



„Bei uns gibt es
mehr als nur **einen Job!**“

Wir sind aktiver Gestalter der Entwicklung des sächsischen Straßen- und Verkehrswesens. Dabei geht es nicht nur um die Umsetzung wichtiger **Infrastrukturprojekte**, sondern auch um das Vorantreiben der **Digitalisierung** von Verwaltungsprozessen. Unser Ziel ist es, die Zukunft der **Mobilität in Sachsen** zu gestalten, indem wir **Innovation** und Effizienz in den Mittelpunkt unserer Arbeit stellen.

Wir suchen zur Verstärkung unseres Teams am **Standort Hainichen** ab **01.06.2024** unbefristet in Vollzeit oder Teilzeit (mind. 30 Std./Woche) einen

Mitarbeiter für das Technische Büro (w|m|d)

Deine Aufgabe

- Unterstützung der Projektleitung bei organisatorischen und administrativen Aufgaben
- Vorbereitung und Zuarbeit für die Vergabeverfahren
- Arbeiten mit HVA F-StB-Formularen (Unterstützung bei der Aufstellung von Angebots- und Nachtragsunterlagen)
- Vertragserstellung bei den Nachträgen der Ingenieur- und Bauleistungen
- Arbeiten mit unternehmensspezifischen Datenbanken (Vertragsmanagement (VTM), Leistungserfassung, Export-Tool)
- Verwaltung der Projektdaten, Zuarbeiten zum Vertragscontrolling

Dein Profil

- abgeschlossene kaufmännische Berufsausbildung
- Kenntnisse und Erfahrungen im Vergaberecht (HVA F-StB, VgV, GWB, UVgO) sind von Vorteil
- Kenntnisse von AVA-Software (RIB iTWO) sind von Vorteil
- sicherer Umgang mit Standardsoftware (MS-Office)
- sehr gute Deutschkenntnisse in Wort und Schrift
- strukturiertes Denken und ausgeprägtes Zahlenverständnis
- Organisationsvermögen, schnelle Auffassungsgabe
- hohe Kommunikations- und Teamfähigkeit
- Fähigkeit zum Bearbeiten komplexer Sachverhalte
- Bereitschaft zur Einarbeitung in neue Sachgebiete

Die Position interessiert Dich und Deine Voraussetzungen entsprechen unserem Anforderungsprofil?

Dann freuen wir uns auf Deine aussagekräftige Bewerbung **bis 15.05.2024** an bewerbung@list.smwa.sachsen.de.

Damit überzeugen wir:

- unbefristeter Arbeitsplatz
- attraktive Vergütung gem. Betriebsvereinbarung
- Jahressonderzahlung
- monatliche Guthabekarte in Höhe von 50,00 €
- attraktive Altersvorsorge über die VBL mit AG-Beteiligung
- Zuschuss-AG zu VWL
- Zuwendung bei Jubiläen und runden Geburtstagen
- bis zu 30 Tage Urlaub & Freistellung am 24.12. & 31.12.
- verschiedene Arbeitszeitmodelle zur Vereinbarkeit von Privat- und Berufsleben
- Möglichkeit zur mobilen Arbeit
- fachbezogene Weiterbildungen
- Job-Rad
- aktives betriebliches Gesundheitsmanagement
- jährliche Betriebsfeste und Teamtag

Dein Ansprechpartner

Bereichsleiter

Daniel Kreisel M.Sc.

Tel.-Nr. 037207 832 - 108

Starte Deine Reise zu neuen beruflichen Horizonten mit Deiner Bewerbung bei uns.

Wir sind gespannt darauf, Deine Geschichte zu hören und gemeinsam die nächste Etappe Deiner Karriere zu gestalten.