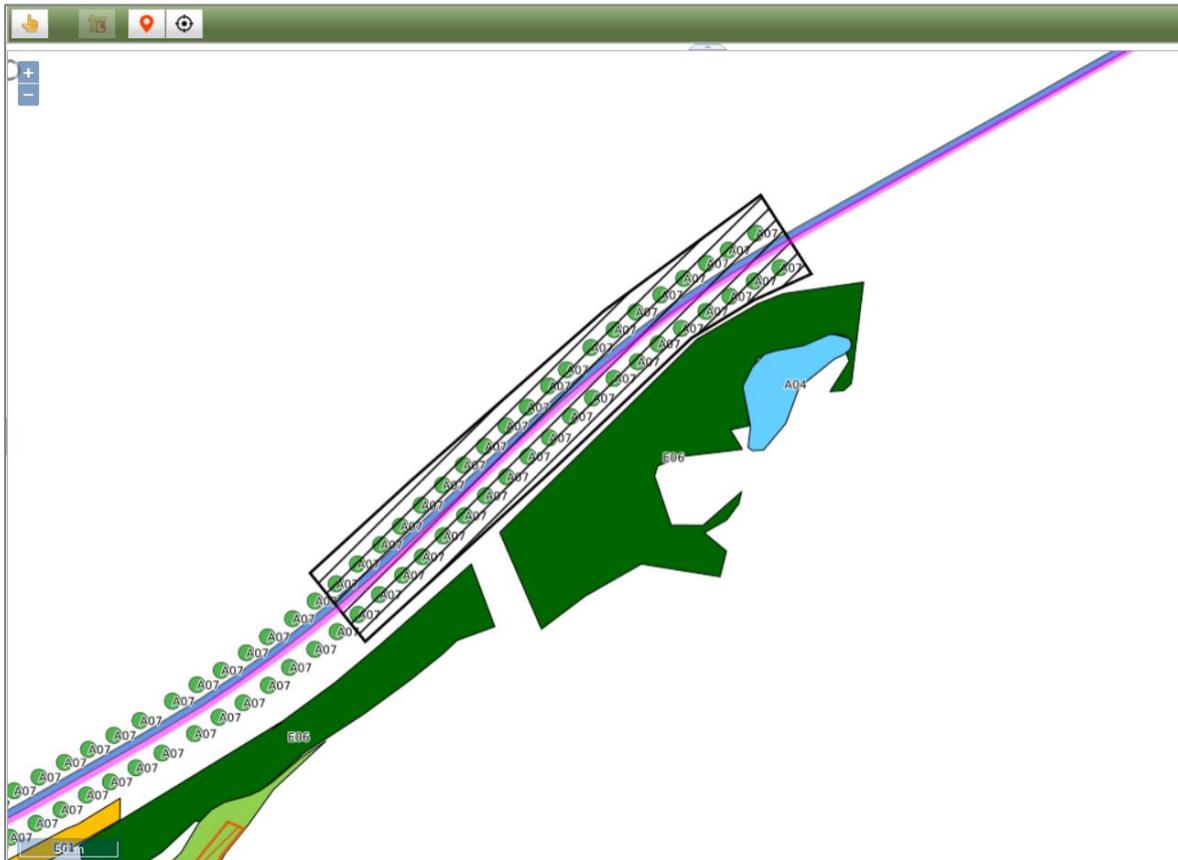


Abbildung 415 Verkehrssicherungspflichtige Gehölze nach beendeter Bearbeitungssitzung

Die Darstellung der Geometrien im WebGIS ist abhängig vom Datum „Beginn der Baumkontrolle ab“ sowie von „LIS-Verwaltung ja / nein“ (Abbildung 416).

Beginn Datum Baumkontrolle ab	LIS-Verwaltung ja	LIS-Verwaltung nein
Datum liegt in der Vergangenheit		
Datum liegt in der Zukunft (keine Baumkontrolle)		

Abbildung 416 Darstellung Verkehrssicherungspflichtige Gehölze im WebGIS

In den Fachdaten wird nun ein kleiner Globus an der grünen Pinnadel angezeigt (Abbildung 417) und alle Geometrien der Verkehrssicherungspflichtigen Gehölze können durch >KLICK< auf den

Button  in der Karte geöffnet werden.



Abbildung 417 Verkehrsicherungspflichtige Geölze mit Geometrie in den Fachdaten

In den Sachdaten wird nun die entsprechende Information zum Datum *Baumkontrolle ab* angezeigt (Abbildung 418).

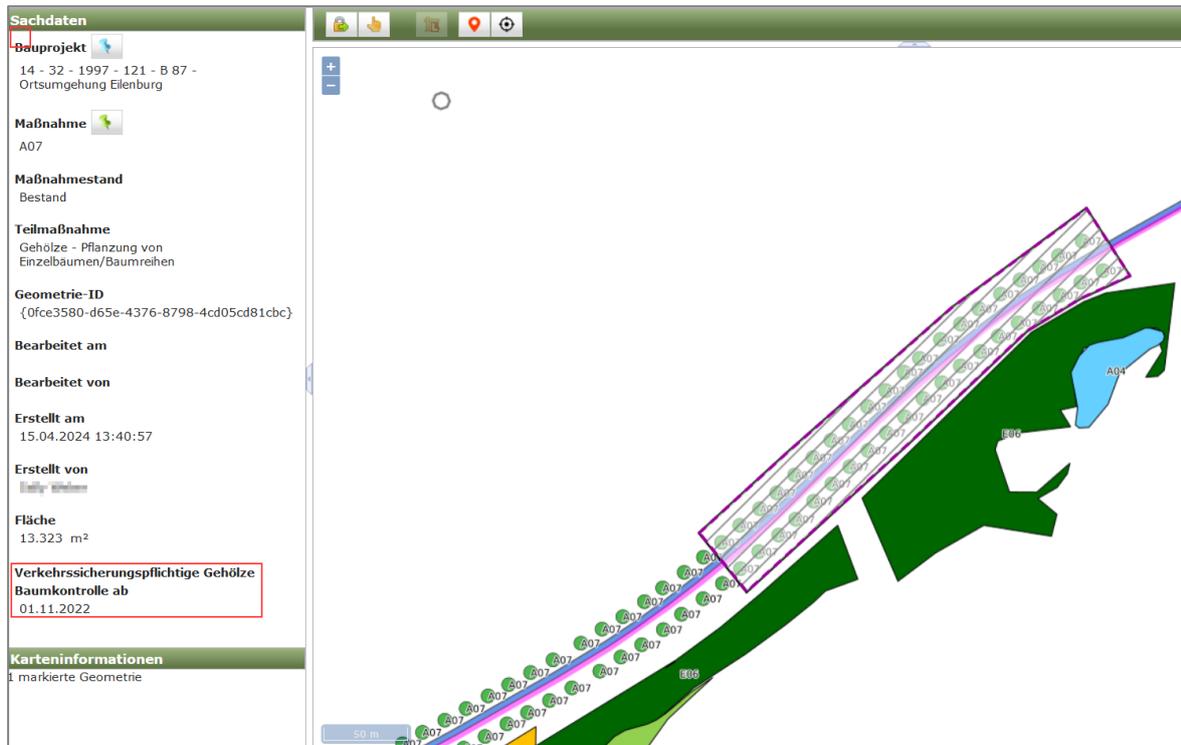


Abbildung 418 Anzeige der VSPG-Geometrien und Beginn Baumkontrolle in den Sachdaten

3.7.6 Fehlermeldungen

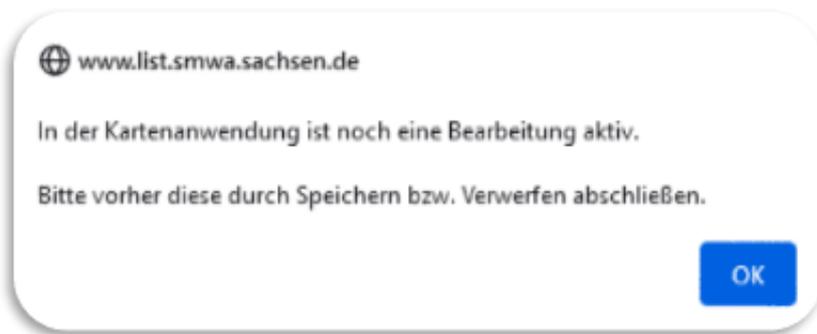


Abbildung 419 Hinweis Kartenanwendung noch in Bearbeitung

Erscheint im *WebGIS* die Fehlermeldung „**In der Kartenanwendung ist noch eine Bearbeitung aktiv.**“ (Abbildung 419) dann kann dies folgende Ursachen haben.

- a. Die aktive Bearbeitungssitzung im WebGIS wurde nicht korrekt beendet bevor eine neue Bearbeitungssitzung gestartet wurde

Lösung: Beenden des aktiven Bearbeitungsmodus in der Kartenanwendung mit dem Button  (Abbildung 420, siehe auch Kapitel 3.7). Vor dem Beenden speichern beachten, damit keine Änderungen verloren gehen. Anschließend kann eine neue Bearbeitungssitzung gestartet werden.

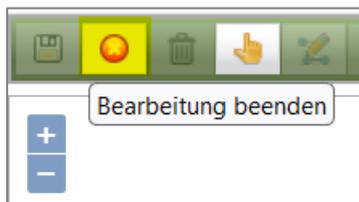


Abbildung 420 Bearbeitung in der Karte beenden

- b. Die Fehlermeldung erscheint, obwohl die Bearbeitungssitzung in der Karte bereits korrekt beendet mit  wurde. Grund ist, dass sich die Kartenanwendung im Hintergrund aufgehängt hat und dadurch nicht korrekt beendet werden konnte.

Lösung: Anwendung schließen, Aktualisieren (Strg + F5) und Cache leeren und danach Webbrowser neu starten (siehe Kapitel 2.1).

3.8 Vertragsübersicht

Für die Organisation der Unterhaltungspflege von Kompensationsmaßnahmen gibt es im *KISS* die Möglichkeit Verträge zu verwalten. Die *Vertragsübersicht* wird über den Button Vertragsübersicht in der Menüzeile geöffnet (Abbildung 421).



Abbildung 421 Button Vertragsübersicht

Es öffnet sich die *Vertragsübersicht* als Tabelle (Abbildung 422). Die Spalten der *Vertragsübersicht* können sortiert und gefiltert werden.

Nummer	Bkz	Art	Partner	Beginn	Ende	Status
86-B048-23	52 LASuV NL Plauen	Direkt	Wagner GmbH	01.06.2023	31.12.2023	verlängert
26-L095-19	62 LASuV NL Meißen	Ausschreibung	Wagner & Müller o.G.	05.11.2020	30.09.2023	beendet
24-B006-23	51 LASuV NL Zschopau	Ausschreibung	Wagner & Müller o.G.	17.05.2023	31.10.2027	aktuell
24-B013-20	51 LASuV NL Zschopau	Verhandlung	Naturforschungs- und Landesmuseum Chemnitz	07.12.2020	31.10.2025	aktuell
24-B018-23-00	51 LASuV NL Zschopau	Direkt	Wagner & Müller o.G.	06.04.2023	30.11.2023	aktuell
24-B019-21	51 LASuV NL Zschopau	Ausschreibung	Wagner & Müller o.G.	16.06.2021	30.09.2025	aktuell
24-B020-21	51 LASuV NL Zschopau	Verhandlung	Naturforschungs- und Landesmuseum Chemnitz	10.11.2021	31.10.2024	aktuell
24-B044-23-00	51 LASuV NL Zschopau	Ausschreibung	Wagner & Müller o.G.	24.05.2023	31.10.2026	aktuell
24-B064-20	51 LASuV NL Zschopau	Ausschreibung	Baueingangsarbeiten Schloss Nord-Plauen	01.10.2020	31.12.2023	aktuell
24-B070-23-00	51 LASuV NL Zschopau	Ausschreibung	Wagner & Müller o.G.	28.09.2023	31.07.2028	aktuell
24-B132-22	51 LASuV NL Zschopau	Ausschreibung	Baueingangsarbeiten Schloss Nord-Plauen	16.03.2023	31.10.2026	aktuell
24-B701-21-00	71 LASuV NL Leipzig	Ausschreibung	Baueingangsarbeiten Schloss Nord-Plauen	01.07.2021	30.10.2024	aktuell
24-L003-21-00	51 LASuV NL Zschopau	Verhandlung	Wagner & Müller o.G.	28.06.2021	31.10.2025	aktuell
24-L005-22-00	51 LASuV NL Zschopau	Ausschreibung	Wagner & Müller o.G.	15.07.2022	31.10.2026	aktuell
24-L008-20	51 LASuV NL Zschopau	Ausschreibung	Wagner & Müller o.G.	14.10.2020	31.10.2025	aktuell
24-L017-19	51 LASuV NL Zschopau	Ausschreibung	Baueingangsarbeiten Schloss Nord-Plauen	10.07.2019	15.10.2023	aktuell
24-L018-23-00	51 LASuV NL Zschopau	Direkt	Wagner & Müller o.G.	24.04.2023	30.09.2027	aktuell
24-L024-21	51 LASuV NL Zschopau	Ausschreibung	Wagner & Müller o.G.	26.11.2021	31.10.2025	aktuell
24-L024-21-00	51 LASuV NL Zschopau	Ausschreibung	Wagner & Müller o.G.	26.11.2021	31.10.2025	aktuell
24-L037-22-00	51 LASuV NL Zschopau	Direkt	Wagner & Müller o.G.	10.08.2022	30.09.2023	aktuell

Abbildung 422 Vertragsübersicht

3.8.1 Einen Vertrag öffnen

Ein Vertrag kann entweder per *>Doppelklick<* in der *Vertragsverwaltung* geöffnet werden (Abbildung 423) oder über das *Kontextmenü* Vertrag öffnen (Abbildung 424).

Nummer	Bkz	Art	Partner
123-123-123	51 LASuV NL Zschopau	Pacht	Pferdehof Meyer
23-X10-32	51 LASuV NL Zschopau	Pacht	Landwirtschaftsbetrieb Müller

Abbildung 423 Einen Vertrag öffnen per Doppelklick

Nummer	Bkz	Art	Partner
123-123-123	51 LASuV NL Zschopau	Pacht	Pferdehof Meyer
23-X10-32	51 LASuV NL Zschopau	Pacht	Landwirtschaftsbetrieb Müller

Vertrag bearbeiten

Vertrag öffnen

Drucken

Abbildung 424 Einen Vertrag öffnen über Kontextmenü

Der Vertrag wird anschließend in die Baumansicht geladen und die Vertragsdaten werden in den Fachdaten angezeigt (Abbildung 425).

Jahr	Vorjahreskosten €	geplant €	kum. Summe €
2023	1.500,00	4.000,00	7.000,00
Nachträge			
		Datum	Kosten €
		1. Nachtrag	500,00
		2. Nachtrag	1.000,00
2022		2.000,00	2.000,00

Bauprojektschlüssel	Maßnahme-Nummer	Teilmaßnahme-Bezeichnung	Umfang/Anzahl	Einheit	Übergabe LIST	Übergabe BtM
14 - 51 - 2012 - 123 - B 171 - Ausbau in Zobl	A02	Gehölzpflanzung - Feldgehölze	600	m ²	ja	nein
14 - 51 - 2012 - 123 - B 171 - Ausbau in Zobl	A01	Gehölze - Pflanzung von Einzelbäumen/Baumreihen	12	Stck	ja	nein

Abbildung 425 Geöffneter Vertrag

3.8.2 Einen neuen Vertrag anlegen

Ein neuer Vertrag kann entweder in der *Vertragsübersicht* oder in der Baumansicht über den Button

Neuer Vertrag  angelegt werden (Abbildung 426 bzw. Abbildung 427).

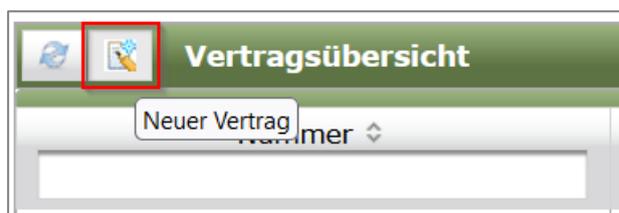


Abbildung 426 Button Neuer Vertrag (Vertragsübersicht)



Abbildung 427 Button Neuer Vertrag (Baumansicht)

Es öffnet sich eine leere Eingabemaske *Vertrag: neu* zur Eingabe der Vertragsdaten (Abbildung 428). Ein neuer Vertrag erhält automatisch den Status *aktuell*.

Abbildung 428 Vertrag neu (leer)



Hinweis

Pflichtangaben in einem Vertrag

Um den neuen Vertrag speichern zu können, müssen alle Pflichtangaben eingetragen worden sein.



Bitte Vertragsnummer eingeben.
Bitte Vertragsart auswählen.
Bitte Partner auswählen.
Bitte Behördenkennzeichen auswählen.
Bitte Beginn eintragen
Bitte Ende eintragen

Nach dem Speichern wird der neue Vertrag in die Baumansicht geladen und die eingetragenen Vertragsdaten werden angezeigt (Abbildung 429). Die Jahresscheibe wird für das laufende Jahr angezeigt. Zum 1.10. eines Jahres wird automatisch eine neue Jahresscheibe für das Folgejahr eingefügt. In einem neu angelegten Vertrag sind die Jahresscheiben leer und der Vertrag ist noch keiner Teilmaßnahme zugeordnet (Abbildung 430).

Abbildung 429 Neu angelegter Vertrag

Abbildung 430 Vertrag ohne Teilmaßnahme-Zuordnung

3.8.3 Einen Vertrag bearbeiten

Die Bearbeitung eines Vertrages wird über das **Kontextmenü** ► *Vertrag bearbeiten* gestartet und erfolgt entweder in der *Vertragsübersicht* (Abbildung 431) oder in der Baumansicht (Abbildung 432). Anschließend können die Kosten im Vertrag bearbeitet werden und / oder der Vertrag einer Teilmaßnahme zugeordnet werden.



Abbildung 431 Vertrag bearbeiten (Vertragsübersicht)

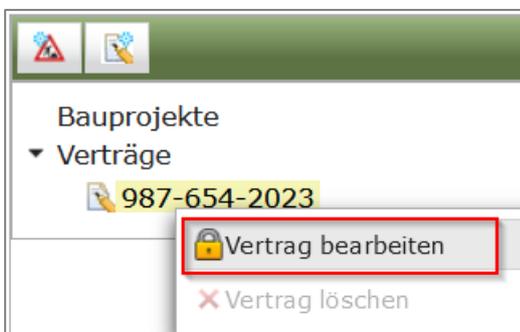


Abbildung 432 Vertrag bearbeiten (Baumansicht)

3.8.3.1 Kosten in einem Vertrag bearbeiten

Um Kosten in einer Jahresscheibe bearbeiten zu können, wird über das **Kontextmenü** der jeweiligen Jahresscheibe die Funktion *Bearbeiten* gewählt (Abbildung 433).

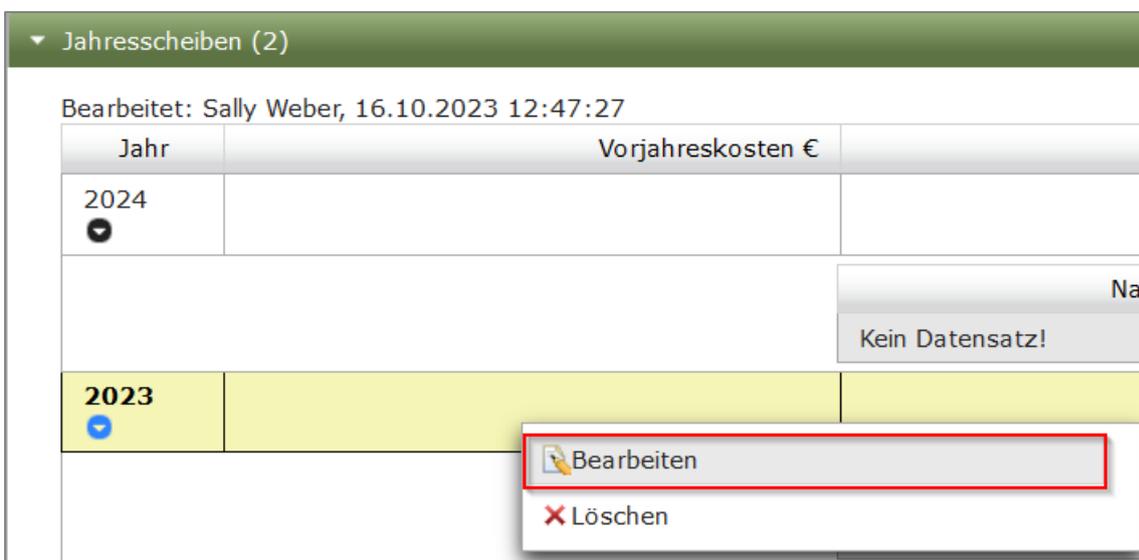


Abbildung 433 Jahresscheibe bearbeiten

Es öffnet sich die Eingabemaske *Jahresscheibe* zum gewählten Jahr (Abbildung 434). Dort können die geplanten Kosten für das laufende Jahr, die Vorjahreskosten sowie Nachträge eingetragen werden. Die Dateneingabe wird anschließend mit *OK* bestätigt.

Jahresscheibe

Jahr Vorjahreskosten €

geplant €

Nachträge	Datum	Kosten €
Kein Datensatz!		

OK Abbruch

Abbildung 434 Kosten in Jahresscheibe bearbeiten

Hinweis

Änderungen speichern

Nicht gespeicherte Änderungen

Mit OK werden Datenänderungen lediglich in die Fachdatenansicht übernommen, es wird nicht automatisch gespeichert. Speichern beachten.

Die gespeicherten Daten werden anschließend zur entsprechenden Jahresscheibe angezeigt (Abbildung 435).

Jahresscheiben (2)

Bearbeitet: Sally Weber, 18.10.2023 10:05:55

Jahr	Vorjahreskosten €	geplant €	kum. Summe €
2024			0,00
		Nachträge	Datum
		Kein Datensatz!	
2023		2.500,00	2.500,00
		Nachträge	Datum
		Kein Datensatz!	

Abbildung 435 Azeige der geplanten Kosten

3.8.3.2 Nachträge eintragen

Nachträge werden in der Eingabemaske *Jahresscheibe* zum entsprechenden Jahr über das **Kontextmenü** ► *Neu* eingetragen (Abbildung 436).

Jahresscheibe

Jahr Vorjahreskosten €

geplant €

Nachträge	Datum	Kosten €
Kein Datensatz!		

OK Abbruch

Neu Löschen

Abbildung 436 Nachträge hinzufügen

Mit >KLICK< auf *Neu* wird in der Zeile **Nachträge** ein neuer Nachtrag angelegt und das aktuelle Datum vergeben. Im Feld **Kosten** kann nun der Betrag eingetragen werden (Abbildung 437).

Jahresscheibe

Jahr Vorjahreskosten €

geplant €

Nachträge	Datum	Kosten €
1. Nachtrag	18.10.2023	300,00

OK Abbruch

Abbildung 437 Nachtragskosten eintragen

Das Datum kann nachträglich über den *Kalender*  geändert werden (Abbildung 438).

Jahresscheibe

Jahr Vorjahreskosten €

geplant €

Nachträge	Datum	Kosten €
1. Nachtrag	18.10.2023	

OK Abbruch

Kalender: Okt 2023

Mo	Di	Mi	Do	Fr	Sa	So
						1
2	3	4	5	6	7	8
9	10	11	12	13	14	15
16	17	18	19	20	21	22
23	24	25	26	27	28	29
30	31					

Abbildung 438 Datum Nachträge bearbeiten

Die Dateneingabe wird anschließend mit *OK* bestätigt. Die Nachträge werden nun unter der entsprechenden Jahresscheibe aufgelistet und mit den bereits geplanten Kosten summiert (Abbildung 439). Es können mehrere Nachträge zu einer Jahresscheibe hinzugefügt werden.

Jahr	Vorjahreskosten €	geplant €	kum. Summe €
2024			0,00
2023		2.500,00	2.800,00

Nachträge	Datum	Kosten €
1. Nachtrag	01.08.2023	300,00

Abbildung 439 Nachträge und geplante Kosten

Hinweis

Änderungen speichern



Nicht gespeicherte Änderungen

Mit *OK* werden Datenänderungen lediglich in die Fachdatenansicht übernommen, es wird nicht automatisch gespeichert. Speichern beachten.

3.8.4 Einen Vertrag zu einer Teilmaßnahme zuordnen

Um Verträge einer Teilmaßnahme zuordnen zu können, muss sich der Vertrag zunächst im Bearbeitungsmodus befinden (**Kontextmenü** ► ). Die Zuordnung zu einer Teilmaßnahme erfolgt anschließend im Panel **TM-Zuordnung** über das **Kontextmenü** ► *Neu* (Abbildung 440).

Vertrag: 987-654-2023

Vertragsnummer

Behördenkennzeichen

► Jahresscheiben (2)

▼ TM-Zuordnung (0)

Bauprojektschlüssel ◊ Maßnahme-f

Kein Datensatz!

 **Neu**

✗ Löschen

 Teilmaßnahme öffnen

Abbildung 440 Vertrag einer Teilmaßnahme zuordnen

Es öffnet sich die Tabelle *Teilmaßnahmenauswahl* mit Auflistung nach Bauprojektschlüssel, Maßnahmenummer sowie Teilmaßnahme (Abbildung 441). Die Spalten können sortiert und gefiltert werden. Bei gedrückter Strg-Taste ist es möglich, mehrere Teilmaßnahmen gleichzeitig auszuwählen. Die Auswahl wird anschließend mit *OK* bestätigt.

Teilmaßnahmenauswahl		
1-15 von 15 Teilmaßnahmen		
Bauprojektschlüssel	Maßnahme-Nummer	Teilmaßnahme-Bezeichnung
Meißen		
14 - 62 - 2015 - 000 - B 101 - Ortsumgehung Meißen -	A01	Boden - Auftrag
14 - 62 - 2015 - 000 - B 101 - Ortsumgehung Meißen -	A01	Entsiegelung - Gebäudeabriss
14 - 62 - 2015 - 000 - B 101 - Ortsumgehung Meißen -	A01	Leitpflanzungen - Hecke
14 - 62 - 2015 - 000 - B 101 - Ortsumgehung Meißen -	A01	Offenland - Anlage von Streuobstwiesen
14 - 62 - 2015 - 000 - B 101 - Ortsumgehung Meißen -	A01	Acker - Ackerrandstreifen
14 - 62 - 2015 - 000 - B 101 - Ortsumgehung Meißen -	A02	Gewässer - Kleingewässer - Anlage
14 - 62 - 2015 - 000 - B 101 - Ortsumgehung Meißen -	A02	Wald - Anlage von Waldrändern
14 - 62 - 2015 - 000 - B 101 - Ortsumgehung Meißen -	A02	Wald - Aufforstung von naturnahem Laub(misch)wald
14 - 62 - 2015 - 000 - B 101 - Ortsumgehung Meißen -	E4neu	Acker - Umwandlung in extensives Grünland
14 - 62 - 2015 - 000 - B 101 - Ortsumgehung Meißen -	E4neu	Sukzession - ungelenkt
14 - 62 - 1997 - 123 - S 80 - Radweg östlich Meißen -	A01	Gehölze - Pflanzung von Einzelbäumen/Baumreihen
14 - 62 - 1997 - 123 - S 80 - Radweg östlich Meißen -	A01	Gehölze - Pflanzung von Obstbäumen
14 - 62 - 1997 - 123 - S 80 - Radweg östlich Meißen -	A01	Gewässer - Kleingewässer - Anlage
14 - 62 - 1997 - 123 - S 80 - Radweg östlich Meißen -	A01	Leiteinrichtungen - einseitig
14 - 62 - 1997 - 123 - S 80 - Radweg östlich Meißen -	A01	Sukzession - ungelenkt

Abbildung 441 Teilmaßnahmenauswahl

 **Hinweis**

Änderungen speichern



Nicht gespeicherte Änderungen

Mit OK werden Datenänderungen lediglich in die Fachdatenansicht übernommen, es wird nicht automatisch gespeichert. Speichern beachten.

Im Panel *TM-Zuordnung* wird nun die dem Vertrag zugeordnete Teilmaßnahme angezeigt (Abbildung 442).

TM-Zuordnung (1)							
Bauprojektschlüssel	Maßnahme-Nummer	Teilmaßnahme-Bezeichnung	Umfang/Anzahl	Einheit	Übergabe LISt	Übergabe BI/A	
14 - 62 - 2015 - 000 - B 101 - Ortsumgehun	A02	Gewässer - Kleingewässer - Anlage	200	m ²	ja	nein	

Abbildung 442 Vertrag mit zugeordneter Teilmaßnahme

Eine zugeordnete Teilmaßnahme kann über das **Kontextmenü** ► *Teilmaßnahme öffnen* aus dem Vertrag heraus geöffnet werden (Abbildung 443).

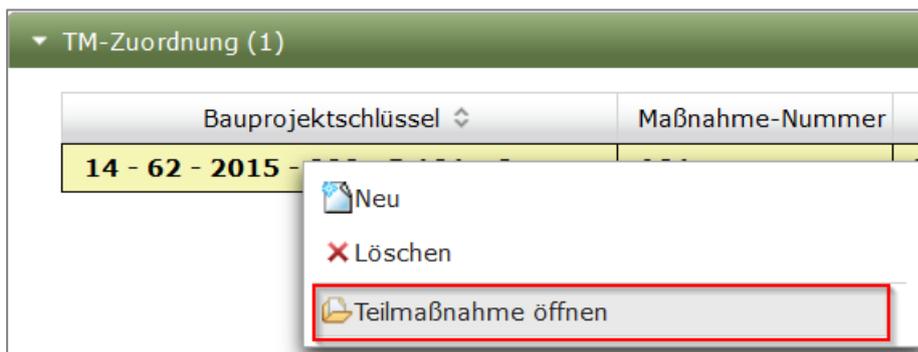


Abbildung 443 Zugeordnete Teilmaßnahme im Vertrag öffnen

In der geöffneten Teilmaßnahme wird der Vertrag unter dem Panel *Kostenschätzung* angezeigt (Abbildung 444).

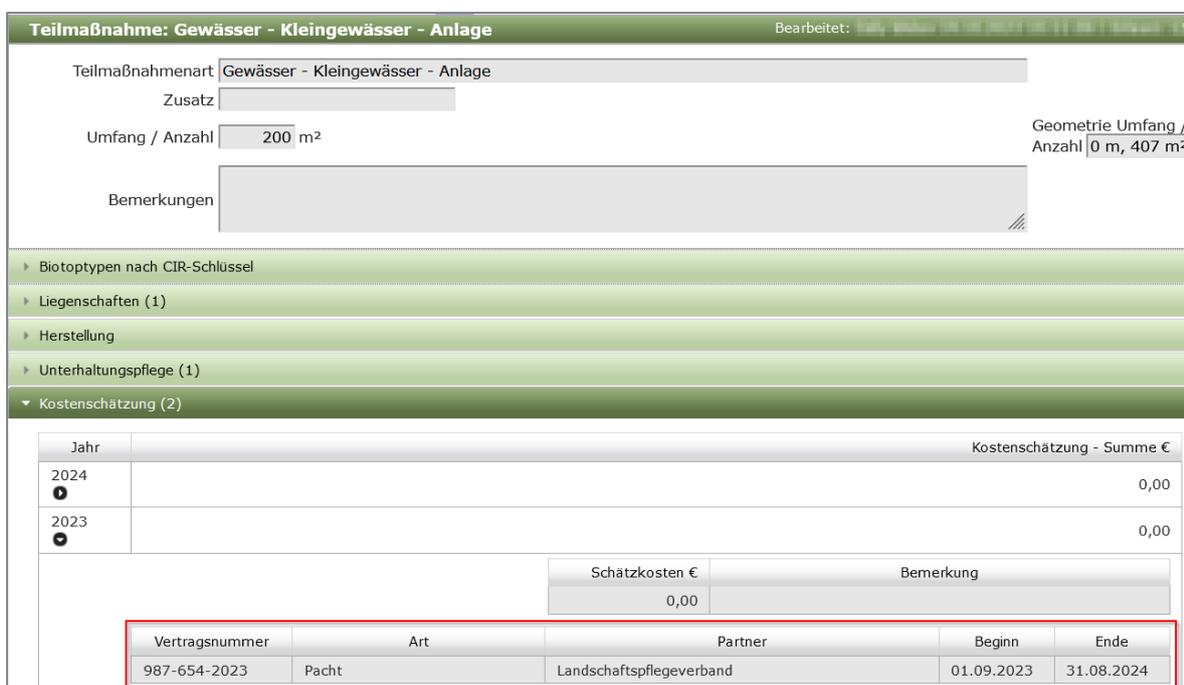


Abbildung 444 Anzeige des Vertrages in einer Teilmaßnahme

3.8.5 Status eines Vertrages

Wird ein neuer Vertrag angelegt, erhält dieser automatisch den Status *aktuell*. Der Status eines Vertrages wird in der Vertragsübersicht angezeigt. Ein Vertrag kann den Status *aktuell*, *verlängert* oder *beendet* besitzen (Abbildung 445).



Abbildung 445 Status eines Vertrages



Hinweis

Status beendet

Ein Vertrag ist beendet, wenn er aktiv beendet wurde. Ein Vertrag ist nicht automatisch beendet, nur weil das Vertragsendedatum überschritten wurde.

Um den Status eines Vertrages ändern zu können, muss sich der Vertrag im Bearbeitungsmodus befinden (**Kontextmenü** ► *Vertrag bearbeiten*). Der *Status* wird in der Auswahlliste gewählt (Abbildung 446).

The screenshot shows a contract management interface for contract number 23-X10-32. The contract type is 'Pacht' and the partner is 'Landwirtschaftsbetrieb Müller'. The start date is 01.05.2023 and the end date is 01.08.2023. The status dropdown menu is open, showing options: 'aktuell', 'verlängert', and 'beendet'. The 'aktuell' option is highlighted.

Abbildung 446 Status auswählen

Wird als Status **verlängert** ausgewählt, ist die Eingabe eines neuen Datums Vertrag-Ende notwendig. Der Eintrag des alten Datums wird automatisch geleert (Abbildung 447).

The screenshot shows the same contract management interface for contract number 123-123-123. The contract type is 'Pacht' and the partner is 'Pferdehof Meyer'. The start date is 01.05.2022. The end date field is empty, and the status dropdown menu is open, showing options: 'aktuell', 'verlängert', and 'beendet'. The 'verlängert' option is selected.

Abbildung 447 Status verlängert

4 Bearbeitung durch externes Ingenieurbüro / Antragsteller

4.1 Überblick und Checklisten

Die Daten der Fachverfahren *KISS* und *KoKa-Nat* können extern durch **Dritte** (z.B. Planungsbüros, Antragsteller) bearbeitet werden. Der externe Bearbeiter erhält von der *LISt GmbH* (Kontakt siehe Kapitel 1) die Zugangsdaten zum Fachverfahren. **Der für das Projekt zuständige Bearbeiter (von LASuV / DEGES / LISt GmbH oder von der LTV oder der Unteren Naturschutzbehörde des Landkreises oder der Kreisfreien Stadt) erteilt die Freigabe (Kapitel 4.1.1).** Das System sperrt das Originalprojekt und legt gleichzeitig eine Bearbeitungskopie an. Zur Bearbeitung freigegebenen Bauprojekte/Ökokontomaßnahmen werden in der Übersicht blau dargestellt und sind für andere Anwender nur im Lesemodus verfügbar, eine gleichzeitige Bearbeitung ist somit nicht möglich (Abbildung 448). Die Bearbeitung erfolgt wie in Kapitel 3 erläutert.



Bauprojektschlüssel ↕	Lage ↕
14 - 11 - 1995 - 019 - S 222 - Ortsumgehung Falkenbach	
14 - 51 - 2002 - 005 - B 175 - Ausbau Choren-Döbeln	
14 - 51 - 2018 - 001 - B 169 - Ausbau südlich Greifendorf	
14 - 51 - 2013 - 001 - B 173 - Ersatzneubau BW 27 Ü2	OU Niederwiesa, Brücke

1-4 von 4 Bauprojekte

Abbildung 448 Bauprojektübersicht eines Externen Bearbeiters

Nachdem die externe Bearbeitung beendet wurde (Kapitel 4.2.3), wird die Fachbehörde informiert und prüft die bearbeiteten Daten, um sie dann zu übernehmen, zu verwerfen oder erneut frei zu geben (Kapitel 4.2.4). In Abbildung 449 ist die Freigabebearbeitung für Bauprojekte in Checklistenform dargestellt und in Abbildung 450 für Ökokontomaßnahmen.



Hinweis

Automatische Info-Mail nach Überschreitung des Freigabe-Datums

Wurde die Freigabebearbeitung eines Bauprojektes bis zum angegebenen Datum "Freigabe bis" noch nicht beendet, wird eine automatische Informationsmail an den Freigebenden sowie an den externen Bearbeiter versendet, mit dem Hinweis, dass die Freigabebearbeitung bis zu diesem Datum („Freigabe bis“) beendet werden sollte. Die Freigabebearbeitung durch den Externen ist aber weiterhin möglich, die Freigabe wird nicht automatisch beendet.

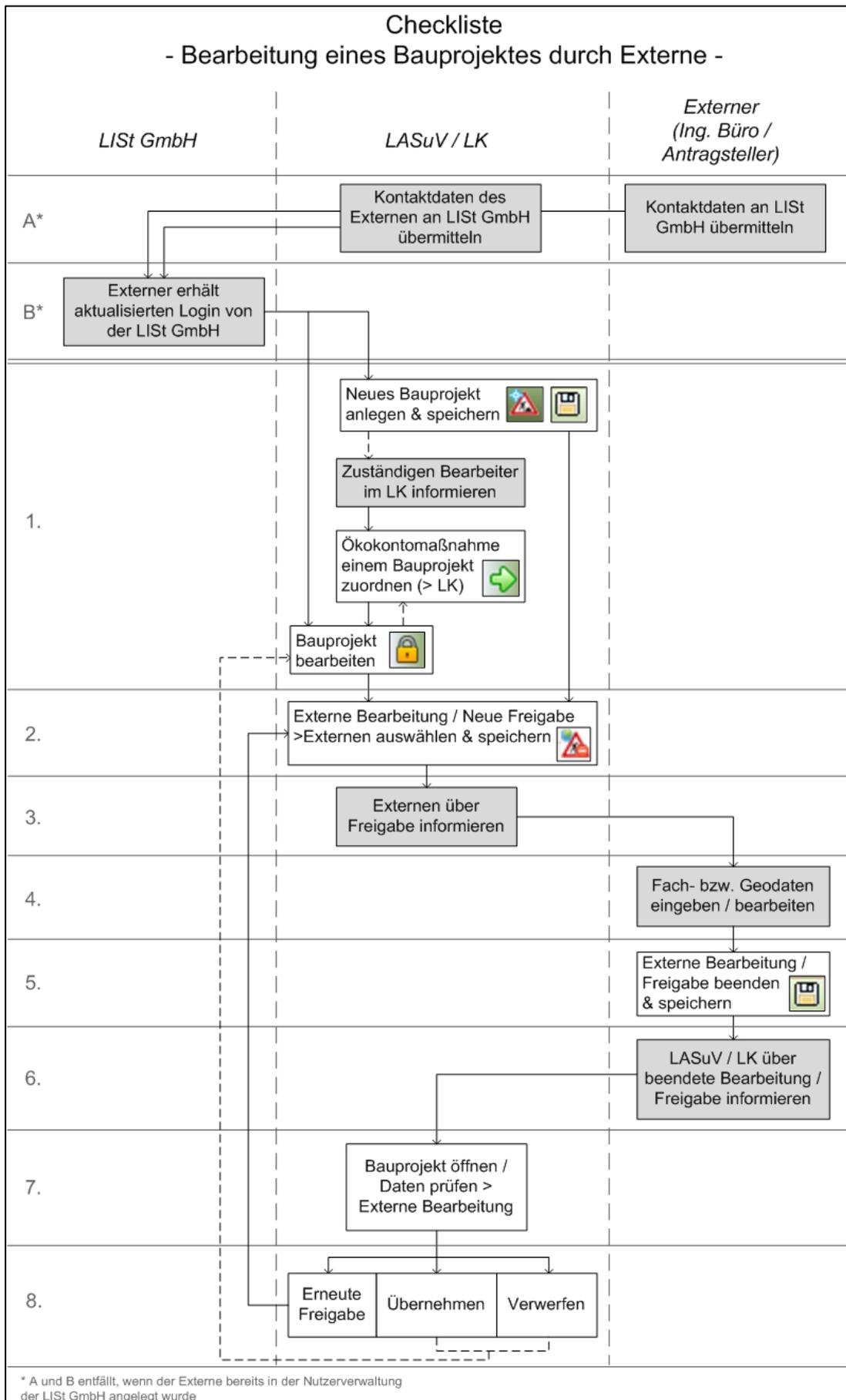


Abbildung 449 Checkliste zur externen Bearbeitung eines Bauprojektes

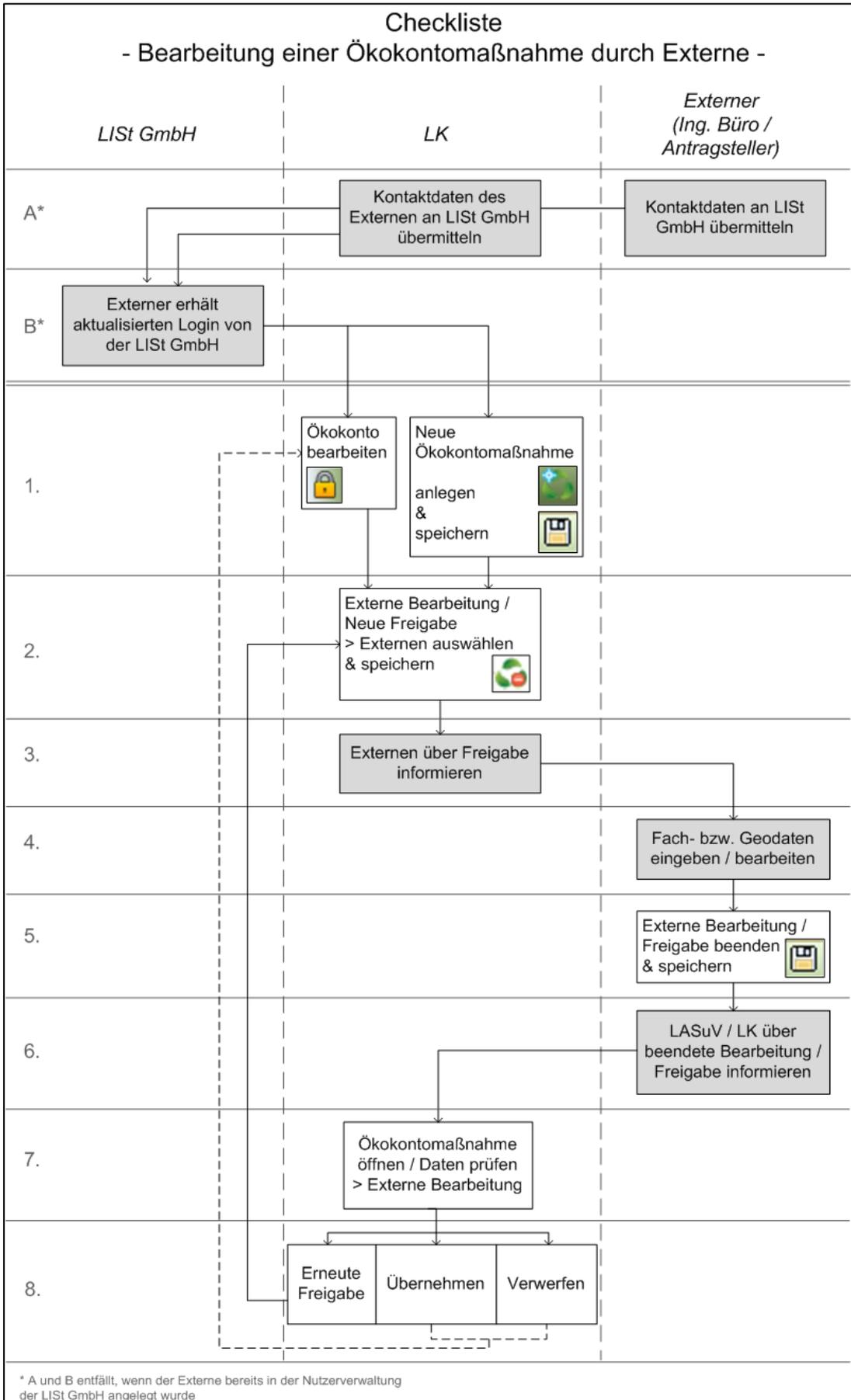


Abbildung 450 Checkliste zur externen Bearbeitung einer Ökokontomaßnahme

4.1.1 Freigabehistorie

In der **Historie** eines Bauprojektes/einer Ökokontomaßnahme werden alle Freigabevorgänge mit den eingetragenen Freigabeinformationen angezeigt (Abbildung 452). Die Historie wird im Lesemodus über die Funktion **Externe Bearbeitung** ► **Historie** aufgerufen (Abbildung 451).

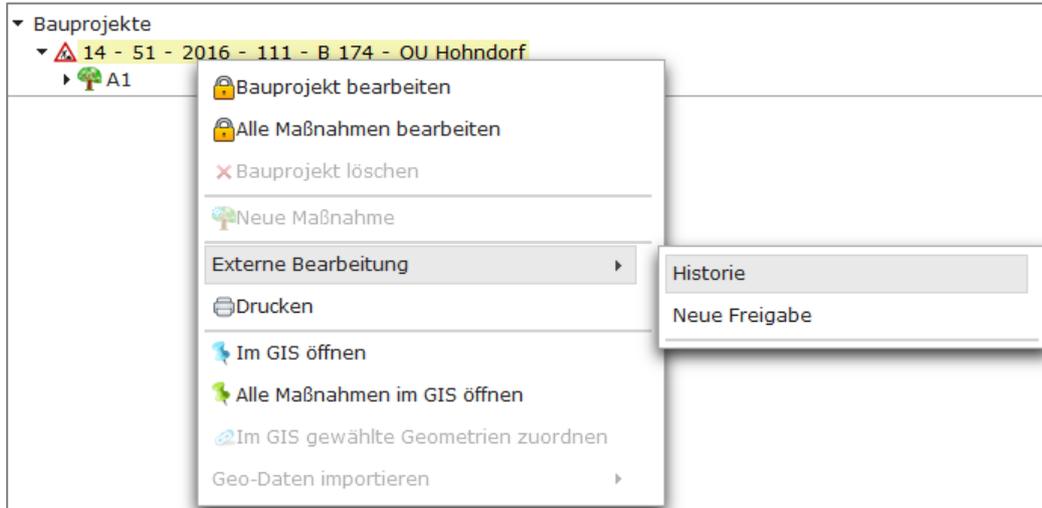


Abbildung 451 Historie aufrufen

Freigabe-Historie Bauprojekt: 14 - 51 - 2016 - 111 - B 174 - OU Hohndorf						
				Erfasst: Sally Weber 10.02.2016 09:01:50 Bearbeitet: Sally Weber 10.02.2016 09:20:06		
Status	Freigabe durch	Freigabe am	Freigabe an	beendet am	Kontrolle durch	Kontrolle am
verworfen	Sally Weber	10.02.2016	Ingenieurbüro Grünland	10.02.2016	Yvonne Schöbe	10.08.2020
<p>Status: <input type="text" value="verworfen"/></p> <p>Freigabe durch: <input type="text" value="Sally Weber"/> am <input type="text" value="10.02.2016"/></p> <p>Freigabe an: <input type="text" value="Ingenieurbüro Grünland"/> bis <input type="text" value="29.02.2016"/></p> <p>Bemerkungen: <input type="text" value="Geodäten und TM"/></p>						
Bearbeitung						
<p>Bearbeitung beendet: <input type="text" value="10.02.2016"/></p> <p>Bemerkungen: <input type="text"/></p>						
Kontrolle						
<p>Kontrolle durch: <input type="text" value="Yvonne Schöbe"/> am <input type="text" value="10.08.2020"/></p> <p>Bemerkungen: <input type="text"/></p>						

Abbildung 452 Freigabehistorie

4.2 Freigabe-Ablauf (regulär)

4.2.1 Bauprojekt / Ökokontomaßnahme freigeben (durch den freigebenden Bearbeiter)

1. **Externe Bearbeitung** ► **Neue Freigabe** (► **Kontextmenü**, Abbildung 453)

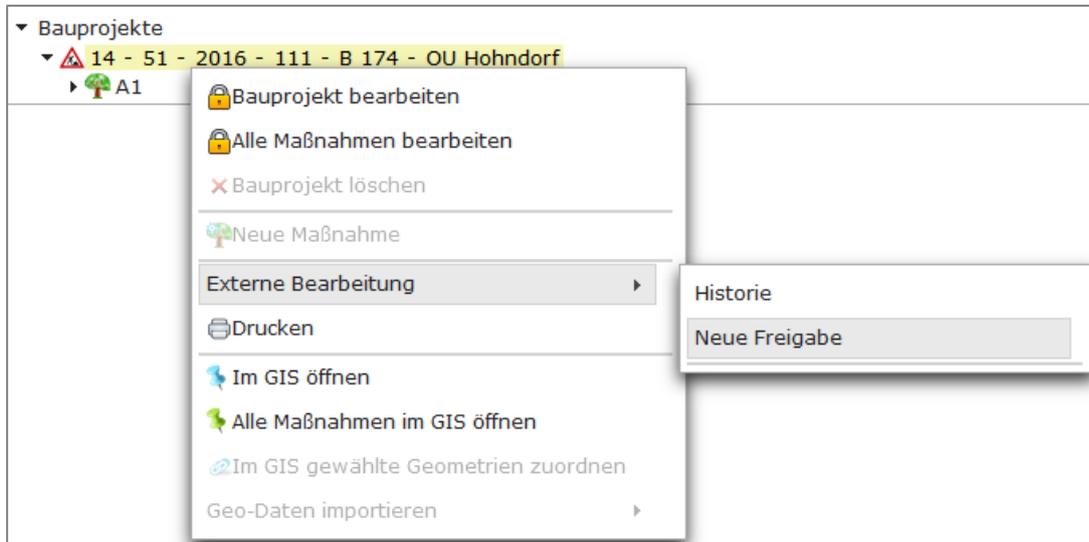


Abbildung 453 Projekt für externe Bearbeitung freigeben

2. Freigabeinformation eintragen (Abbildung 454)
 - a. **Freigabe an:** Bearbeiter wählen, an den das Projekt freigegeben werden soll
 - b. ggf. *Datum* wählen, bis wann die Bearbeitung abgeschlossen sein soll
 - c. ggf. weitere Hinweise unter *Bemerkungen* ergänzen
3. **Freigabe speichern** um die Freigabe abzuschließen

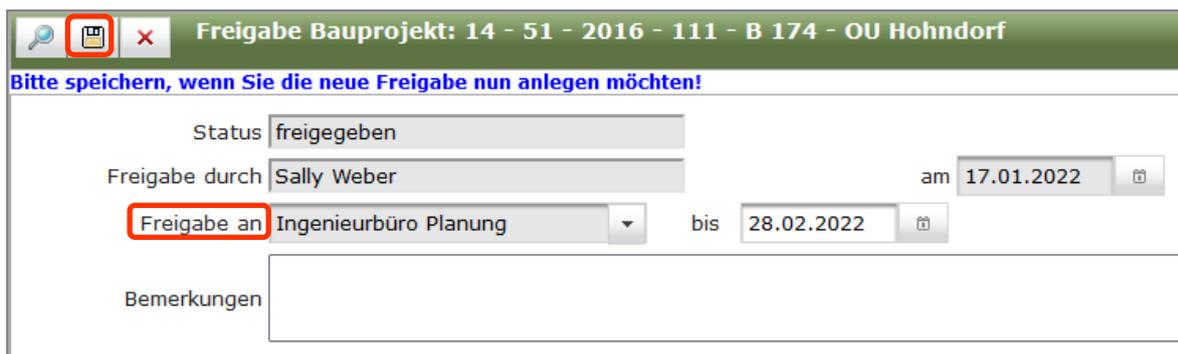
The image shows a web form for releasing a project. The title bar reads 'Freigabe Bauprojekt: 14 - 51 - 2016 - 111 - B 174 - OU Hohndorf'. Below the title, there is a blue instruction: 'Bitte speichern, wenn Sie die neue Freigabe nun anlegen möchten!'. The form has several input fields: 'Status' with the value 'freigegeben', 'Freigabe durch' with the name 'Sally Weber', and 'Freigabe an' with a dropdown menu showing 'Ingenieurbüro Planung'. There are also date pickers for 'am 17.01.2022' and 'bis 28.02.2022'. A red rectangle highlights the 'Freigabe an' dropdown menu. At the bottom, there is a text area for 'Bemerkungen'.

Abbildung 454 Freigabeinformationen eintragen

Die **Freigabe ist abgeschlossen**. Das Bauprojekt/Ökokontomaßnahmen-Original wird automatisch für Datenänderungen gesperrt und gleichzeitig wird eine Bearbeitungskopie erstellt (Abbildung 455).



Abbildung 455 Freigegebenes Bauprojekt

Hinweis

Automatische Info-Mail zur Projektfreigabe

Nach erfolgter Freigabe, wird eine automatisch generierte Mail mit der Information zum freigegebenen Bauprojekt sowie dem Datum „Freigabe bis“ an den externen Bearbeiter (Ingenieurbüro / Antragsteller) sowie an den Freigebenden versendet.

Die Kopie des Bauprojektes bzw. der Ökokontomaßnahme kann nun von einem externen Anwender bearbeitet werden, das Original ist für alle anderen Anwender der Fachbehörden nur noch im Lese-modus verfügbar.

Hinweis

Dauer des Freigabeprozesses

Die Freigabe eines Bauprojektes kann je nach Umfang der Datenmenge einige Zeit in Anspruch nehmen, da die gesamten Bauprojektdateien mit allen zugehörigen Kompensationsmaßnahmen sowie den Teilmaßnahmen und den Geodaten freigegeben werden. Die Freigabe darf nicht abgebrochen werden, da sonst möglicherweise nicht alle Daten korrekt in die Bearbeitungskopie übertragen werden und der externe Bearbeiter möglicherweise unvollständige Daten erhält.

Freigegebene Bauprojekte bzw. Ökokontomaßnahmen werden in der Bauprojekt- bzw. Ökokontoübersicht des freigebenden Bearbeiters in *Blau* angezeigt (Abbildung 456 und Abbildung 457).

Bauprojektschlüssel	Lage
14 - 61 - 97 - 127 - B 115 - Ausbau in und nördlich Stannewisch	
14 - 21 - 05 - 015 - B 6 - Ausbau Radweg östl. Bischofswerda-Wölkau	
14 - 21 - 06 - 005 - B 98 - Radweg in Putzkau	
14 - 21 - 04 - 018 - S 148 - Ausbau Geh-/Radweg in und nördlich Ebersbach	
14 - 21 - 99 - 102 - B 98 - OU Bischofswerda, 1.BA	
14 - 21 - 09 - 023 - S 122 - Ausbau in und nördlich Niesky	
14 - 23 - 01 - 012 - S 105 - Ausbau in und östlich Reichenbach	
14 - 23 - 00 - 010 - B 97 - B97 Ausbau Knoten K9274 nördlich Königsbrück	
14 - 21 - 97 - 167 - B 115 - Ausbau in und südlich Weißkeißel	
14 - 21 - 01 - 006 - B 6 - Ausbau KP K7264 westlich Schmiedefeld	
14 - 23 - 95 - 014 - S 97 - Ausbau in Deutschbaselitz	
14 - 21 - 97 - 107 - S 127b - Neubau Zubringer und GÜG Krauschwitz (D/PL)	
14 - 21 - 04 - 024 - B 96 - Ausbau südlich Bautzen	
14 - 21 - 04 - 023 - B 96 - Ausbau in und nördlich Großpostwitz	
14 - 23 - 99 - 040 - S 103 - Ausbau westlich Laut-Dorf-Anbau eines Radweges	
14 - 23 - 95 - 026 - B 97 - Ausbau in Bernsdorf	
14 - 21 - 10 - 013 - S 118 - Ersatzneubau DL in Dretsch mit Kurvenverbreiterung	
14 - 21 - 10 - 017 - B 6 - Ausbau Radweg Dreistern bis Rothnaußlitz	
14 - 21 - 97 - 011 - B 115 - Ausbau nördlich Rietschen bis südlich Weißkeißel	
14 - 21 - 07 - 032 - B 6 - Ausbau nördl. Görlitz KP B115/A4 bis Klingewalder Str.	
14 - 21 - 95 - 030 - S 106 - BAB-Zubringer Salzenforst 2.BA	
14 - 21 - 03 - 020 - B 115 - B 115 Ausbau nördl. Rietschen, 1. BA	
14 - 21 - 97 - 053 - S 110 - Anbau Geh- und Radweg in u. nördlich Hochkirch bis Rodewitz	
14 - 21 - 96 - 142 - S 106 - OU Bautzen, Südumgehung, 1.BA	
14 - 23 - 05 - 016 - S 177 - Ausbau nördlich Seifersdorf, Anbau eines Radweges, 2.BA	

Abbildung 456 Freigegebene Bauprojekte in der Bauprojektübersicht

Ökokontoübersicht				
Bezeichnung	Kreis	Erzgebirgskreis	Typ	- alle -
Vollständig	<input type="checkbox"/>			
Übergebene anzeigen	<input type="checkbox"/>			
<div style="text-align: center;"> « « 1 2 3 » » </div>				
Bezeichnung	Art	Träger	Fläche	Ökopunkte
521 - 14 - 004 - GW - RÜ FLOHWEHRE BAUKASTEN FRITZSCHE	sonst. Naturschutzmaßnahmen	Landestalsperrenverwaltung des Freistaats	997	6.126,5
521 - 14 - 005 - WA - RENATURIERUNG MOOR HÜHNERHEIDE RÜBENAU	sonst. Naturschutzmaßnahmen	Staatsbetrieb Sachsenforst	199.600	2.544.000
521 - 14 - 006 - WA - WALDUMBAU IMMISSIONSSCHADFLÄCHE FROHS	sonst. Naturschutzmaßnahmen	Forstbetrieb Anett.Frohs	7.090	56.720
521 - 14 - 006 - WA - WALDUMBAU MOTHÄUSER HEIDE	sonst. Naturschutzmaßnahmen	Forstbetrieb Marienberg-Gelobländ	91.500	666.250
521 - 14 - 006 - WA - BODENSAURER BUCHENMISCHWALD AUF WINDWURFFLÄCHE	sonst. Naturschutzmaßnahmen	Baader, Thomas	7.000	42.000
521 - 14 - 007 - BE - ABRISS STALLGEBÄUDE UND NEBENGELASS	sonst. Naturschutzmaßnahmen	Agrargenossenschaft "MAVEK" eG	12.217	0
521 - 14 - 007 - WA - ERSTAUFFORSTUNG EINER ACKERFLÄCHE	sonst. Naturschutzmaßnahmen	Höfer, Rico	30.922	0
521 - 14 - 007 - GW - RÜ WEHR THUMER STRASSE DORFHEMNITZ	sonst. Naturschutzmaßnahmen	Stadt Zwönitz	500	0
521 - 14 - 007 - GW - RÜ WEHR MÜHLE DORFHEMNITZ	sonst. Naturschutzmaßnahmen	Stadt Zwönitz	500	0
521 - 14 - 007 - WA - WALDUMBAU IN HERZYNISCHEN BERGMISCHWALD	sonst. Naturschutzmaßnahmen	Forstbetrieb Anett.Frohs	3.100	27.900
521 - 14 - 007 - WA - AUFWERTUNG WALDFLÄCHE DURCH UMBAU IN HERZYNISCHE	sonst. Naturschutzmaßnahmen	Forstbetrieb Anett.Frohs	8.540	76.860
521 - 15 - 001 - GW - Rückbau Wehr Eminett an der Sehma	sonst. Naturschutzmaßnahmen		30	0
521 - 15 - 002 - GP - Entwicklung von Auenwald am Krumhermersdorfer Bach bei Waldkirch	sonst. Naturschutzmaßnahmen		8.410	0
521 - 15 - 003 - GL - Entwicklung einer mageren Freischwiese an der Zschopau bei Waldkirch	sonst. Naturschutzmaßnahmen		46.930	0
521 - 15 - 004 - GP - Entwicklung von Auwald an der Flöha bei Wünschendorf	sonst. Naturschutzmaßnahmen		2.415	0
521 - 15 - 005 - GW - Rückbau Wehr Schlüssel an der Willisch	sonst. Naturschutzmaßnahmen		32	0
521 - 15 - 006 - GL - Entwicklung einer Bergmähwiese in der Gemarkung Reifland	sonst. Naturschutzmaßnahmen		5.130	0
521 - 16 - 000 - GW - Wehrrückbau Wehr Holzschleiferei Weißbach 2 Pöhlbach	sonst. Naturschutzmaßnahmen	Landestalsperrenverwaltung des Freistaats	76	0
521 - 16 - 001 - GW - Wehrrückbau Riegelrampe Plattental bei Filtrak Pöhlbach	sonst. Naturschutzmaßnahmen	Landestalsperrenverwaltung	235	0
521 - 16 - 002 - GW - Wehrrückbau Wehr Baubeschläge Schiettau Zschopau	sonst. Naturschutzmaßnahmen		25	0
521 - 16 - 003 - GW - Wehrrückbau Wehr Staustufe Tannenbergs Zschopau	sonst. Naturschutzmaßnahmen	Landestalsperrenverwaltung	18	0
521 - 16 - 004 - GW - Wehrrückbau Wehr Betonfabrik Dittersdorf Zwönitz	sonst. Naturschutzmaßnahmen		85	0
521 - 16 - 005 - GW - Rückbau Wehre Holzschleiferei und Pappenfabrik Scheffler 1 und 2	sonst. Naturschutzmaßnahmen	Landestalsperrenverwaltung	40	0
521 - 16 - 006 - GW - Wehrrückbau Wehr Dörfel Zschopau	sonst. Naturschutzmaßnahmen		25	0
521 - 16 - 007 - GW - Wehrrückbau Wehr Holzschleiferei M.Weißbach Pöhlbach	sonst. Naturschutzmaßnahmen	Landestalsperrenverwaltung	85	0

Abbildung 457 Freigegebene Ökokontomaßnahmen in der Ökokontoübersicht

Über den Filter „**Freigabe**“ können die Bauprojekte in der Bauprojektübersicht nach ihrem Freigabestatus gefiltert werden (Abbildung 458).



Abbildung 458 Filter Freigabe

Folgende Filtermöglichkeiten nach Freigaben gibt es:

- **Alle** → es werden alle Bauprojekte, einschließlich Freigaben und beendete Freigabebearbeitungen angezeigt (schwarz, blau und grün)
- **Freigegeben** → es werden nur die freigegebenen Bauprojekte angezeigt (blau und grün)
- **In Freigabebearbeitung** → es werden nur die freigegebenen Bauprojekte angezeigt, die sich in Bearbeitung befinden (blau)
- **Freigabebearbeitung beendet** → es werden nur die freigegebenen Bauprojekte angezeigt, bei denen die Bearbeitung bereits beendet wurde und die somit an den Freigebenden zur Prüfung und Übernahme zurückgegeben wurden (grün)
- **Nicht freigegeben** → es werden nur die Bauprojekte angezeigt, die nicht zur externen Bearbeitung freigegeben sind (schwarz)

4.2.2 Freigegebenes Bauprojekt / Ökokontomaßnahme bearbeiten (durch Ingenieurbüro/Antragsteller)

EXTERN

Der externe Bearbeiter sieht in der Bauprojekt- bzw. Ökokontoübersicht alle für ihn freigegebenen Projekte in *Blau* dargestellt (Abbildung 459).

Bauprojektübersicht	
Straße - Alle -	Behördenkennzeichen - Alle entsprechend Berechtigung -
Freigabe - Alle -	
Bauprojektschlüssel	Lage
14 - 12 - 1998 - 210 - B 92 - Ortsumgehung Elsterberg	12
14 - 12 - 1996 - 604 - S 306 - Ausbau in Bad Elster	1
14 - 522 - 1993 - 000 - K7540 - Ausbau Seifersdorf-Meinitz	
14 - 23 - 1999 - 043 - B 96 - Ausbau Lauta - Schwarzkollm 2. Ba	
14 - 51 - 2016 - 111 - B 174 - OU Hohndorf	
14 - 32 - 1995 - 005 - B 95 - Ortsumgehung Borna	test

1-6 von 6 Bauprojekte

Abbildung 459 Übersicht freigegebener Bauprojekte

Die **Freigabeinformation** mit den Bearbeitungshinweisen für den externen Bearbeiter wird über das **Kontextmenü** ► *Externe Bearbeitung* ► *Freigabeinformation öffnen* (Abbildung 460) aufgerufen (Abbildung 461).

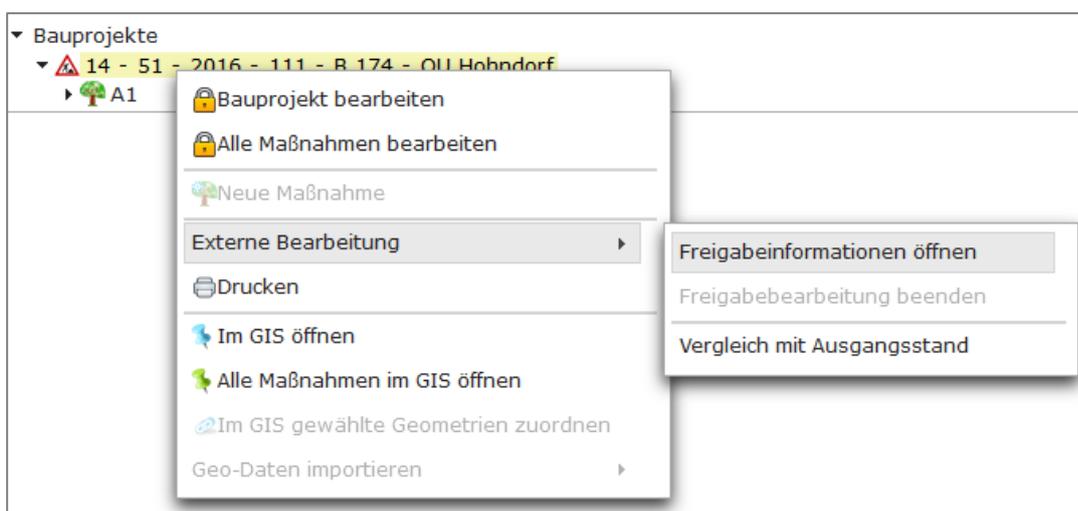


Abbildung 460 Freigabeinformation öffnen

Freigabe Bauprojekt: 14 - 51 - 2016 - 111 - B 174 - OU Hohndorf	
Status	freigegeben
Freigabe durch	Sally Weber am 17.01.2022
Freigabe an	Ingenieurbüro Planung bis 28.02.2022
Bemerkungen	

Abbildung 461 Freigabeinformation

Die Bauprojekt-/Ökokontomaßnahmenkopie kann nun bearbeitet werden. Dazu muss zuerst das richtige Fachverfahren ausgewählt werden (siehe Kapitel 2.1.2). Über die Funktion **Bauprojekt bearbeiten / Ökokonto bearbeiten** (► **Kontextmenü**) wird der Bearbeitungsmodus aktiviert. Die weitere Bearbeitung (inkl. Geodaten) erfolgt wie in Kapitel 3 beschrieben.

4.2.3 Freigegebenes Bauprojekt / Ökokontomaßnahme zurückgeben (durch Ingenieurbüro/Antragsteller)

Um die Dateneingabe abzuschließen und die Projektkopie mit den eingetragenen Daten an den freigebenden Bearbeiter zurückzugeben, muss die Freigabebearbeitung in folgenden Schritten beendet werden:

1. **Bauprojekt bearbeitbar schalten (► Kontextmenü)**
2. **Externe Bearbeitung ► Freigabebearbeitung beenden** (Abbildung 462)
3. **Speichern** (Abbildung 463)

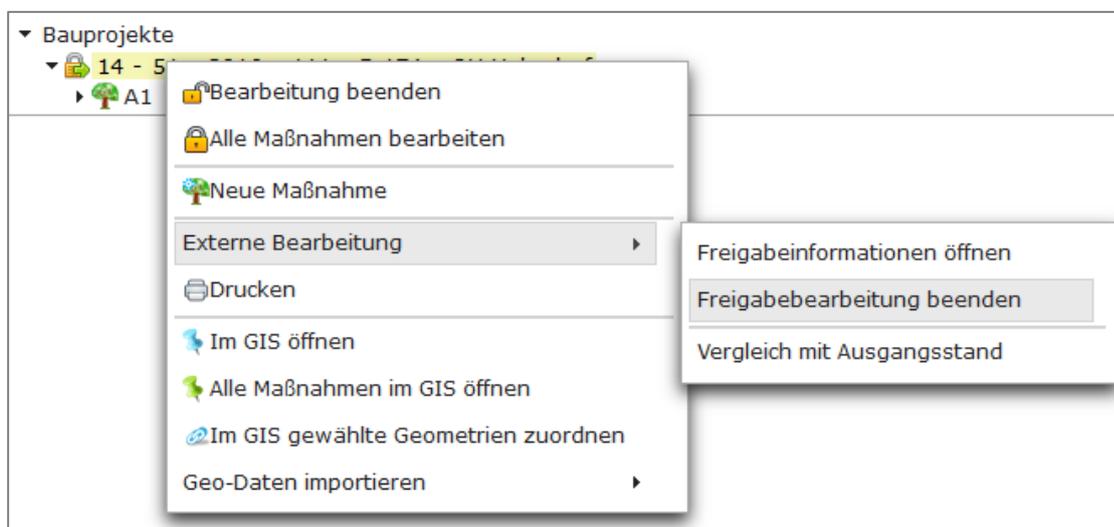


Abbildung 462 Freigabebearbeitung beenden

In der **Freigabeinformation** werden nun die Felder zur **Bearbeitung** ausgefüllt (Abbildung 463). Das Datum der beendeten Bearbeitung wird automatisch eingetragen und ist nicht änderbar. Im Feld **Bemerkungen** können Hinweise zur durchgeführten Datenbearbeitung eingetragen werden. Anschließend die **Freigabebearbeitung mit speichern beenden**.



Abbildung 463 Freigabeinformation beim Beenden der Bearbeitung

Hinweis

Freigabebearbeitung beenden

Die beendete Freigabebearbeitung wird erst durch speichern endgültig abgeschlossen!



Bitte speichern, wenn Sie die Freigabebearbeitung nun beenden möchten!

Mit erfolgter Beendigung der Freigabebearbeitung wird eine automatisch generierte Info-Mail über die Projektrückgabe an den Freigebenden sowie an den externen Bearbeiter (Ingenieurbüro / Antragsteller) versendet. Das Bauprojekt steht nun für den Freigebenden zur Prüfung und Übernahme bereit

Bauprojekte bzw. Ökokontomaßnahmen bei denen die **Freigabebearbeitung beendet** worden ist, werden in der Übersicht des externen Bearbeiters in **grün** angezeigt, können jedoch nicht mehr von ihm bearbeitet werden (Abbildung 464). Sie werden so lange aufgelistet, bis sie vom Freigebenden übernommen worden sind.

Bauprojektschlüssel	Lage
14 - 12 - 1998 - 210 - B 92 - Ortsumgehung Elsterberg	12
14 - 12 - 1996 - 604 - S 306 - Ausbau in Bad Elster	1
14 - 522 - 1993 - 000 - K7540 - Ausbau Seifersdorf-Meinitz	
14 - 23 - 1999 - 043 - B 96 - Ausbau Lauta - Schwarzkollm 2. Ba	
14 - 51 - 2016 - 111 - B 174 - OU Hohndorf	
14 - 32 - 1995 - 005 - B 95 - Ortsumgehung Borna	test

Abbildung 464 Projekte mit beendeter Freigabebearbeitung (Ansicht als Externer)

4.2.4 Extern bearbeitetes Bauprojekt / Ökokontomaßnahme übernehmen (durch den freigebenden Bearbeiter)

Wurde die Freigabebearbeitung vom externen Bearbeiter korrekt beendet und das Projekt somit für den Freigabe-Bearbeiter zur Übernahme zurückgegeben, wird es in der Übersicht **grün** angezeigt (Abbildung 465).

Bauprojektübersicht	
Straße B 174	Behördenkennzeichen - Alle entsprechend Berechtigung -
Freigabe - Alle -	
Bauprojektschlüssel	Lage
14 - 11 - 1995 - 014 - B 174 - Neubau der Ortsumgehung Marienberg	
14 - 11 - 1995 - 063 - B 174 - Ausbau südlich Marienberg	
14 - 11 - 1996 - 166 - B 174 - Neubau OU Zschopau - Gornau	
14 - 12 - 2009 - 014 - B 174 - Verlegung von Gornau bis Chemnitz	
14 - 51 - 2016 - 111 - B 174 - OU Hohndorf	
14 - 51 - 2021 - 002 - B 174 - Teststraße B 174 webersa	
14 - 51 - 2021 - 333 - B 174 - Neubau Brücke Gelobtland	
1-7 von 7 Bauprojekte	

Abbildung 465 Projekt nach beendeter Freigabebearbeitung

In der Freigabeinformation (*Externe Bearbeitung* ► *Freigabeinformation öffnen* (Abbildung 466)) befindet sich unter dem Themenblock *Bearbeitung* das Datum der beendeten Freigabe sowie ggf. weitere Bemerkungen vom externen Bearbeiter (Abbildung 467).

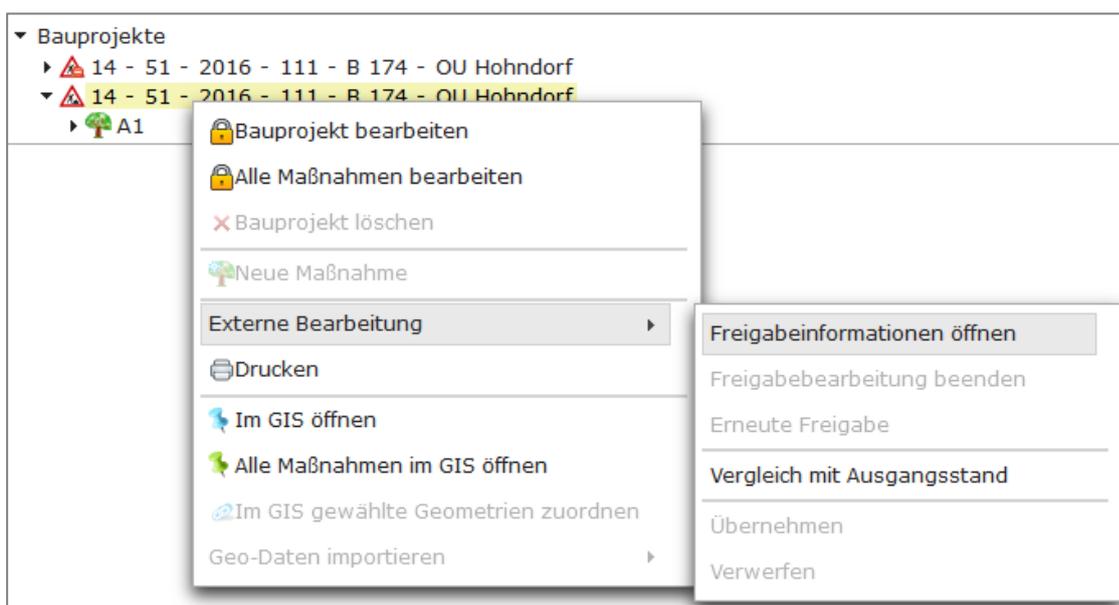


Abbildung 466 Freigabeinformation öffnen zur Übernahme

Freigabe Bauprojekt: 14 - 51 - 2016 - 111 - B 174 - OU Hohndorf	
Status	freigegeben
Freigabe durch	Sally Weber am 17.01.2022
Freigabe an	Ingenieurbüro Planung bis
Bemerkungen	
Bearbeitung	
Bearbeitung beendet	17.01.2022
Bemerkungen	Geodaten importiert
Kontrolle	
Kontrolle durch	am
Bemerkungen	

Abbildung 467 Freigabeinformation zur Bearbeitung

Der freigebende Bearbeiter prüft nun die vom externen Bearbeiter eingegebenen Daten (inkl. Geodaten). Eine Übersicht aller geänderten Daten in der Projektfreigabe kann über die Funktion *Externe Bearbeitung* → *Vergleich mit Ausgangszustand* aufgerufen werden (Abbildung 468).

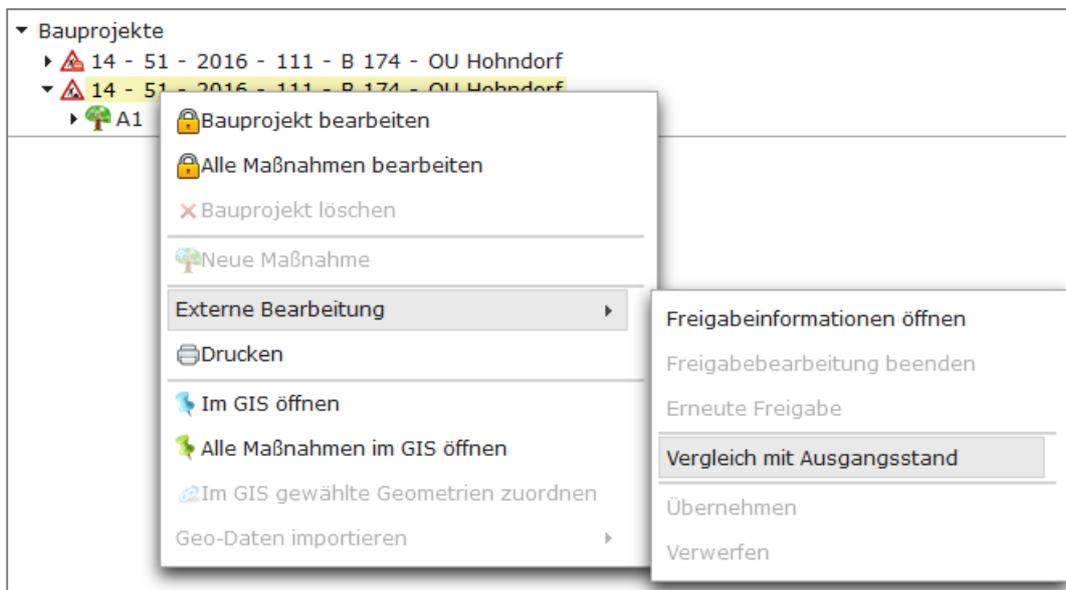


Abbildung 468 Vergleich mit Ausgangszustand

Nach Prüfung der Daten gibt es folgende Möglichkeiten (Abbildung 469):

- Daten korrekt ► **Übernehmen**,
- Daten unvollständig ► **Erneute Freigabe** des Projektes an den externen Bearbeiter,
- Daten fehlerhaft ► **Verwerfen** (Projektkopie wird gelöscht).

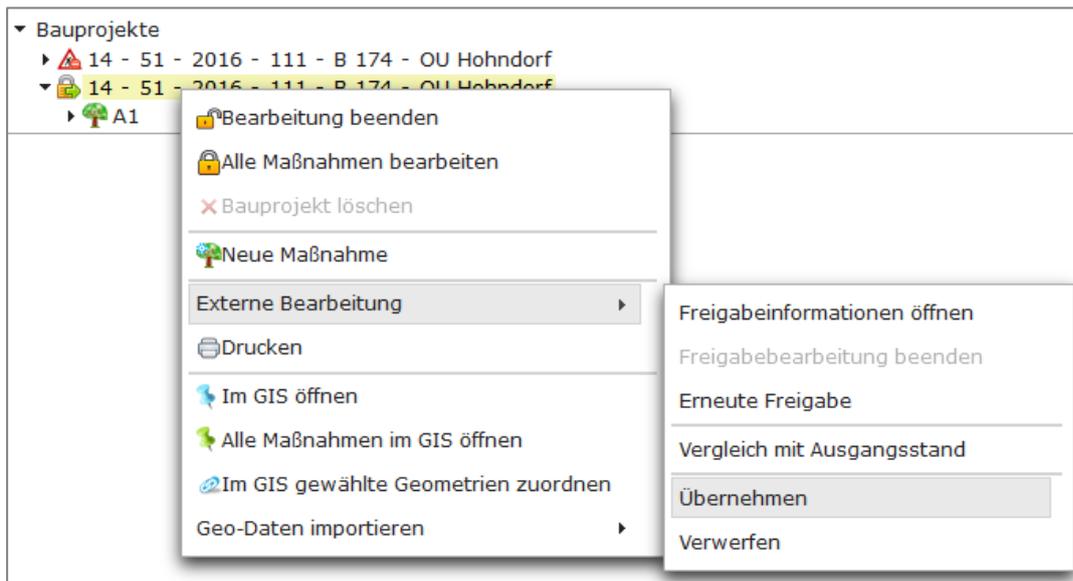


Abbildung 469 Externe Bearbeitung übernehmen

Bearbeitungsschritte um die Daten übernehmen, verwerfen oder erneut freigeben zu können:

1. **Projekt bearbeitbar schalten**
2. **Externe Bearbeitung ► Erneute Freigabe/Übernehmen/Verwerfen**
3. **Speichern** (entfällt bei Verwerfen)

Wird die Funktion **Übernehmen** gewählt, öffnet sich die Freigabeinformation und die Felder unter **Kontrolle** sind nun bearbeitbar. Das Kontrolldatum sowie der kontrollierende Bearbeiter sind voreingestellt und können nicht geändert werden (Abbildung 470).

🔍 📄 ✖
Freigabe Bauprojekt: 14 - 51 - 2016 - 111 - B 174 - OU Hohndorf

Bitte speichern, wenn die Freigabe übernommen werden soll!

Status

Freigabe durch am

Freigabe an bis

Bemerkungen

Bearbeitung

Bearbeitung beendet

Bemerkungen

Kontrolle

Kontrolle durch am

Bemerkungen

Bitte prüfen Sie die Richtigkeit der Daten vor der endgültigen Übernahme in die Datenbank.

Abbildung 470 Kontrollfeld der Freigabeinformation

Hinweis

Freigabe übernehmen

Die Übernahme der Freigabe wird erst durch speichern endgültig abgeschlossen.



Bitte speichern, wenn die Freigabe übernommen werden soll!

Speichern der Übernahme **ersetzt** das bis dahin noch gesperrte **Originalprojekt** automatisch **durch die bearbeitete Projektkopie**. In der Baumansicht wird danach nur noch das übernommene Bauprojekt angezeigt (Abbildung 471).

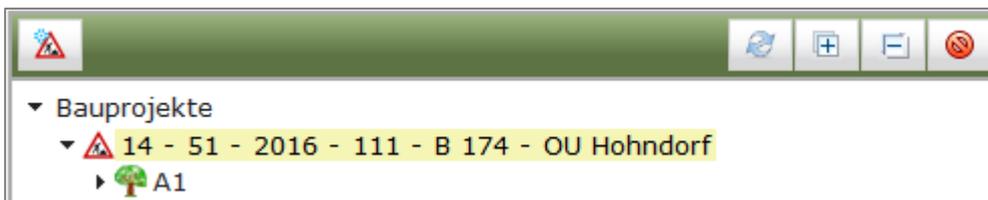


Abbildung 471 Bauprojekt nach übernommener Freigabe

4.3 Freigegebenes Bauprojekt / Ökokontomaßnahme zurückholen ohne Beendigung der Freigabe durch den Externen (durch den freigebenden Bearbeiter)

Möchte der freigebende Bearbeiter die Freigabe aufheben und somit das freigegebene Bauprojekt bzw. Ökokontomaßnahme zurückholen, hat er folgende Möglichkeiten:

- a. **Freigabe verwerfen** (kurzer Weg, siehe Abbildung 472)
 - ▶ das gesperrte Originalprojekt wird wieder entsperrt und das freigegebene Projekt mit allen bis dahin eingetragenen Datenänderungen wird gelöscht

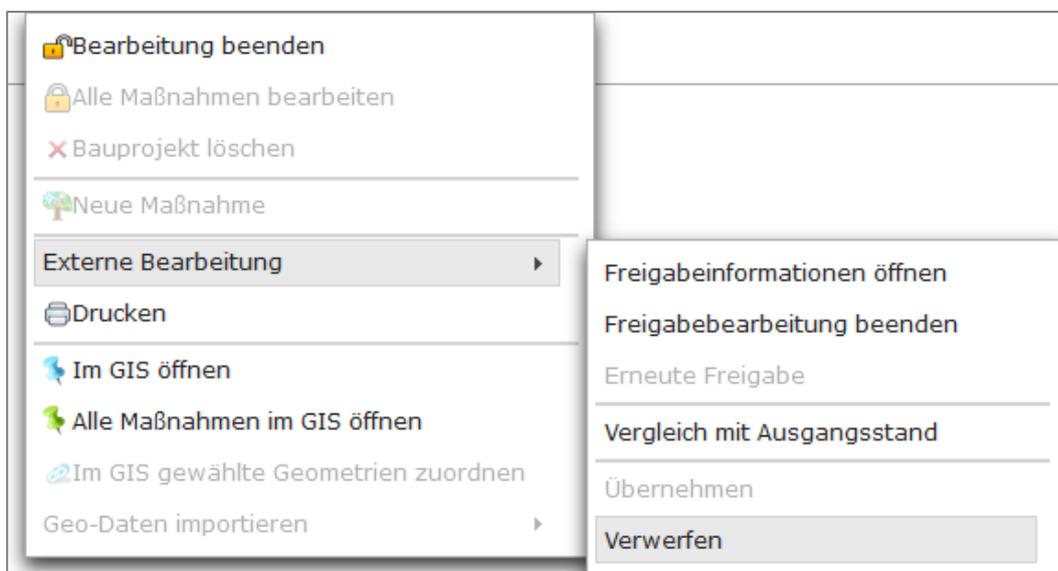


Abbildung 472 Freigabe verwerfen

b. Freigabebearbeitung beenden und speichern (langer Weg, siehe Abbildung 473)

- ▶ das freigegebene Projekt mit allen bis dahin eingetragenen Datenänderungen steht nun dem Bearbeiter zur Übernahme/erneuten Freigabe/Verwerfen zur Verfügung.

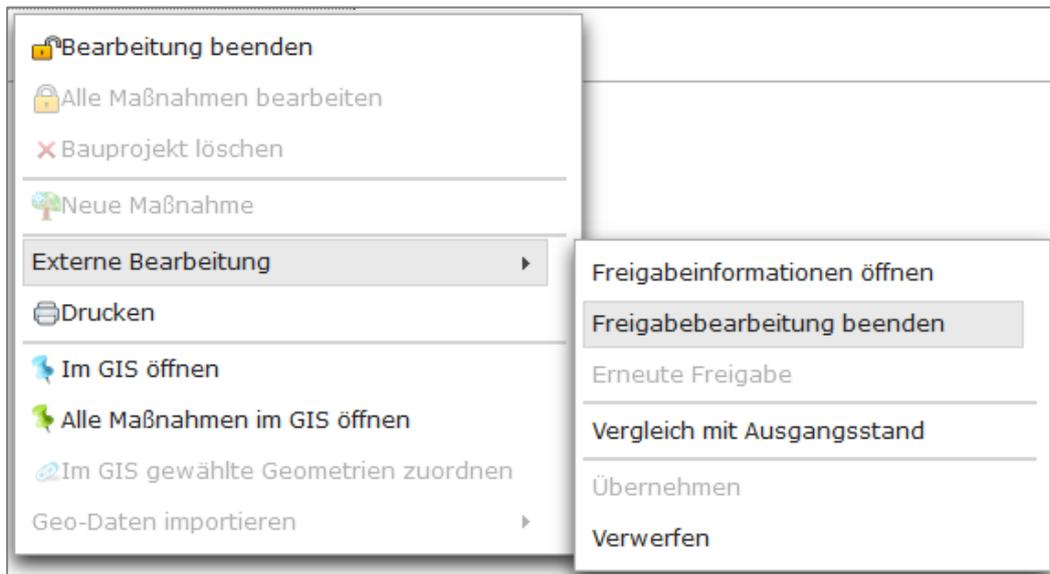


Abbildung 473 Freigabe beenden

In Abbildung 474 sind die einzelnen Bearbeitungsschritte für beide Wege als Checkliste dargestellt.

Checkliste - Freigabe eines Bauprojektes / Ökokontos zurückholen -

LASuV / LK

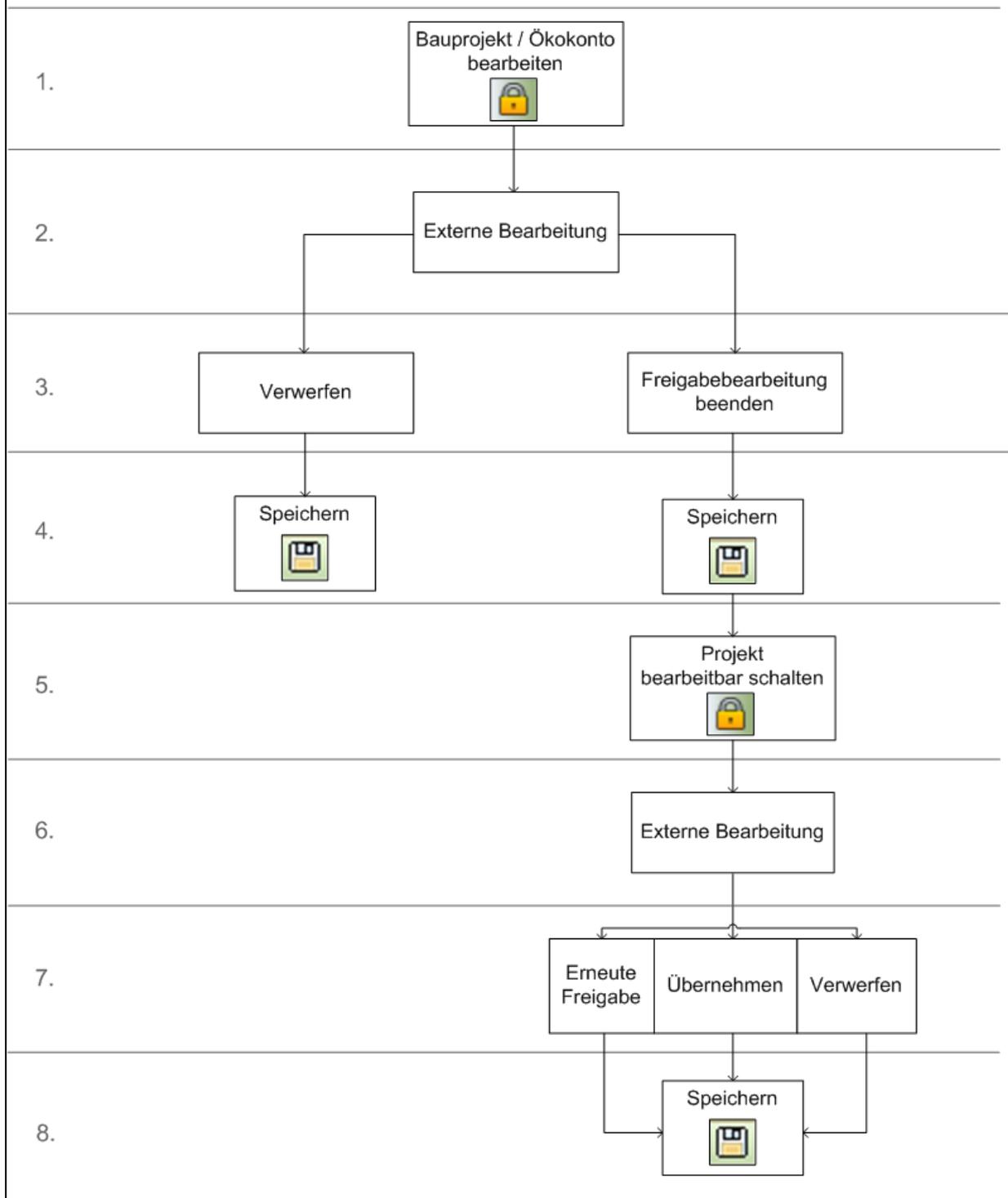


Abbildung 474 Checkliste Freigabe aufheben/zurückholen